



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลชอุบ

เรื่อง

การควบคุมการประกอบกิจการต้มน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๖๒

ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ของเทศบาลตำบลชอุบ อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคงขุย
เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตักน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคงขุยว่าด้วยการควบคุมการประกอบกิจการตักน้ำดื่มหยอดเหรียญ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๑) มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ มาตรา ๗๑ และมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัด สติและเสรีภาพ ของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๖๔๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ และคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง แนวทางควบคุมการประกอบกิจการตักน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๕๓ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคงขุย และผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้ ให้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคงขุย เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตักน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลคงขุย เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคงขุย แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลคงขุย ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทนและให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราแนบท้ายเทศบัญญัติฉบับนี้

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลคงขุย รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และมีอำนาจออก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลคงขุย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นนั้น ให้มีอำนาจปฏิบัติการตรวจตรา กำกับดูแล ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานแทน ซึ่งเป็นไปโดยเฉพาะการนั้น

“ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ” หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งกับท่อย้ายน้ำเพื่อกรองน้ำให้สะอาด กำจัดสิ่งปนเปื้อนหรือสิ่งไม่พึงประสงค์ในการดื่ม เช่น ความขุ่น สี กลิ่น แบคทีเรียบางชนิดที่อาจปนเปื้อนในระบบส่งน้ำ ถังพักน้ำ หรือระบบท่อย้ายน้ำ ซึ่งมีการนำน้ำมาเก็บกักไว้ และจำหน่ายให้ผู้บริโภคโดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ

“กิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ” หมายความว่า สถานที่ที่ทำการผลิตน้ำบริโภคบรรจุขวด หรือใส่ภาชนะต่างๆ โดยมีการจ่ายเงินเป็นค่าน้ำบริโภค ณ สถานที่ผลิตน้ำ ทุกประเภททุกชนิด

หมวด ๒

กิจการที่ต้องมีการควบคุม หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขอันเกี่ยวเนื่องด้วยสุขลักษณะ

ข้อ ๖ ให้กิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุม ในเขตเทศบาลตำบลงาช้าง
ข้อ ๗ ผู้ประกอบกิจการที่มีความประสงค์ขออนุญาตประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ ซึ่งเป็นกิจการที่ต้องควบคุมตามเทศบัญญัตินี้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอันเกี่ยวเนื่องด้วยสุขลักษณะดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง

สถานที่ตั้งตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญต้องอยู่ในที่ที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน มีการป้องกันไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อน ต่อน้ำที่ผลิตได้ ห่างจากเหตุรำคาญและสิ่งปนเปื้อนต่างๆ ตลอดทั้งมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และต้องมีลักษณะ ดังนี้

๑.๑ ต้องตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่มีฝุ่นละออง แหล่งระบายน้ำเสีย และขยะมูลฝอย ไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร

๑.๒ บริเวณพื้นที่ตั้งตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญและสกปรก มีการระบายน้ำที่ถูกสุขลักษณะไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อน

๑.๓ ต้องมีการควบคุมป้องกันการปนเปื้อนจากแมลงและสัตว์พาหะนำโรค ไม่ให้แมลงและสัตว์พาหะนำโรคเข้าภายในตู้ได้ เช่น มีฝาเปิด-ปิดช่องรับน้ำ เป็นต้น

๑.๔ การติดตั้งตู้ต้องยกระดับสูงกว่าพื้น อย่างน้อย ๑๐ เซนติเมตร มีความมั่นคง แข็งแรง และมีระบบ ป้องกันภัยจากกระแสไฟฟ้ารั่วหรือลัดวงจร

๑.๕ จัดให้มีที่สำหรับวางภาชนะบรรจุน้ำที่มั่นคง แข็งแรง มีความสูงจากพื้น ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงการปนเปื้อนที่อาจเกิดขึ้นได้

๒. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณลักษณะตู้น้ำ

ตู้น้ำดื่มต้องมีความปลอดภัย หนาแน่น และไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และต้องมีลักษณะดังนี้

๒.๑ ตู้น้ำดื่ม ต้องทำจากวัสดุที่ไม่เป็นสนิม มีความหนาแน่น สามารถป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้าดูดได้ และมีลักษณะง่ายต่อการทำความสะอาด ต้องไม่รั่วซึม

๒.๒ อุปกรณ์ที่สัมผัสโดยตรงกับน้ำ เช่น ถังสำรองน้ำ ท่อน้ำ หัวจ่ายน้ำ เป็นต้น ต้องทำจากวัสดุที่ใช้กับอาหาร (Food Grade) ต้องไม่ทำให้น้ำมีกลิ่น รส สีเปลี่ยนไปจากเดิม และไม่มีสารพิษ

๒.๓ หัวจ่ายน้ำจะต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ต้องสะอาดและช่องรับน้ำต้องมีประตูปิดได้มิดชิดเพื่อป้องกันแมลงและสัตว์พาหะนำโรค

๒.๔ ตู้น้ำดื่มทั้งภายนอกและภายใน รวมทั้งอุปกรณ์ที่สัมผัสโดยตรงกับน้ำ ต้องสะอาด ไม่มีคราบสกปรก และตะไคร่น้ำ

๓. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับแหล่งน้ำและการปรับปรุงคุณภาพน้ำ

แหล่งน้ำดิบที่ใช้ในการผลิตน้ำดื่มต้องเป็นน้ำที่สะอาด และมีการปรับปรุงคุณภาพปลอดภัยจากสิ่งแปลกปลอม กลิ่นและรสที่ไม่พึงประสงค์เป็นที่น่าสนใจ และต้องมีลักษณะดังนี้

๓.๑ แหล่งน้ำที่นำมาใช้ในการผลิตต้องเป็นน้ำที่มีคุณภาพดี ได้แก่ น้ำประปา น้ำบาดาล เป็นต้น

๓.๒ กรณีผู้ประกอบการมีการผลิตน้ำเพื่อใช้ประกอบกิจการเอง ต้องมีการตรวจสอบ ควบคุม และปรับปรุง คุณภาพน้ำ

๓.๓ ต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำที่ผลิตได้ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง น้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท

๔. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพมาตรฐานน้ำบริโภค

ผู้ประกอบการต้องตรวจสอบคุณภาพน้ำ โดยการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการมีระบบควบคุมคุณภาพเพื่อวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางด้านกายภาพ เคมี และแบคทีเรีย และตรวจสอบคุณภาพน้ำด้วยการใช้ชุดทดสอบอย่างง่ายตรวจสอบเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียเป็นระยะๆ เพื่อให้ได้น้ำบริโภคที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และต้องมีลักษณะดังนี้

๔.๑ สุ่มเก็บตัวอย่างน้ำจากตู้ น้ำ ส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ทางด้านกายภาพ เคมีและแบคทีเรียอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๒ สุ่มเก็บตัวอย่างน้ำจากตู้ น้ำ ตรวจสอบแบคทีเรียโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่ายตรวจสอบโคลิฟอร์ม แบคทีเรียอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

๕. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและการทำความสะอาด

ผู้ประกอบการต้องดูแลบำรุงรักษาให้ตู้ น้ำดื่มให้คงสภาพดี ใช้งานได้อย่างปลอดภัย หากมีระบบการทำงานส่วนใดที่เกิดชำรุด หรือบกพร่อง จะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ดีขึ้น รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาด ทั้งสถานที่ตั้ง บริเวณที่ตั้ง ตัวตู้ทั้งภายนอกและภายในตลอดทั้งวัสดุรองและต้องมีลักษณะดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบ ดูแลระบบการทำงานของตู้ น้ำ ตามข้อแนะนำของผลิตภัณฑ์

๕.๒ ทำความสะอาดสถานที่บริเวณที่ตั้งของตู้ น้ำเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค

๕.๓ ทำความสะอาดพื้นผิวตู้ ช่องระบายน้ำ และหัวจ่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน ให้สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ฝุ่นละออง และสิ่งปนเปื้อนอื่นๆ

๕.๔ ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำภายในตู้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๕ ล้างทำความสะอาด และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลา ข้อแนะนำของผลิตภัณฑ์ เมื่อผลการตรวจพบการปนเปื้อน เนื่องจากตู้ น้ำดื่มหยอดเหรียญเป็นระบบที่กรองผ่านเยื่อกรองเมมเบรน (Membrane) และเมื่อผ่านการกรองจะมีสิ่งสกปรกหรือเชื้อโรคสะสมที่เยื่อกรอง ทำให้อุดตันต้องถอดเอาเยื่อกรองออกมาล้างทำความสะอาดเอาสิ่งอุดตันเหล่านั้นออก แต่ถ้าปล่อยให้เยื่อกรองอุดตันมากๆ ไม่ล้างทำความสะอาดเยื่อกรองก็จะถูกย่อยสลายโดยจุลินทรีย์ที่สะสมอยู่ทำให้เยื่อกรองฉีกขาดและไม่สามารถกรองสิ่งสกปรกต่างๆ ในน้ำได้

๖. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบันทึกและการรายงาน

ผู้ประกอบการต้องแสดงข้อมูล และรายงานเป็นเอกสาร เพื่อให้ผู้บริโภคตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ บันทึกการตรวจสอบคุณภาพน้ำและการดูแลบำรุงรักษาตามกำหนด โดยระบุเวลาและ ผู้ปฏิบัติหรือหน่วยงาน ที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้

๖.๒ มีสัญลักษณ์แสดงคุณภาพน้ำให้ผู้บริโภคทราบอย่างเปิดเผย

๖.๓ รวบรวม และแสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ เพื่อแสดงว่าได้ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนดและรู้ถึงคุณภาพน้ำ ตลอดทั้งการปรับปรุงอย่างเหมาะสม

หมวด ๓

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ

ข้อ ๘ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบ กิจการควบคุม ตามประเภทของกิจการที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

ข้อ ๙ ผู้ประกอบกิจการที่มีความประสงค์จะประกอบกิจการ ตามประเภทของกิจการที่กำหนดไว้ ในเทศบัญญัตินี้ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติว่าด้วยเรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอันมีผลบังคับใช้อยู่ โดยยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมกับเอกสารและ หลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนา
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบกิจการ พร้อมรับรองสำเนา
- (๓) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ขออนุญาตประกอบกิจการ พร้อมรับรองสำเนา
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้แทน (กรณีและผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- (๕) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบ กรณีที่ มีการมอบอำนาจ

(๖) ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพทางด้านกายภาพ เคมี และแบคทีเรีย ภายในปีที่ขอใบอนุญาต จาก ห้องปฏิบัติการที่มีความน่าเชื่อถือ หรือส่งรายงานในภายหลัง

(๗) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอ เพื่อการพิจารณาอนุญาตตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ ผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องดูแลรักษาสถานที่ประกอบกิจการตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในหมวด ๒
- (๒) ต้องประกอบกิจการนั้นๆ ภายในเขตสถานที่ และหรือวัน เวลา ตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- (๓) ต้องดูแลสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการสม่ำเสมอ มิให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะ นำโรคติดต่อ หรือเป็นแหล่งรังโรคอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมโรคหรือกฎหมายที่ มีผลบังคับใช้เฉพาะการนั้น

(๔) หากประสงค์จะมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมสถานที่ หรือสาระสำคัญของกิจการ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเสียก่อน

(๕) ต้องยินยอมและปฏิบัติตามเพื่อการปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบ กิจการตาม คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยให้ถูกสุขลักษณะตามที่กำหนด และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ การอนุญาตประกอบกิจการต้มน้ำดื่มหยอดเหรียญ จะต้องขออนุญาตประกอบที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเช่าขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน ลำดับที่ (๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ (ข.) น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ รวมถึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข รวมถึงวิธีการในการขออนุญาต และค่าธรรมเนียมแนบท้ายที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติว่าด้วยเรื่องการควบคุมการประกอบกิจการต้มน้ำดื่มหยอดเหรียญด้วย

หมวด ๔ การอุทธรณ์

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งในเรื่องการไม่ออกใบอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต หรือเพิกถอนใบอนุญาตตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาต และการออกใบอนุญาตประกอบกิจการตามเทศบัญญัติที่ใช้บังคับเฉพาะการนี้ หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งกรณีตรวจพบเหตุที่ไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามเทศบัญญัตินี้ ถ้าผู้ที่ได้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันทราบคำสั่ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๓ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่..... 26 ธ.ค. 2562

(ลงชื่อ)

พิชัย เกิดยิ้ม

(นายพิชัย เกิดยิ้ม)

นายกเทศมนตรีตำบลงาช้าง

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

นายอำเภออินทร์อินทร์

นายอำเภออินทร์อินทร์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงาช้าง
เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตักน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	ตักน้ำดื่มหยอดเหรียญ ที่มีเครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้าต่อตู้ ตู้ละ	๓๐๐
๒	ตักน้ำดื่มหยอดเหรียญ ที่มีเครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้าต่อตู้ ตู้ละ	๕๐๐



ประกาศเทศบาลตำบลดงขุย
เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงขุย จำนวน ๔ เรื่อง
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่สภาเทศบาลตำบลดงขุย ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลดงขุย ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงขุย จำนวน ๔ เรื่อง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลดงขุย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้เห็นชอบให้นายกเทศมนตรีตำบลดงขุย ลงนามประกาศใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงขุย เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลดงขุย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาลตำบลดงขุย จึงขอประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงขุย จำนวน ๔ เรื่อง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ตามแบบท้ายประกาศ ดังนี้

- ๑) เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายพิชัย เกิดยิ้ม)

นายกเทศมนตรีตำบลดงขุย

(สำเนา)

รายงานการประชุมสมาชิกสภาเทศบาล

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒

เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมไฟทอง เทศบาลตำบลดงขุย

เริ่มเวลา ๑๐.๐๐ น. เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>สมาชิกสภาเทศบาล</u>			
๑	นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล	ประธานสภาเทศบาล	สรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล	
๒	นายบัลลังก์ กว้างจิตต์อารีย์	รองประธานสภาเทศบาล	บัลลังก์ กว้างจิตต์อารีย์	
๓	นางอุไร เสงี่ยมทอง	สมาชิกสภาเทศบาล	อุไร เสงี่ยมทอง	
๔	นายวินัย ไทยพานิช	สมาชิกสภาเทศบาล	วินัย ไทยพานิช	
๕	นายครรชิต ภูมิมา	สมาชิกสภาเทศบาล	ครรชิต ภูมิมา	
๖	นางนฤมล ตริยะเวชกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	นฤมล ตริยะเวชกุล	
๗	นางจรรวรณ์ วิภาจักษณ์กุล	สมาชิกสภาเทศบาล	จรรวรณ์ วิภาจักษณ์กุล	
๘	นายพรเทพ เพชรตระกูล	สมาชิกสภาเทศบาล	พรเทพ เพชรตระกูล	
๙	นางลักขมีย์ ผลประเสริฐศรี	สมาชิกสภาเทศบาล	ลักขมีย์ ผลประเสริฐศรี	
๑๐	นางยิ่งลักษณ์ แดงทองดี	สมาชิกสภาเทศบาล	ยิ่งลักษณ์ แดงทองดี	
๑๑	นายเผด็จ ต้นมี	สมาชิกสภาเทศบาล	เผด็จ ต้นมี	
	<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>			
๑	นายกิตติภูมิ พุ่มมา	รองนายกเทศมนตรี	กิตติภูมิ พุ่มมา	
๒	นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล	รองนายกเทศมนตรี	ทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล	
๓	นางรวิศรา มะสิน	เลขานุการนายกฯ	รวิศรา มะสิน	
๔	นางจิตติภัทร์ โล้วชากรติกุล	ที่ปรึกษานายกฯ	จิตติภัทร์ โล้วชากรติกุล	
๕	นางวิจิตรา ล้อมตระกูล	ปลัดเทศบาล	วิจิตรา ล้อมตระกูล	
๖	น.ส.กรองแก้ว แยมทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรองแก้ว แยมทอง	
๗	นางสาวปวีณา พันธุศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ปวีณา พันธุศิริ	
๘	นายเอกวิทย์ เกษมสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เอกวิทย์ เกษมสวัสดิ์	

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๙	นายจิรัฏฐ์ นงค์ภา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	จิรัฏฐ์ นงค์ภา	
๑๐	นางสาวพัทธิดา รชตมลกุล	นักวิชาการศึกษา	พัทธิดา รชตมลกุล	
๑๑	นางสาวสุภาภรณ์ อีระชาติดำรง	เจ้าพนักงานธุรการ	สุภาภรณ์ อีระชาติดำรง	
๑๒	นางจิตนา อำนาจ	พนักงานพิมพ์ดีด	จิตนา อำนาจ	
๑๓	นางสาวพรหมพร เกสรแก้ว	ประสานงานชุมชน	พรหมพร เกสรทอง	

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคงขุย

- เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตักน้ำดื่มหยอดเหรียญ
- เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย
- เรื่อง การปล่อยสัตว์และควบคุมสัตว์เลี้ยง
- เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

๓.๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

๓.๓ การโอนครุภัณฑ์รถยนต์ส่วนบุคคล

๓.๔ ขอความเห็นชอบรื้อถอนซุ้มเฉลิมพระเกียรติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการจัดงานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา ประจำปี ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุม ๑๑ คน ครบองค์ประชุม มีผู้เข้าร่วมประชุม ๑๓ คน มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๒๔ คน การประชุมมี นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล เป็นประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลงาช้าง

- ขอเชิญสมาชิก ตรวจสอบรายงานการประชุมที่ได้แจ้งให้ไปแล้วนั้น มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม - ไม่มี

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลงาช้าง

- ถ้าไม่มีขอมติในที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม - มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงาช้าง

- เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ
- เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย
- เรื่อง การปล่อยสัตว์และควบคุมสัตว์เลี้ยง
- เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

๓.๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

๓.๓ การโอนครุภัณฑ์รถยนต์ส่วนบุคคล

๓.๔ ขอความเห็นชอบรื้อถอนซุ้มเฉลิมพระเกียรติ

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลงาช้าง

๓.๑ การตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงาช้าง

- เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ
- เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย
- เรื่อง การปล่อยสัตว์และควบคุมสัตว์เลี้ยง
- เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

เมื่อประชุมสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้แจ้งเทศบัญญัติไป ทั้ง ๔ รายการ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลได้ตรวจสอบ ผมขอมติจากที่ประชุมว่าควรเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติจำนวน ๔ รายการ เป็นเทศบัญญัติเพื่อบังคับใช้ต่อไปหรือไม่ และให้ น.ส.ปวีณา พันธุศิริ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ทั้ง ๔ รายการครับ

นางสาวปวีณา พันธุศิริ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑. เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติควบคุมกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ เมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งให้อำเภอทราบต่อไปค่ะ

๒. เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย

เป็นการดูแลการเก็บขยะ และคัดแยกขยะค่ะ

๓. เรื่อง การปล่อยสัตว์และควบคุมสัตว์เลี้ยง

เป็นการดูแลเกี่ยวกับสุนัขและแมวค่ะ

๔. เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ
ออกเทศบัญญัติเทศบาล เมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งให้ อำเภอทราบต่อไปค่ะ รวมทั้งสร้างความ
ตระหนักรู้แก่ประชาชนในการติดตั้งบ่อดักไขมัน เพื่อบำบัดน้ำเสียด้วย

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลงูย

- ตามที่ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไรหรือไม่ครับ

นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลงูย

- ถ้าออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตู้น้ำหยอดเหรียญ แล้วจะกระทบกับผู้ประกอบการคนเก่า
หรือไม่ครับ

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลงูย

- ค่าธรรมเนียมตู้น้ำหยอดเหรียญที่ไม่เกิน ๕ แร่งม้า ราคา ๓๐๐ บาท ถ้าเกิน ๕ แร่งม้า
ราคา ๕๐๐ บาท

นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลงูย

- กองสาธารณสุขต้องทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการติดตั้งออกมาด้วยครับ

นางลักขมี ผลประเสริฐศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลงูย

- แล้วตู้น้ำหยอดเหรียญมีกี่จุดคะ มีคณะกรรมการใครบ้างคะ

นางสาวปวีณา พันธุศิริ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- มีทั้งหมด ๙ จุด ส่วนคณะกรรมการมีสาธารณสุขอำเภอ สถานีอนามัย ตัวแทนเทศบาล
ร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบค่ะ

นางลักขมี ผลประเสริฐศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลงูย

- ให้คณะกรรมการออกไปตรวจสอบความสะอาดด้วย

นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลงูย

- ผู้ประกอบการทั้งคนเก่าคนใหม่ ต้องมาขออนุญาตให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ครับ

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลงูย

- มอบให้นางสาวปวีณา พันธุศิริ ดำเนินการต่อไปครับ มีใครจะสอบถามอะไรอีกหรือไม่
ถ้าไม่มีผมขอมติในที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบการตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงูย ทั้ง ๔ รายการ จำนวน ๑๑ เสียง

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลงูย

ต่อไป ข้อ ๓.๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

ขอเชิญคณะผู้บริหารชี้แจงเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

ขอเชิญครับ ขอเชิญนายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลงูย

- ผมขอมอบให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางวิจิตรา ลีมตระกูล

ปลัดเทศบาลตำบลงูย

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน การโอนเงินในครั้งนี้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำในลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น" และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์เพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน รายละเอียดดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๑,๑๗๑,๔๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๑๔๑,๔๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจัดหาโต๊ะสำนักงานพร้อมเก้าอี้ โต๊ะขนาด ๑๒๐X๖๕X๗๕ เซนติเมตร

จำนวน ๓ ชุด สำหรับใช้รับรองบุคลากรที่เพิ่มขึ้นโดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๑,๑๔๑,๔๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๐๗๑,๔๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจัดหาพัดลมอุตสาหกรรม ติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๖ นิ้ว จำนวน ๑๔ ตัว

สำหรับติดในหอประชุมเทศบาลตำบลงูย โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๑,๐๗๑,๔๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๘๗,๔๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจัดหาโต๊ะอเนกประสงค์ หน้าฟอร์มเก้าขาเหล็กชุบโครเมียม เก็บพับได้

ขนาด ๗๕x ๑๘๐x ๗๔ เซนติเมตร จำนวน ๓๐ ตัว โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๙๘๗,๔๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๕๑,๔๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจัดหาเก้าอี้เบาะนวมเหล็กชุบโครเมียม เก็บพับได้ จำนวน ๖๐ ตัว สำหรับใช้ในการ

ประชุมประชาคมและการประชุมต่างๆ โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๕

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๙๕๑,๔๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๔๐,๔๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร
รายการ เพื่อจัดหาเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในระบบประปาของสำนักงานเทศบาลตำบลคงขุย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเก่าและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลคงขุย โดยจัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ	
โอนเพิ่ม ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๖

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทเงินเดือนพนักงาน
รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี	
ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือ ๙๔๐,๔๘๐.๐๐ บาท
โอนลด ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน ๙๑๘,๔๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อรองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคม	
โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๗

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทเงินเดือนพนักงาน
รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี	
ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือ ๙๑๘,๔๘๐.๐๐ บาท
โอนลด ๔,๓๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน ๙๑๔,๑๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อรองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคม	
โอนเพิ่ม ๔,๓๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน ๔,๓๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๘

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๙๑๔,๑๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๘,๙๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๐๕,๒๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อรองรับ

บุคลากรที่เพิ่มขึ้น โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

กระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคม

โอนเพิ่ม ๘,๙๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘,๙๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๙

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๙๐๕,๒๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๐๑,๗๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เพื่อจัดหาอุปกรณ์อ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๕ เครื่อง

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล

เพื่อสังคม

โอนเพิ่ม ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

กองช่าง

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รายการ โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ซอยเทศบาล ๔

ตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ โครงการต่อเติมอาคารห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลดงขุย
โอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
รายการ โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์คอนกรีตพร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพัก ค.ส.ล.
ซอยเทศบาล ๔/๒

ตั้งไว้ ๑,๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๑,๒๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
รายการ โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๒,๔๗๐ ตารางเมตร
หนา ๑๕ เซนติเมตร

โอนเพิ่ม ๑,๒๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๒๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนและท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น
รายการ เพื่อจัดหาเต็นท์สนาม ขนาด ๔x๘ เมตร จำนวน ๘ หลัง เพื่อใช้ในงานของเทศบาล
ตำบลดงขุยและบริการประชาชน โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองการศึกษา

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทเงินเดือนพนักงาน
รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี	
ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือ ๙๐๑,๗๘๐.๐๐ บาท
โอนลด ๗,๕๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน ๘๙๖,๒๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ เพื่อจัดหาตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด (มอก.) จำนวน ๑ ตู้ โดยจัดซื้อตามบัญชี	
มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ	
โอนเพิ่ม ๕,๕๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทเงินเดือนพนักงาน
รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี	
ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือ ๘๙๖,๒๘๐.๐๐ บาท
โอนลด ๓,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน ๘๙๓,๒๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ เพื่อจัดหาโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐X๖๐X๗๕ เซนติเมตรจำนวน ๑ เครื่อง	
โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด	
โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทเงินเดือนพนักงาน
รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี	
ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือ ๘๙๓,๒๘๐.๐๐ บาท
โอนลด ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน ๘๗๑,๒๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดซื้อตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ตั้งไว้ ๒,๔๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๘๗๑,๒๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๖๒,๒๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง
โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โอนเพิ่ม ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนและท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๕,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๔,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจัดหาตู้เหล็กเตี้ยบานเลื่อนทึบ จำนวน ๑ ตู้ สำหรับใช้เก็บเอกสารในกองสวัสดิการ
สังคม โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๕,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หมวดค่าใช้สอย

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนและท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๙๔,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๑,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจัดหาโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว สำหรับใช้ใน

กองสวัสดิการสังคม โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หมวดค่าใช้สอย

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนและท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๙๑,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๙,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ เพื่อจัดหากระติกน้ำร้อนไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในศูนย์บริการคนพิการ

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หมวดค่าใช้สอย

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนและท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๘๙,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๔,๓๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๕,๒๐๐.๐๐ บาท

- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ตามที่ปลัดเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกสภาท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างใดครับ
- เกี่ยวกับการโอนครุภัณฑ์รถยนต์ส่วนบุคคล สำนักปลัด ไปเป็นกองช่างครับ
- ที่ประชุม - ไม่มี
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ถ้าไม่มีผมขอมติในที่ประชุมด้วยครับ
- ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ต่อไป ๓.๔** ขอความเห็นชอบรื้อถอนซุ้มเฉลิมพระเกียรติ
- ด้วยเทศบาลตำบลคงขุยมีความประสงค์รื้อถอนซุ้มเฉลิมพระเกียรติ สมาชิกสภาท่านใดมีความคิดเห็นอย่างไรครับ
- นางนฤมล ตริยะเวชกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- รื้อแล้ว จะสร้างใหม่รีเปลา่จะสร้างที่ไหนหรือที่เดิมคะ
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- สร้างใหม่ครับแต่เป็นบริเวณอื่น
- นางลักษมี ผลประเสริฐศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- รื้อแล้วเห็นควรให้สร้างใหม่หาบริเวณสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติทำให้สวยงาม สมพระเกียรติคะ
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ผมขอมติในที่ประชุมสภาเทศบาลในการรื้อถอนซุ้มเฉลิมพระเกียรติครับ
- ที่ประชุม - มีมติเห็นในการรื้อถอนซุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑๑ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องการจัดงานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา ประจำปี ๒๕๖๒
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ขอเชิญ คณะผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดครับ
- นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลคงขุย
- ผมขอแจ้งในที่ประชุม ผมจะปรึกษากับท่านนายอำเภอชนแดน จะขอเชิญหัวหน้าส่วนในเขตอำเภอชนแดน – อำเภอวังโป่ง มาประชุมอีกครั้งเพื่อสรุปในการจัดงานแห่เทียน ประจำปี ๒๕๖๒ ครับ
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- มอบรองทวีวัฒน์ ไปคุยกับนายอำเภอชนแดนครับว่าจะนัดประชุมวันไหน
- นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลคงขุย
- ผมจะขอปิดถนนในวันจัดงานแห่เทียนได้คุยกับหมวดการทาง และทางหมวดการทางได้แนะนำว่า ถ้างานแห่เทียนตรงกับวันตลาดนัดให้หาคนมาช่วยดูแลความสะดวกในเรื่องจราจรด้วยครับ
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ติดต่อกับนายสมพงษ์ หมูสุขศรีหรือ นายสมพงษ์ อุททา อปพร.เทศบาลตำบลคงขุยได้เลยครับ
- ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย

- มีใครจะเสนอเรื่องอะไรไปเล่าครับ

นางลักขมี ผลประเสริฐศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงขุย

- ขอปรึกษา น้องที่ทำงานตั้งครรถ์จะคลอดแล้ว จะได้รับสวัสดิการอะไรไปเล่าคะ

นางวิจิตรา ล้อมตระกูล ปลัดเทศบาลตำบลดงขุย

- ถ้าเป็นระเบียบของทางเทศบาลจ้างเหมาไม่มีสวัสดิการอะไรคะ เทศบาลตำบลดงขุย ใช้ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ค่ะ

นางลักขมี ผลประเสริฐศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงขุย

- ถ้าไม่ให้เงินเดือน แล้วจะเอาเงินที่ไหนกันคะ ขอให้เห็นใจน้องบ้างคะ

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย

- ให้ลาได้ ๒ เดือน ไม่จ่ายเงินให้ครึ่งเดือน อีกเดือนครึ่งให้ทำงานที่บ้านหรือมาบ้างไม่มาบ้างแล้วให้มาเซ็นชื่อทำงาน พร้อมให้เงินเดือนครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย

- มีใครจะเสนออะไรอีกหรือไม่ถ้าไม่มี ผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

 ผู้จัดรายการประชุม
(นางวิจิตรา ล้อมตระกูล)

ปลัดเทศบาลตำบลดงขุย

เลขานุการสภาฯ

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายวินัย ไทยพานิช)

(ลงชื่อ)


(นายเผด็จ ตันมิ)

(ลงชื่อ)


(นางอุไร เลื่องหนองเบน)

ตรวจถูกต้อง


(นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย

สภาเทศบาลตำบลคงขุย ได้มีมติรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลคงขุย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



(นายสรศักดิ์ วิภาจักษณกุล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย