

-สำเนา-



เทศบัญญัติ

เทศบาลตำบลดงขุย

เรื่อง

การควบคุมกิจการอันตรายต่อสุขภาพ

พ.ศ. 2559

ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ของ เทศบาลตำบลดงขุย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงูย เรื่อง การควบคุมกิจการอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ. 2559

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงูยว่าด้วย การควบคุมกิจการอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2559

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมกิจการอันตรายต่อสุขภาพในเขตเทศบาลตำบลงูย ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ให้กระทำได้โดยตราเป็นเทศบัญญัติ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงขุย
เรื่อง การควบคุมกิจการอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลดงขุย ว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม มาตราที่ 5 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 ประกอบกับ มาตรา 32 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียม หลักเกณฑ์ และวิธีการชำระค่าธรรมเนียม สำหรับการประกอบธุรกิจโรงแรม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เทศบาลตำบลดงขุย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลดงขุย จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้ เรียกว่า เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงขุย เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ พ.ศ. 2559

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลดงขุย เมื่อได้ประกาศโดยเปิดเผยที่สำนักงาน เทศบาลตำบลดงขุย แล้ว 7 วัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นต้นไปให้ยกเลิก บรรดาข้อบัญญัติเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4. ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลดงขุย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวง สาธารณสุข ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และเทศบัญญัตินี้

ข้อ 5. ให้กิจการที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องมีการควบคุม ภายในเขตเทศบาลดงขุย

เมื่อพ้นกำหนด 90 วัน นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ห้ามมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพต้องมีการควบคุม ตามประเภทที่บัญญัติกำหนดให้เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องมีการควบคุมใน ลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 6. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องมีการควบคุมต้องปฏิบัติและจัดสถานที่สำหรับประกอบกิจการนั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับสุขลักษณะ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ ตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

- (1) สถานที่นั้นต้องตั้งในทำเล ซึ่งจะทำรางระบายน้ำรับน้ำโสโครกให้พ้นจากที่นั้นโดยสะดวก
- (2) ต้องทำรางระบายน้ำไปสู่รางระบายน้ำสาธารณะหรือบ่อ ซึ่งรับน้ำโสโครกด้วย วัตถุถาวรไม่ซึม ไม่รั่ว น้ำไหลได้สะดวก
- (3) การระบายน้ำและรางระบายน้ำต้องไม่มีลักษณะเป็นที่เดือดร้อนแก่ไขน้ำในทางสาธารณะหรือผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง
- (4) เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่า สถานที่ใดสมควรจะต้องทำพื้นด้วยวัตถุเพื่อป้องกันมิให้น้ำซึมรั่วไหลหรือซังได้ หรือเห็นว่าควรมีบ่อพักน้ำโสโครกหรือวัตถุถาวรเครื่องป้องกันควั่น มูลเถา กลิ่นไอ หรือสิ่งอื่นใดซึ่งอาจเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
- (5) ต้องให้มีแสงสว่างและทางระบายลมเพียงพอ และต้องจัดสถานที่มิให้ที่อยู่อาศัยของสัตว์และแมลงนำโรค
- (6) ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดเพียงพอแก่การประกอบกิจการนั้น
- (7) ต้องมีที่รองรับมูลฝอยอันได้สุกสุก
- (8) ต้องมีส่วนอันได้สุกสุกให้พอกับจำนวนคนที่ทำการอยู่ในสถานที่นั้นและต้องอยู่ในที่ ซึ่งพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นชอบ
- (9) สถานที่เลี้ยงสัตว์ต้องมีที่ขังและปล่อยสัตว์กว้างขวางพอ
- (10) สถานที่เกี่ยวกับการตากหรือผึ่งสินค้าต้องที่สำหรับตากหรือผึ่งตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าหน้าที่เห็นชอบ
- (11) ปฏิบัติการอื่นใดอันเกี่ยวกับสุขลักษณะตามที่พนักงานท้องถิ่นเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำ

ข้อ 7. ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจผ่อนผันผู้ขอรับใบอนุญาต งดเว้นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 6 เพียงเท่าที่เห็นสมควร หรือเปลี่ยนแปลงอย่างใดเพื่อให้เหมาะสมแก่การดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องมีการควบคุม

ข้อ 8. ผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องมีการควบคุมจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องรักษาสถานที่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และ 6 ให้อยู่ในภาวะอันดีเสมอ และทำความสะอาดกวาดล้างสถานที่ประกอบกิจการให้สะอาดทุกวัน
- (2) ต้องประกอบกิจการภายในเขตสถานที่และตามกำหนดวันเวลาที่ได้รับอนุญาต
- (3) ต้องรักษาเครื่องมือใช้ในการประกอบการทุกอย่างให้สะอาดอยู่เสมอ ถ้าเศษวัสดุหรือวัตถุแห่งกิจการนั้นจัดใช้เป็นอาหารต้องป้องกันวัตถุให้พ้นจากฝุ่นละออง แมลงและสัตว์อื่นๆ
- (4) ต้องรักษาสถานที่อย่าให้เป็นที่พักพิงแมลงวันหรือสัตว์นำโรคอื่นๆ

(5) ถ้าจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มสถานที่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน

(6) ต้องปฏิบัติการทุกอย่างเพื่อให้ได้สุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(7) ต้องยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข เข้าตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนวิธีการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนั้นได้ในเวลาอันสมควร เมื่อได้รับแจ้งความประสงค์ให้ทราบแล้ว

ข้อ 9. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องมีการควบคุม ต้องยื่นคำขอตามแบบ และเงื่อนไข พร้อมด้วยหลักฐานเทศบาลตำบลลงชื่อย กำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 10. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาต แล้วปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งใบอนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบกรณีไม่อาจออกใบอนุญาตได้ ภายใน 30 วันแต่วันที่รับคำขอ

แต่ปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด แจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกันและในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้อนุญาตให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน 35 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งยังไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ 11. ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้สำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องมีการควบคุมประเภทเดียว และสำหรับสถานที่แห่งเดียว ถ้าประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องมีการควบคุมหลายประเภทในขณะและสถานที่เดียวกันให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในประเภทที่มีอัตราสูงเต็มอัตรา แต่ประเภทเดียวประเภทอื่นให้เก็บเพียงครึ่งอัตรา

ข้อ 12. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราเทศบัญญัตินี้ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

ถ้าผู้ดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องมีการควบคุมค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ 13. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 14. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องมีการควบคุม จะต้องยื่นคำขอตามแบบและเงื่อนไข พร้อมด้วยหลักฐานที่กำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตการพิจารณาต่อใบอนุญาตให้ปฏิบัติตามข้อ 10

ข้อ 15. ใบอนุญาตให้มี 1 ปี นับแต่ออกใบอนุญาต

ข้อ 16. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์ประกอบกิจการต่อไปให้ยื่นคำขอบอกเลิกกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 17. หากปรากฏว่าใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) เอกสารแจ้งความต่อสถานีตำรวจกรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตเดิมชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 18. การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(1) ใบแทนใบอนุญาตให้ประทับตราสีแดงว่า “ใบแทน” กำกับไว้และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิมระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี ลงเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 19. เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และเทศบัญญัติให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดๆ เพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ตก ในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขใบอนุญาต หรือตามเทศบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

(4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีหรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(5) เก็บนำสินค้าหรือสิ่งของใดๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิด เหตุรำคาญหรือสถานที่ใดๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ใช้ราคา

ข้อ 20. หากผู้ใดดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องมีการควบคุม ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงหรือประกาศตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการดำเนินการนั้น ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจสั่ง

ให้ผู้ดำเนินการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้และถ้า ผู้ดำเนินการไม่แก้ไขหรือดำเนินการจะก่อให้เกิด หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการนั้นไว้ทันที เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่กรณีที่มีคำสั่งให้หยุดดำเนินการทันที

ข้อ 21. ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบเหตุที่ไม่ถูกต้องหรือมีการกระทำใดๆที่ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ในอันที่มีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนตัว ซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าว แก้ไขหรือระงับเหตุนั้นหรือดำเนินการใดๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

ข้อ 22. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องมีการควบคุมปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัติหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบตามที่ได้รับใบอนุญาตนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 23. เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการ ตามที่ได้รับใบอนุญาตและการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 24. การแจ้งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ 12 ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตทราบคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ผู้ดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องมีการควบคุมหยุดดำเนินการ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ดำเนินการหรือผู้รับใบอนุญาตทราบ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ไม่พบหรือไม่ยอมรับหนังสือดังกล่าว ให้ส่งหนังสือโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักงานของผู้ต้องรับหนังสือและให้ถือว่า ผู้นั้นได้ทราบหนังสือตั้งแต่วันที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ 25. ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนด 1 ปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 26. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่ง ตามข้อ 12 วรรคสอง ข้อ 20 หรือมีคำสั่ง ในเรื่องการไม่ออกใบอนุญาตให้ต่อใบอนุญาตตามข้อ 14 หรือเพิกถอนใบอนุญาตตามข้อ 23 หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามข้อ 21 ถ้าผู้ได้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจะเห็นสมควรให้มีการทุเลาการบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ชั่วคราว คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นที่สุด

ข้อ 27. ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัติข้อ 5 วรรคสอง มีความผิดตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 28. ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัติข้อ 6 ข้อ 8 มีความผิดตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 29. ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาตตามเทศบัญญัติข้อ 9 มีความผิดตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 30. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือ หรือไม่ยอมแจ้งข้อเท็จจริงหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐาน หรือขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามเทศบัญญัติข้อ 19 มีความผิดตามมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 31. ผู้ดำเนินการในระหว่างที่มีคำสั่งของพนักงานท้องถิ่นให้หยุดดำเนินการหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานท้องถิ่น ตามเทศบัญญัติข้อ 12 วรรคสอง หรือ ข้อ 20 โดยไม่มีเหตุผลข้อแก้ตัวอันสมควร มีความผิดมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 32. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานสาธารณสุข ตามเทศบัญญัติข้อ 21 โดยไม่มีเหตุผลข้อแก้ตัวอันสมควร หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีความผิดตามมาตรา 81 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 33. ผู้รับใบอนุญาตใดฝ่าฝืน เทศบัญญัติข้อ 13 หรือ ข้อ 17 มีความผิดตามมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 34. ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดดำเนินการในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต มีความผิดตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 35. ผู้รับใบอนุญาตประกอบการค้าซึ่งเป็นที่ยกย่องหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ ให้ผู้นั้นประกอบกิจการนั้นต่อไปได้เสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติแล้ว แต่เมื่อใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นอายุและผู้นั้นยังคงประสงค์จะดำเนินการต่อไป ผู้นั้นจะต้องมาดำเนินการขอรับอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ก่อนการดำเนินการ

ผู้ซึ่งประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องมีการควบคุมตามเทศบัญญัตินี้ให้ยังประกอบกิจการได้ต่อไป จะต้องมายื่นคำขอร้องขอรับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา 90 วัน นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อได้ยื่นคำขอแล้วให้ยังคงประกอบกิจการได้ต่อไปนี้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ 36. ให้นายกเทศมนตรีตำบลงาช้าง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติและให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559

ลงชื่อ นายพิชัย เกิดยิ้ม

(นายพิชัย เกิดยิ้ม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลงาช้าง

อนุมัติ

นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย

(นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย)

ตำแหน่ง นายอำเภอชนแดน

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและการต่อใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ลำดับ	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		(บาท)	หมายเหตุ
1	กิจการเกี่ยวกับสัตว์		
	(1) การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงคลานหรือแมลง		
	ก. การเลี้ยงสัตว์บก		
	- การเลี้ยงม้า โค กระบือไม่เกิน 5 ตัว	200	
	- การเลี้ยงม้า โค กระบือเกินกว่า 5 ตัว แต่ไม่เกิน 10 ตัว	300	
	- การเลี้ยงม้า โค กระบือเกินกว่า 10 ตัวขึ้นไป	500	
	- การเลี้ยง สุกร ตั้งแต่ 1 - 5 ตัว ไม่เกิน 5 ตัว	200	
	- การเลี้ยง สุกร เกิน 5 ตัว ไม่เกิน 10 ตัว	300	
	- การเลี้ยง สุกร เกิน 10 ตัว ไม่เกิน 20 ตัว	500	
	- การเลี้ยง สุกร เกิน 20 ตัว ขึ้นไป	1,000	
	ข. การเลี้ยงสัตว์ปีก		
	- ห่าน เป็ด ไก่ ไม่เกิน 30 ตัว	200	
	- ห่าน เป็ด ไก่ เกินกว่า 30 ตัว แต่ไม่เกิน 500 ตัว	300	
	- ห่าน เป็ด ไก่ เกินกว่า 500 ตัว	1,000	
	ค. การเลี้ยงสัตว์น้ำ		
	- การเลี้ยงตะพาบน้ำ ขนาดพื้นที่ 100 ตารางเมตรขึ้นไป	1,000	
	- การเลี้ยง ปลา กุ้ง กบ ปลาไหล ขนาดพื้นที่ 100 ตารางเมตรขึ้นไป	800	
	- การเลี้ยงเต่า ขนาดพื้นที่ 100 ตารางเมตรขึ้นไป	800	
	- การเลี้ยงจระเข้ ตัวละ	500	
	(2) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม		
	- มีสัตว์แม่นม แพะ แกะ ไม่เกิน 10 ตัว	300	
	- มีสัตว์แม่นม แพะ แกะ เกินกว่า 10 ตัว	600	
	- มีสัตว์แม่นม โค กระบือไม่เกิน 5 ตัว	400	
	- มีสัตว์แม่นม โค กระบือเกินกว่า 5 ตัวแต่ไม่เกิน 10 ตัว	700	
	- มีสัตว์แม่นม โค กระบือเกินกว่า 10 ตัว	1,000	
	(3) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น	1,000	

ลำดับ	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		(บาท)	หมายเหตุ
2	<u>กิจการเกี่ยวกับสัตว์หรือผลิตภัณฑ์</u>		
	(1) การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหารเร่ขาย การขายในตลาดและ การฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	300	
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน 1 แรงม้า	500	
	ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน 3 แรงม้า	750	
	ง. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน 3 แรงม้า	1,000	
	(2) การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก		
	ก. การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์	2,000	
	ข. การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังไม่ได้ฟอก	1,000	
	(3) การสะสมขนสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	2,000	
	(4) การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์	1,500	
	(5) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นใน สถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย และการขายในตลาด	1,000	
	(6) การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์		
	(7) การผลิต การโม่ การปั่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการ กระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์ หรือสะสมอาหารสัตว์		
3	ก. สถานที่ประกอบการค้ำมีเนื้อที่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	500	
	ข. สถานที่ประกอบการค้ำมีเนื้อที่เกิน 50 - 100 ตารางเมตร	1,000	
	ค. สถานที่ประกอบการค้ำมีเนื้อที่ 100 ตารางเมตร ขึ้นไป		
	<u>กิจการเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม</u>		
	(1) การผลิตเนย เนยเทียม	500	
	(2) การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเตย น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อครัวเรือน		
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	200	
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	300	

ลำดับ	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		(บาท)	หมายเหตุ
	(3) การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	200	
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	400	
	(4) การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	200	
	(5) การนึ่ง การต้ม การเคี่ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	300	
	(6) การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูต้องยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	200	
	(7)การผลิตเส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊ยเตี่ยว เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี		
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	200	
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	400	
	(8) การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด		
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	200	
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	500	
	(9) การประกอบกิจการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันท์อับ ขนมเปียะ		
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักรหรือใช้ไม่เกิน 2 แรงม้า	200	
	ข. ใช้เครื่องจักร เกิน 2 แรงม้า	400	
	(10) การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำแก้วเหลียง เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นโดยยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักรหรือใช้ไม่เกิน 2 แรงม้า	200	
	ข. ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน 2 แรงม้า	500	

ลำดับ	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		(บาท)	หมายเหตุ
4	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร		
	(1) สีขาวด้วยเครื่องจักร		
	ก. โดยใช้เครื่องยนต์หรือไอน้ำ รวมกันไม่เกิน 15 แรงม้า	300	
	ข. โดยใช้เครื่องยนต์หรือไอน้ำ รวมกันไม่เกิน 15 - 40 แรงม้า	500	
	ค. โดยใช้เครื่องยนต์หรือไอน้ำ รวมกันเกิน 40 แรงม้า	1,000	
	(2) การขัด การกระเทาะ การหยดเมล็ดพืช การสะสม การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	300	
	(3) การผลิต การสะสมปุ๋ย		
	- การผลิตปุ๋ย	2,000	
	- การสะสมปุ๋ย	300	
	ก. สถานประกอบการค้ามีพื้นที่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	400	
5	ข. สถานประกอบการค้ามีพื้นที่ 50 - 100 ตารางเมตร	700	
	ค. สถานประกอบการค้ามีพื้นที่ 100 ตารางเมตรขึ้นไป	1,000	
	(4) การผลิตโยมะพร้าว หรือวัตถุดิบคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	500	
	(5) การตาก การสะสม หรือขนถ่าย มันสำปะหลัง	500	
	กิจการที่เกี่ยวข้องกับโลหะหรือแร่		
	(1) การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่างๆ		
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	200	
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	500	
	(2) การหลอม การหล่อ การถลุง แร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการใน (1)	500	
	(3) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโดยใช้เครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน (1)		
	ก. การกลึงโลหะทุกชนิดไม่เกิน 2 แท่น	400	
	ข. การกลึงโลหะทุกชนิดไม่เกิน 4 แท่น	500	
	ค. การกลึงโลหะทุกชนิดไม่เกินกว่า 4 แท่น	600	

ลำดับ	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		(บาท)	หมายเหตุ
5	<u>การเจาะ การตี การตัด การรื้อ การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร</u>		
	1. เครื่องจักรมีกำลังรวมไม่เกิน 5 แรงม้า	300	
	2. เครื่องจักรมีกำลังรวมเกิน 5 แรงม้า	500	
	- การเชื่อมประสานโลหะด้วยไฟฟ้า	200	
	- การเชื่อมประสานโลหะด้วยก๊าซ	200	
	- การเชื่อมประสานโลหะด้วยเครื่องจักร	300	
	(1) การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นโดยยกเว้นกิจการใน (1)		
	ก. พื้นที่ตั้งแต่ 100 ตารางเมตร	300	
6	ข. พื้นที่สูงกว่า 100 ตารางเมตร	500	
	(2) การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมีหรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการใน(1)	500	
	<u>กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล</u>		
	(1) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์		
	ก. จักรยาน	200	
	ข. รถจักรยานยนต์	400	
	ค. รถยนต์	600	
	(2) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกล	600	
	(3) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์เครื่องจักร หรือเครื่องกลซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องจักรกลดังกล่าว ประเภท		
	ก. รถจักรยานยนต์	500	
	ข. รถยนต์	1,000	
	(4) การล้าง การอัดฉีดยานยนต์		
	ก. พื้นที่ตั้งแต่ 100 ตารางเมตร	300	
	ข. พื้นที่สูงกว่า 100 ตารางเมตร	500	
	(5) การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	300	

ลำดับ	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		(บาท)	หมายเหตุ
7	(6) การปะ การเชื่อมยาง		
	ก. การเชื่อมยาง (หล่อดอก)	1,000	
	ข. การปะยาง		
	1. รถจักรยาน	200	
	2. รถจักรยานยนต์	400	
	3. รถยนต์	600	
	(7) การตัดผ้าเบรก ผ้าคลัช	800	
	<u>กิจการเกี่ยวกับไม้</u>		
	(1) การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การชุบร่อง การทำคิ้ว หรือ การตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	300	
	1.1 การเลื่อย การซอย การตัดไม้ด้วยเครื่องจักร		
	ก. เครื่องยนต์หรือเครื่องจักรไอน้ำ รวมกันไม่เกิน 25 แรงม้า	1,000	
	ข. เครื่องยนต์หรือเครื่องจักรไอน้ำ รวมกันเกินกว่า 25 แรงม้า	2,000	
	1.2 การขัด การไส การเจาะ การชุบร่อง การทำคิ้วไม้		
	ก. เครื่องยนต์หรือเครื่องจักร รวมกันไม่เกิน 5 แรงม้า	400	
	ข. เครื่องยนต์หรือเครื่องจักร รวมกันเกิน 5 แรงม้า	600	
	(2) การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพันด้วยการทำ	1,000	
	สารเคลือบเงาสีหรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย	2,000	
	2.1 การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร		
	ก. เครื่องยนต์หรือเครื่องจักร รวมกันไม่เกิน 5 แรงม้า	400	
	ข. เครื่องยนต์หรือเครื่องจักร รวมกันเกิน 5 แรงม้า	600	
	(3) การอบไม้	1,000	
	(4) การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ	300	
	(5) การผลิตกระดาษต่างๆ	1,000	
	(6) การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน		
	ก. สะสมถ่านไม่เกิน 30 ถัง	200	
	ก. สะสมถ่านเกินกว่า 30 ถัง แต่ไม่เกิน 50 ถัง	300	
	ก. สะสมถ่านเกินกว่า 50 ถัง แต่ไม่เกิน 200 ถัง	400	
	ก. สะสมถ่านเกินกว่า 200 ถัง	500	

ลำดับ	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		(บาท)	หมายเหตุ
8	กิจการเกี่ยวกับการบริการ		
	(1) การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด	1,000	
	(2) การประกอบกิจการสถานที่อาบ อบไอน้ำ อบสมุนไพร	1,000	
	(3)การประกอบกิจการกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน		
	ก. มีห้องพักไม่เกิน 10 ห้อง	400	
	ข. มีห้องพักไม่เกิน 20 ห้อง	800	
	ค. มีห้องพักไม่เกิน 20 ห้อง แต่ไม่เกิน 50 ห้อง	2,000	
	ง. มีห้องพักไม่เกิน 50 ห้อง แต่ไม่เกิน 100 ห้อง	2,000	
	จ. มีห้องพัก 100 ห้องขึ้นไป	2,500	
	(4) การประกอบกิจการกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน		
	ก. จำนวนไม่เกิน 10 ห้อง	300	
	ข. จำนวนตั้งแต่ 10 - 30 ห้อง	500	
	ค. จำนวนห้องเกิน 30 - 50 ห้อง	800	
	ง. จำนวนห้องเกิน 50 ห้องขึ้นไป	1,000	
9	(5) การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโก้เธค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	500	
	(6) การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วย การประกอบวิชาชีพเวชกรรม		
	- สถานที่แต่งผมให้เก็บตามจำนวนเก้าอี้ หรือเครื่องอบที่รับจ้างเก้าอี้ หรือเครื่องอบ 200 บาท สถานที่แห่งหนึ่งให้เก็บไม่เกิน 800 บาท		
	(7) การประกอบกิจการ สวนสนุก ตู้เกมหรือจากเครื่องอิเล็กทรอนิกส์เครื่องละ	40	
	(8) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข		
	วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	500	
	กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ		
	(1) การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ 1 -5 เครื่อง	300	
	(2) การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ 5 เครื่องขึ้นไป	500	
	(3) การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่น ๆ	500	
	(4) การซัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่อง	400	
	(5) การย้อม การกีดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	200	

ลำดับ	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		(บาท)	หมายเหตุ
10	กิจการเกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	(1) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา		
	ก. ใช้เครื่องจักร	200	
	ข. ไม่ใช้เครื่องจักร	400	
	(2) การระเบิด การโม่ การบดหินด้วยเครื่องจักร	1,000	
	(3) การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	500	
	(4) การเจียรในเพชร พลอย หิน กระเจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	500	
	(5) การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	500	
	(6) การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ	500	
	(7) การผลิตซอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน	500	
11	กิจการเกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหินสารเคมี		
	(1) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำละลาย	1,000	
	(2) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ		
	ก. ปริมาตรน้ำหนักไม่เกิน 100 ลิตร	200	
	ข. ปริมาตรน้ำหนัก 100 - 500 ลิตร	400	
	ค. ปริมาตรน้ำหนัก 5,000 ลิตรขึ้นไป	800	
	(3) การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ		
	ก. ร้านค้าหรือสถานที่สะสมไม่เกิน 1,000 ลิตร	300	
	ข. ร้านค้าหรือสถานที่สะสมเกินกว่า 1,000 ลิตร	500	
	ค. สถานบริการจำหน่าย (ปั้มน้ำมันที่มีหัวจ่ายอัตโนมัติ)	1,000	
	(4) การพนสี ยกเว้นกิจการใน 7 (1)	1,000	
	(5) การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	500	

ลำดับ	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		(บาท)	หมายเหตุ
12	(6) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	500	
	(7) การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	500	
	(8) การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติกเซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ วัตถุที่คล้ายคลึง	400	
	(9) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	500	
	(10) การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	800	
	(11) การผลิตแซลแล็คหรือสารเคลือบเงา	1,000	
	(12) การผลิต การบรรจุ การสะสมการขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำ โรค		
	ก. การสะสม เพื่อการจำหน่าย	200	
	ข. การสะสม เพื่อการจำหน่าย	300	
	ค. การผลิต เพื่อการจำหน่าย	500	
	ง. การบรรจุ เพื่อการจำหน่าย	500	
	<u>กิจการอื่น ๆ</u>		
	(1) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร		
	ก. เครื่องจักรตั้งแต่ 2 แรงม้าไม่เกิน 5 แรงม้า	500	
	ข. เครื่องจักรเกิน 5 แรงม้า	700	
	(2) การผลิต การจำหน่าย การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า		
	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า		
	ก. พื้นที่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร	200	
	ข. พื้นที่ไม่เกิน 30 - 50 ตารางเมตร	400	
	ค. พื้นที่เกิน 50 ตารางเมตร	800	
	(3) การผลิตเทียน เทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	800	
	(4) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียวหรือการถ่ายเอกสาร		
	ก. การถ่ายเอกสาร	200	
	ข. การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว	400	
	(5) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้		
	ก. พื้นที่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร	500	
	ข. พื้นที่เกินกว่า 20 ตารางเมตร	1,000	
	(6) การประกอบกิจการโกดังสินค้า		
	ก. พื้นที่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	400	
	ข. พื้นที่ระหว่าง 100 - 500 ตารางเมตร	800	
	ค. พื้นที่เกิน 500 ตารางเมตร	1,000	
	(7) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	100	



ประกาศเทศบาลตำบลดงขุย

เรื่อง การบังคับใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงขุย จำนวน ๗ เรื่อง
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๖)

.....
ตามที่สภาเทศบาลตำบลดงขุย ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลดงขุย ออกเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลดงขุย จำนวน ๗ เรื่อง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎกระทรวง
ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลดงขุย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลดงขุย นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ นายกเทศมนตรีตำบลดงขุย จึงประกาศบังคับใช้เทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลดงขุย จำนวน ๗ เรื่อง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ
กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๖) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ตามแบบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. เรื่อง การควบคุมกิจการอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๙
๕. เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๙
๖. เรื่อง การควบคุมใบอนุญาตให้บุคคลรับจ้างแต่งผม พ.ศ. ๒๕๕๙
๗. เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายพิชัย เกิดยิ้ม)

นายกเทศมนตรีตำบลดงขุย

(สำเนา)

รายงานการประชุมสมาชิกสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙

เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมไฟทอง เทศบาลตำบลดงขุย

เริ่มเวลา ๑๐.๐๐ น. เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>สมาชิกสภาเทศบาล</u>			
๑	นายสรศักดิ์ วิภาจักษณกุล	ประธานสภาเทศบาล	สรศักดิ์ วิภาจักษณกุล	
๒	นายบัลลังก์ กว้างจิตต์อารีย์	รองประธานสภาเทศบาล	บัลลังก์ กว้างจิตต์อารีย์	
๓	นางอุไร เสี่ยงหนองแบน	สมาชิกสภาเทศบาล	อุไร เสี่ยงหนองแบน	
๔	นายวินัย ไทยพานิช	สมาชิกสภาเทศบาล	วินัย ไทยพานิช	
๕	นางนฤมล ตริยะเวชกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	นฤมล ตริยะเวชกุล	
๖	นายครรชิต ภูมมา	สมาชิกสภาเทศบาล	ครรชิต ภูมมา	
๗	นางจรรุวรรณ วิภาจักษณกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	จรรุวรรณ วิภาจักษณกุล	
๘	นายปรีชา อุ่นแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	ปรีชา อุ่นแก้ว	
๙	นายพรเทพ เพชรตระกูล	สมาชิกสภาเทศบาล	พรเทพ เพชรตระกูล	
๑๐	นางลักษมี ผลประเสริฐศรี	สมาชิกสภาเทศบาล	ลักษมี ผลประเสริฐศรี	
๑๑	นางยิ่งลักษณ์ แดงทองดี	สมาชิกสภาเทศบาล	ยิ่งลักษณ์ แดงทองดี	
๑๒	นายเผด็จ ต้นมี	สมาชิกสภาเทศบาล	เผด็จ ต้นมี	
	<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>			
๑	นายพิชัย เกิดยิ้ม	นายกเทศมนตรี	พิชัย เกิดยิ้ม	
๒	นายกิตติภูมิ พุ่มมา	รองนายกเทศมนตรี	กิตติภูมิ พุ่มมา	
๓	นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล	รองนายกเทศมนตรี	ทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล	
๔	นางรวิสรา มะสิน	เลขานุการสภา	รวิสรา มะสิน	
๕	นางวิจิตรา ล้อมตระกูล	ปลัดเทศบาล	วิจิตรา ล้อมตระกูล	
๖	นางสาวกรองแก้ว แยมทอง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรองแก้ว แยมทอง	
๗	นางอุบล สัมพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อุบล สัมพันธ์	
๘	นางสาวนงค์ลักษณ์ บรรเทา	นักบริหารงานทั่วไป	นงค์ลักษณ์ บรรเทา	
๙	นายมาโนช สัมฤทธิ์อ่อน	นักบริหารงานช่าง	มาโนช สัมฤทธิ์อ่อน	
๑๐	นางสาวปวีณา พันธุศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ปวีณา พันธุศิริ	
๑๑	นายธนาพัฒน์ อำนาจ	เจ้าพนักงานธุรการ	ธนาพัฒน์ อำนาจ	
๑๒	นางจิตนา อำนาจ	พนักงานพิมพ์ดีด	จิตนา อำนาจ	
	<u>ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม</u>			
๑	นางจิตติภัทร์ โล้วชากรติกุล	ที่ปรึกษานายก	จิตติภัทร์ โล้วชากรติกุล	

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐
วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติพระราชบัญญัติการสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุม ๑๒ คน และมีผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน ครบองค์ประชุม การประชุม มีนายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุม

ที่ประชุม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒

ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลงาช้าง

- ขอให้สมาชิกทุกท่านตรวจรายงานการประชุมที่แจกให้ มีท่านใดจะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอมติในที่ประชุมครับ

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จำนวน ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลงาช้าง

- ด้วยเทศบาลตำบลงาช้าง ต้องจัดเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามข้อบังคับประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ ขอเชิญเลขานุการสภาได้อธิบาย ให้ท่านสมาชิก ได้เข้าใจด้วยครับ

นางวิจิตรา ลีมิตรกุล เลขานุการสภา

- เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ขอชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๕๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระแต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวด เดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว แล้ว การพิจารณาครั้งที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการ แปรญัตติเดิมสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการ พิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่ สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๕๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น ปรีกษา ในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น หรือไม่หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภา ท้องถิ่นได้อภิปราย ในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่น จะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแจ้งมติ ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณและรายชื่อกรรมการ หาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้ง ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่งให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณกุล

ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย

- ผมขอบคุณท่านเลขานุการสภา ที่ชี้แจงข้อบังคับให้ทุกท่านทราบ และพอเข้าใจในขั้นตอนต่อไป ผมขอเรียนต่อที่ประชุมว่า เราควรพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ขอให้ผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ ขอเชิญครับ

นายพิชัย เกิดยิ้ม

- นายกเทศมนตรีตำบลดงขุย

- เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงขุย บัดนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลดงขุย ขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาเทศบาลตำบลดงขุย อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลดงขุย จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
เทศบาลตำบลดงขุย มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	จำนวน ๔๕,๒๖๗,๙๑๔.๘๙ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน ๒๘,๓๒๙,๐๑๙.๓๔ บาท
๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๑๘,๓๙๑,๙๘๓.๕๒ บาท
๑.๒ เงินกู้ยืม	จำนวน ๑๐,๗๐๐,๔๖๘.๗๗ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น	จำนวน ๔๐,๔๔๘,๒๘๗.๖๒ บาท
หมวดภาษีอากร	จำนวน ๔๕๑,๗๑๖.๕๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๒๒๗,๗๓๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๖๙๒,๒๔๖.๖๑ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน - บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๑๔๔,๑๙๒.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรรให้	จำนวน ๑๘,๔๙๒,๑๙๖.๕๑ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน ๑๑,๕๙๖,๐๗๕.๐๐ บาท
(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน ๘,๘๔๔,๑๓๑.๐๐ บาท
(๓) รายจ่ายจริง	จำนวน ๓๕,๒๘๓,๖๕๗.๖๖ บาท
งบกลาง	จำนวน ๖,๔๖๑,๐๘๕.๓๐ บาท
งบบุคลากร(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว)	จำนวน ๗,๓๓๖,๒๐๘.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน(หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค)	จำนวน ๑๐,๓๖๗,๗๗๓.๘๘ บาท
งบลงทุน(หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	จำนวน ๘,๖๑๕,๗๖๙.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น(หมวดรายจ่ายอื่น)	จำนวน ๔๗,๒๘๘.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน(หมวดเงินอุดหนุน)	จำนวน ๒,๔๕๕,๕๓๓.๔๘ บาท
(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน - บาท
(๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน - บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๔๙๓,๒๖๐ บาท
แยกรายละเอียดดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๕๔๙,๕๘๓	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๗๖๓,๐๐๐	บาท
แผนงานการศึกษา	๔,๔๒๑,๒๖๐	บาท
แผนงานสาธารณสุข	๓,๒๘๙,๓๐๐	บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๓๑๖,๓๖๐	บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๑๑๐,๐๐๐	บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๕๕๐,๐๐๐	บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘๖๖,๐๐๐	บาท
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๗๑๙,๖๖๐	บาท
แผนงานงบกลาง	๖,๙๑๘,๐๙๗	บาท
รวม	๓๔,๔๙๓,๒๖๐	บาท

ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ขอเชิญพิจารณาตามร่างเทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๐
แต่ละกองครับ

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณกุล ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย

- ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหารที่ได้ชี้แจงรายละเอียด ครับ ขอเชิญท่านสมาชิกทุกท่าน
พิจารณาตามร่างเทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๐ แต่ละกองขอเชิญครับ

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณกุล ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย

- เมื่อที่ประชุมปรึกษาพิจารณาแล้ว ผมขอมติต่อที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดเห็นว่าจะรับ
หลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ ดังกล่าวไว้พิจารณา
ต่อไป ขอได้โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุมฯ - มีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐
จำนวน ๑๒ เสียง

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณกุล ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย

- ปรากฏว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับหลักการ จำนวน ๑๒ เสียง สมาชิกท่านใดเสนอ
ยื่นแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ วาระที่ ๒
และวาระที่ ๓ ในวันที่เท่าไรครับ

นางอุไร เลื่องหนองแบน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงขุย

- ให้ประชุมวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไม้ทอง เทศบาลตำบลดงขุย

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณกุล ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย

- ผมขอมติในที่ประชุม การพิจารณาแปรญัตติ วาระที่ ๒ และวาระ ๓
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ด้วยครับ

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ ๑๒ เสียง

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณกุล ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย

- ขั้นตอนต่อไป เป็นการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ
ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้อธิบายให้ท่านสมาชิกได้เข้าใจด้วยครับ

นางวิจิตรา ลิ้มตระกูล เลขาธิการสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ขอชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น
ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

มี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
แต่ไม่เกิน ๗ คน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก
สภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญไม่ได้เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคนส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๘ เมื่อมีญัตติจะต้องให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งญัตตินั้นไปยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ตรงกับญัตติหรือสมควรจะพิจารณาญัตตินั้นหรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาญัตตินั้น

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่ง ๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้น ๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อขึ้นต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้น เป็นประการใดการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณกุล ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย
- ผมขอขอบคุณเลขานุการสภาได้ชี้แจงรายละเอียดครบ ต่อไปผมปรึกษากับสมาชิกทุกท่านว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรญัตติกี่คนครับ
- นางอุไร เสึ่งหนองแบน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงขุย
- ดิฉันขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๔ คนค่ะ
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณกุล ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย
- มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติในที่ประชุมครับ
- ที่ประชุม
- มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๒ เสียง
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณกุล ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย
- ต่อไปขอเชิญสมาชิกทุกท่านเสนอชื่อได้เลยครับ พร้อมผู้รับรอง ๒ คน
- นางอุไร เสึ่งหนองแบน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงขุย
- ดิฉันขอเสนอ นางลักษมี ผลประเสริฐศรี ค่ะ
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณกุล ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย
- ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ
- ที่ประชุม
- ผู้รับรอง ๑. นายบัลลังก์ กว้างจิตต์อารีย์ ๒. นายวินัย ไทยพานิช
- นายปรีชา อุ่นแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงขุย
- ผมขอเสนอ นางนฤมล ตรียะเวชกุล ครับ
- ที่ประชุม
- ผู้รับรอง ๑. นางอุไร เสึ่งหนองแบน ๒. นายเผด็จ ต้นมี
- นายครรชิต ภูมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงขุย
- ผมขอเสนอ นางอุไร เสึ่งหนองแบน ครับ
- ที่ประชุม
- ผู้รับรอง ๑. นายพรเทพ เพชรตระกูล ๒. นางนฤมล ตรียะเวชกุล
- นายเผด็จ ต้นมี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงขุย
- ผมขอเสนอ นายปรีชา อุ่นแก้ว ครับ
- ที่ประชุม
- ผู้รับรอง ๑. นายลักษมี ผลประเสริฐศรี ๒. นายครรชิต ภูมา
- นายสรศักดิ์ วิภาจักษณกุล ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย
- เป็นอันว่า ในที่ประชุมมีมติเห็นชอบ เสนอคณะกรรมการแปรญัตติ ดังนี้
๑. นางนฤมล ตรียะเวชกุล ๒. นางลักษมี ผลประเสริฐศรี
๓. นายปรีชา อุ่นแก้ว ๔. นางอุไร เสึ่งหนองแบน
แล้วจะดำเนินยื่นแปรญัตติและการประชุมเพื่อเสนอแปรญัตติในวันที่เท่าไร ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ครับ
- นางวิจิตรา ลีมิตรกุล ปลัดเทศบาลตำบลดงขุย(เลขานุการสภา)
- สมาชิกท่านใดจะยื่นแปรญัตติขอให้มายื่นได้ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๒.๐๐ น.ค่ะ และขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติทั้ง ๔ ท่าน ประชุมในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไม้ทองค่ะ
- ที่ประชุม
- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล

เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๕๙

ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย

- ผมขอเชิญคณะผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ครีบ

นายพิชัย เกิดยิ้ม

นายกเทศมนตรีตำบลคงขุย

- เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอแถลงการณ์จัดทำเทศบัญญัติ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเรื่อง

๑. เรื่อง การกำจัตสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. เรื่อง การควบคุมกิจการอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๙
๕. เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๙
๖. เรื่อง การควบคุมใบอนุญาตให้บุคคลรับจ้างแต่งผม พ.ศ. ๒๕๕๙
๗. เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ.๒๕๕๙

ซึ่งมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมในกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพโดยมีการปรับลดลงเพื่อให้เหมาะสมกับเทศบาลและกิจการบางประเภทที่ไม่ได้ดำเนินการก็ไม่ได้ตราเป็นเทศบัญญัติที่ใช้ในเทศบาลตำบลคงขุย

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล

ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย

- ก่อนสมาชิกจะพิจารณาขอให้เลขานุการสภา อธิบายให้สมาชิกได้เข้าใจครีบ

นางวิจิตรา ลิ้มตระกูล

ปลัดเทศบาลตำบลคงขุย(เลขานุการสภา)

- เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ขอชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการ แปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษา ในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปราย ในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่น จะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์ประกอบของสภาท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแจ้งมติ ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณและรายชื่อกรรมการ หาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้ง ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่งให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล

ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย

- ผมขอบคุณท่านเลขานุการสภา ที่ชี้แจงข้อบังคับให้ทุกท่านทราบ และพอเข้าใจในขั้นตอนต่อไป ผมขอเรียนต่อที่ประชุมว่า เราควรพิจารณาเห็นอย่างไร หรือจะให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายครรชิต

ภุมมา

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคงขุย

- เห็นควรพิจารณา ๓ วาระรวดเดียวครับ

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล

ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย

- ผมขอมติในที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นด้วย โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเป็น ๓ วาระรวดเดียว จำนวน ๑๒ เสียง

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล

ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย

- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาปรึกษาวันที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจง

นางวิจิตรา ลิ้มตระกูล

เลขานุการสภา

- ตามที่ประชุมสภาเทศบาล และได้ลงมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติ บัดนี้ได้ดำเนินการพิจารณา วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ปรากฏผลการพิจารณา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อเทศบัญญัติ เรียกว่า “ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคงขุย พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาล
ตำบลคงขุย

ข้อ ๓ ไม่มีผู้ใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ ไม่มีแก้ไข

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
ที่ประชุม - ปรากฏว่าวาระที่ ๒ ไม่มีผู้ใดมายื่นแปรญัตติ ไม่มีแก้ไข ผมขอมติในที่ประชุมด้วยครับ
- มีมติให้คงไว้ตามร่างที่ผู้บริหารเสนอทุกประการ จำนวน ๑๒ เสียง

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ต่อไปเป็นวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางวิจิตรา ลีมิตรกุล เลขานุการสภา
- ข้อ ๔๘ “ ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ พ.ศ.๒๕๕๙ วาระที่ ๓ ให้ที่ประชุมลงมติว่า
จะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่การพิจารณาในวาระนี้ไม่มีการอภิปรายวันแต่ที่ประชุม
จะลงมติเป็นอย่างอื่น”

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ผมขอมติจากที่ประชุมว่าเห็นควรใช้ร่างเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๗ รายการ
ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเพื่อบังคับใช้ต่อไปหรือไม่ โปรดยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๒ เสียง

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ปรากฏว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง เป็นอันว่าที่ประชุม
มีมติเห็นชอบ ให้ตราเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๗ รายการ เป็นเอกฉันท์และจะ
เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๙

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย
- ต่อไปขอเชิญคณะผู้บริหารชี้แจงเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
๒๕๕๙ ขอเชิญครับ

นายพิชัย เกิดยิ้ม นายกเทศมนตรีตำบลคงขุย
- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน การโอนเงินในครั้งนี้
ดำเนินการตามวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำในลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” เมื่อได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งให้ผู้ว่า
ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์เพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน

สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนเพิ่มและเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑ รายการ
จำนวน ๑,๒๔๙,๐๐๐ บาท ดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำ
กว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ตั้งไว้ ๑,๒๔๙,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด จำนวน ๓๑ รายการ จำนวน ๑,๒๔๙,๐๐๐ บาท ดังนี้

โอนลดรายการที่ ๑

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภหครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน ๘ จุด ๑๐ ตัว พร้อมอุปกรณ์
ครบชุดภายในเขตเทศบาลตำบลงขุย จำนวน ๖๐๐,๕๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๒

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๓

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ เช่น กระดาษ
เขียน โปสเตอร์ फिल्म สไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ วีดีโอเทป ม้วนเทป ฯลฯ
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๔

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบำรุงระบบประปาเทศบาล
จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๕

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๖

แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ
หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๗

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุก่อสร้าง

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ สี ทินเนอร์ เหล็ก ปูนซีเมนต์ และอื่น ๆ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๘

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นในเครื่องยนต์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกลต่าง ๆ ฯลฯ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๙

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่

เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๑๐

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่

เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคระบาดต่าง ๆ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๑๑

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่

เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๑๒

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่

เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารปลอดภัย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๑๓

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่

เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการรักษาสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๑๔

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่

เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลด
ภาวะโลกร้อน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๑๕

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นให้สามารถใช้งานตามปกติ
จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๑๖

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๑๗

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่

เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๑๘

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานเช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก
การซื้อหรือจ้างพิมพ์ กระดาษ ปากกา ค่าถ่ายเอกสาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๑๙

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด ผงซักฟอก สบู่ จาน ชาม
กระดาษทิชชู น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๒๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ เช่น
กระดาษเขียน โปสเตอร์ फिल्म สไลด์ แถบบันทึกเสียงและภาพ วีดิโอเทป ม้วนเทป ฯลฯ
จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๒๘

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หมวดค่าใช้สอย

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๒๙

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หมวดค่าใช้สอย

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลงซำ
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๓๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หมวดค่าใช้สอย

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๓๑

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หมวดค่าใช้สอย

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ โครงการพระดาบสสัญจร ครั้งที่ ๑๑๐ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

กองช่าง ขอโอนเพิ่มและเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑ รายการดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวดค่าครุภัณฑ์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
ประเภทค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน
หมวดค่าวัสดุ

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นในเครื่องยนต์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์
เครื่องจักรกลต่าง ๆ ฯลฯ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล

ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย

ที่ประชุม

- ตามที่คณะผู้บริหารได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ มีท่านใดคิดเห็นเป็นอย่างไบบ้างครับ ถ้าไม่มีผมขอมติในที่ประชุมครับ
- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล

ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย

เรื่องที่ ๑ แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณโครงการก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณโครงการก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์ ตามหนังสือ ที่ พช ๕๑๐๐๓.๓/๓๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ผลปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์งบประมาณไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการดังกล่าวได้ จึงแจ้งให้สมาชิกทุกท่านทราบครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล

ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย

เรื่องที่ ๒ แจ้งผลโครงการก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ห้องสมุดมีชีวิต เทศบาลอนุญาตให้ใช้พื้นที่สำนักงานเทศบาลตำบลดงขุย เนื่องจากพื้นที่เดิมบริเวณหน้าอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลดงขุย พื้นที่คับแคบไม่เหมาะสมที่จะก่อสร้างโครงการดังกล่าว จึงขอแจ้งให้สมาชิกสภาทราบเทศบาล การอนุญาตให้ใช้พื้นที่สำนักงานเทศบาลตำบลดงขุยครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล

ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย

เรื่องที่ ๓ อำเภอนาดูน แฉ่งขอเชิญร่วมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ แจ้งให้สมาชิกสภาทุกท่านเข้าร่วมการจัดงานดังกล่าวครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล

ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย

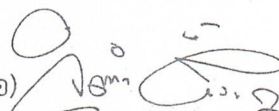
- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่

นายสรศักดิ์ วิภาจักษณ์กุล

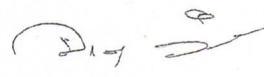
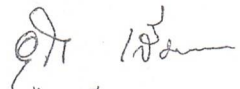
ประธานสภาเทศบาลตำบลดงขุย

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

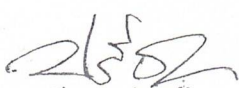
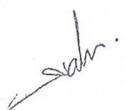
เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางวิจิตรา ลิ้มตระกูล)
เลขานุการสภาฯ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  (นางลักขมี ผลประเสริฐศรี)
(ลงชื่อ)  (นางจารุวรรณ วิภาจักษณกุล)
(ลงชื่อ)  (นางอุไร เล็งหนองแบน)

คณะกรรมการตรวจร่างเทศบัญญัติ

(ลงชื่อ)  (นายปรีชา อุ่นแก้ว)
(ลงชื่อ)  (นางนงนุช ทริยะเวชกุล)
(ลงชื่อ)  (นายวินัย ไทยพานิช)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายสรศักดิ์ วิภาจักษณกุล)
ประธานสภาเทศบาลตำบลคงขุย