



ประกาศเทศบาลตำบลงูย

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลงูย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส (๑) (๒) (๔) (๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลงูย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้รถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตำบลงูย ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลงูย

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลงูย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำในส่วนราชการของเทศบาลตำบลงูย ได้แก่ ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง

“ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลงูย

“ผู้ขออนุญาตใช้รถ” หมายความว่า ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลงูย

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยและเครื่องจักรกลต่างๆ

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ซึ่งจัดให้แก่ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลงูย

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้มีหน้าที่ขับรถ หรือผู้ขออนุญาตใช้รถเฉพาะกรณีไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๓ การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลงูย หากจะใช้รถส่วนกลางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่เทศบาลตำบลงูย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้บริหารก่อน

การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในวันและเวลาราชการ สำหรับการใช้อำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ โดยคำขอใช้รถจะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอใช้รถ

ข้อ ๔ ให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) เพื่อกิจการงานของเทศบาลตำบลงาช้าง
- (๒) เพื่อกิจการงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลงาช้าง
- (๓) เพื่อกิจการงาน ศูนย์ อปพร. ในสังกัดเทศบาลตำบลงาช้าง ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) เพื่อกิจการงานศูนย์กู้ชีพ (การแพทย์ฉุกเฉิน) ในสังกัดเทศบาลตำบลงาช้าง ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานกู้ชีพ (รับ-ส่ง) ผู้ป่วยไปสถานพยาบาลในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

(๖) เพื่อกิจการในการบริการประชาชนในพื้นที่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของเทศบาล (งานบริการสาธารณะ) โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังของเทศบาลตำบลงาช้าง ในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา และให้เป็นไปอย่างประหยัด

ข้อ ๕ พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ ตามประเภทของรถส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานขับรถและผู้ขออนุญาตใช้รถต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศเทศบาลตำบลงาช้าง เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลงาช้างฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ การขออนุญาตใช้รถ ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องยื่นคำร้อง ขออนุญาตใช้รถต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถโดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้น ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือเป็นแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถเป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถยนต์ส่วนกลางไว้ด้วย

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลงาช้าง ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

พนักงานขับรถต้องใช้ความระมัดระวังในการใช้รถและบำรุงรักษาให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และต้องล้างทำความสะอาด อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์

บันทึกการใช้รถให้ใช้ตามแบบ ๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ทุกสิ้นปีงบประมาณ กองคลัง เทศบาลตำบลงาช้าง ต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

ให้ กองคลัง เทศบาลตำบลงาช้าง จัดทำบัญชีรถแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่งรถส่วนกลาง และรถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายโอนตามแบบ ๑ หรือ แบบ ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ การเก็บรักษารถส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลดงขุย

สำหรับรถส่วนกลาง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีต่อไปนี้คือ

(๑) เทศบาลตำบลดงขุย ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๑๐ การอนุญาตให้นำรถยนต์ส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถยนต์ส่วนกลาง จัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้ที่อำนาจสั่งอนุญาตใช้รถด้วยทุกครั้ง และให้พิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการอนุญาตดังกล่าวทุกหกเดือน

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่ จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันทีตามแบบ ๕ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานขับรถตรวจสอบและดูแลสภาพรถส่วนกลาง มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบรถทุกคันในครั้งแรกให้เสร็จภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ประกาศหลักเกณฑ์นี้มีผลบังคับใช้

นอกจากการตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคสองแล้ว ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกหกเดือน หรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่ารถคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไขซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

การบำรุงรักษารถส่วนกลาง เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ไล่กรองน้ำมันเครื่องแบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของเทศบาลตำบลดงขุยได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

ให้ ส่วนราชการ สังกัดเทศบาลตำบลดงขุย ที่ใช้รถยนต์ส่วนกลางจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ ๖ ท้ายประกาศนี้

ให้ กองคลัง เทศบาลตำบลดงขุย เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำประกันรถส่วนกลางตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และจัดแจ้งการเสียภาษีประจำปีของรถส่วนกลางทุกคัน

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถส่วนกลางของเทศบาลตำบลดงขุย ให้ กองคลัง เทศบาลตำบลดงขุย กำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถส่วนกลางแต่ละคันไว้ ทั้งนี้ ให้ถือสภาพและขนาดรถยนต์นั้นๆ รถส่วนกลางและรถรับรอง ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณของเทศบาลตำบลดงขุย

สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้นำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง

กรณีพบการนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญากับผู้กระทำผิดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีผู้กระทำผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาเทศบาล ให้เสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๔ กรณีมีความเสียหายอันเกิดจากการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือประจำตำแหน่งโดยมิชอบ ให้ดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญากับผู้กระทำความผิด หากกระทำผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น ให้เสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมายกำหนด

กรณีพบผู้บริหารท้องถิ่น นำรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่งหรือนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้เรียกขดใช้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดเทศบาลตำบลดงขุย รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลดงขุย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดเทศบาลตำบลดงขุย โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลดงขุย ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวีวัฒน์ เลิศรุจิกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลดงขุย

..... ปลัดเทศบาล
..... หัวหน้าส่วนราชการ
..... เจ้าหน้าที่
..... พิมพ์/ทรา.

ประเภททรัพย์สินจำทำแห่ง
ทะเบียนรถของ เทศบาลตำบลคงขุย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ ขนาด (ซีซี)	หมายเลข ทะเบียน	สังกัด หน่วยงานใด	ราคา	วันที่ได้มา	วันที่จำหน่าย	หมายเหตุ

ประเพณีหรือส่วนกลาง/รองรับรอง
 ทะเบียนรถของ เทศบาลตำบลคงขุย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด (ซีซี)	หมายเลขทะเบียน	สังกัดหน่วยงานใด	ราคา	วันที่ได้มา	วันที่จำหน่าย	หมายเหตุ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลคงขุย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคงขุย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัดสำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลคงขุย มีความประสงค์ขออนุญาต
 ใช้รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน.....
 ไปที่.....
 เพื่อ.....

พนักงานขับรถยนต์.....มีคนนั่ง.....คน ดังนี้

๑.....	๖.....
๒.....	๗.....
๓.....	๘.....
๔.....	๙.....
๕.....	๑๐.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

☐ โปรดพิจารณาอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลคงขุย

☐ โปรดพิจารณาอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ปลัดเทศบาลตำบลคงขุย
 วันที่.....

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลคงขุย

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 นายกเทศมนตรีตำบลคงขุย
 วันที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลงาช้าง

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุ.....(ตั้งแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม./ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....

ความเสียหาย.....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

ความเสียหาย.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผลของคดี.....

