



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงขุย

เรื่อง

การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ของเทศบาลตำบลดงขุย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคงขุย
เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการ

ให้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคงขุย ว่าด้วยการจัดการมูลฝอย

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด
มูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลคงขุย ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำได้โดยการตราเป็น
ข้อบัญญัติจึงตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลงาช้าง
เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรตรา เทศบัญญัติเทศบาลตำบลงาช้าง ว่าด้วยการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ วรรคสาม มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๖๓ และมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลงาช้าง โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลงาช้าง จึงตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงาช้างนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลงาช้าง เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลงาช้าง ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงาช้าง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลงาช้าง เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงาช้าง หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลงาช้างนี้ ให้ใช้ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลงาช้างนี้แทน

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงาช้างนี้

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลงาช้าง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารคัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

- (๑) มูลฝอยทั่วไป
- (๒) มูลฝอยอินทรีย์
- (๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่
- (๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารต้องบรรจุมูลฝอยที่คัดแยกแล้วแต่ละประเภทตามข้อ ๖ ในถุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอย ให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภทของมูลฝอยนั้น

ถุงสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีความทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม มีขนาดที่เหมาะสมสามารถเคลื่อนย้ายโดยสะดวก การบรรจุมูลฝอยลงในถุงต้องมีปริมาณที่เหมาะสม ปิดถุงด้วยการมัดหรือผนึกด้วยวิธีอื่นใดให้มิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันมิให้มูลฝอย น้ำ กลิ่น หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยตกหล่นรั่วไหลออกจากถุง

ภาชนะบรรจุมูลฝอยต้องทำจากวัสดุที่แข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม การบรรจุมูลฝอยลงในภาชนะบรรจุมูลฝอย เช่น ถังสำหรับใส่มูลฝอย ต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม ไม่ล้นออกนอกภาชนะ มีฝาปิดมิดชิดเพื่อมิให้มูลฝอย น้ำ กลิ่น หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยตกหล่น รั่วไหลออกจากภาชนะ และสัตว์และแมลงเข้าไปในภาชนะได้

ข้อ ๘ มูลฝอยที่มีสภาพ ลักษณะ หรือขนาด ไม่สามารถบรรจุในถุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยได้ ให้คัดแยกไว้ต่างหาก ตามประเภทของมูลฝอย โดยต้องจัดการให้ถูกสุขลักษณะ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น)

ข้อ ๙ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารนำถุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยที่คัดแยกประเภทไว้แล้ว ทั้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่เทศบาลตำบลลงชวย ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลลงชวย ให้เป็นอำนาจของเทศบาลตำบลลงชวย

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเทศบาลตำบลลงชวย อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรเทศบาลตำบลลงชวย อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลลงชวย หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๑๔ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอย หรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลลงชวย มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลลงชวย และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอยหรือมูลฝอยของเทศบาลตำบลลงชวย หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลลงชวย มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่เทศบาลตำบลลงชวย ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบล ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเทศบาลตำบลลงชวย จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยหรือมูลฝอยใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลลงชวย การจัดการมูลฝอยหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่เทศบาลตำบลลงชวยจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอย ในอาคารสถานที่ หรือที่ดินว่างอันเป็นของเอกชน ทั้งของตนเอง หรือบุคคลอื่น

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ค้าย เชื้อ หรือชุดมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่สาธารณะอื่นใดของ เทศบาลตำบลลงชวย เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลลงชวยในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มุลฝอยสะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินว่างเปล่านั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัด ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่านั้นยังคงเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลลงขุย ทำการเก็บขนมุลฝอยหรือมุลฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าว และผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือที่ดินว่างเปล่านั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลงขุย นี้

(๖) ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งกากอุตสาหกรรม และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนรวมไปกับมุลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมุลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมุลฝอยหรือมุลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลตำบลลงขุยจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมุลฝอยทั่วไปที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมุลฝอย

(๕) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บขนมุลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(๖) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ เทศบาลตำบลลงขุยกำหนดประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมุลฝอย

(๑.๑) หลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะขนมุลฝอย ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑.๑.๑) ตัวถังบรรจุมุลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิดเป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

(๑.๑.๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมุลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และนำน้ำเสียจากมุลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๑.๑.๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟวับวาบติดไว้ประจายานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๑.๑.๔) ยานพาหนะขนมุลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับที่ขนถ่ายมุลฝอยใส่ในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะปฏิบัติงาน

(๑.๒) หลักเกณฑ์ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจายานพาหนะขน

(๑.๒.๑) ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

(๑.๒.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในขณะทำหน้าที่เกี่ยวกับเก็บ ขนมุลฝอย

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมุลฝอย

(๒.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดมูลฝอย

(๒.๒) หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอย ต้องกำจัดมูลฝอยโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีดังต่อไปนี้ แต่วิธีการนี้ไม่นำไปใช้กับมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๒.๒.๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒.๒.๒) การเผาในเตาเผา

(๒.๒.๓) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ

(๒.๒.๔) การจัดการแบบผสมผสาน

(๒.๒.๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

นุเบกษา

(๒.๓) ต้องทำการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบเบื้องต้นก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๒.๔) การกำจัดมูลฝอยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีวิธีดำเนินการดังนี้

(๒.๔.๑) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สถานที่ที่เหมาะสม ไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ห่างจากสนามบิน บ่อน้ำดื่ม โรงงานผลิตน้ำประปา สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถาน หรือแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ ในกรณีเป็นพื้นที่ลุ่มที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมฉับพลัน หรือน้ำป่าไหลหลากต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๒) มีพื้นที่ผนวมนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบ จัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบและปัญหากลิ่นรบกวน

(๓) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการบดอัดกันบ่อด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม

(๔) มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดิน และมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอยให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการกลบทับหน้ามูลฝอยรายวันด้วยดินหรือวัสดุกลบทับอื่น และปิดการฝังกลบเมื่อบ่อฝังกลบเต็ม โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหนาน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมเพื่อป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหนือราคาและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๗) ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบและมีระบบเผาทำลายก๊าซ หรือมีระบบการนำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(๘) มีบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน และในระหว่าง การดำเนินการฝังกลบให้รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทุก ๖ เดือน กรณีที่มีการปิดบ่อฝังกลบแล้วให้มิ การตรวจสอบ ปีละ ๑ ครั้ง ติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๕ ปี

(๒.๔.๒) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการเผาในเตาเผา ต้องดำเนินการให้ ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ ๔.๓ มีขนาดพื้นที่ เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอย มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๒) มีที่พักรวมมูลฝอย ที่ต้องด้วยสุขลักษณะ ดังนี้

(ก) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ สามารถบรรจุมูลฝอยได้ ไม่น้อยกว่า ๒ วัน มีการแยกเก็บมูลฝอยเป็นสัดส่วน ตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวม ขนถ่าย อยู่ห่าง จากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบอาหาร

(ข) พื้น ผนัง เรียบ ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย มีลักษณะ ปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค การระบายอากาศดี

(ค) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้ง เชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่ อาคารไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

(ง) ประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(จ) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยมีข้อความที่มี ขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ ละ ๑ ครั้ง

(ฉ) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอยจัดเป็นพื้นที่ สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน

(๔) ต้องเผามูลฝอยที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๘๕๐ องศาเซลเซียส และมีระบบควบคุม คุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสีย จากเตาเผา มูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความ สั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็น แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียใดๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใน สถานที่กำจัดให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) มีการกำจัดเถ้าหนัก โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลที่มี การป้องกันน้ำชะซึมเข้าปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าหนักที่มีการป้องกัน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการในการนำเถ้าหนักออกไปกำจัดเป็นประจำ

(๘) มีการกำจัดเถ้าเบาโดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าเบาที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการในการนำ เถ้าเบาออกไปกำจัดเป็นประจำ

(๒.๔.๓) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ จะต้องดำเนินการให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ ๔.๓

(๒) อาคารคัดแยกมูลฝอย มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่นำมาหมัก ทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพ มีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารคัดแยกมูลฝอยที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๓) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยในอาคารคัดแยกมูลฝอย และอาคารระบบ

หมักทำปุ๋ย

(๔) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็น แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๕) มูลฝอยจากการคัดแยกส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพไม่ได้ ต้องมี ระบบกำจัดหรือส่งไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล หรือการเผาในเตาเผา หรืออาจมีการนำ มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ได้ไปใช้ประโยชน์

(๖) ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอย น้ำเสียจากสถานที่คัดแยกและสถานที่หมักทำปุ๋ย หรือทำก๊าซชีวภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพ บ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซชีวภาพไป ใช้ประโยชน์ และมีระบบเผาก๊าซทิ้งกรณีระบบการใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพหยุดการทำงาน

(๒.๔.๔) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการแบบผสมผสาน ซึ่งระบบกำจัดใช้วิธีการ กำจัดมากกว่า ๑ วิธีตามข้อ ๔.๑ ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่กำจัด

(๒) ในกรณีที่มีอาคารคัดแยกมูลฝอย และอาคารอื่น ๆ ของระบบกำจัดมูลฝอย ต้องมีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคาร ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๓) ต้องมีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยในอาคารคัดแยกมูลฝอยและอาคารอื่นๆ

(๔) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงานความ สั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็น แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๕) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการเผาในเตาเผาดำเนินการเผาให้ต้องด้วย สุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๔.๓.๒

(๖) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพจะต้อง ดำเนินการให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๔.๔.๓

(๒.๕) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๒.๕.๑) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับในการจัดการมูลฝอย อย่างน้อย ๒ คน โดยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ในด้านสาธารณสุข ด้านสุขาภิบาล หรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านใดด้านหนึ่ง ส่วนอีกคนหนึ่งต้องมี คุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ในด้านสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมเครื่องกลด้านใดด้านหนึ่ง เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๒.๕.๒) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดมูลฝอย ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน

(๒.๕.๓) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอย รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์ และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ข้อ ๑๗ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และ แจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่

ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๙ ในการดำเนินการกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๑.๑) ขณะทำการเก็บ ขนมูลฝอยต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๒) ทำความสะอาดพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที่ย่อปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกต้องสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

(๑.๓) กรณีที่มีมูลฝอยตกหล่นบนทางสาธารณะให้จัดการเก็บให้เรียบร้อย

(๑.๔) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๒.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๒.๒) ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒.๓) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒.๔) ให้นำความในข้อ ๑๑ (๔) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ย่อใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลลงขุย เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นำความในข้อ ๑๕ ๑๖ ๑๗ และข้อ ๑๘ ให้นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกัน เกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียม และค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๒ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาล ตำบลดงขุย

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนี้ จะพึงเรียกเก็บ ค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนี้

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและ เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่น คำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่ กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้ง ความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ ไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการ ประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๗ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของ ประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๘ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับ ใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทาง ไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน มูลฝอยของเทศบาลตำบลดงขุย หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอยหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน

และกำจัดมูลฝอยหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติ
หน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของ
เทศบาลตำบลลงชุย ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๒ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ
แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ข้อ ๓๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลลงชุย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนี้
และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๓๔ ผู้ใดที่รับอนุญาตเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยก่อนวันที่เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลงชุยนี้
มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการไปจนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นอายุ เมื่อต่ออายุใบอนุญาต ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์
วิธีการที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนี้

ประกาศ ณ วันที่..... 26 ธ.ค. 2562

(ลงชื่อ)

พิชัย เกิดยิ้ม

(นายพิชัย เกิดยิ้ม)

นายกเทศมนตรีตำบลลงชุย

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

~~นายวรากรินทร์ อธิมวรปราชญ์~~

นายอำเภอชนแดน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์



ประกาศเทศบาลตำบลดงขุย
เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงขุย จำนวน ๔ เรื่อง
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่สภาเทศบาลตำบลดงขุย ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลดงขุย ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงขุย จำนวน ๔ เรื่อง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลดงขุย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้เห็นชอบให้นายกเทศมนตรีตำบลดงขุย ลงนามประกาศใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงขุย เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลดงขุย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาลตำบลดงขุย จึงขอประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงขุย จำนวน ๔ เรื่อง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ตามแบบท้ายประกาศ ดังนี้

- ๑) เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายพิชัย เกิดยิ้ม)

นายกเทศมนตรีตำบลดงขุย

(สำเนา)
 รายงานการประชุมสมาชิกสภาเทศบาล
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
 เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
 ณ ห้องประชุมไม้ทอง เทศบาลตำบลดงขุย
 เริ่มเวลา ๑๐.๐๐ น. เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓	<u>สมาชิกสภาเทศบาล</u>	ประธานสภาเทศบาล	สรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล	
๔	นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล	รองประธานสภาเทศบาล	บัลลังก์ กว้างจิตต์อารีย์	
๕	นายบัลลังก์ กว้างจิตต์อารีย์	สมาชิกสภาเทศบาล	อุไร เสงี่ยมทอง	
๖	นางอุไร เสงี่ยมทอง	สมาชิกสภาเทศบาล	วินัย ไทยพานิช	
๗	นายวินัย ไทยพานิช	สมาชิกสภาเทศบาล	ครรชิต ภูมมา	
๘	นายครรชิต ภูมมา	สมาชิกสภาเทศบาล	นฤมล ตริยะเวชกุล	
๙	นางนฤมล ตริยะเวชกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	จรรววรรณ วิภาจักษณ์กุล	
๑๐	นางจรรววรรณ วิภาจักษณ์กุล	สมาชิกสภาเทศบาล	พรเทพ เพชรตระกูล	
๑๑	นายพรเทพ เพชรตระกูล	สมาชิกสภาเทศบาล	ลักขม ผลประเสริฐศรี	
๑๒	นางลักขม ผลประเสริฐศรี	สมาชิกสภาเทศบาล	ยิ่งลักษณ์ แดงทองดี	
๑๓	นายยิ่งลักษณ์ แดงทองดี	สมาชิกสภาเทศบาล	เผด็จ ต้นมี	
๑๔	นายเผด็จ ต้นมี			
๑๕	<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>			
๑๖	นายกิตติภูมิ พุ่มมา	รองนายกเทศมนตรี	กิตติภูมิ พุ่มมา	
๑๗	นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล	รองนายกเทศมนตรี	ทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล	
๑๘	นางวรวิมล มะลิ	เลขานุการนายกฯ	วรวิมล มะลิ	
๑๙	นางจิตติภัทร์ โลวิชากรติกุล	ที่ปรึกษานายกฯ	จิตติภัทร์ โลวิชากรติกุล	
๒๐	นางวิจิตรา ล้อมตระกูล	ปลัดเทศบาล	วิจิตรา ล้อมตระกูล	
๒๑	น.ส.กรองแก้ว แยมทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรองแก้ว แยมทอง	
๒๒	นางสาวปวีณา พันธุศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ปวีณา พันธุศิริ	
๒๓	นายเอกวิทย์ เกษมสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เอกวิทย์ เกษมสวัสดิ์	

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	นายจิรัฏฐ์ นงค์ภา นางสาวพัทธธิดา รชตภลกุล นางสาวสุภาภรณ์ อีระชาติดำรง นางจิตนา อำนาจ นางสาวพรหมพร เกสรแก้ว	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานพิมพ์ดีด ประสานงานชุมชน	จิรัฏฐ์ นงค์ภา พัทธธิดา รชตภลกุล สุภาภรณ์ อีระชาติดำรง จิตนา อำนาจ พรหมพร เกสรทอง	

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคงขุย

- เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตักน้ำดื่มหยอดเหรียญ
- เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย
- เรื่อง การปล่อยสัตว์และควบคุมสัตว์เลี้ยง
- เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

๓.๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

๓.๓ การโอนครุภัณฑ์รถยนต์ส่วนบุคคล

๓.๔ ขอความเห็นชอบรื้อถอนซุ้มเฉลิมพระเกียรติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการจัดงานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา ประจำปี ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุม ๑๑ คน ครบองค์ประชุม มีผู้เข้าร่วมประชุม ๑๓ คน มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๒๔ คน การประชุมมี นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล เป็นประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย

- ขอเชิญสมาชิก ตรวจสอบรายงานการประชุมที่ได้แจกให้ไปแล้วนั้น มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

ประชุม - ไม่มี

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย

- ถ้าไม่มีขอมติในที่ประชุมด้วยครับ

ประชุม - มินติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคงขุย

- เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตักน้ำดื่มหยอดเหรียญ

- เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย

- เรื่อง การปล่อยสัตว์และควบคุมสัตว์เลี้ยง

- เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

๓.๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

๓.๓ การโอนครุภัณฑ์รถยนต์ส่วนบุคคล

๓.๔ ขอความเห็นชอบรื้อถอนซุ้มเฉลิมพระเกียรติ

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย

๓.๑ การตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคงขุย

- เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตักน้ำดื่มหยอดเหรียญ

- เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย

- เรื่อง การปล่อยสัตว์และควบคุมสัตว์เลี้ยง

- เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

เมื่อประชุมสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้แจกเทศบัญญัติไป ทั้ง ๔ รายการ

เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลได้ตรวจสอบ ผมขอมติจากที่ประชุมว่าควรเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติ

จำนวน ๔ รายการ เป็นเทศบัญญัติเพื่อบังคับใช้ต่อไปหรือไม่ และให้ น.ส.ปวีณา พันธุศิริ เป็นผู้

ชี้แจงรายละเอียด ทั้ง ๔ รายการครับ

นางสาวปวีณา พันธุศิริ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑. เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตักน้ำดื่มหยอดเหรียญ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตรา

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติควบคุมกิจการตักน้ำดื่มหยอดเหรียญ เมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งให้อำเภอ

ทราบต่อไปค่ะ

๒. เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย

เป็นการดูแลการเก็บขยะ และคัดแยกขยะค่ะ

๓. เรื่อง การปล่อยสัตว์และควบคุมสัตว์เลี้ยง

เป็นการดูแลเกี่ยวกับสุนัขและแมวค่ะ

๔. เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ
ออกเทศบัญญัติเทศบาล เมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งให้ อำเภอทราบต่อไปค่ะ รวมทั้งสร้างความ
ตระหนักและความรู้แก่ประชาชนในการติดตั้งบ่อดักไขมัน เพื่อบำบัดน้ำเสียด้วย

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย

- ตามที่ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไรหรือไม่ครับ

นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลคงขุย

- ถ้าออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติดุน้ำหยอดเหรียญ แล้วจะกระทบกับผู้ประกอบการคนเก่า
หรือไม่ครับ

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย

- ค่าธรรมเนียมดุน้ำหยอดเหรียญไม่เกิน ๕ แรงม้า ราคา ๓๐๐ บาท ถ้าเกิน ๕ แรงม้า
ราคา ๕๐๐ บาท

นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลคงขุย

- กองสาธารณสุขต้องทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการติดตั้งออกมาด้วยครับ

นางลักษมี ผลประเสริฐศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคงขุย

- แล้วดุน้ำหยอดเหรียญมีกี่จุดค่ะ มีคณะกรรมการใครบ้างค่ะ

นางสาวปวีณา พันธุศิริ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- มีทั้งหมด ๔ จุด ส่วนคณะกรรมการมีสาธารณสุขอำเภอ สถานีอนามัย ตัวแทนเทศบาล
ร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบค่ะ

นางลักษมี ผลประเสริฐศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคงขุย

- ให้คณะกรรมการออกไปตรวจสอบความสะอาดด้วย

นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลคงขุย

- ผู้ประกอบการทั้งคนเก่าคนใหม่ ต้องมาขออนุญาตให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ครับ

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย

- มอบให้นางสาวปวีณา พันธุศิริ ดำเนินการต่อไปครับ มีใครจะสอบถามอะไรอีกหรือไม่
ถ้าไม่มีผมขอมติในที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบการตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคงขุย ทั้ง ๔ รายการ จำนวน ๑๑ เสียง

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย

ต่อไป ข้อ ๓.๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

ขอเชิญคณะผู้บริหารชี้แจงเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

ขอเชิญครับ ขอเชิญนายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลคงขุย

- ผมขอมอบให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางวิจิตรา ลีตระกูล

ปลัดเทศบาลตำบลงาช้าง

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน การโอนเงินในครั้งนี้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำในลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น" และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์เพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน รายละเอียดดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๑,๑๗๑,๔๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๑๔๑,๔๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจัดหาโต๊ะสำนักงานพร้อมเก้าอี้ โต๊ะขนาด ๑๒๐X๖๕X๗๕ เซนติเมตร

จำนวน ๓ ชุด สำหรับใช้รับรองบุคลากรที่เพิ่มขึ้นโดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๑,๑๔๑,๔๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๐๗๑,๔๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจัดหาพัดลมอุตสาหกรรม ติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๖ นิ้ว จำนวน ๑๔ ตัว

สำหรับติดในหอประชุมเทศบาลตำบลงาช้าง โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๕๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๑,๐๗๑,๕๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๘๗,๕๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อดังจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจัดหาโต๊ะอเนกประสงค์ หน้าฟอร์มเก้าขาเหล็กชุบโครเมียม เก็บพับได้

ขนาด ๗๕x ๑๘๐x ๗๔ เซนติเมตร จำนวน ๓๐ ตัว โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๕๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๙๘๗,๕๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๕๑,๕๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อดังจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจัดหาเก้าอี้เบาะนุ่มเหล็กชุบโครเมียม เก็บพับได้ จำนวน ๖๐ ตัว สำหรับใช้ในการ

ประชุมประชาคมและการประชุมต่างๆ โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๕

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๕๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๙๕๑,๕๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๔๐,๕๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อดำเนินการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร
รายการ เพื่อจัดหาเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๕๕๐ ลิตรต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในระบบประปาของสำนักงานเทศบาลตำบลดงขุย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลดงขุย โดยจัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ	
โอนเพิ่ม ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๖

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทเงินเดือนพนักงาน
รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือ ๙๔๐,๔๘๐.๐๐ บาท
โอนลด ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน ๙๔๘,๔๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อดำเนินการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อรองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเศรษฐกิจเพื่อสังคม	
โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๗

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทเงินเดือนพนักงาน
รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือ ๙๔๘,๔๘๐.๐๐ บาท
โอนลด ๔,๓๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน ๙๔๔,๑๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อดำเนินการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อรองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเศรษฐกิจเพื่อสังคม	
โอนเพิ่ม ๔,๓๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน ๔,๓๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๘

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๘,๙๐๐.๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไป

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

คงเหลือ ๙๑๔,๑๘๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๐๕,๒๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

รายการ เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อรองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคม

โอนเพิ่ม ๘,๙๐๐.๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไป

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณหลังโอน ๘,๙๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๙

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไป

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

คงเหลือ ๙๐๕,๒๘๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๐๑,๗๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

รายการ เพื่อจัดหาอุปกรณ์อ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๕ เครื่อง โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคม

โอนเพิ่ม ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไป

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณหลังโอน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

กองช่าง

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ขอยเทศบาล ๔

ตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

คงเหลือ ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ โครงการต่อเติมอาคารห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลงูย

โอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รายการ โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์คอนกรีตพร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพัก ค.ส.ล.

ซอยเทศบาล ๙/๒

ตั้งไว้ ๑,๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๑,๒๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๒,๔๗๐ ตารางเมตร
หนา ๑๕ เซนติเมตร

โอนเพิ่ม ๑,๒๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๒๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนและท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์อื่น

รายการ เพื่อจัดหาเต็นท์สนาม ขนาด ๔x๘ เมตร จำนวน ๘ หลัง เพื่อใช้ในงานของเทศบาล
ตำบลงูยและบริการประชาชน โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองการศึกษา

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๙๐๑,๗๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๙๖,๒๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจัดหาตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด (มอก.) จำนวน ๑ ตู้ โดยจัดซื้อตามบัญชี

มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

โอนเพิ่ม ๕,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๘๙๖,๒๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๙๓,๒๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจัดหาโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐X๖๐X๗๕ เซนติเมตรจำนวน ๑ เครื่อง

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๘๙๓,๒๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๗๑,๒๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์

รายการ เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดซื้อตาม

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเศรษฐกิจเพื่อ

สังคม

โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณหลังโอน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๕๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไป

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

คงเหลือ ๘๗๑,๒๘๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๖๒,๒๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์

รายการ เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล

เศรษฐกิจเพื่อสังคม

โอนเพิ่ม ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณหลังโอน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

หมวดค่าใช้สอย

รายการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนและท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๕,๕๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๔,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าครุภัณฑ์

รายการ เพื่อจัดหาตู้เหล็กเตี้ยบานเลื่อนทึบ จำนวน ๑ ตู้ สำหรับใช้เก็บเอกสารในกองสวัสดิการ

สังคม โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๕,๕๐๐.๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

งบประมาณหลังโอน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หมวดค่าใช้สอย

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนและท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๙๔,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๑,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อดำเนินรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจัดหาโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว สำหรับใช้ใน

กองสวัสดิการสังคม โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หมวดค่าใช้สอย

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนและท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๙๑,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๙,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อดำเนินรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ เพื่อจัดหากระติกน้ำร้อนไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในศูนย์บริการคนพิการ

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หมวดค่าใช้สอย

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนและท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๘๙,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๔,๓๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๕,๒๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าครุภัณฑ์

รายการ เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โอนเพิ่ม ๔,๓๐๐.๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณหลังโอน ๔,๓๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๕

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

หมวดค่าใช้สอย

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่

ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนและท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๘๕,๒๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๔๔,๔๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าครุภัณฑ์

รายการ เพื่อจัดหาจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน โดยจัดซื้อ
ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

โอนเพิ่ม ๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล

ประธานสภาเทศบาลตำบลงาช้าง

- ขอขอบคุณปลัดเทศบาลที่ได้ชี้แจงรายละเอียดครบ ตามที่ปลัดเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียด
เกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ มีความคิดเห็นอย่างไรบ้างครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล

ประธานสภาเทศบาลตำบลงาช้าง

- ถ้าไม่มี ผมขอมติในที่ประชุมสภาเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ ครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒

จำนวน ๑๑ เสียง

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล

ประธานสภาเทศบาลตำบลงาช้าง

ต่อไป ๓.๓ การโอนครุภัณฑ์รถยนต์ส่วนบุคคล

ขอเชิญปลัดเทศบาลชี้แจงรายละเอียดครับ

นางวิจิตรา ลิ้มตระกูล

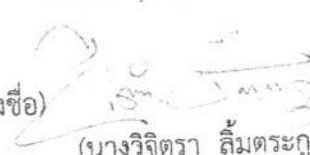
ปลัดเทศบาลตำบลงาช้าง

- ด้วยกองช่างมีความประสงค์ขอโอนรถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ โตโยต้า ทะเบียน กข ๒๔๘๕
เพชรบูรณ์ ไปใช้งานเกี่ยวกับกองช่าง ซึ่งรถยนต์คันดังกล่าวเป็นของสำนักปลัดเทศบาล
จึงขอโอนครุภัณฑ์จากสำนักปลัดไปเป็นของกองช่าง เพื่อเป็นการคล่องตัวในการทำงานของ
กองช่างค่ะ

- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ตามที่ปลัดเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกสภาท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างไรครับ
- ที่ประชุม
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล
- ไม่มี
 - ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
 - ถ้าไม่มีผมขอมติในที่ประชุมด้วยครับ
 - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง
- ที่ประชุม
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล
- ต่อไป ๓.๔ ขอความเห็นชอบรื้อถอนซุ้มเฉลิมพระเกียรติ
- ด้วยเทศบาลตำบลคงขุยมีความประสงค์รื้อถอนซุ้มเฉลิมพระเกียรติ สมาชิกสภาท่านใดมีความคิดเห็นอย่างไรครับ
- นางนฤมล ตรียะเวชกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- รื้อแล้ว จะสร้างใหม่รีเปลาจะสร้างที่ไหนหรือที่เดิมคะ
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- สร้างใหม่ครับแต่เป็นบริเวณอื่น
- นางลักขมี ผลประเสริฐศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- รื้อแล้วเห็นควรให้สร้างใหม่หาบริเวณสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติทำให้สวยงาม สมพระเกียรติคะ
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ผมขอมติในที่ประชุมสภาเทศบาลในการรื้อถอนซุ้มเฉลิมพระเกียรติครับ
- ที่ประชุม
- มีมติเห็นในการรื้อถอนซุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑๑ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการจัดงานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา ประจำปี ๒๕๖๒
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ขอเชิญ คณะผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดครับ
- นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลคงขุย
- ผมขอแจ้งในที่ประชุม ผมจะปรึกษากับท่านนายอำเภอชนแดน จะขอเชิญหัวหน้าส่วนในเขตอำเภอชนแดน - อำเภอวังโป่ง มาประชุมอีกครั้งเพื่อสรุปในการจัดงานแห่เทียน ประจำปี ๒๕๖๒ ครับ
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- มอบรองทวิวัฒน์ ไปคุยกับนายอำเภอชนแดนครับว่าจะนัดประชุมวันไหน
- นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลคงขุย
- ผมจะขอปิดถนนในวันจัดงานแห่เทียนได้คุยกับหมวดการทาง และทางหมวดการทางได้แนะนำมาว่า ถ้างานแห่เทียนตรงกับวันตลาดนัดให้หาคนมาช่วยดูแลความสะอาดในเรื่องจราจรด้วยครับ
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ติดต่อกับนายสมพงษ์ หมูสุขศรีหรือ นายสมพงษ์ อุททา อปพร.เทศบาลตำบลคงขุยได้เลยครับ
- ที่ประชุม
- รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- นางลักษมี ผลประเสริฐศรี - มีใครจะเสนอเรื่องอะไรไปเล่าครับ
- นางวิจิตรา ล้อมตระกูล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ขอปรึกษา น้องที่ทำงานตั้งครรถ์จะคลอดแล้ว จะได้รับสวัสดิการอะไรไปเล่าคะ
- นางวิจิตรา ล้อมตระกูล ปลัดเทศบาลตำบลคงขุย
- ถ้าเป็นระเบียบของทางเทศบาลจ้างเหมาไม่มีสวัสดิการอะไรคะ เทศบาลตำบลคงขุย ใช้ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ค่ะ
- นางลักษมี ผลประเสริฐศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ถ้าไม่ให้เงินเดือน แล้วจะเอาเงินที่ไหนกันคะ ขอให้เห็นใจน้องบ้างคะ
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ให้ลาได้ ๒ เดือน ไม่จ่ายเงินให้ครึ่งเดือน อีกเดือนครึ่งให้ทำงานที่บ้านหรือมาบ้างไม่มาบ้างแล้วให้มาเซ็นชื่อทำงาน พร้อมให้เงินเดือนครับ
- ทีประชุม รับทราบ
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- มีใครจะเสนออะไรอีกหรือไม่ถ้าไม่มี ผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดการงานการประชุม
(นางวิจิตรา ล้อมตระกูล)
ปลัดเทศบาลตำบลคงขุย
เลขานุการสภาฯ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายวินัย ไทยพานิช)

(ลงชื่อ) 
(นายเพด็จ ตันมี)

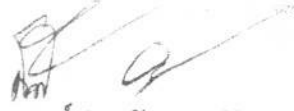
(ลงชื่อ) 
(นางอุไร เสงทองแบน)

ตรวจถูกต้อง

(นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล)
ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย

สภาเทศบาลตำบลดงขุย ได้มีมติรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลดงขุย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



(นายสรศักดิ์ วิภาจักษณกุล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย