



คำสั่งเทศบาลตำบลงาช้าง

ที่ ๓๐๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลงาช้าง

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ พร้อมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ซึ่งในการให้ข้อมูลข่าวสารนั้น ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาประโยชน์ทางการค้า และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลงาช้าง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลงาช้าง ในวันและเวลาราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลงาช้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑) (๒) (๔) และ (๖) มาตรา ๕๐ (๙) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมาตรา ๔ และมาตรา ๓๘ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ เทศบาลตำบลงาช้าง อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ จึงยกเลิคำสั่งเทศบาลตำบลงาช้าง ที่ ๖๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลงาช้าง ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และยกเลิคำสั่งเทศบาลตำบลงาช้าง ที่ ๖๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลงาช้าง ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร คณะทำงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลงาช้าง บุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลงาช้าง

๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลงาช้าง	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองนายกเทศมนตรี (คนที่ ๑)	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๘ ปลัดเทศบาลตำบลงาช้าง	เลขานุการ
๑.๙ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ ให้คณะกรรมการฯ ...

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร รวมถึงพิจารณาคำขอข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในครอบครองและควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลดงขุย
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใด ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลดงขุยมอบหมาย

และเพื่อดำเนินการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลดงขุย ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ให้มีความถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลดงขุย ดังต่อไปนี้

๒. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลดงขุย

๒.๑ ปลัดเทศบาลตำบลดงขุย	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๒.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๒.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๒.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
๒.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๒.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒.๘ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เลขานุการ
๒.๙ เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๒.๑๐ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ให้คณะทำงานมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลดงขุย
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- (๓) ให้ข้อมูลหรือข่าวสารที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- (๔) ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๕) รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลดงขุย
- (๖) ดำเนินงานอื่นใด ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลดงขุยมอบหมาย

๓.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๓.๒ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	เจ้าหน้าที่
๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่
๓.๔ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่
๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่
๓.๖ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่
๓.๗ พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
๓.๘ เจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการฯ
๓.๙ พนักงานพิมพ์ดีด	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๓.๑๐ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๓.๑๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้ปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร ผู้ช่วยเลขานุการฯ	

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลงาช้าง

.....บัต ~~บัต~~
.....หัวหน้าสว
.....เจ้าหน้าที่
.....พิมพ์/ทา