

ประกาศจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ
เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการในจังหวัดเพชรบูรณ์

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของทางราชการ
และสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับสภาพ
ความเป็นจริง จึงสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน
ของหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาค และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร
ในจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้จัด
ระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาคออกเป็น จังหวัด และอำเภอ โดยมีส่วนต่างๆ
ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง
กรม นั้นๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำ
อำเภอนั้นๆ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชารับผิดชอบโครงสร้าง อำนาจหน้าที่และสถานที่
ติดต่อของหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดเพชรบูรณ์ มีดังนี้

ก. ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไป ในจังหวัด
และการวางแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการทั่วไปของผู้ว่าราชการจังหวัด ได้แก่ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็นแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด การประสานราชการกับส่วนราชการต่างๆ การกำกับดูแลเกี่ยวกับการติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด งานบริหารทั่วไปของจังหวัด ได้แก่ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานอาคารและสถานที่ งานสถานีสื่อสาร งานรัฐพิธี งานการข่าว งานผู้อพยพและชนกลุ่มน้อย งานเรื่องราวร้องทุกข์ และงานอื่นๆ ที่ไม่มีหน่วยงานใดในจังหวัดรับผิดชอบโดยตรง

(๒) ฝ่ายนโยบายและแผน รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาจังหวัด กำหนดนโยบายของจังหวัด แนวทางการพัฒนาจังหวัด กำหนดแผนงาน โครงการพัฒนาจังหวัด โครงการตามนโยบายของรัฐบาล โครงการเฉพาะกิจ และโครงการตามนโยบายของจังหวัด รวมทั้งการเป็นหน่วยงานสนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนให้กับหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

(๓) ฝ่ายข้อมูลและติดตามประเมินผล รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำระบบข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลเพื่อการบริหารและข้อมูลเพื่อการวางแผน การวิเคราะห์ข้อมูลรวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนและโครงการของจังหวัด

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนเพชรเจริญ
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร (๐๕๖) ๗๒๑๗๐๕ โทรสาร
(๐๕๖) ๗๒๓๐๔๒

๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำและประสานแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตร
และสหกรณ์ภายในจังหวัด

(๒) กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาการเกษตร
และสหกรณ์ที่มีหลายส่วนราชการปฏิบัติงานร่วมกัน

(๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายใน
จังหวัด

(๔) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายประสานราชการและบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ
ในการประสานแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด
กำกับดูแล และประสานการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของ
ส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด และประสาน
การปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่มีหลายส่วนราชการ

ปฏิบัติงานร่วมกัน เร่งรัด ติดตาม รายงาน แผนงานโครงการต่างๆ ที่เป็นนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และของจังหวัด กำกับ ดูแล ตรวจสอบการของบประมาณด้านการเกษตรของหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด รวมทั้งปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์ งานการเงินและบัญชี ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

(๒) ฝ่ายแผนงานพัฒนาการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัดตามนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด ปรับแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงาน ด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้เหมาะสม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย และเป็นศูนย์ข้อมูลการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนเพชรเจริญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๒๑๓๕ โทรสาร (๐๕๖) ๗๒๓๐๕๕

๓. สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์

๓.๑ อำนวยการที่ความรับผิดชอบ

๓.๑.๑ ให้คำแนะนำและบริการวิชาการ รวมทั้งถ่ายทอดเทคโนโลยี และพัฒนาองค์ความรู้ทางการเกษตร

- ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตพืช
- ด้านการป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
- ด้านการส่งเสริมธุรกิจเกษตรและสถาบันเกษตรกร
- ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการผลิต การฝึกอบรมและ

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการเกษตร

๓.๑.๒ กำกับดูแลให้คำแนะนำ และติดตามการปฏิบัติงานของ
สำนักงานเกษตรอำเภอ

๓.๑.๓ กำกับดูแลให้คำแนะนำและติดตามการปฏิบัติของศูนย์
ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล

๓.๑.๔ ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ
และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๕ ประสานงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด

๓.๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรของสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์

๓.๒.๑ การบริหารงานภายในสำนักงานเกษตรจังหวัดแบ่งออกเป็น
๔ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ
งานธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานพัฒนาสถาบัน
เกษตรกร งานวิชาการเคหกิจเกษตรและงานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ

ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๓ งาน ได้แก่ งานธุรการ
งานการเงินบัญชีและพัสดุ และงานพัฒนาสถาบันเกษตรกร

(๒) ฝ่ายแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผน
พัฒนาการเกษตรและแผนงานประจำปีของสำนักงานเกษตรจังหวัด การปฏิบัติงาน
ตามโครงการและกิจกรรมพิเศษ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ
ผลิตเอกสารคำแนะนำทางวิชาการ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริม
การเกษตรของสำนักงานเกษตรจังหวัด โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน ได้แก่
งานแผนงานและประเมินผล และงานฝึกอบรมและเผยแพร่

(๓) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการผลิต มีหน้าที่รับผิดชอบ
ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตพืชเศรษฐกิจต่างๆ ในจังหวัด
โดยใช้เทคโนโลยี และปัจจัยการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิต ปรับปรุงคุณภาพ
และลดต้นทุนการผลิต โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน ได้แก่ งานพืชไร่และ
งานพืชสวน

(๔) ฝ่ายป้องกันและกำจัดศัตรูพืช มีหน้าที่รับผิดชอบ
ในการให้บริการ และปฏิบัติงานด้านป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การสำรวจ ตรวจสอบ
และวางแผนการป้องกันกำจัดศัตรูพืช การพยากรณ์เตือนการระบาดของศัตรูพืช
ให้คำปรึกษาแนะนำถ่ายทอดความรู้ในด้านป้องกันและกำจัดศัตรูพืชแก่เจ้าหน้าที่ส่งเสริม
การเกษตรและเกษตรกร โดยแบ่งออกเป็น ๒ งาน ได้แก่ งานป้องกันและกำจัดศัตรู
พืชไร่และงานป้องกันและกำจัดศัตรูพืชสวน

๓.๒.๒ การบริหารงานส่วนราชการระดับอำเภอ

(๑) สำนักงานเกษตรอำเภอ (รวม ๑๑ อำเภอ) ในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการส่งเสริมการผลิตพืช ธุรกิจเกษตร และสถาบันเกษตรกร ปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำและติดตามการปฏิบัติงานของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ประสานงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน ดังนี้ งานส่งเสริมการผลิตและงานพัฒนาสถาบันเกษตรกร

(๒) ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบให้คำแนะนำและบริการวิชาการ รวมทั้งการถ่ายทอดเทคโนโลยี และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเกษตรทุกสาขาอาชีพที่ประสบผลสำเร็จไปสู่เกษตรกร ทั้งในระดับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในตำบลและระดับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั่วไป ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล โดยมีเกษตรตำบลทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑๐๗๐ โทรสาร (๐๕๖) ๗๒๐๕๖๕

๔. สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในการควบคุมและจัดระเบียบการขนส่งทางถนนภายในจังหวัด
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติรถยนต์

พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติล้อเลื่อน พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยมีการดำเนินงานด้านทะเบียนและจัดเก็บภาษี การตรวจสภาพรถ การออกใบอนุญาตขับรถ ดำเนินการรวบรวมจัดทำสถิติปริมาณการขนส่ง ตรวจตรา ปรามปรามผู้กระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทอันเกิดจากการขนส่ง ส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งและดำเนินการด้านสถานีขนส่ง แบ่งงานภายในออกเป็น ดังนี้

- ๑) ฝ่ายวิชาการขนส่ง
- ๒) ฝ่ายทะเบียนรถ
- ๓) ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ
- ๔) งานบริหารทั่วไป
- ๕) โรงเรียนการขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๖) สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาอำเภอเบิ่งสามพัน
- ๗) สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาอำเภอชนแดน
- ๘) สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาอำเภอหล่มสัก
- ๙) สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอหล่มสัก (เอกชน)

๑) ฝ่ายวิชาการขนส่ง มีหน้าที่รับผิดชอบการสำรวจ รวบรวม จัดทำสถิติวิเคราะห์ข้อมูลการขนส่งเพื่อการวางแผน และจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัด กำหนดปรับปรุงเส้นทางการเดินรถและเงื่อนไขเกี่ยวกับการขนส่งประจำทางและการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก การพิจารณาออกใบอนุญาตการประกอบการขนส่งส่วนบุคคล การกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการขนส่งไม่ประจำทาง ดำเนินการด้านการตรวจการขนส่ง ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทอันเกิดจากการขนส่ง การส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง ควบคุม

ดูแลระบบงานคอมพิวเตอร์ การประชาสัมพันธ์ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ

๒) ฝ่ายทะเบียนรถ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการรับจดทะเบียนต่ออายุทะเบียนและชำระภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ตลอดจนการโอนกรรมสิทธิ์รถ การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนอื่นๆ ดำเนินการตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ดำเนินการรับจดทะเบียนต่ออายุทะเบียนและชำระภาษีรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และล้อเลื่อน ตลอดจนการโอนกรรมสิทธิ์รถ การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนอื่นๆ ดำเนินการตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และล้อเลื่อน

๓) ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการออกใบอนุญาตและต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ดำเนินการออกใบอนุญาต และต่ออายุใบอนุญาตขับรถชนิดและล้อเลื่อนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และล้อเลื่อน

๔) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งบประมาณ การพัสดุ งานธุรการทั่วไป

๕) โรงเรียนการขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ มีหน้าที่สอนขับรถสำหรับผู้ที่ยังไม่เป็น มีภูมิลำเนาในจังหวัดเพชรบูรณ์หรือจังหวัดใดก็ได้ เมื่อจบหลักสูตรจะได้รับใบอนุญาตผู้ประจำรถ

๖) สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาอำเภอเบิ่งสามพัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล การตรวจตราปราบปรามผู้กระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก รวมทั้งการบริการ

ประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ (เว้นแต่การจดทะเบียนรถ และการย้ายรถเข้า) การเปลี่ยนประเภทรถ การโอนกรรมสิทธิ์รถและการย้ายรถออก ดำเนินการตรวจสอบรถและตรวจสภาพรถ การดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถ ใบอนุญาตขับรถ และใบอนุญาตขับขี่ล้อเลื่อน ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ภายในพื้นที่รับผิดชอบ

๙) สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาอำเภอชนแดน มีหน้าที่ ความรับผิดชอบในการดำเนินการด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล การตรวจตราปราบปรามผู้กระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก รวมทั้งการบริการ ประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ (เว้นแต่การจดทะเบียนรถ และการย้ายรถเข้า) การเปลี่ยนประเภทรถ การโอนกรรมสิทธิ์รถและการย้ายรถออก ดำเนินการตรวจสอบรถและตรวจสภาพรถ การดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถ ใบอนุญาตขับรถ และใบอนุญาตขับขี่ล้อเลื่อน ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ภายในพื้นที่รับผิดชอบ

๑๐) สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาอำเภอหล่มสัก มีหน้าที่ ความรับผิดชอบในการดำเนินการด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล การตรวจตราปราบปรามผู้กระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก รวมทั้งการบริการ ประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ (เว้นแต่การจดทะเบียนรถ และการย้ายรถเข้า) การเปลี่ยนประเภทรถ การโอนกรรมสิทธิ์รถและการย้ายรถออก ดำเนินการตรวจสอบรถและตรวจสภาพรถ การดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถ ใบอนุญาตขับรถ และใบอนุญาตขับขี่ล้อเลื่อน ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ภายในพื้นที่รับผิดชอบ

๕) สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอหล่มสัก (เอกชน) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมตรวจตรา ปรามปราม และจัดระเบียบการใช้สถานีขนส่งผู้โดยสารของรถประจำทาง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการสถานีขนส่ง ผู้ประกอบการขนส่งและผู้ประจำรถ

การแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ

สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

๑. อำเภอเมือง

๒. อำเภอเขาค้อ

สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาอำเภอบึงสามพัน

๑. อำเภอบึงสามพัน

๒. อำเภอหนองไผ่

๓. อำเภอวิเชียรบุรี

๔. อำเภอศรีเทพ

สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาอำเภอชนแดน

๑. อำเภอชนแดน

๒. อำเภอวังโป่ง

สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาอำเภอหล่มสัก

๑. อำเภอหล่มสัก

๒. อำเภอหล่มเก่า

๓. อำเภอน้ำหนาว

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑-๗๑๕ โทรสาร (๐๕๖) ๗๒๑-๑๒๐

๕. สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหาร
เงินคงคลัง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิก
จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืน
เงินรายได้ของส่วนราชการ

(๓) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนเพชรเจริญ
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑๔๘๖ โทรสาร
(๐๕๖) ๗๒๑๗๕๗

๖. สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) บริการจัดหางานในประเทศ

(๒) บริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

(๓) ควบคุมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว

(๔) การแนะนำและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

(๕) คุ้มครองคนหางาน

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานสารบรรณ งานคลัง และพัสดุ งานบริหารงานบุคคล งานวิชาการและแผนงาน งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำสถิติ และรายงาน งานวิจัยพัฒนาและติดตามประเมินผล

(๒) ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ รับผิดชอบงานจัดหางานในประเทศ งานแนะแนวอาชีพ งานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

(๓) ฝ่ายคุ้มครองคนหางานและการทำงานของคนต่างด้าว รับผิดชอบงานคุ้มครอง คนหางาน และควบคุมดูแลการทำงานของคนต่างด้าว

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๐๖๖๗-๘ โทรสาร (๐๕๖) ๗๒๐๖๖๗

๗. ดำรงภูธรจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (จังหวัดเพชรบูรณ์) เฉพาะที่มีได้มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อื่น

(๒) ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดอาญา มิได้มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานอื่น

(๓) สืบสวนและสอบสวนการกระทำผิด ตามกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือกฎหมายอื่นและดำเนินการกับผู้กระทำผิดกฎหมาย

(๔) ร่วมมือช่วยเหลือหน่วยราชการอื่น ในการป้องกันปราบปรามการกระทำผิดอาญาและรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

(๕) บำบัดทุกข์บำรุงสุข ช่วยเหลือป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน อันเกิดจากทุกข์ภัยต่างๆ และให้บริการประชาชนที่ไม่ขัดต่อหน้าที่หรือไม่เสียหายต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๖) ส่งเสริมและรักษาไว้ ซึ่งความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน
สถานที่ติดต่อ

ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑๐๐๖, ๗๒๑๕๑๒ ต่อ ๑๘

๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์

(๑) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการจัดสรรที่ดิน และกฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัดสอบเขตการแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน

รวมทั้งการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และอากรแสตมป์
เกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(๓) กำกับ ดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินสาขา
สำนักงานที่ดินอำเภอและสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งองค์กรของสำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์

โครงสร้างองค์กรของสำนักงานที่ดินจังหวัด ฯ ในการบริหารงานแบ่งออกเป็น
๔ ฝ่าย ได้แก่

(๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการบริหารราชการของสำนักงาน
ที่ดินจังหวัดและสาขาในด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์หนังสือต่างๆ
งานบริหารงานบุคคล งานอาคารสถานที่ของสำนักงานที่ดิน การจัดทำงบประมาณ
งานการเงิน งานพัสดุครุภัณฑ์ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ รวบรวมและตรวจสอบ
การรายงานสถิติปริมาณงานเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสนับสนุนเร่งรัด
ติดตามการปฏิบัติงานวางแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการของพนักงาน
ที่ดินจังหวัด การดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน ได้แก่ การควบคุมและคุ้มครอง
ที่ดินของรัฐ การขออนุญาตสัมปทานในที่ดินของรัฐเพื่อการออกหนังสือสำคัญสำหรับ
ที่หลวง การจัดที่ดินเพื่อประชาชน การกำหนดสิทธิในที่ดินเพื่อการศาสนา คนต่างด้าว
และนิติบุคคลบางประเภท การเพิกถอน แก้วไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ใบแทน
การจดทะเบียนหรือจดทะเบียนเอกสารรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ที่กระทำไปโดย
การคลาดเคลื่อน หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตอบข้อหารือในปัญหาข้อกฎหมาย

และทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานของสำนักงานที่ดินสาขา สำนักงานที่ดินอำเภอ และสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น ๓ งาน คือ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี และงานควบคุมและประสานงาน

(๒) ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และใบแทน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สิน ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการจัดสรรที่ดิน การค้าที่ดิน กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชนในเขตจังหวัด ควบคุม จัดเก็บ และรักษาเอกสารทางทะเบียนที่ดินทุกประเภท ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายอื่น และระเบียบที่เกี่ยวข้อง แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน คือ งานทะเบียนนิติกรรม งานทะเบียนสิทธิและหนังสือสำคัญงานหนังสือรับรองการทำประโยชน์และโฉนดที่ดินและงานทะเบียนที่ดิน

(๓) ฝ่ายรังวัด มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาดำเนินการรังวัดที่ดิน และการพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ในที่ดินตามคำขอทุกประเภท เช่น การรังวัดออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การรังวัดรวม แบ่งแยก การรังวัดสอบเขตที่ดิน การตรวจสอบเนื้อที่รูปแผนที่ และหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การรังวัดที่ดินเพื่อการแผนที่อื่นๆ เช่น การรังวัดที่ดินตามคำขอของส่วนราชการอื่น การรังวัดที่ดินเพื่อทำแผนที่ตามหนังสือศาล ดำเนินการรังวัดตามโครงการต่างๆ ของกรมที่ดิน ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนควบคุมดูแล รักษาซ่อมแซม

ระวางแผนที่หมวดหลักฐานแผนที่และเครื่องมือเครื่องใช้ในการรังวัดทำแผนที่ทุกประเภท โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๒ งาน คือ งานบริหารงานช่างและงานรังวัด

(๔) ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล รักษาเอกสารหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน หลักฐานแผนที่ และเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับที่ดินของสำนักงาน ที่ดินจังหวัดและ สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา การนำรูปแผนที่รังวัดใหม่ลงระวาง การตรวจสอบหลักฐาน แผนที่ระวาง น.ส. ๓ ก. การลงที่หมายระวาง น.ส. ๓ ก. โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๒ งาน คือ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน และงานควบคุมและรักษาหลักฐานแผนที่

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑๐๒๓ โทรสาร (๐๕๖) ๗๑๑๘๘๕

๕. สำนักงานธนารักษ์จังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับที่ดินราชพัสดุในจังหวัด ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับเงินคงคลังและเงินตราที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมในจังหวัด ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

(๑) ฝ่ายสำรวจที่ราชพัสดุ รับผิดชอบในการดำเนินการสำรวจ รังวัด จัดทำแผนที่เพื่อการปกครอง ดูแลบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง

หนังสือสำคัญสำหรับที่ราชพัสดุ ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ตามประมวลกฎหมายที่ดินอันเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ การสำรวจ รั้ววัด จัดทำแผนที่ ควบคุมการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเพื่อประกอบกิจ การพิจารณาอนุญาตให้ส่วนราชการใช้ที่ราชพัสดุ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์และการรับคืนที่ราชพัสดุจากส่วนราชการที่เลิกใช้แล้ว การสำรวจ การรั้ววัด จัดทำแผนที่ การควบคุมการจัดประโยชน์ในที่พัสดุ เช่น ให้เพื่อประกอบท้ายสัญญาเช่า การตรวจสอบสภาพที่ดินและอาคารสิ่งปลูกสร้าง กรณีโอนสิทธิการเช่า การต่ออายุสัญญาเช่า การรั้ววัดตรวจสอบตามคำร้องของผู้เช่า เพื่อการอื่นๆ การตรวจสอบทำเลที่ตั้งและราคาประเมินที่ดินและอาคารราชพัสดุ ตลอดจนการสำรวจรั้ววัด วางผัง เพื่อการก่อสร้างอาคารในที่ราชพัสดุ การจัดทำแผนที่บริเวณเพลิงไหม้ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายจัดประโยชน์ รับผิดชอบในการรวบรวม จัดทำ และรับรายการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ จำหน่ายรายการออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ พิจารณาการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ รวบรวมเก็บรักษา ตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ การจัดให้เช่า การต่ออายุสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การขอปลูกสร้างอาคาร ยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง การประกันอัคคีภัย การนำสิทธิการเช่าอาคารไปผูกพันการกู้เงินหรือเบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ดำเนินการเร่งรัดจัดเก็บค่าเช่าและเงินอื่นใดเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ตรวจสอบ ติดตามให้ผู้เช่าปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาเช่า การจัดทำแผนงานโครงการที่ราชพัสดุเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมตามนโยบายของกรมธนารักษ์ ดำเนินการเกี่ยวกับการโต้แย้งกรรมสิทธิ์หรือโต้แย้งกรณีอื่นๆ การดำเนินคดีเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับจัดประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

งานการเงินและบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินรายได้จากการจัดประโยชน์ในที่ราชพัสดุพร้อมทั้งนำส่งหรือฝากคลัง จัดทำทะเบียนรายตัวผู้เช่า จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่จากผู้เช่าที่ราชพัสดุ เพื่อนำส่งให้แก่หน่วยงานท้องถิ่น ประสานงานด้านเหรียญกษาปณ์เกี่ยวกับปริมาณการหมุนเวียนของเหรียญกษาปณ์ สอดส่องดูแลเรื่องการปลอมแปลงเหรียญกษาปณ์ ดำเนินการรับจองและจำหน่ายเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก งานการเงินพัสดุ และงานการเจ้าหน้าที่สถานที่ติดต่อ

สำนักงานธนารักษ์จังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนเพชรเจริญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๑๔๘๔ โทรสาร (๐๕๖) ๗๔๘๘๑๘

๑๐. ที่ทำการปกครองจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครองในเขตพื้นที่จังหวัด ซึ่งมีการกิจหลัก ประกอบด้วย

- การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน
- การป้องกันและการบรรเทาภัยฝ่ายพลเรือน
- การทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
- การส่งเสริมการปกครอง ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
- การพัฒนาอุดมการณ์ทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) กำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำงานปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกประสานงานและปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการปกครองในส่วนกลางกับส่วนภูมิภาคและหน่วยงานระดับอำเภอและกิ่งอำเภอ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรมการปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ดำเนินงานด้านทะเบียนประเภทต่างๆ ของสำนักทะเบียนอำเภอ กิ่งอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตท้องที่รับผิดชอบ อำนาจงานเกี่ยวกับการปกครองท้องที่ เช่น งานพิจารณาอนุญาตการพนัน งานเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง เป็นต้น ตลอดจนร่วมดำเนินการจัดงานรับรองงานรัฐพิธี งานศาสนพิธีและงานสาธารณกุศลอื่นๆ และดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการงานสารบรรณของที่ทำการปกครองจังหวัดและดำเนินการอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแล และประสานงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ ให้ดำเนินการไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบแบบแผน และนโยบายของทางราชการ รวมทั้งงานช่วยอำนวยความสะดวกผู้ว่าราชการจังหวัด ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุครุภัณฑ์ของที่ทำการปกครอง

จังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ และที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตลอดจนดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการพิเศษต่างๆ เช่น โครงการพัฒนาตำบล โครงการพัฒนาชุมชนและชนบทตามข้อเสนอของ ส.ส. เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินการเงินและการเงินและบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณของจังหวัดและการดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ฝ่ายกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมการปกครอง การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานกิจการอาสารักษาดินแดน งานการข่าว งานปฏิบัติการจิตวิทยา งานรักษาความสงบเรียบร้อยประจำหมู่บ้าน งานโครงการหมู่บ้าน อพป. ปชด. งานความมั่นคง การประสานงานกับหน่วยทหารและส่วนราชการอื่นๆ งานเกี่ยวกับชนกลุ่มน้อยและผู้อพยพ ตลอดจนการดำเนินงานด้านวิทยุสื่อสารของกรมการปกครอง

สถานที่ติดต่อ

ที่ทำการปกครองจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนเพชรเจริญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑๐๐๒ โทรสาร (๐๕๖) ๗๒๑๕๗๗

๑๑. สำนักงานป่าไม้จังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาต และตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

รวมทั้งงานทางด้านปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ทุกฉบับ
ในท้องที่จังหวัด

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานธุรการ งานจัดทำแผนงาน
และติดตามประเมินผล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารงานบุคคล
และงานสารสนเทศป่าไม้

(๒) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา รับผิดชอบงานอนุญาตไม้ของป่า
งานอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ งานอนุญาตสวนป่าและสัตว์ป่า งานอนุญาต
อุตสาหกรรมป่าไม้ งานพัฒนาป่าชุมชน งานโครงการส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ

(๓) ฝ่ายป้องกันรักษาป่า รับผิดชอบงานป้องกันและปราบปราม
งานป้องกันและควบคุมไฟป่า งานนิติกร (คดีและของกลาง) งานอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
งานควบคุมหน่วยป้องกันรักษาป่า งานด้านป่าไม้ งานโครงการพิเศษ งานโครงการ
พระราชดำริ

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานป่าไม้จังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสามัคคีชัย อำเภอเมือง จังหวัด
เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑๔๔๖

๑๒. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน และโครงการของ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานการปฏิรูปที่ดิน

๑) สายที่ ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณจัดหาที่ดินของรัฐและเอกชน ดำเนินการในขั้นเตรียมการ เพื่อประกาศเขตวางแผนกำหนดสภาพการใช้และกำหนดขนาดการถือครองที่ดิน จัดทำบัญชีรายชื่อเกษตรกร ประกาศผลการคัดเลือกจัดเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ ตรวจสอบและติดตามการทำประโยชน์ในที่ดิน เตือนให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข จัดทำ ทะเบียนคุมผู้เข้าทำประโยชน์ในที่ของรัฐ ทะเบียนผู้เช่า ผู้เช่าซื้อ ทะเบียนที่ดิน ที่จัดซื้อได้ และทะเบียนที่ดินของรัฐ

๒) สายที่ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการประสานงาน การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ฝึกอบรมอาชีพทั้งในและนอกการเกษตรให้แก่ เกษตรกรและครอบครัวในเขตปฏิรูปที่ดิน จัดตั้งสถาบันเกษตรกรและกลุ่มอาชีพ เขตปฏิรูปที่ดิน จัดหาสินเชื่อและบริการด้านการตลาดจากองค์กรต่างๆ ของรัฐ และเอกชนให้แก่เกษตรกร บำรุงรักษาและพัฒนาโครงการพัฒนาการเกษตร

ที่ดำเนินการไปแล้ว ดูแลบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างในเขตปฏิรูปที่ดิน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ฝ่ายการเงิน บัญชี และจัดเก็บผลประโยชน์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการโอน เปลี่ยนแปลง และลงทะเบียนเงินประจำงวด จัดทำฎีกาขออนุมัติเบิกจ่าย รับ - จ่าย และทำรายงานการเงินประเภทต่างๆ จัดซื้อ จัดจ้าง จ้างเหมา วัสดุครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง จัดทำบัญชีประเภทต่างๆ ทั้งเงินใน - นอกงบประมาณ และเงินกองทุน ฯ ตรวจสอบใบสำคัญ เก็บเอกสารการเงินทุกประเภท จัดทำงบประมาณรายรับ จัดเก็บค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ เงินผลประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนเงินอื่นๆ ที่ต้องเรียกเก็บคืนกองทุน ฯ ติดตามและเร่งรัดหนี้สินค้างชำระจากเกษตรกร จัดทำปรับปรุง แก้ไข ทะเบียนผู้เช่าซื้อตลอดจนทะเบียนเพื่อการจัดเก็บผลประโยชน์อื่นๆ รับและพิจารณาคำร้องขอ ผ่อนผัน ขอลด ของดเว้นการเก็บค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ ตลอดจนจัดทำสถิติการจัดเก็บผลประโยชน์ต่างๆ

(๓) ฝ่ายนิติการ

๑) สายที่ ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการร้องทุกข์และสอบสวน ได้แก่ การสอบสวนสิทธิ เจริจา กระจายสิทธิ โกล่เกลี่ยกรณีพิพาทเบื้องต้น สอบสวน การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน สอบสวนการขออนุญาตทำนิติกรรมจำนอง หรือก่อให้เกิดการระมัดพันในที่ดินในเขต ฯ เพื่อกิจการสาธารณะ สาธารณูปโภค และกิจส่วนตัว พิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงการถือครองที่ดิน สิทธิการเช่า พิจารณาคำร้องขอที่ดินทำกิน คำขอใช้ที่ดินเกินกว่ากฎหมายกำหนด สอบสวนและพิจารณาอุทธรณ์ ร่วมพิจารณาคำร้องขอลดหย่อน ยกเว้นหรือขยายเวลา ค่าเช่า เช่าซื้อ ร่วมตรวจสอบ

พิสูจน์สิทธิตามมติ ครม. ดำเนินคดีทางแพ่ง อาญาแก่ผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดิน ตลอดจนประสานงานคดีต่างๆ

๒) สายที่ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการด้าน นิติกรรมและสัญญา ได้แก่ การจดทะเบียนนิติกรรม การจัดทำสัญญาประเภทต่างๆ การควบคุม ตรวจสอบและเก็บรักษาสัญญาทุกประเภท พิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย อันเกิดจากสัญญา จัดทำทะเบียน จัดทำคำสั่งและประกาศต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง คณะกรรมการเกษตรกร และบุคคลทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ฝ่ายสำรวจรังวัดและทำแผนที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจเขตเพื่อการจัดซื้อ เช่าซื้อ เว้นคืน การสำรวจรังวัดแบ่งแปลง รังวัดสอบเขต กรณีพิพาทแบ่งเขตรังวัดปักหมุดหลักเขต รังวัดกระจายสิทธิที่ดิน ร่วมนำชี้แปลงที่ดิน ประสานงานสำรวจเขตหมู่บ้าน เขตป่าชุมชน ที่ดินสาธารณะและที่ดินอื่นๆ จัดเก็บ ข้อมูลสารระบบ จัดแผนที่และจำลองแผนที่เพื่อไว้ใช้ประโยชน์ต่างๆ และสำรวจข้อมูล เบื้องต้นเพื่อการออกแบบก่อสร้าง

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการประชุม งานบุคคลเบื้องต้น งานยานพาหนะและสถานที่ จัดเก็บรักษาควบคุม รับ - จ่าย การจัดทำทะเบียนการรับ - จ่าย และทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์ ของสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินจังหวัด

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑๐๗๑ โทรสาร (๐๕๖) ๗๒๐๘๕๗

๑๓. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รับผิดชอบงานป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การรักษาพยาบาลสัตว์ การผสมเทียม การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของปศุสัตว์จังหวัด เช่น การจดทะเบียนค้าสัตว์ และซากสัตว์ การจดทะเบียนค้าอาหารสัตว์ การประกอบการบำบัดโรคสัตว์ การอนุญาตให้เคลื่อนย้ายสัตว์ และซากสัตว์ โดยปฏิบัติหน้าที่วางแผนมอบหมายงาน ติดตาม ประสานงาน ควบคุมตรวจสอบ เร่งรัด การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงไป

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย และ ๑ งาน ดังนี้

(๑) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา รับผิดชอบส่งเสริมโคนม โคเนื้อ กระบือ งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ งานการฝึกอบรม งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และงานโครงการพิเศษ

(๒) ฝ่ายสุขภาพสัตว์ รับผิดชอบงานป้องกันโรคระบาดสัตว์ งานรักษาพยาบาลสัตว์ งานผสมเทียมโค - กระบือ และงานโครงการพิเศษ

งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานการเงิน และบัญชี งานการเจ้าหน้าที่ และงานพัสดุ

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๑๖๓๑ โทรสาร (๐๕๖) ๗๒๑๕๓๕

๑๔. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้ความคุ้มครองและหลักประกันในชีวิต แก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือทุพพลภาพ หรือตาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง ตามกฎหมายกองทุนเงินทดแทน และการให้ความคุ้มครอง และหลักประกัน ในชีวิตแก่ผู้ประกันตน ที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพ หรือตาย อันมิใช่เนื่องมาจากการทำงานให้นายจ้าง รวมทั้งการคลอดบุตร การสงเคราะห์บุตร ชราภาพ และการว่างงาน การคุ้มครองผู้ประกันตนอิสระ ตามกฎหมายกองทุน ประกันสังคม ดำเนินงานทะเบียนและประสานการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการประกันสังคม ตลอดจนการดำเนินการให้ลูกจ้างหรือผู้ประกันตนที่พิการได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ และกลับเข้าทำงานหรือสามารถประกอบอาชีพได้ตามความเหมาะสม เป็นเลขานุการ อนุกรรมการประกันสังคมจังหวัดรวมทั้งกิจการอื่น ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ พัสดุครุภัณฑ์ งานด้านการเงินและบัญชี การจัดทำแผนงาน/โครงการและงบประมาณ การจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงาน งานการเจ้าหน้าที่ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และงานอื่นๆ ที่มีใช้หน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ

(๒) ฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ รับผิดชอบงานขึ้นทะเบียนนายจ้าง ลูกจ้าง การเรียกเก็บเงินสมทบของทั้งกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน การรับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนโดยสมัครใจ การออกตรวจสอบสถานประกอบการ ชี้แจง ข้อกฎหมาย หน้าที่และสิทธิประโยชน์ ให้นายจ้าง ลูกจ้าง ได้เข้าใจเพื่อปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามกฎหมายประกันสังคม กฎหมายกองทุนเงินทดแทน

(๓) ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียน ซึ่งจะต้องบันทึกทะเบียนสถานประกอบการ บันทึกทะเบียนผู้ประกันตน รับแบบส่งเงินสมทบมาบันทึกข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ตรงกับฐานข้อมูลที่มีอยู่ ประสานงานกับส่วนกลางเกี่ยวกับเรื่องการออกบัตรประกันสังคม รับคืนบัตรประกันสังคม แก้ไขบัตรประกันสังคม รับสมัครสถานพยาบาลเข้าโครงการประกันสังคม ตรวจสอบสิทธิของผู้ประกันตน เพื่อออกบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล นอกจากนี้ยังรับผิดชอบงานประสานการแพทย์ โดยประสานกับโรงพยาบาลในโครงการทั้งกรณีปกติและกรณีที่มีปัญหาด้านการให้บริการ และด้านบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล

(๔) ฝ่ายประโยชน์ทดแทน รับผิดชอบเกี่ยวกับการแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือทุพพลภาพ หรือตาย เนื่องจากการทำงาน และรับแจ้งการประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือคลอดบุตร หรือทุพพลภาพ หรือตาย อันมิใช่เนื่องมาจากการทำงาน การวินิจฉัยสั่งจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างที่อยู่ในข่ายคุ้มครองของกฎหมายกองทุนเงินทดแทน และสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทน ให้แก่ลูกจ้างที่อยู่นอกข่ายคุ้มครองของกองทุนเงินทดแทน และการวินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนแก่ผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงคำสั่งหรือคำวินิจฉัย การปิดเรื่องหรือการรื้อฟื้นเรื่องทั้ง ๒ กองทุน และดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินทดแทน และกฎหมายว่าด้วยกองทุนประกันสังคม ประสานงานให้ลูกจ้าง และผู้ประกันตนที่ฟื้นฟูสมรรถภาพแล้วได้มีงานทำ

(๕) ฝ่ายการเงินและบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน การจ่ายประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม การจ่ายค่าทดแทนของกองทุนเงินทดแทน การจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑๓๔๕ โทรสาร (๐๕๖) ๗๒๒๓๕๔

๑๕. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของจังหวัด และให้ความช่วยเหลือ
ด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด

(๒) ประสานให้คำปรึกษา และให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์
แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม แผนงาน โครงการของ
จังหวัดที่สอดคล้องกับแผนชาติและนโยบายรัฐ

(๔) ติดตามทัศนคติ ค่านิยมของประชาชนที่มีต่อหน่วยงานรัฐ

(๕) เป็นหน่วยงานให้ความรู้ ทางด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ทั่วไป

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนเพชรเจริญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๑๗๓๓
๗๔๘๕๘๐ โทรสาร (๐๕๖) ๗๒๑๗๓๓, ๗๔๘๕๘๐

๑๖. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก
กฎหมายว่าด้วยการจัดการฝึกอบรมเด็กบางจำพวก กฎหมายว่าด้วยการรับเด็ก

เป็นบุตรบุญธรรม กฎหมายว่าด้วยการปรามการค้าประเวณี กฎหมายว่าด้วยการฉ้อโกง
สงเคราะห์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับ
นิคมสร้างตนเอง กฎหมายว่าด้วยหอพัก กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคนขอทาน
กฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และกำรจัดสวัสดิการแก่คนชรา
คนไร้ที่พึ่ง สตรี ครอบครัวผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย
และประชาชนผู้ประสบปัญหาทางสังคม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และพัฒนาชาวเขา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ของภาคเอกชน

(๖) พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการด้านสวัสดิการสังคมและ
สังคมสงเคราะห์ รวมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานข้อมูลด้านสวัสดิการสังคม
และเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดมาตรการป้องกัน และแนวทางแก้ไข
ปัญหาสังคม ตลอดจนดำเนินงานสังคมสงเคราะห์

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ
กรมประชาสงเคราะห์ หรือตามที่กระทรวง หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ งานธุรการ
งานบริหารงานบุคคล งานการเงินและบัญชี งบประมาณ งานพัสดุ และยานพาหนะ
อาคารสถานที่ งานแผนงาน โครงการข้อมูลสถิติ การรายงานงานประชาสัมพันธ์
และงานติดตามประเมินผล

(๒) ฝ่ายกิจการภาคเอกชน รับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนากิจการภาคเอกชน ที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การประสานงานภาครัฐ - เอกชน ส่งเสริมด้านอาสาสมัคร และการมีส่วนร่วมของประชาชนในงานสวัสดิการสังคม ควบคุมการดำเนินการขององค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย เช่น งานหอพักงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ และงานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

(๓) ฝ่ายสวัสดิการสังคม รับผิดชอบงานด้านสังคมสงเคราะห์ต่างๆ ได้แก่ การสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคม การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพสตรี การสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย การสงเคราะห์อาชีพแก่คนทั่วไป การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนไร้ที่พึ่ง คนพิการ การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดเพชรบูรณ์ บริเวณศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนเพชรเจริญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๑๔๘๕ ๗๒๑๕๗๔

๑๗. สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมงในเขตท้องที่จังหวัด โดยรับนโยบายแผนงาน/โครงการต่างๆ จากจังหวัด กรมประมง มาวางแผนดำเนินงานประสานกับแผนพัฒนาของจังหวัด

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฯ และสำนักงานประมงอำเภอ

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมงให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งร่วมแก้ไขปัญหาด้านการประมงให้แก่ราษฎร

(๔) ให้การสงเคราะห์ในการประกอบอาชีพเกี่ยวกับการประมงแก่ราษฎร

(๕) ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการประมงภายในเขตจังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับว่าด้วยการประมง

แบ่งงานออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

(๑) ฝ่ายอนุรักษ์ทรัพยากรประมง มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล ประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์ทรัพยากรประมง ควบคุมการทำการประมงของราษฎรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการประมง ควบคุมและบริหารแหล่งน้ำให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายประมง งานเร่งรัดจัดเก็บอากรการประมงและค่าธรรมเนียมการประมง ออกใบอนุญาตให้เพาะพันธุ์สัตว์น้ำตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ พิจารณากำหนดประเภทที่จับสัตว์น้ำ และจัดทำทะเบียนที่จับสัตว์น้ำ

(๒) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ รับนโยบายแผนงาน/โครงการ จากส่วนกลางและจังหวัดมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามผล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการเลี้ยงปลา ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมแก่เกษตรกร ริเริ่มดำเนินการโครงการพัฒนาที่เหมาะสมกับท้องถิ่น สำรวจและวางแผนดำเนินการพัฒนาแหล่งน้ำ งานสถิติการประมง

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ งานการเงินบัญชีและงบประมาณ งานพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำรายงานการเงิน และงบประมาณต่างๆ

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์ ๓๓๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลสะเดียง ถนน
สระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๑๔๗๗

๑๘. สำนักงานผังเมืองจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดเก็บข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง ศึกษาวิเคราะห์และประเมิน
การเปลี่ยนแปลงของเมือง กำกับและติดตามสถานภาพระบบบริการพื้นฐานการใช้
ประโยชน์ที่ดิน เผยแพร่กิจกรรมให้ความรู้ สนับสนุน แนะนำงานวิชาการด้านผังเมือง

(๒) ดำเนินการวางผัง จัดทำผังเมืองตามที่ได้รับการร้องขอหรือได้รับ
มอบหมายจากกรมการผังเมือง ดำเนินการเรื่องจัดตั้งเปลี่ยนแปลงเขตการปกครอง
ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

(๑) งานวางผังและประสานการพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
งานจัดทำและดำเนินการในการวางผังเมืองทุกระดับ งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ
การปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรวม งานประชาสัมพันธ์ ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้าน
ผังเมืองให้กับประชาชนทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้รับทราบ

(๒) งานวิเคราะห์ข้อมูล มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ให้เป็นไปตามผังเมืองรวม งานประสานงานทางด้านผังเมือง งานประมวลและวิเคราะห์
ข้อมูลพื้นฐานทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมและประชากร งานฐานข้อมูล
สนับสนุนการพัฒนาจังหวัด งานจัดทำศูนย์ข้อมูลทางวิชาการทางด้านผังเมืองประจำ
จังหวัด

(๓) งานช่างโยธา มีหน้าที่จัดทำปฐมาวดี จัดทำแผนที่ข้อมูลและผังเมืองทุกระดับ เกี่ยวกับงานทางด้านผังเมืองทั้งหมด รวบรวมแผนที่ข้อมูลและผังเมืองระดับต่างๆ ของจังหวัด ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินปัจจุบันในเขตผังเมืองรวม

(๔) งานธุรการ - การเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการงานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานผังเมืองจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนพระพุทธบาท อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๑๘๔๓, ๗๒๑๘๔๕ โทรสาร
(๐๕๖) ๗๒๑๘๔๓

๑๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานกำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด ตลอดจนปฏิบัติงาน ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(๒) ประสานงานและจัดทำแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการด้านการพาณิชย์ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และเป็นหน่วยข้อมูลทางการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด

(๓) ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการพาณิชย์ เพื่อแก้ปัญหาตลาดการค้าภายในประเทศ และปัญหาทางการค้าอื่นๆ

(๔) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๑๕๕๒, ๗๒๐๗๕๐ โทรสาร
(๐๕๖) ๗๒๒๐๕๖

๒๐. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รับผิดชอบการบริหารงานพัฒนาชุมชน และงานการบริหาร
การพัฒนาชนบทในส่วนที่เกี่ยวข้องของจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของจังหวัด
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย และรัฐบาล

(๒) สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชน และงานการบริหาร
การพัฒนาชนบทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำเภอ ทั้งในด้านวิชาการและการปฏิบัติงาน
รวมทั้งประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายการบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ
งานธุรการทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานงบประมาณ งานการเงินและการบัญชี

งานการพัสดุและยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบฝ่ายใด

(๒) ฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนงานและโครงการของจังหวัด บริหารแผนงานและโครงการ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบในการนิเทศ การฝึกอบรม การบริการทางวิชาการ การศึกษาพัฒนารูปแบบวิธีการที่เหมาะสมภายในจังหวัด สนับสนุน การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่และประชาชน จัดทำทะเบียนกิจกรรมในงานพัฒนาชุมชน ส่งเสริมและเผยแพร่ งานพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๗๑๑๕๐๕

๒๑. สำนักงานโยธาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในการสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา ให้คำปรึกษาทาง วิชาการด้านช่าง ควบคุมการก่อสร้าง และให้บริการแก่จังหวัดในกิจการที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานปโภคและสาธารณูปการ ดำเนินการหรือสนับสนุนในการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานทางเศรษฐกิจ งานช่างทุกสาขา ได้แก่ ถนน สะพาน แหล่งน้ำ รวมทั้ง การบำบัดน้ำเสียและป้องกันน้ำท่วม ควบคุมดำเนินการอันเกี่ยวกับความปลอดภัย ของสาธารณชนทางด้านช่าง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับการควบคุม

อาคาร การเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง การบรรจุ เก็บ รักษา ก๊าซปิโตรเลียมเหลว และการป้องกันอันตรายอันเกิดแก่การเล่นมหรสพ การควบคุมกิจการค้าขาย อันตรายถึงความปลอดภัย หรือผาสุกแห่งสาธารณชน (สัมปทานประปาและไฟฟ้า)

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

(๑) ฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบและประมาณราคา การรวบรวมและรายงานข้อมูลราคาวัสดุในท้องถิ่น การรวบรวมจัดเก็บข้อมูลราคา วัสดุก่อสร้างในส่วนกลาง จัดทำแผนงานโครงการต่างๆ งานทดสอบวิเคราะห์ห้วย วัสดุก่อสร้าง งานให้คำปรึกษา และบริการด้านช่าง งานออกแบบด้านสถาปัตยกรรม งานตรวจสอบและรับรองแบบแปลนด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม

(๒) ฝ่ายปฏิบัติการ รับผิดชอบงานควบคุมการก่อสร้าง งานบูรณะ และบำรุงรักษา งานควบคุมตามกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติโรงมหรสพ การขึ้นทะเบียนทางหลวง ชนบท

งานอำนวยการ งานธุรการ รับผิดชอบงานธุรการและสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานโยธาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๕ ถนน สระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๑๑๒๑, ๗๒๑๐๕๑

๒๒. สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบปฏิบัติงานเร่งรัดพัฒนาชนบทในจังหวัด ในด้านพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม และด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแลงานธุรการทั่วไป งานบริหารบุคคล งบประมาณ การเงินการบัญชี การพัสดุ การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ การจัดทำแผนประสานงานด้านการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

(๒) ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ จัดทำประมาณการโครงการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ตลอดจน ดำเนินการวิเคราะห์ทดสอบคุณสมบัติทางกลศาสตร์ของวัสดุก่อสร้าง

(๓) ฝ่ายควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการซ่อม บำรุงทาง สะพาน โครงสร้าง แหล่งน้ำ และควบคุมงานจ้างเหมา ก่อสร้าง

(๔) ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผน ควบคุมการใช้ การซ่อม การบำรุงรักษา งานพัสดุเครื่องกล จัดทำทะเบียนประวัติ ติดตาม ประเมินผล และรายงานด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงาน สถานที่ติดต่อ

สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดเพชรบูรณ์ ๔๔/๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑๔๗๑

๒๓. สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) กำกับดูแลเกี่ยวกับนโยบาย และประสานแผนปฏิบัติงานโครงการด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมในเขตพื้นที่ของจังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนเพชรเจริญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๑๕๕๔ โทรสาร (๐๕๖) ๗๒๓๐๔๐

๒๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ประสานและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมของจังหวัดและแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงศึกษาธิการ และแผนของจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน/ตามโครงการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการภายในจังหวัด และเป็นหน่วยข้อมูลทางการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมในจังหวัด

(๒) ประสานงานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม รวมทั้งส่งเสริมและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงาน ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการภายในจังหวัด ตลอดจนดำเนินงานเกี่ยวกับ งานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมของจังหวัด (ศสว.จ)

(๓) ปฏิบัติราชการตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือศึกษาธิการจังหวัด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีได้กำหนดเป็น อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว ข้างต้น เป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมประสิทธิภาพในส่วนราชการ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จำแนกภารกิจในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นภารกิจหลัก ภารกิจรอง และภารกิจสนับสนุน ดังนี้

ภารกิจหลัก ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับ

๑. งานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ของจังหวัด

๒. งานนโยบาย แผนงาน และงบประมาณทางการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมของจังหวัด

๓. งานกำกับติดตามประเมินผล และการรายงานทางการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมของจังหวัด

๔. งานควบคุม และส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายในจังหวัด

๕. งานส่งเสริมพัฒนา และประสานการจัดการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมของจังหวัด

ภารกิจรอง ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับ

๑. งานที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด หรือศึกษาธิการจังหวัด แต่มีผู้แทนกรม หรือมีหน่วยงานในพื้นที่ รับผิดชอบอยู่แล้ว

๒. งานที่กรมหรือหน่วยงาน ที่มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมายให้จังหวัดดำเนินการ

ภารกิจสนับสนุน ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับ

๑. งานที่ริเริ่มดำเนินการในพื้นที่จังหวัด

๒. งานที่จังหวัดมอบหมาย

สำนักงานศึกษาจังหวัด แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๑ ส่วน และ ๔ กลุ่ม คือ

๑. ส่วนอำนวยการและประสานราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารบุคคล กลุ่มงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานครูสภาและพัฒนาวิชาชีพครู กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานที่กรมหรือ หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ในกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้ปฏิบัติ รวมทั้ง การประสานงานและการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มและหน่วยงานอื่น ตลอดจน

ปฏิบัติงานที่มีใช้หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มใดโดยเฉพาะ โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ภายนอกออกเป็น ๓ งาน คือ

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานการเงินและบัญชี

๒. กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ของจังหวัด กลุ่มงานนโยบาย และแผนงานโครงการทางการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมของจังหวัด กลุ่มการงบประมาณทางการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมของจังหวัด กลุ่มติดตามและประเมินผล กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมของจังหวัด (ศสว.จ.) โดยแบ่งการปฏิบัติงานภายนอกออกเป็น ๓ งาน คือ

- ๒.๑ งานแผนงานและงบประมาณ
- ๒.๒ งานติดตามและประเมินผล
- ๒.๓ งานข้อมูลและสารสนเทศ

๓. กลุ่มพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและกลุ่มงานวิจัยและ พัฒนาการศึกษ โดยแบ่งการปฏิบัติงานภายนอกออกเป็น ๒ งาน คือ

- ๓.๑ งานส่งเสริมการศึกษาของรัฐและเอกชน
- ๓.๒ งานส่งเสริมมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๔. กลุ่มส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมการศาสนา ได้แก่ งานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และกลุ่มงานส่งเสริมวัฒนธรรม ได้แก่ งานเกี่ยวกับการอนุรักษ์เกี่ยวกับการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรม โดยแบ่งการปฏิบัติงานภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๔.๑ งานส่งเสริมการศาสนา

๔.๒ งานส่งเสริมการวัฒนธรรม

๕. กลุ่มส่งเสริมกีฬาพลานามัยและกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมกีฬาและพลานามัย กลุ่มงานส่งเสริมลูกเสือเนตรนารี และยุวกาชาด และกลุ่มงานกิจการพิเศษ ได้แก่ การดำเนินงานพิเศษงานเร่งด่วนของรัฐบาล และของกระทรวงศึกษาธิการ โดยแบ่งการปฏิบัติงานภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๕.๑ งานส่งเสริมพลานามัยและการกีฬา

๕.๒ งานส่งเสริมการลูกเสือ

๕.๓ งานกิจการพิเศษ

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี - หล่มสัก
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑๔๕๒, ๗๒๒๒๑๖
โทรสาร (๐๕๖) ๗๒๓๑๐๒

๒๕. สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติ ตามโครงการของ
สำนักงานและของจังหวัด

(๒) ประสานการจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด

(๓) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จัดทำรายงานสถิติและจัดทำ
ข้อเสนอแนะในระดับจังหวัด

(๔) เป็นศูนย์ข้อมูลสถิติของจังหวัด

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการสถิติและการพัฒนาระบบข้อมูล
ของหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัด

(๖) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารสถิติ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายวิชาการและวางแผน มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อมูลสถิติ
จังหวัดประจำปี การวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลทุกโครงการที่สำรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

(๒) ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ สำรวจ จัดเก็บ
ข้อมูลทุกโครงการที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนน
เพชรเจริญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑๐๘๘
โทรสาร (๐๕๖) ๗๒๐๓๗๐

๒๖. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในจังหวัด

(๒) ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภทในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) กำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสหกรณ์

อำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

(๑) ฝ่ายส่งเสริมงานสหกรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ส่งเสริม และพัฒนางานสหกรณ์ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอจัดตั้งสหกรณ์ การขอแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ การขอกำหนดวงเงินกู้ยืม ฯ ส่งเสริมแนะนำ การดำเนินการธุรกิจ การบริหารและการจัดการของสหกรณ์ การรวบรวมและรายงานในเรื่องของสหกรณ์ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์

(๒) ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ และแนะนำ การดำเนินงานของสหกรณ์ เกี่ยวกับการจัดทำโครงการและวางแผนในการดำเนินธุรกิจ วิเคราะห์รายงานการเงิน การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมทั้งเผยแพร่อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานการเงิน และบัญชี งานสารบรรณ งานพิมพ์ พัสดุ - ครุภัณฑ์ งานบริหารงานบุคคล และการติดต่อประสานงาน

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๑๕๕๕ โทรสาร (๐๕๖) ๗๑๑๒๒๓

๒๗. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่ จังหวัด

(๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในเขตพื้นที่จังหวัด

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

(๑) กลุ่มงานสนับสนุนงานบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป การประชาสัมพันธ์ งานการเงินและงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุ งานนิติกร งานพัฒนานโยบายและแผนงาน/โครงการ งานพัฒนานโยบายและแผนงาน/โครงการ พิเศษ งานพัฒนาข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขและระบาดวิทยา งานควบคุมกำกับ การ และติดตามประเมินผล

(๒) กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบงานแผนงานและโครงการ งานบริการทันตกรรมและวิชาการสาธารณสุข งานส่งเสริมทันตสุขภาพ และทันตกรรมป้องกัน งานทันตสุขภาพชุมชน งานทันตสุขภาพศึกษา งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มแม่และเด็ก งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงานและผู้สูงอายุ งานอุบัติเหตุ งานควบคุมป้องกันโรคไร้เชื้อ งานพัฒนาเทคนิครักษาพยาบาล งานควบคุมโรคติดต่อมาโดยแมลง งานส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานโรคติดต่อจากการสัมผัส งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป งานควบคุมป้องกันโรคเอดส์ และงานควบคุมป้องกันกามโรค

(๓) กลุ่มสนับสนุนงานสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบงานศึกษา งานฝึกอบรม งานวิชาการ งานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานผลิต/พัฒนาสื่อ และงานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

(๔) กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดหาน้ำสะอาด งานสุขาภิบาลอาหารและสถานบริการ งานสุขาภิบาลทั่วไป งานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานอาชีวอนามัยภาคอุตสาหกรรม และงานอาชีวอนามัยภาคเกษตรกรรม

(๕) กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภค งานบริหารเวชภัณฑ์และงานวิชาการ

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ๗๒ ถนนนิกรบำรุง อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๑๕๔๖, ๗๑๑๐๑๐ โทรสาร
(๐๕๖) ๗๑๑๒๕๕

๒๘. สำนักงานสรรพากรจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) บริหารการจัดเก็บภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การตรวจสอบภาษีอากรและการตรวจปฏิบัติการทางภาษีอากร
- (๒) กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรอำเภอ
- (๓) สืบสวนและประมวลหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษีอากร
- (๔) ดำเนินการตรวจสอบภาษีอากร ตรวจปฏิบัติการเพื่อประเมินเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติมและเร่งรัดภาษีอากรค้าง
- (๕) พิจารณาและวินิจฉัยเกี่ยวกับการคืนภาษีอากร
- (๖) รับจดทะเบียนและแจ้งการเลิกประกอบกิจการของผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะรวมทั้งตอบข้อหารือทางภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษี
- (๗) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีอากร
- (๘) ดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษีอากรที่ชำระภาษีอากรไม่ถูกต้อง
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๖ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล การเงินและพัสดุครุภัณฑ์ ควบคุมและให้บริการเกี่ยวกับการจดทะเบียน เปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและธุรกิจเฉพาะ ควบคุมและให้บริการเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

๒. ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับผิดชอบดำเนินการภาษีอากร
ดำเนินการอากรค้าง

๓. ฝ่ายตรวจและประเมินผล รับผิดชอบวางแผนและประเมินผล
การปฏิบัติงานและเก็บภาษี จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการเก็บภาษี
งานตรวจราชการ ตรวจตัดปีหน่วยงานในท้องที่

๔. ฝ่ายสืบสวนและตรวจภาษีอากร รับผิดชอบและประมวลหลักฐาน
เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบภาษี

๕. ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ รับผิดชอบการตรวจปฏิบัติการผู้เสียภาษี
มูลค่าเพิ่ม

๖. ฝ่ายกรรมวิธี รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม ควบคุม
การนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย พิจารณาคืนภาษี ประเมินหรือดำเนินการยกเลิก
การประเมินภาษี กรณีการตรวจความถูกต้องของการคำนวณภาษี

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสรรพากรจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๒๐๕๓ โทรสาร (๐๕๖) ๗๑๑๔๔๕

๒๕. สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการบริหารงานจัดเก็บภาษีสรรพสามิต การจัดทำรายงาน
งบเดือน สถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ควบคุมการเบิกจ่ายและจำหน่ายแสดมปี
สรรพสามิต ตรวจสอบ พิสูจน์และดำเนินการเกี่ยวกับของกลางในการกระทำผิด

กฎหมาย ควบคุมตรวจสอบโรงงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ การตรวจเปรียบเทียบคดี และตรวจตัดปีเงินผลประโยชน์ งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร

(๒) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมาย สรรพสามิต งานสืบสวนตรวจตรา และวางแผนป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารและจัดเก็บภาษี มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ภาษีสรรพสามิต ดังนี้ สุรา ยาสูบ ไฟ น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน เครื่องดื่ม เครื่องปรับอากาศ โคมไฟฟ้าและโคมระย้า แก้วและเครื่องแก้ว รถยนต์ เรือยอชต์ ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง พรหม รถจักรยานยนต์ สนามม้า สนามกอล์ฟ แบดมินตัน หินอ่อน จัดทำรายงานงบเดือน และสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ควบคุมการเบิกจ่าย และจำหน่ายแสตมป์ภาษีสรรพสามิต ตรวจสอบ พิสูจน์และ ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางในการกระทำความผิดกฎหมายสรรพสามิต ควบคุมและตรวจสอบ โรงงานที่อยู่ในความควบคุม ส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าในความควบคุมของกรม สรรพสามิต ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพสามิตอำเภอ และกิ่งอำเภอที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น ตรวจเปรียบเทียบคดีและตรวจตัดปี เงินผลประโยชน์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ภาษีที่กรมจัดเก็บ

(๒) ฝ่ายป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่ความรับผิดชอบวางแผน การสืบสวนป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดกฎหมายสรรพสามิตในเขตพื้นที่จังหวัด ตรวจตรา จับกุม และปราบปรามผู้กระทำความผิดตามกฎหมายสรรพสามิตและระเบียบ วิธีปฏิบัติ ออกตรวจร้านค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้ปฏิบัติ

ตามกฎหมาย ข้อบังคับและสัญญาเพื่อป้องกันการหลีกเลียงภาษี ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ความเข้าใจเพื่อป้องกันหรือลดการกระทำผิดตามกฎหมาย สรรพสามิต

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนน เพชรเจริญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑๔๔๘

๓๐. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) คุ้มครองแรงงานทั่วไป และแรงงานเฉพาะกลุ่มให้ได้รับสิทธิและ ประโยชน์ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ส่งเสริมให้มีความปลอดภัยในการทำงาน

(๓) ป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ข้อพิพาทแรงงาน และ ความไม่สงบด้านแรงงาน ส่งเสริมการแรงงานสัมพันธ์

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาแรงงานหญิง และเด็ก ให้มีคุณภาพดีขึ้น

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการให้มีการจัดสวัสดิการแรงงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการ การเงิน และบัญชี งานประมาณการ งานประชาสัมพันธ์ แผนงานและแผนปฏิบัติงานการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ งานสถิติและข้อมูล งานรายงานต่างๆ

(๒) ฝ่ายคุ้มครองแรงงาน ปฏิบัติงานตรวจแรงงานควบคุมดูแล สถานประกอบการต่างๆ นายจ้าง ลูกจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง แรงงานและดูแลให้ความคุ้มครอง ส่งเสริมและพัฒนาแรงงานเฉพาะกลุ่ม รับและ

วินิจฉัยข้อร้องทุกข์ ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายคุ้มครองแรงงานทั่วไป และแรงงานเฉพาะกลุ่ม

(๓) ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน และควบคุมดูแลสถานประกอบการต่างๆ นายจ้างและลูกจ้างให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายคุ้มครองแรงงาน เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ดูแลให้นายจ้าง คนงาน ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน เผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

(๔) ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์ ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการแรงงานสัมพันธ์ พนักงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ และระบบทวิภาคี ติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มผู้ใช้แรงงาน ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบด้านแรงงาน ให้คำปรึกษาแนะนำตอบข้อหารือเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ และสนับสนุนการจัดสวัสดิการแรงงาน ของนายจ้างและองค์กรด้านแรงงานสวัสดิการแรงงาน

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลาง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนเพชรเจริญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐
โทร. (๐๕๖) ๗๒๑๕๒๕ โทรสาร (๐๕๖) ๗๒๑๔๑๑

๓๑. ที่ทำการสัสดีจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) การเรียกและการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร
กองประจำการ

(๒) การเรียกพลเพื่อเข้ารับการศึกษาทหาร การตรวจสอบ การทดลอง
ความพร้อมพร้อม การระดมพล

(๓) งานทหารกองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ

สถานที่ติดต่อ

ที่ทำการสัสดีจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนเพชรเจริญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑๕๑๑

๓๒. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม งานโครงการพัฒนาชนบท
งานควบคุมสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติโรงงาน
พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และพระราชบัญญัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นตัวแทนของศูนย์บริการเพื่อการลงทุนในส่วนภูมิภาค ระดับจังหวัด
สนับสนุนการรวมกลุ่มของภาคเอกชนในจังหวัด ดำเนินการประสานงานและสนับสนุน
โครงการเพื่อความมั่นคงของชาติ เป็นศูนย์การสถิติ ข้อมูล ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ
เศรษฐกิจอุตสาหกรรมจังหวัด งานประชาสัมพันธ์ และงานติดตามประเมินผล

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
งานบัญชี การเงิน การงบประมาณ การบริหารงานบุคคล ประสานและจัดทำแผน

โครงการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของสำนักงาน
อุตสาหกรรมจังหวัด

(๒) ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับควบคุม
โรงงานอุตสาหกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมและตรวจสอบการใช้มาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมโรงงาน กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร ฯ
กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมเพื่อป้องกัน
และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโรงงาน รวมทั้งฝ่ายส่งเสริม
อุตสาหกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม
โรงงานอุตสาหกรรมในครอบครัว และอุตสาหกรรมในชนบททั้งในด้านการจัด
การเทคโนโลยีการผลิต วัตถุดิบ การตลาด ข้อมูลอุตสาหกรรม แหล่งเงินทุน
การฝึกอบรมสัมมนา การจัดนิทรรศการ ตลอดจนการส่งเสริมและตรวจสอบการใช้
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(๓) ฝ่ายทรัพยากรธรณี มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการ
การพิจารณาให้สิทธิ์ต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ ควบคุมการผลิต การจำหน่าย
การรักษา การขนย้ายโรงงานแต่งแร่ โรงงานประกอบโลหะกรรม การส่งแร่ออกนอก
ราชอาณาจักร การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าภาคหลวง ควบคุม งานรังวัดทำแผนที่
เกี่ยวกับการทำเหมืองแร่ และเหมืองหินให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย และหลักวิชาการ
ควบคุมและกำกับดูแลโรงโม่หินตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานควบคุมการประกอบ
กิจการและการใช้น้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และเป็นหน่วยงาน
ประสานการขุดเจาะและพัฒนาบ่อน้ำบาดาล

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ๘๓ หมู่ที่ ๑๐ ถนนสระบุรี -
หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑๐๗๔
โทรสาร (๐๕๖) ๗๑๑๔๒๔

ข. อำเภอ

อำเภอเป็นหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาครองจากจังหวัด แต่มิได้มีฐานะเป็น
นิติบุคคล อำนาจหน้าที่ของอำเภอจึงเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ ตามมาตรา ๖๕
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ดังนี้

๑) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่า การปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ
ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

๒) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย
หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

๓) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ว่าราชการจังหวัด
และผู้มีหน้าที่ตรวจราชการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง
กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของ
นายกรัฐมนตรี

๔) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย
โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานของอำเภอ ดังนี้

สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของอำเภอนั้นๆ
มีนายอำเภอเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบส่วนต่างๆ ซึ่งกระทรวง

ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้นๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้นเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาและรับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อ

(๑) ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ตั้งอยู่ ถนนเพชรบูรณ์ - หล่มสัก
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๖) ๗๑๑๐๓๐ โทรสาร
(๐๕๖) ๗๒๑๘๓๕

(๒) ที่ว่าการอำเภอหล่มสัก ตั้งอยู่ ถนนวชิ เขตเทศบาลเมืองหล่มสัก
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๖) ๗๐๑๑๑๕

(๓) ที่ว่าการอำเภอหล่มเก่า ตั้งอยู่ ถนนนฤพัตณ์ เขตเทศบาล
ตำบลหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๒๐ โทรศัพท์ (๐๕๖) ๗๐๕๔๓๕ โทรสาร
(๐๕๖) ๗๐๕๑๗๕

(๔) ที่ว่าการอำเภอวิเชียรบุรี ตั้งอยู่ ถนนนุชราคม อำเภอวิเชียรบุรี
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๓๐ โทรศัพท์ (๐๕๖) ๗๕๑๕๖๗ โทรสาร (๐๕๖)
๗๕๑๕๖๗

(๕) ที่ว่าการอำเภอชนแดน ตั้งอยู่ ถนนเพชรบูรณ์ - ตะพานหิน
อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๖) ๗๖๑๒๒๘
โทรสาร (๐๕๖) ๗๖๑๓๒๔

(๖) ที่ว่าการอำเภอหนองไผ่ ตั้งอยู่ ถนนเพชรบูรณ์ - สระบุรี อำเภอ
หนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๔๐ โทรศัพท์ (๐๕๖) ๗๘๑๗๔๑ โทรสาร
(๐๕๖) ๗๘๑๗๔๑

(๗) ที่ว่าการอำเภอศรีเทพ ตั้งอยู่ ถนนเพชรบูรณ์ - สระบุรี อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๗๐ โทรศัพท์ (๐๕๖) ๗๕๕๕๐๘ โทรสาร (๐๕๖) ๗๕๕๕๓๓

(๘) ที่ว่าการอำเภอบึงสามพัน ตั้งอยู่ ถนนเพชรบูรณ์ - สระบุรี อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๖๐ โทรศัพท์ (๐๕๖) ๗๓๑๒๖๔ โทรสาร (๐๕๖) ๗๓๑๒๖๔

(๙) ที่ว่าการอำเภอน้ำหนาว ตั้งอยู่ ถนนสายห้วยสนามทราย - หลักด่าน อำเภอน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๖๐ โทรศัพท์ (๐๕๖) ๗๗๕๐๓๘ โทรสาร (๐๕๖) ๗๗๕๑๐๑

(๑๐) ที่ว่าการอำเภอวังโป่ง ตั้งอยู่ ถนนชนแดน - วังหิน อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๕๐ โทรศัพท์ (๐๕๖) ๗๕๘๑๓๗

(๑๑) ที่ว่าการอำเภอเขาค้อ ตั้งอยู่ ถนนสายแคมป์สน - สะเดาะพง อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๗๐ โทรศัพท์ (๐๕๖) ๗๒๑๖๔๔ โทรสาร (๐๕๖) ๗๒๘๐๖๖

ราชการส่วนท้องถิ่น

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ก. โครงสร้างประกอบด้วย

๑) ฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนจังหวัด รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มาจากการเลือกตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม เสนอข้อคิดเห็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและพิจารณาตราข้อบัญญัติจังหวัด

๒) ฝ่ายบริหาร ได้แก่ นายกองการบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทำหน้าที่สั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ ส่วนดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการ ให้มีหัวหน้าส่วนอำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชาและแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานสิทธิสวัสดิการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานสังคมสงเคราะห์และสาธารณูปโภค งานป้องกันโรค งานเลขานุการผู้บริหาร งานรักษาความสะอาด และงานประสานงานอื่นๆ

๑.๒ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านนิติการ งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานดำเนินกิจการพาณิชย์ งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

๒. ส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีหัวหน้าส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับ

การประชุมกรรมการต่างๆ งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาหรือกรรมการต่างๆ งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถาม งานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ การประชุม

๒.๒ ฝ่ายสิทธิสวัสดิการสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการ การทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา อบจ. งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. งานเลขานุการประธาน รองประธานสภา อบจ.

๓. ส่วนแผนและงบประมาณ ให้มีหน้าที่ส่วนแผนและงบประมาณ เป็นผู้บังคับบัญชาแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายงบประมาณและโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีชั่วคราว งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ งานโอนเงินงบประมาณ งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งานโครงการเงินอุดหนุนต่างๆ งานคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานบำรุงศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

๓.๒ ฝ่ายแผนงานและข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำแผนพัฒนา งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดระบบข้อมูล งานเกี่ยวกับแผนงานด้านสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานผังเมือง งานเกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔. ส่วนการคลัง ให้มีหัวหน้าส่วนการคลัง เป็นผู้บังคับบัญชา และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๔.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย นำส่งเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนการเงิน งานเกี่ยวกับการตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การขอรับบำเหน็จบำนาญ งานจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน

๔.๒ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสรรเงินต่างๆ งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายทุกประเภท งานควบคุม การเบิกจ่ายงบประมาณ งานจัดทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี

๔.๓ ฝ่ายตรวจสอบพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างจัดหาวัสดุ งานซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ทรัพย์สิน งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบบัญชี งานควบคุมตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งานวิชาการด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุและงานช่วยเหลือแนะนำแก่หน่วยงาน ส่วนท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ

๕. ส่วนช่าง ให้มีหัวหน้าส่วนช่าง เป็นผู้บังคับบัญชาและแบ่ง ส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานสำรวจออกแบบ จัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานแผนการ ปฏิบัติงานประจำปี งานออกแบบและเขียนแบบ งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับการสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบงาน แผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานรวบรวมเก็บประวัติโครงการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๓ ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล มีหน้าที่รับผิดชอบงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ งานช่วยเหลือด้านวิชาการ ด้านเทคนิค และเครื่องจักรกล แก่หน่วยงานท้องถิ่นที่ร้องขอ

ข. อำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๓. สนับสนุนสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น
๔. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
๕. แบ่งสรรเงินซึ่งกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
๖. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๘. จัดกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๖) ๗๑๑๓๖๔, ๗๑๑๔๕๔

๒. เทศบาล

ก. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน
และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล บำรุงทางระบายน้ำ

(๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๔) ให้ราษฎรได้รับการอบรม

(๕) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ ให้มีตลาด

(๖) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๗) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๘) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนไข้

(๙) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง

(๑๐) ให้มีการดำเนินกิจกรรมโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

(๑๑) ให้มีและการบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา

(๑๒) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๑๓) เทศพาณิชย์

(๑๔) หน้าที่อื่นตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

(๑๕) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของเทศบาลและประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นๆ

ข. โครงสร้างและการจัดหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

๑. คณะเทศมนตรี ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี และเทศมนตรี

๒. สภาเทศบาล ประกอบด้วย ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และเลขานุการสภาเทศบาล

๓. การจัดองค์กรการบริหารงานของเทศบาล แบ่งเป็นส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล แบ่งเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์

๑.๒ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานการเงิน งานการพัสดุ และงานโรงเรียน

๒.๒ ฝ่ายพัฒนาการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานนิเทศการศึกษา งานกิจการนักเรียน งานเผยแพร่และแนะแนวการศึกษา และงานการศึกษานอกโรงเรียน

๓. กองคลัง แบ่งเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และงานเร่งรัดรายได้

๓.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน และงานสถิติการคลัง

๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติและประสานงานในหน้าที่ของงานแผนที่ภาษี งานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๔. กองช่าง แบ่งเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๔.๑ ฝ่ายแบบแผนและผังเมือง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติและประสานงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม และการควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย

๔.๒ ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ควบคุมการดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกลงานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ

๕. กองช่างสุขาภิบาล แบ่งเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลงานเครื่องจักรกล และซ่อมรักษา และงานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๒ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแบบแผนและก่อสร้าง งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

๖. กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิจัยและประเมินงานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ และงานจัดทำงบประมาณ แบ่งเป็นงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ และงานธุรการ

๗. กองอนามัยและสิ่งแวดล้อม แบ่งเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๗.๑ ฝ่ายบริหารสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแผนงานสาธารณสุข งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด

๗.๒ ฝ่ายบริหารและส่งเสริมการอนามัย มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและงานสัตว์แพทย์ งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๘. กองสวัสดิการและสังคม รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน ได้แก่ การสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ การจัดระเบียบชุมชน การประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานเพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน

ก. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

๑. เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ๒๖ ถนนเกษมราษฎร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทรศัพท์กลาง ๐๕๖ - ๗๑๑๐๐๗ ๗๑๑๔๔๓, ๗๒๑๖๖๘, ๗๒๑๖๗๖, ๗๔๘๗๓๔, ๗๔๘๗๓๕, ๗๔๘๗๓๖ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร ๐๕๖ - ๗๑๑๔๗๕

๒. เทศบาลเมืองหล่มสัก

สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก ๒๕ ถนนสุริยวงษา ตำบลหล่มสัก
อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๐๑๐๖๐, ๗๐๒๘๕๕
๗๐๑๐๖๖ โทรสาร ๐๕๖-๗๐๒๕๐๐

๓. เทศบาลตำบลวังชมพู

สำนักงานเทศบาลตำบลวังชมพู ถนนชนแดน-วังหิน ตำบลวังชมพู
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๗๑๓๕๕, ๗๗๑๔๐๐
โทรสาร ๐๕๖-๗๗๑๔๐๐

๔. เทศบาลตำบลวังโป่ง

สำนักงานเทศบาลตำบลวังโป่ง ตำบลวังโป่ง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์
๖๗๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๕๘๒๑๗

๕. เทศบาลตำบลหล่มเก่า

สำนักงานเทศบาลตำบลหล่มเก่า ๕๒๒ ถนนหล่มสัก - เลย์ ตำบลหล่มเก่า
อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๐๕๐๑๕, ๗๐๕๐๑๖
โทรสาร ๐๕๖-๗๔๗๗๕๖

๖. เทศบาลตำบลนาเฉลียง

สำนักงานเทศบาลตำบลนาเฉลียง ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลนาเฉลียง
อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๒๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๘๕๗๑๔ โทรสาร
๐๕๖-๕๖๕๓๕๓

๗. เทศบาลตำบลชัยสมรทอด

สำนักงานเทศบาลตำบลชัยสมรทอด ที่ว่าการอำเภอบึงสามพัน อำเภอ
บึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๓๑๗๔๒ โทรสาร
๐๕๖-๗๓๑๗๔๒

๘. เทศบาลตำบลคงขุย

สำนักงานเทศบาลตำบลคงขุย ถนนชมภูริเวช ตำบลคงขุย อำเภอชนแดน
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๖๕๕๖๗ โทรสาร ๐๕๖ - ๗๖๕๕๖๗

๙. เทศบาลตำบลท่าพล

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าพล ๒๖๓ ถนนสระบุรี - หล่มสัก หมู่ที่ ๑๓
ตำบลท่าพล อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๕๐ โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๕๖๔๕๐๐
โทรสาร ๐๕๖-๕๖๔๕๐๐

๑๐. เทศบาลตำบลชนแดน

สำนักงานเทศบาลตำบลชนแดน ถนนชมภูริเวช หมู่ที่ ๔ ตำบลชนแดน
อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๖๑๖๖๑ โทรสาร
๐๕๖-๗๖๑๖๖๑

๑๑. เทศบาลตำบลหนองไผ่

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ ๗๕๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๘๑๘๗๗ โทรสาร ๐๕๖ - ๗๘๑๘๗๗

๑๒. เทศบาลตำบลท่าข้าม

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม ตำบลท่าข้าม อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์
๖๗๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๖๗๑๒๓ โทรสาร ๐๕๖-๗๘๑๘๗๗

๑๓. เทศบาลตำบลท้ายดง

สำนักงานเทศบาลตำบลท้ายดง ถนนวังโป่ง - หนองขนก ตำบลท้ายดง
อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๕๖๕๒๒๐

๑๔. เทศบาลตำบลวิเชียรบุรี

สำนักงานเทศบาลตำบลวิเชียรบุรี หมู่ที่ ๑๓ ตำบลท่าโรง อำเภอวิเชียรบุรี
จังหวัดเพชรบุรี ๖๗๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๕๑๓๘๘ โทรสาร ๐๕๑๓๘๘

๑๕. เทศบาลตำบลพุเตย

สำนักงานเทศบาลตำบลพุเตย ๑๑๕/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลพุเตย อำเภอ
วิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๗๕๗๖๕๐

๑๖. เทศบาลตำบลสว่างวัฒนา

สำนักงานเทศบาลตำบลสว่างวัฒนา ๔๑๘ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลสระกรวด
อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๗๕๕๔๓๓ โทรสาร
๐๕๖ - ๗๕๕๔๓๓

๓. องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

ก. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ

รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ

หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ที่อาจทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ

และสวนสาธารณะ

- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติ

ของแผ่นดิน

- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม

(๑๑) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์

องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบังคับตำบลเพื่อใช้บังคับในตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกิน ๕๐๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบล อาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อกระทำการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน มาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น ๓ ส่วน โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ - ๗) เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในส่วนของพนักงานส่วนตำบลการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล

ข. โครงสร้างการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. คณะกรรมการบริหาร จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน รองประธานกรรมการบริหาร จำนวน ๑ คน เลขานุการ จำนวน ๑ คน และกรรมการบริหาร จำนวน ๔ คน

๒. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย ประธานสภา อบต. จำนวน ๑ คน รองประธานสภา อบต. จำนวน ๑ คน เลขานุการสภา จำนวน ๑ คน และสมาชิกสภา อบต.

๓. การจัดองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งเป็นส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานพิมพ์ดีด งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ งานการประชุม งานเกี่ยวกับการตราข้อบังคับตำบล งานนิติกร งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ ส่วนการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน งานหักภาษีเงินได้ และการนำส่งภาษี งานเกี่ยวกับการตัดโอนเงินเดือน งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกตัดปี และขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานการจัดทำงบประมาณแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สินหนี้สิน งบโครงการเงินสะสม งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย ทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๓.๓ ส่วนโยธา ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ งานควบคุมอาคาร

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงทาง
อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้างงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ
มอบหมาย

ก. สถานที่ติดต่อ

๑. อำเภอเมือง

- (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสะเคียง ตำบลสะเคียง อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๑๑๖๕
- (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ตำบลบ้านโคก อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๒๒๐๐
- (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลนางั่ว ตำบลนางั่ว อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๕๖๐๐๑๕
- (๔) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ตำบลบ้านโคก อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๕๖๖๒๕๒
- (๕) องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู ตำบลวังชมพู อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๗๑๓๓๓
- (๖) องค์การบริหารส่วนตำบลนายม ตำบลนายม อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๗๑๓๓๔
- (๗) องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า ตำบลนาป่า อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๔๐๐๑๓
- (๘) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล ตำบลท่าพล อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๕๖๔๕๓๖

(๙) องค์การบริหารส่วนตำบลตะเบาะ ตำบลตะเบาะ อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๘๖๑๐๐

(๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๑๐๖๑

(๑๑) องค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก ตำบลคงมูลเหล็ก
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๒๓๒๓

(๑๒) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าเลา ตำบลป่าเลา อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑๘๗๖

๒. อำเภอหนองไผ่

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเจ็ดยิง ตำบลนาเจ็ดยิง อำเภอ
หนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๔๐ โทร. (๐๕๖) ๕๖๕๔๑๒

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลยางงาม ตำบลยางงาม อำเภอหนองไผ่
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๔๐ โทร. (๐๕๖) ๕๖๕๓๕๘

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ ตำบลหนองไผ่ อำเภอ
หนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๔๐ โทร. (๐๕๖) ๗๘๑๕๖๐

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลกองทุล ตำบลกองทุล อำเภอหนองไผ่
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๔๐ โทร. (๐๕๖) ๗๘๒๐๖๗

(๕) องค์การบริหารส่วนตำบลบัววัฒนา ตำบลบัววัฒนา อำเภอ
หนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๔๐ โทร. (๐๕๖) ๗๘๑๕๔๘

(๖) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโกชน ตำบลบ้านโกชน อำเภอ
หนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๔๐ โทร. (๐๕๖) ๕๖๓๑๕๐

(๗) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ตำบลห้วยโป่ง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๔๐ โทร. (๐๕๖) ๗๘๕๕๘๗

๓. อำเภอบึงสามพัน

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลวังพิรุณ ตำบลวังพิรุณ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๖๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๗๒๔๐

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลบึงสามพัน ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๖๐ โทร. (๐๕๖) ๕๖๓๑๕๕

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจง ตำบลหนองแจง อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๖๐ โทร. (๐๕๖) ๕๖๓๑๕๐

๔. อำเภอศรีเทพ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเทพ ตำบลศรีเทพ อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๗๐ โทร. (๐๕๖) ๗๘๔๑๑๘

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลประดู่งาม ตำบลประดู่งาม อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๗๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๑๖๗๕

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลนาสนุ่น ตำบลนาสนุ่น อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๗๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๑๗๒๗

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลสระกรวด ตำบลสระกรวด อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๗๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๕๒๖๕

(๕) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระจิง ตำบลคลองกระจิง อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๗๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๑๗๓๗

(๖) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ตำบลโคกสะอาด
อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๓๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๕๒๗๕

๕. อำเภอวิเชียรบุรี

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโรง ตำบลท่าโรง อำเภอวิเชียรบุรี
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๓๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๔๕๐๑

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน ตำบลน้ำร้อน อำเภอ
วิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๓๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๑๗๖๐

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง ตำบลบ่อรัง อำเภอวิเชียรบุรี
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๓๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๔๓๒๓

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปรัง ตำบลโคกปรัง อำเภอวิเชียรบุรี
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๓๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๔๓๔๒

(๕) องค์การบริหารส่วนตำบลซับน้อย ตำบลซับน้อย อำเภอวิเชียรบุรี
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๓๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๔๕๔๒

(๖) องค์การบริหารส่วนตำบลพุดาม ตำบลพุดาม อำเภอวิเชียรบุรี
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๓๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๗๐๑๒

(๗) องค์การบริหารส่วนตำบลสระประดู่ ตำบลสระประดู่ อำเภอ
วิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๓๐ โทร. (๐๕๖) ๕๖๗๑๔๕

(๘) องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหญ่ ตำบลวังใหญ่ อำเภอ
วิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๓๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๔๓๘๓

(๙) องค์การบริหารส่วนตำบลภูน้ำหยด ตำบลภูน้ำหยด อำเภอ
วิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๓๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๔๓๘๒

๖. อำเภอหล่มเก่า

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล ตำบลวังบาล อำเภอหล่มเก่า
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๒๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๙๕๓๒

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลศิลา ตำบลศิลา อำเภอหล่มเก่า
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๒๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๕๐๕๑

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลตาดกลอย ตำบลตาดกลอย อำเภอ
หล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๒๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๕๐๐๖

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลหล่มเก่า ตำบลหล่มเก่า อำเภอ
หล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๒๐ โทร. (๐๕๖) ๗๔๗๐๒๔

(๕) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ตำบลบ้านเนิน อำเภอ
หล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๒๐ โทร. ๐๑-๖๗๔๔๘๘๘

(๖) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ตำบลนาเกาะ อำเภอ
หล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๒๐ โทร. (๐๕๖) ๗๔๗๑๐๕

(๗) องค์การบริหารส่วนตำบลนาแซง ตำบลนาแซง อำเภอหล่มเก่า
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๒๐ โทร. (๐๕๖) ๗๐๕๒๒๐

๗. อำเภอชนแดน

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง ตำบลท้ายดง อำเภอชนแดน
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๕๐ โทร. (๐๕๖) ๕๖๕๐๗๕

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ตำบลท่าข้าม อำเภอชนแดน
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๕๐ โทร. (๐๕๖) ๗๖๗๒๗๐

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลคงขุย ตำบลคงขุย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๕๐ โทร. (๐๕๖) ๗๖๕๕๕๖

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลพุทธรบาท ตำบลพุทธรบาท อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๕๐ โทร. (๐๕๖) ๗๖๑๕๕๕

(๕) องค์การบริหารส่วนตำบลชนแดน ตำบลชนแดน อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๕๐ โทร. (๐๕๖) ๗๖๑๕๕๑

๘. อำเภอหล่มสัก

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่ ตำบลบ้านดู่ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๕๒๗๖

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลฝายนาแซง ตำบลนาแซง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐ โทร. (๐๕๖) ๗๔๖๔๕๗

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซุน ตำบลน้ำซุน อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๓๕๑๐

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ตำบลห้วยไร่ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๕๓๖๔

(๕) องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐ โทร. (๐๕๖) ๗๔๖๑๖๗

(๖) องค์การบริหารส่วนตำบลวัดป่า ตำบลวัดป่า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐ โทร. (๐๕๖) ๗๔๖๐๒๘

(๗) องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ตำบลปากช่อง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๖๑๕๕

(๘) องค์การบริหารส่วนตำบลสักหลง ตำบลสักหลง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐ โทร. (๐๕๖) ๗๔๕๕๕๕

(๙) องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำเต้า ตำบลบึงน้ำเต้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐ โทร. ๐๑-๖๐๕๗๓๘๕

(๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลปากดุก ตำบลปากดุก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๖๑๗๕

(๑๑) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำก้อ ตำบลน้ำก้อ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๔๑๖๑

๕. อำเภอเขาค้อ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ ตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๗๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๘๐๖๘ - ๕

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ ตำบลทุ่งสมอ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๗๐ โทร. ๐๑ - ๔๗๕๖๘๖๓

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลแคมป์สน ตำบลแคมป์สน อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๗๐ โทร. (๐๕๖) ๗๕๐๓๒๘

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย ตำบลเข็กน้อย อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๗๐ โทร. (๐๕๖) ๗๒๕๑๒๑

(๕) องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาะพง ตำบลสะเดาะพง อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๗๐ โทร. (๐๕๖) ๗๑๑๘๕๗

๑๐. อำเภอวังโป่ง

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง ตำบลท้ายดง อำเภอวังโป่ง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๔๐ โทร. (๐๕๖) ๕๖๕๐๗๕

๑๑. อำเภอน้ำหนาว

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลวังกกวาง ตำบลวังกกวาง อำเภอน้ำหนาว
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๖๐

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ตำบลโคกมน อำเภอน้ำหนาว
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๖๐

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหนาว ตำบลน้ำหนาว อำเภอ
น้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๖๐

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลหลักด่าน ตำบลหลักด่าน อำเภอ
น้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

นิคม บุณพันธ์ศรี

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์