

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสามง่าม

อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 46,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,226,211 บาท
งบกลาง	รวม	13,226,211 บาท
งบกลาง	รวม	13,226,211 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	1,224,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินกู้กับเงินทุนกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลโดยผ่อนชำระเป็นงวดรายปีตามสัญญาเลขที่ 1033/40/2555 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2554 และบันทึกต่อท้ายสัญญาฯ ลงวันที่ 27 มกราคม 2564 งวดที่ 10 ประจำปี พ.ศ.2566 เป็นเงิน 1,224,024.73 บาท ตั้งจ่ายไว้ 1,224,100 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	195,470 บาท
เพื่อจ่ายชำระค่าดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลตามสัญญาเลขที่ 1033/40/2555 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2554 และบันทึกต่อท้ายสัญญาฯ ลงวันที่ 27 มกราคม 2564 งวดที่ 9 ประจำปี พ.ศ.2566 เป็นเงิน 195,468.68 บาทตั้งจ่ายไว้ 195,470 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	202,686 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนที่จ่ายให้พนักงานจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	8,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าตอบแทนที่จ่ายให้ พนักงานจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	8,648,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้กับผู้สูงอายุ ที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,860,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้กับผู้พิการในเขต เทศบาลตำบลสามง่าม		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้กับผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลสามง่าม		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	142,945 บาท
ใช้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ กรณีการป้องกันกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือ กรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวม เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
1. ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท)	จำนวน	40,410 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่ง ประเทศไทย (ส.ท.ท) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยว กับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 ($24,196,433.42 \times 0.00167$) = 40,408.04 ตั้งจ่ายไว้ 40,410 บาท)		

2. เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

97,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้าระบบหลักประกัน
สุขภาพในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของ
ค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

744,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ/บำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.)กรณีจ่ายเงิน
บำเหน็จ/บำนาญโดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตรา
ร้อยละ 3 ของรายได้ในงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
กรณีจ่ายเงินจากรายได้ของเทศบาล(ไม่รวม
รายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทศให้
และเงินอุดหนุน) รวมรายรับที่ใช้เป็นฐาน
ในการคำนวณ

หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว28 ลงวันที่
21 กรกฎาคม 2559

หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/34 ลงวันที่
30 กันยายน 2562

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ (เงินช่วยเหลือพิเศษ)
ให้แก่พนักงานเทศบาลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ (เงินช่วยเหลือพิเศษ)
ให้แก่ พนักงานจ้างถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ (เงินช่วยเหลือพิเศษ)
ให้แก่ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,891,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,979,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี		
และรองนายกเทศมนตรี ดังนี้		
1. นายกเทศมนตรี เดือนละ 27,600 บาท		
2. รองนายกเทศมนตรี เดือนละ 15,180 บาท		
จำนวน 2 อัตรา		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี		
และรองนายกเทศมนตรี ดังนี้		
1. ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี		
เดือนละ 4,000 บาท		
2. ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี		
เดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 อัตรา		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี		
และรองนายกเทศมนตรี ดังนี้		
1. ค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี		
เดือนละ 4,000 บาท		
2. ค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี		
เดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 อัตรา		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก	จำนวน	198,720 บาท
องค์การบริหารส่วนตำบล		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการและ		
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ดังนี้		
1. ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี		
เดือนละ 9,660 บาท		
2. ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
เดือนละ 6,900 บาท		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ดังนี้		
1. ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง ประธานสภา เดือนละ 15,180 บาท		
2. ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง รองประธานสภา เดือนละ 12,420 บาท		
3. ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง สมาชิกสภา เดือนละ 9,660 บาท จำนวน 10 อัตรา		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,355,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,381,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษหรือค่าครองชีพชั่วคราวของ พนักงานเทศบาลที่ต้องจ่ายเพิ่มให้ตามกฎระเบียบ ฯ หนังสือสั่งการ		
1. ค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบ ฯ ดังนี้		
1. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล		
2. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
3. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	661,920 บาท
1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 121,920 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี		
2. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 540,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปและ เงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 24,000 บาท ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจเป็นเงินเพิ่มพิเศษหรือค่าครองชีพที่ต้องจ่ายเพิ่มให้ตามกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการ		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 60,000 บาท ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปเป็นเงินเพิ่มพิเศษหรือค่าครองชีพที่ต้องจ่ายเพิ่มให้ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ		
งบดำเนินงาน	รวม	2,767,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	229,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาลแต่งตั้งในอัตราครั้งละ 250 บาท : คน โดยจ่ายเป็นรายครั้ง ตามที่มาประชุมสำหรับประธานกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีก 1 ใน 4 ของอัตราเบี้ยประชุม		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	34,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำที่เบิกได้ตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,105,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สีขาว-ดำ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร สีขาว-ดำ เพื่อ ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนัก ปลัดเทศบาลตำบลสามง่าม ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
2.ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร เช่น แผน ดำเนินงาน แผนพัฒนาเทศบาลห้าปี เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
3.ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเทศบาล ตำบลสามง่าม	จำนวน	15,000 บาท
4.ค่าเบี้ยประกันภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัย จำนวน 4 คัน ดังนี้ 1. รถยนต์ ทะเบียน นข 1346 พิจิตร 2. รถยนต์ ทะเบียน นข 1897 พิจิตร 3. รถยนต์ ทะเบียน กค 3652 พิจิตร 4. รถจักรยานยนต์ ทะเบียน 1 กข 1523 พิจิตร	จำนวน	35,000 บาท
5.ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์เทศบาล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องจ่าย	จำนวน	15,000 บาท
6.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	545,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับทำการอย่างใด
อย่างหนึ่งให้เทศบาล ดังนี้

6.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับทำการ
อย่างใดอย่างหนึ่งให้เทศบาล เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงาน
คัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างจัดทำผ้าคลุมโต๊ะและค่าจ้าง
ทำของต่าง ๆ จำนวน 10,000 บาท

6.2 ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน
เทศบาลตำบลสามง่าม จำนวน 102,000 บาท

6.3 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลงานบริหาร
ทั่วไป จำนวน 102,000 บาท
เพื่อปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานบริหารทั่วไป เช่น
ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
และช่วยเสริมการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมของ
สำนักปลัดเทศบาล

6.4 ค่าจ้างเหมาบริการงานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์
จำนวน 102,000 บาท
เพื่อปฏิบัติงานผู้ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น ปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การลงเว็บไซต์ Facebook
และการดูแลควบคุมศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

6.5 ค่าจ้างเหมาบริการเสริมการปฏิบัติงานด้านธุรการ
งานบริหารทั่วไป จำนวน 25,500 บาท
เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการ งานบริหารทั่วไป เช่น
ปฏิบัติงานธุรการ ปฏิบัติงานดูแลตรวจสอบแฟ้มงาน
เอกสารที่ต้องเสนอนายกเทศมนตรี จัดทำแผนปฏิทิน
ปฏิบัติงานให้คณะผู้บริหาร และช่วยเสริมการปฏิบัติงาน
ด้านการจัดกิจกรรมของสำนักปลัดเทศบาล

6.6 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ผลิตและพิมพ์เอกสาร
งานบริหารทั่วไป จำนวน 1 คน เป็นเงิน 102,000 บาท
เพื่อปฏิบัติงานด้านบุคลากร เช่น ควบคุมสถิติการลา
การออกหนังสือรับรองเงินเดือน การบันทึกข้อมูล

ระบบบุคลากรท้องถิ่น ฯลฯ และช่วยงานนิติกร เช่น
ทำแผนป้องกันการทุจริต 4 ปี ช่วยลงระบบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ฯลฯ

6.7 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ผลิตและพิมพ์เอกสาร
งานบริหารทั่วไป จำนวน 1 คน เป็นเงิน 102,000 บาท
เพื่อปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน เช่น รับลงทะเบียน
ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ ปฏิบัติงานการลงระบบ
สารสนเทศเบียร์ยังชีพ พร้อมรายงานผลการจ่าย
เบียร์ยังชีพ ออกเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง/ผู้สูงอายุ
และช่วยงานกิจการสภา เทศบาลตำบลสามง่าม

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน
เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานหรือมาดำเนินงานอื่นใดที่เป็น
ประโยชน์กับเทศบาล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง
และค่าใช้จ่ายอื่น โดยถือเกณฑ์ตั้งจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 1
ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้
เงินจ่ายขาดสะสม และเงินกู้ที่มีผู้ทักท้วง

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา คณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผล คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล
สามง่าม คณะกรรมการอื่น ๆ และประชุมราชการอื่นที่ได้รับการ
แต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เช่น ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่าง และค่าเครื่องดื่มและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการ
เลี้ยงรับรอง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเทศบาลใสสะอาด จำนวน 15,000 บาท
แก่บุคลากรเทศบาลตำบลสามง่าม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเทศบาลใสสะอาดให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลสามง่าม เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายกิจกรรม ปากกา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี เช่น ค่าปัจจัย
ไทยธรรม ดอกไม้ ธูปเทียน วัสดุอุปกรณ์ ธงสัญลักษณ์
ธงชาติ พวงมาลา พานพุ่มดอกไม้ที่ใช้ในการตกแต่ง
สถานที่และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องจ่าย ได้แก่

1. วันปิยมหาราช

2. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา

พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

3. วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

4. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง

5. วันสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานราชพิธี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ

รวม

360,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

75,000 บาท

1. ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 57,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม

พระบรมฉายาลักษณ์ แก้วพลาสติก นาฬิกาแขวน ฯลฯ

2. ค่าน้ำดื่มสำนักงานสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ
จำนวน 8,000 บาท

3. ค่าซื้อหนังสือพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์ นิตยสาร

วารสาร ของงานบริหารทั่วไปในสำนักงาน

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด
แปรง แก้วน้ำ จานรองน้ำ ชันวางถ้วยจาน ชันวางแก้วน้ำ
ชุดกาแฟ สายฉีดน้ำ แก้วน้ำ ถาด ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย อิฐ ซีเมนต์ บล็อก ค้อน ครีม กระเบื้อง ท่อต่าง ๆ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ หัวเทียน กันชนรถยนต์ ที่ปัดน้ำฝน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี รวมถึง เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ที่ได้ขอความอนุเคราะห์ จากหน่วยงานอื่น ๆ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ายากำจัดปลวกบริเวณอาคารสำนักงาน ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ เขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี เลนส์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ คลับพวงหมึก เทปบันทึกข้อมูล ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่สามารถตั้งจ่ายในวัสดุ ประเภทใดได้ เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,073,400 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	780,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารสำนักงานโรงจอดรถ ไฟฟ้าสาธารณะ และอาคารอื่น ๆ ที่อยู่ในความ ดูแลรับผิดชอบทางเทศบาล ฯลฯ		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล อาคาร สำนักงานเทศบาลและอาคารอื่น ๆ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของเทศบาล		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	8,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงานเทศบาล เพื่อติดต่อราชการต่าง ๆ และอาคารอื่น ๆ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของเทศบาล ฯลฯ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวง ตราไปรษณีย์ ค่าชำระฝากส่งไปรษณีย์รายเดือน ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	115,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ ได้ใช้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ด้านโทรคมนาคมของสำนักงานเทศบาล		
งบลงทุน	รวม	74,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	74,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 5 ตัว	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 5 ตัว ตัวละ 5,000 บาท โดยจัดซื้อ นอกเหนือราคามาตรฐานครุภัณฑ์		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผลจำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท โดยจัดซื้อตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 มีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้ง ภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		

2.สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	จำนวน	27,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 ราคาเครื่องละ 27,000 บาท โดยจัดซื้อตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่า กระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
งบเงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในเขตอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล สามง่ามเพื่อใช้ในการดำเนินงานจัดการโครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในเขตอำเภอ สามง่าม จังหวัดพิจิตรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓		

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนโครงการจัดกิจกรรมราชพิธี รัฐพิธี และวัฒนธรรม	จำนวน	35,000 บาท
ประเพณี อำเภอสามงาม จังหวัดพิจิตร		

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนอำเภอสามงามจัดทำกิจกรรมราชพิธี
รัฐพิธี และวัฒนธรรมประเพณี อำเภอสามงาม จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามงาม 5 ปี
(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 7

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,785,680 บาท
------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	2,354,280 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,354,280 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,492,560 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล
และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้มีสิทธิเบิก
ได้ตามระเบียบฯ ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
2. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	295,800 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและ
เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	445,920 บาท
1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 121,920 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้พนักงานจ้างตามภารกิจและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
2. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 324,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานจ้างทั่วไปและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 24,000 บาท ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจเป็นเงินเพิ่มพิเศษหรือค่าครองชีพที่ต้องจ่ายเพิ่มให้ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 36,000 บาท ให้แก่พนักงานทั่วไปเป็นเงินเพิ่มพิเศษ หรือค่าครองชีพที่ต้องจ่ายเพิ่มให้ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ		
งบดำเนินงาน	รวม	386,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจงานจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย

รวม 200,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

2. ค่าเบี้ยประกัน

จำนวน 500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถจักรยานยนต์
จำนวน 1 คัน เลขทะเบียน กขม 412 พิจิตร

3. ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 25,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้แก่ผู้รับจ้างทำการ
อย่างใดอย่างหนึ่งให้เทศบาล ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล
งานบริหารงานคลัง จำนวน 25,500 บาท

4. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สี-ขาวดำ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
สี-ขาวดำ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง
และงานอื่น ๆ ของเทศบาล

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในประเทศและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิเพื่อพัฒนา
บุคลากรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียม
และค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		
ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	121,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แก้วอีฐูมาติดต่อ		
ราชการ กระดาษ ดินสอ ปากกา แฟ้ม ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น		
แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น		
น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
สำหรับรถจักรยานยนต์ที่ใช้ในการกิจก้องคลั่ง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์		
เมาส์ ดัลล์หมึก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ก้องคลั่ง หมายเลข		
056-691233 เพื่อใช้ในการติดต่อราชการต่าง ๆ		
งบลงทุน	รวม	45,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	45,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กบานเลื่อนบนกระจก-ล่างบานเลื่อนปิดทึบพร้อมฐานรอง	จำนวน	12,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนบนกระจก		
-ล่างบานเลื่อนปิดทึบพร้อมฐานรองขนาด 5 ฟุต		
จำนวน 2 หลังโดยจัดซื้อนอกเหนือมาตรฐาน		
ครุภัณฑ์จัดหาราคาตามห้องตลาด		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2*ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ 2*(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

ราคา 30,000 บาท โดยจัดซื้อตามมาตรฐานกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
มี คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า8 แกนหลัก
(8 core)และ 16 แกนเสมือน(16Thread) และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน
การประมวลผลสูง (Turbo Boostหรือ Max Boost โดยมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz
จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำเป็นแบบ Cache
Memoryรวมในระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย
ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถ
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการ
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาด
ไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วจำนวน 1 หน่วย

จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	จำนวน	2,800 บาท
------------------------------------	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
 ราคา 2,800 บาท โดยจัดซื้อตามมาตรฐานกระทรวง
 ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
 มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- รองรับการละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600 X 900 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	88,830 บาท
----------------------------------	-----	------------

งบบุคลากร	รวม	88,830 บาท
-----------	-----	------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	88,830 บาท
-----------------------	-----	------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	88,830 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
 และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	874,320 บาท
--	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	169,320 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	169,320 บาท
-----------------------	-----	-------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	169,320 บาท
----------------------	-------	-------------

เงินเดือนพนักงาน

1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 169,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินปรับปรุง

ค่าตอบแทนประจำปี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

งบดำเนินงาน	รวม	685,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	232,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	37,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลจำนวน 6 คัน		
1. รถยนต์ บค 3697 พิจิตร		
2. รถยนต์ 81-1823 พิจิตร		
3. รถยนต์ บฉ 3066 พิจิตร		
4. รถยนต์ บธ 3417 พิจิตร		
5. รถยนต์ กข 2706 พิจิตร		
6. รถยนต์ บน 5254 พิจิตร		
2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับทำการ อย่างใดอย่างหนึ่งให้เทศบาลเช่น ค่าจ้างเหมา แรงงาน และค่าจ้างทำของต่าง ๆ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่มิใช่ลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน งานจ้างและผู้มีสิทธิเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		

2. โครงการฝึกอบรมป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดให้แก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้แก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา เช่น ค่าจัดทำป้ายกิจกรรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 8		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	453,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น จอบ เสียม ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ หัวเทียน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องรถยนต์ดีเซลและเบนซิน จารบี สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงเครื่องจักรกลและยานพาหนะที่ได้ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ๆ ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ท่อผ้า ฯลฯ		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ค่าชุดดับเพลิง		
เครื่องแบบ / ชุดปฏิบัติงาน อปพร. หมวก รองเท้า		
เข็มขัด ถุงมือและ อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานป้องกันและ		
บรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ แผ่นดิสก์		
คลัสหมึก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง		
ท่อดูดน้ำ ประเก็นท่อส่งน้ำ ขวานดับเพลิง เข็มขัดนิรภัยสวม		
อุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ		
เช่น CO2 , Halotron เคมีแห้ง น้ำยาโฟม ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่		
ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง		
งานเทศกิจ	รวม	224,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	209,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	209,040 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	209,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำแก่ลูกจ้างประจำ		
และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ		
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของพนักงาน		
เทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,889,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	813,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	813,780 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,780 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลสามัญ และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
1. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ		
เดือนละ 1,500 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงินเพิ่มพิเศษหรือค่าครองชีพชั่วคราวที่ต้องจ่ายให้ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ		

งบดำเนินงาน	รวม	1,076,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท

1. ค่าป่วยการ อปพร.

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไป

ให้แก่ อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบ

เรียบร้อยตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,036,000 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเหลือพนักงานดับเพลิง

จำนวน	816,000 บาท
-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเหลือพนักงานดับเพลิง

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านบริการสาธารณะในการ

ช่วยเหลือประชาชนให้ทันเวลาเหมาะสมกับภารกิจ

หน้าที่ต้องรับผิดชอบ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน	10,000 บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ

และต่างประเทศของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน

งานจ้าง และผู้มีสิทธิเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าธรรมเนียม

ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเฝ้าระวังและฟื้นฟูหลัง
เกิดสาธารณภัยหรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือการ
ป้องกันและระงับโรคติดต่อหรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย
- จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า
ใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ของ อปท. พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 6

3. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือน (อปพร.)
- จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอบรมเพื่อพัฒนา
ศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
เช่น ค่าป้ายกิจกรรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร
และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่จำเป็นในโครงการนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก
อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 1

4. โครงการกำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำภายในคลองและแหล่งน้ำต่าง ๆ
- จำนวน 100,000 บาท
- ภายในเขตเทศบาล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการกำจัดสิ่งกีดขวาง
ทางน้ำภายในคลองและแหล่งน้ำต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาล
ตำบลสามง่าม เพื่อกำจัดผักตบชวาและสิ่งกีดขวางทางน้ำ
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 1

5. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการ เช่น ค่าจัดทำป้าย รณรงค์ต่าง ๆ ค่าอาหารค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไข เพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (2566-2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2565 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1		
6. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสงกรานต์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการ เช่น ค่าจัดทำป้าย รณรงค์ต่าง ๆ ค่าอาหารค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (2566-2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)พ.ศ.2565 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2		
งานจราจร	รวม	55,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		

วัสดุจรรยาจร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร เช่น กรวยจรรยาจร สัญญาณไฟจรรยาจร

ป้ายจรรยาจร กระบองไฟจรรยาจร แผงกันจรรยาจร แผงพลาสติกใส่น้ำ

เสาเข็มลูกจรรยาจร เสื่อจรรยาจร ยางชะลอ ฯลฯ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

1,875,760 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,159,560 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,159,560 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

904,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล

และปรับปรุงเงินเดือน

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้มีสิทธิ

เบิกได้ตามระเบียบฯ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน

พนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุง

ค่าตอบแทนประจำปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

1. เงินเพิ่มพิเศษหรือค่าครองชีพที่ต้องจ่าย

พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ

ของพนักงานจ้างทั่วไป และเป็นเงินเพิ่มพิเศษ

หรือค่าครองชีพที่ต้องจ่ายเพิ่มให้ตามกฎหมาย

ระเบียบหรือหนังสือสั่งการ

งบดำเนินงาน

รวม

716,200 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

60,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล

ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

ค่าใช้จ่าย

รวม

529,200 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

468,500 บาท

1.1 ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสามง่าม
เป็นเงิน 102,000 บาท

1.2 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานเสริมครู
ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 229,500 บาท

1.3 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล
กองการศึกษา จำนวน 102,000 บาท

1.4 ค่าจ้างเหมาดูแลสิ่งปลูกฎภายในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้แก่ผู้รับจ้างทำการ
อย่างใดอย่างหนึ่งให้เทศบาล เช่น ค่าจ้างดูแลสิ่ง
ปลูกฎ ฯลฯ

1.5 ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้าง
ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้เทศบาล เช่น ค่าจ้าง
ดูแลสิ่งปลูกฎอาคารศูนย์ กสทช. , ค่าจ้างเหมาทาสีรั้ว
และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ , ค่าจ้างเหมาแรงงาน
ซ่อมอาคารในความรับผิดชอบของกองการศึกษา

2. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาล

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเทศบาล
และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง.

3. ค่าเบี้ยประกันภัย

จำนวน

700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์จักรยานยนต์
จำนวน 1 คัน หมายเลขทะเบียน ขงก 50 พิจิตร

วันที่พิมพ์ : 18/8/2565 16:27:49

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

รวม 95,000 บาท

ค่าวัสดุ

จำนวน 10,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปใส กาว แฟ้ม ตรายาง ฯลฯ

จำนวน 5,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เครื่องซ่อมไฟฟ้า ฯลฯ

จำนวน 30,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ดิน ทราย ปูนซีเมนต์ อิฐบล็อก สื่ ค้อน คีม กระเบื้อง โฉลื่น ฯลฯ

จำนวน 2,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ

จำนวน 6,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น		
กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สีแถบบันทึก		
เสียงหรือภาพ (แผ่นซีดี) กระดาษ สติกเกอร์ ฯลฯ		
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น เสาคู่ประตู่		
ตาข่ายประตูฟุตบอล อุปกรณ์กีฬาอื่น ๆ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ แผ่นดิสก์		
ดิสก์หมึก สายเคเบิล แป้นพิมพ์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	32,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	32,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต		
ค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายให้ได้มา		
ซึ่งบริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการด้าน		
คมนาคมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสามง่าม		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,831,154 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,120,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,120,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,036,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ครูศูนย์		
พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสามง่าม		
งบดำเนินงาน	รวม	1,325,074 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	38,700 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	38,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร แก่ครูศูนย์พัฒนา		
เด็กเล็กเทศบาลตำบลสามง่าม ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	509,475 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		
2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	484,475 บาท

2.1 โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 334,425 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เทศบาลตำบลสามง่าม คนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่

มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้

และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี

(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 13

2.2 โครงการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนา

เด็กเล็กเทศบาลตำบลสามง่าม จำนวน 110,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ 1,700 บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่

มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้

และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี

(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 1

2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) จำนวน 39,550 บาทดังนี้

2.3.1 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

2.3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

2.3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี

2.3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่

มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้

และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี

(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ	รวม	776,899 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	776,899 บาท
1. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างห้องน้ำ แก้วน้ำ ผงซักฟอก ฯลฯ		
2. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 756,899 บาท 2.1 โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสามง่าม เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสามง่ามจำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 124,553 บาท 2.2 โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้โรงเรียนในสังกัด สพฐ. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน 2 แห่ง จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 632,346 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2564 เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,386,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,386,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	จำนวน	1,386,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน 2 แห่ง คนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 23		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	4,044,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,285,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,285,820 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,141,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล		
และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	46,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้มีสิทธิ		
เบิกได้ตามระเบียบ ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	864,000 บาท
1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 864,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานจ้างทั่วไป		
และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	234,000 บาท
1. เงินเพิ่มพิเศษหรือค่าครองชีพที่ต้องจ่ายพนักงาน		
จ้างทั่วไป จำนวน 234,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป		
ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปเป็นเงินเพิ่มพิเศษ หรือ		
ค่าครองชีพที่ต้องจ่ายเพิ่ม,เงินเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ		
ให้ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ		
งบดำเนินงาน	รวม	1,708,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,153,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สีขาว-ดำ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สีขาว-ดำ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ของเทศบาลตำบลสามง่าม		
2. ค่าเบี้ยประกันภัย	จำนวน	40,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ จำนวน 6 คัน		
1. รถบรรทุกขยะหกล้อ เลขทะเบียน 81-3407 พิจิตร		
2. รถแทรกเตอร์ตัดหญ้าไถ่ทาง เลขทะเบียน ตค 775 พิจิตร		
3. รถจักรยานยนต์ ขง 570 พิจิตร		
4. รถบรรทุกขยะหกล้อ เลขทะเบียน 80-9517 พิจิตร		
5. รถพยาบาลฉุกเฉิน กจ 187 พิจิตร		
6. รถบรรทุกการเกษตร ขข 49 พิจิตร		
3. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	837,500 บาท
3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้แก่ผู้รับทำการอย่างใด อย่างหนึ่งให้เทศบาล จำนวน 200,000 บาท เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเครื่องจักรกล ค่าจ้าง ดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างทำของต่าง ๆ ย้ายกองขยะ ฯลฯ		
3.2 ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 535,500 บาท		
เพื่อปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น ของเทศบาลตำบลสามง่าม		
3.3 ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข จำนวน 102,000 บาท		
เพื่อปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข เทศบาลตำบลสามง่าม เพื่อเสริมการปฏิบัติงานกองสาธารณสุข		

4. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย		
ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายไวณิล		
ป้ายไม้อัด ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย		
จ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		
ในประเทศและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล		
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิ เพื่อพัฒนา		
บุคลากร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก		
ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
ที่จำเป็น		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่		
ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		
2. โครงการปลูกต้นไม้	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหากล้าไม้ปลูกในวันสำคัญ เช่น		
วันสิ่งแวดล้อม วันเข้าพรรษา วันสำคัญเพื่อลด		
โลกร้อน และสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการ		
รักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ		
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม		
ห้าปี (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 5		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน		
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	525,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม		
ปากกา หมึกพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ถ่านไฟฉาย,		
หลอดไฟ ฯลฯ		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถังน้ำ รองเท้าบูท ผ้าปิดจมูก ถุงมือ แปรง ถังขยะมูลฝอย มีด ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ดิน หินคลุก ลูกกรัง โกล้อม โถ ปีสสาวะ อ่างล้างหน้า จอบ เสียม ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล เบนซิน จารบี น้ำมันเครื่อง รวมถึงเครื่องจักร และยานพาหนะ ที่ได้ขอความอนุเคราะห์จาก หน่วยงานอื่น ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ต่าง ๆ ในการควบคุมโรคและป้องกันโรค รายละเอียด ดังนี้ 1. ทรายที่มีฟอส หรือทรายอะเบท น้ำยาฟ่นกำจัดยุง/ ฉีดแมลงวัน ป่อขยะ จำนวน 40,000 บาท 2. น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 10,000 บาท 3. วัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ ไม่ใช่ยา จำนวน 30,000 บาท		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย สารเคมีกำจัด วัชพืช ตันไม้ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ แผ่นดิสก์ คัลล์หมึก ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่สามารถตั้งจ่ายในวัสดุ ประเภทใดได้ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ วัสดุ		
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้		
การปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง		
ครุภัณฑ์และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้าง		
ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ไม่รวมถึง		
ค่าซ่อมแซมปกติ ค่าซ่อมกลาง		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	5,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข		
และแมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ		
จำนวน 5,000 บาท		
โดยจัดทำสำรวจปีละ 2 ครั้ง (ครั้งแรก เดือนธันวาคม		
2565 และ ครั้งที่สองเดือนมิถุนายน 2566)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย		
จ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการส่งเสริมประชาชนให้ใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริม		
ประชาชนให้ใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก เช่น ค่าตอบ		
แทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย		
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่		
ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี		
(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 10		

2. โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันโรค

พิษสุนัขบ้าแก่สัตว์เลี้ยง ได้แก่ สุนัข แมว เป็นต้น

เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน

อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี

(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 3

3. โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริม

สุขภาพประชาชนในชุมชน โดยการออกกำลังกาย

แอโรบิคและย่อนยุค เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม

ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 6

4. โครงการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (Covid-19)

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การป้องกันการควบคุมการ

ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

เป็นไปตามระเบียบหนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท

0816.5/ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม

ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 1

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

1. อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	180,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข จำนวน 180,000 บาท โดยอุดหนุน
หมู่บ้านละ 20,000 บาทจำนวน 9 หมู่บ้าน
ในเขตเทศบาลตำบลสามง่าม เพื่อดำเนินกิจกรรม
ตามโครงการฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี
(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 1

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	4,203,995 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,726,155 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,726,155 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	781,095 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	10,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้มีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบ ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองช่าง		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

850,560 บาท

1. ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน 310,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานจ้าง

ตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

2. ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 540,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน

พนักงานจ้างทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

84,000 บาท

1. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษหรือเงินเพิ่ม

ค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตาม

ภารกิจที่ต้องจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้ตามกฎหมาย

ระเบียบหนังสือสั่งการ

2. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษหรือเงินเพิ่ม

ค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างทั่วไป

ที่ต้องจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้ตามกฎหมาย

ระเบียบหนังสือสั่งการ

งบดำเนินงาน	รวม	2,340,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,221,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	917,000 บาท
1.1 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานเพื่อเสริมการปฏิบัติงาน งานกองช่าง จำนวน 816,000 บาท เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติของกองช่าง เช่น การซ่อม แซมบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ อาคารถนน สะพาน ทางเท้า ทางระบายน้ำ และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ การก่อสร้าง อื่น ๆ การจัดสถานที่ งานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ภายใน เขตเทศบาลตำบลสามง่าม		
1.2 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร เพื่อเสริมการปฏิบัติงานกองช่าง จำนวน 51,000 บาท เพื่อปฏิบัติงานช่วยงานธุรการ เช่นการรับคำร้องทั่วไป การรับคำขออนุญาตต่าง ๆ ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร, พรบ.ชุดดินถมดินการบันทึก จัดทำและรวบรวมข้อมูล ด้านงานก่อสร้าง การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานการจัดทำบันทึกทะเบียนคุมการซ่อมแซม ทรัพย์สิน เป็นต้น		
1.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้าง ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้เทศบาล จำนวน 50,000 บาท เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานค่าจ้างเหมาตันท้อตลอดค่าจ้างเหมา เครื่องจักรค่าจ้างดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างทำการต่าง ๆ เช่น ตัดต้นไม้ ฯลฯ		
2. ค่าจ้างเหมาจ้างวัดสอบเขตที่ดิน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างวัดสอบเขตที่ดินจากบุคคล หรือหน่วยงานต่าง ๆ		

- | | | |
|---|-------|------------|
| 3. ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้าย | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
จัดทำป้าย เช่น ป้ายบอกทาง
หลักกิโล ป้ายเทศบาล ฯลฯ | | |
| 4. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ | จำนวน | 200 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้เขตทางหลวงตามเงื่อนไข
ในกฎกระทรวงกำหนดค่าใช้เขตทางหลวงพิเศษ
ทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงชนบท
และทางหลวงสัมปทาน พ.ศ.2564 ข้อที่ 4
ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตใช้เขตทางหลวง
ใช้พื้นที่ในเขตทางหลวง ให้ชำระค่าใช้
เขตทางหลวง (2) กรณีใช้เพื่อกิจกรรมเพื่อ
ให้บริการสาธารณะขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็น
การใช้เพื่อให้บริการสาธารณะขั้นพื้นฐาน
โดยประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือ
ใช้บริการได้และถูกเรียกเก็บเงินค่าใช้บริการ
(ข) กิจกรรมของผู้ได้รับอนุญาตใช้เขตทางหลวง
อื่นนอกจาก (ก) ให้ชำระค่าใช้เขตทางหลวง
เป็นรายปี ในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนด
ท้ายกฎกระทรวงนี้ | | |
| 5. ค่าเบี้ยประกัน | จำนวน | 34,300 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถ จำนวน 5 คัน ดังนี้ | | |
| 1. รถอีแต๋น ขย 41 พิจิตร | | |
| 2. รถกระบะเข้า 80-8790 พิจิตร | | |
| 3. รถยนต์ 4 ประตู กง 8103 พิจิตร | | |
| 4. รถจักรยานยนต์ 1 กฉ 136 พิจิตร | | |
| 5. รถกระบะเข้า 81-7594 พิจิตร | | |
| 6. รถดั๊กหน้าชุดหลัง ตค 493 พิจิตร | | |

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	1,118,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา หมึกพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ เครื่องมือซ่อมไฟฟ้า ฯลฯ เพื่อซ่อม เปลี่ยนไฟฟ้าที่ชำรุด เช่น อาคาร สำนักงานฯ และอาคารอื่น ๆ ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของเทศบาลฯ และไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แก้วน้ำ จานรองแก้ว ถังมือ ฯลฯ		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ประเภทต่าง ๆ และขนาดต่าง ๆ สี ปูนซีเมนต์ ทราวย สังกะสี ตะปู ยางแอสฟัลต์สำเร็จรูป หินคลุก ลูกกรง หิน ยางมะตอย จอบ เสียม มีด คอนกรีตผสมเสร็จ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	148,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น ยางนอก ยางใน แบคเตอร์รี่ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซลน้ำมันไฮดรอลิก เบนซิน จาระบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ รวมถึงเครื่องจักรและยานพาหนะที่ได้ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ โดยมียานพาหนะและครุภัณฑ์ที่อยู่ในการควบคุม ดังนี้ 1. รถกระบะเข้า หมายเลขทะเบียน 80 -8790 พิจิตร 2. รถอีแต๋น หมายเลขทะเบียน 41 พิจิตร 3. รถ 4 ประตู หมายเลขทะเบียน กง 8103 พิจิตร 4. รถกระบะเข้า หมายเลขทะเบียน 81 -7594 พิจิตร 5. รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน 1 กฉ 136 พิจิตร 6. รถดั๊กหน้าชุดหลัง หมายเลขทะเบียน ตค 493 พิจิตร 7. เลื่อยยนต์ 8. เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง ชนิดข้อแข็ง ยี่ห้อฮอนด้า 4 จังหวะ 9. เครื่องตบดิน DYNAMIC HYN0 10. เครื่องตัดคอนกรีต 11. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 กิโลวัตต์		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พระบรมฉายาลักษณ์ ฟูกัน สี เลนส์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย		
เช่น หมวก ถุงมือ เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น		
เมาส์ แผ่นดิสก์ ดิสก์แบ็ก ฯลฯ		
วัสดุสำรวจ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ เช่น		
บันไดไม้ บันไดอลูมิเนียม ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นที่ไม่สามารถ		
ตั้งจ่ายในวัสดุประเภทใดได้		
เช่น หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์ว		
เปิด-ปิดแก๊ส ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	40,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ		
ปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถ		
ใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้		
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบดัดแปลง		
ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุง		
รักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่		
เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ		
ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ		
หรือค่าซ่อมกลาง		

งบเงินอุดหนุน	รวม	97,840 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	97,840 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
1. เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอวชิรบรรมี ขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟสาธารณะบริเวณถนนวัดรายชะโด ซอย 8/1 ชุมชนวัดรายชะโดหมู่ที่ 7 ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร	จำนวน	50,020 บาท
เพื่อขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟสาธารณะบริเวณ ถนนวัดรายชะโด ซอย 8/1 ชุมชนวัดรายชะโด หมู่ที่ 7 ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 1		
2. เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอวชิรบรรมี ขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟสาธารณะบริเวณถนนวัดสามง่าม ซอย 2 ชุมชนหลวงพ่อดาวพัฒนา หมู่ที่ 4 ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร	จำนวน	47,820 บาท
เพื่อขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟสาธารณะบริเวณถนน วัดสามง่าม ซอย 2 ชุมชนหลวงพ่อดาวพัฒนา หมู่ที่ 4 ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 1		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,438,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,438,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,438,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	1,428,000 บาท
1.1 ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานดูแลต้นไม้ ภูมิทัศน์และดูแลรักษาความสะอาด จำนวน 1,020,000 บาท เพื่อปฏิบัติงานดูแลต้นไม้ภูมิทัศน์และดูแลรักษาความสะอาด บริเวณเขตเทศบาลตำบลสามง่าม ทั้ง 9 หมู่บ้าน ให้ภูมิทัศน์สวยงามสะอาดเรียบร้อยเป็นระเบียบ		
1.2 ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานดูแล ภูมิทัศน์และความปลอดภัยบริเวณสถานที่กำจัดขยะเทศบาลตำบลสามง่าม จำนวน 102,000 บาท เพื่อปฏิบัติงานดูแล ภูมิทัศน์และความปลอดภัย สถานที่กำจัดขยะเทศบาลตำบลสามง่าม		
1.3 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะ จำนวน 306,000 บาท เพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะในเขตเทศบาล		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการชุมชนร่วมใจแก้ไขปัญหายยะ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการชุมชนร่วมใจแก้ไขปัญหายยะ เช่น ค่าวัสดุ วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม และใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการนี้		
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้า 50 ลำดับที่ 2		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	76,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	76,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	43,800 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและสินค้าในพื้นที่	จำนวน	23,800 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและสินค้าในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล และส่งเสริมประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินค้าในพื้นที่ ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (สำนักปลัดเทศบาล) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 2		
โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพด้านต่างๆให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสามง่าม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพด้านต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสามง่าม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ(สำนักปลัดเทศบาล) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 3		

ค่าวัสดุ	รวม	33,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	33,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวันให้แก่หมู่บ้าน 9 หมู่บ้าน (กองการศึกษา)		
<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ส่งเสริมสนับสนุนการแสดงออกในทางที่ดีของเด็กและเยาวชนได้แสดงออกถึงความสามารถในงานวันเด็กแห่งชาติ (เสาร์ที่สองของเดือนมกราคม) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม น้ำแข็ง ไอศกรีม ผลไม้ ขนม ของเล่นค่าเครื่องเล่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของเด็ก ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ทุนการศึกษาเด็กยากจนค่าของขวัญของรางวัลต่างๆ ค่าตอบแทนการแสดงของเด็กนักเรียน ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 5		

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ(รอบคัดเลือกภาค 5) ครั้งที่ 38 "พิจิตรเกมส์" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่ออุดหนุนสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย
จังหวัดพิจิตร เพื่อการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ
ภาค 5 ครั้งที่ 38 "พิจิตรเกมส์" ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2566 โดยขอรับสนับสนุนงบประมาณจาก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี
(2566-2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2565 หน้าที่ 4
ลำดับที่ 1

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	430,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	310,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	310,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการจัดงานแข่งขันเรือยาวประเพณี	จำนวน	170,000 บาท
เพื่อเป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น แข่งขันเรือยาวประเพณีสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดการแข่งขันเรือยาวประเพณีประจำปี 2566 เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม น้ำแข็ง ค่าจัดสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าตอบแทน คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมนันทกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 4		
2. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีอันดีงามให้ คงอยู่สืบไป สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน ลอยกระทง เช่น ค่าจัดสถานที่ เงินรางวัล ค่าถ้วย รางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเครื่องดื่ม น้ำแข็ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมนันทกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 2		

- | | | |
|---|-------|------------|
| 3. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำ-ดำหัว ผู้สูงอายุ) | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงาน
ประเพณีวันสงกรานต์ (รดน้ำ ดำหัว ผู้สูงอายุ)
เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรม
ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มน้ำแข็ง เงินรางวัล
ค่าถ้วยรางวัล ของรางวัล และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในโครงการ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมนันทกีฬา และการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
เป็นไปตามแผนเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี
(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 1</p> | | |
| 4. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา | จำนวน | 25,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประเพณี
แห่เทียนจำนำพรรษา สำหรับจัดกิจกรรมพิธีทาง
ศาสนาและเป็นการสืบสานประเพณีอันดีงามให้
คงอยู่สืบไป เช่น ค่าเทียนพรรษา ฐานรองเทียน
ค่าตกแต่งรถขบวนแห่เทียน ค่าดอกไม้ ค่าเครื่องดื่ม
ค่าน้ำแข็ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการ
จัดโครงการ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมนันทกีฬา และการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
เป็นไปตามแผนเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี
(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 3</p> | | |

งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1. โครงการจัดริ้วขบวนถวายดอกบัวงานนมัสการหลวงพ่อเพชร วัดท่าหลวง พระอารามหลวง และสมโภชเมืองพิจิตร ประจำปีงบประมาณ 2566	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนให้เทศบาลตำบลกำแพงดิน เพื่อ ดำเนินโครงการจัดริ้วขบวนถวายดอกบัวงานนมัสการ หลวงพ่อเพชรวัดท่าหลวง พระอารามหลวงและ สมโภชเมืองพิจิตร ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 10		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. โครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อดำเนินกิจกรรม งานประเพณีแข่งขันเรือยาวจังหวัด พิจิตรชิงถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2566 เพื่อจ่ายอุดหนุนให้กับสภาวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2565 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1		

2. โครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระเจ้าเสือจังหวัดพิจิตร	จำนวน	35,000 บาท
เพื่ออุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ในเขตอำเภอสามง่าม ในการดำเนินโครงการ		
จัดงานแผ่นดินสมเด็จพระเจ้าเสือจังหวัดพิจิตร		
ณ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร (หลังเก่า) ตำบล		
ในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร (สำนักปลัด		
เทศบาล)		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน		
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม		
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)		
พ.ศ.2565 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	1,154,590 บาท
งบลงทุน	รวม	1,154,590 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,154,590 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
1. โครงการก่อสร้างลานกีฬา คสล. บริเวณโรงฆ่าสัตว์	จำนวน	63,000 บาท
ชุมชนหลวงพ่อชาวพัฒนา หมู่ที่ 4 ตำบลสามง่าม		
อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร		
โดยทำการก่อสร้างลานกีฬาคอนกรีตเสริมเหล็ก		
ขนาด 11.10 เมตร ยาว 11.60 เมตร หรือมีพื้นที่		
คสล. ไม่น้อยกว่า 128 ตารางเมตร หนาเฉลี่ย		
0.15 เมตร พร้อมทาสีพื้นสนามและอุปกรณ์		
พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน		
1 ป้ายและป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย		
รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบล		
สามง่ามกำหนด		
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม		
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 20		

2. โครงการปรับปรุงลานอเนกประสงค์ บริเวณลานอเนกประสงค์ จำนวน 472,370 บาท
(สวนรัก) ชุมชนหลวงพ่อดาวพัฒนา หมู่ที่ 4 ตำบลสามง่าม
อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

โดยทำการปูพื้นกระเบื้อง ขนาดกว้าง 14.00 เมตร
ยาว 28.00 เมตร และติดตั้งรั้ว ยาวรวม 79.00 เมตร
พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
และป้ายชื่อโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียด
ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสามง่ามกำหนด
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2
หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1

3. โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับพร้อมลงลูกรังผิวจราจร จำนวน 336,600 บาท
บริเวณทางลงหนองไถ่รอบใหญ่ ชุมชนบ้านสามง่าม หมู่ที่ 5
ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

โดยทำการก่อสร้างเป็นถนนดินยกระดับ ขนาดกว้าง
4.00 เมตร ยาว 450.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร
พร้อมบดอัด คิดเป็นปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 990
ลูกบาศก์เมตร พร้อมลงลูกรังผิวจราจร ขนาดกว้าง
4.00 เมตร ยาว 450.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร
พร้อมบดอัด คิดเป็นปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 414
ลูกบาศก์เมตร ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
จำนวน 1 ป้าย และป้ายชื่อโครงการ จำนวน 1 ป้าย
รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสามง่าม
กำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2
หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2

4. โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับพร้อม ลงลูกรังผิวจราจร บริเวณถนนข้างคลองน้ำทิ้ง (ฝั่งตรงข้ามบ้านยายมาก ยอดเดือน) ชุมชนบ้านรายชะโด หมู่ 6 ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร	จำนวน	282,620 บาท
---	-------	-------------

โดยทำการก่อสร้างเป็นถนนดินยกระดับ
ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 400.00 เมตร
สูงเฉลี่ย 1.00 เมตร หรือมีปริมาตรดินถม
ไม่น้อยกว่า 1,320 ลูกบาศก์เมตรพร้อมลง
ลูกรังผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 400.00
เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตร
ลูกรังไม่น้อยกว่า 138 ลูกบาศก์เมตร ติดตั้ง
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
และป้ายชื่อโครงการ จำนวน 1 ป้าย
รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบล
สามง่ามกำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 45