

บันทึกการรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสามง่าม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

วันพุธที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสามง่าม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกฤษดา ช่างทอง	ประธานสภาเทศบาล	กฤษดา ช่างทอง	
๒	นายสหกริช ธนะวัตรมีหวัง	รองประธานสภาเทศบาล	สหกริช ธนะวัตรมีหวัง	
๓	นายธวัช เกษมสุข	สมาชิกสภาเทศบาล	ธวัช เกษมสุข	
๔	นายธรรคพงศ์ ธัญญวลีษฐ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ธรรคพงศ์ ธัญญวลีษฐ์	
๕	นายพิเชษฐ์ สุกทัศน์	สมาชิกสภาเทศบาล	พิเชษฐ์ สุกทัศน์	
๖	นายศุภชัย ภูบรรจงกิจ	สมาชิกสภาเทศบาล	ศุภชัย ภูบรรจงกิจ	
๗	นายเอกชัย คงเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล	เอกชัย คงเจริญ	
๘	นายพรหมมาศ แก้วมณี	สมาชิกสภาเทศบาล	พรหมมาศ แก้วมณี	
๙	นายบัณฑิต โชติพ่วง	สมาชิกสภาเทศบาล	บัณฑิต โชติพ่วง	
๑๐	นายจิราวุธ เขียวพุ่มพวง	สมาชิกสภาเทศบาล	จิราวุธ เขียวพุ่มพวง	
๑๑	นายไพฑูรย์ เข็มอุดร	สมาชิกสภาเทศบาล	ไพฑูรย์ เข็มอุดร	
๑๒	นายเรีงศักดิ์ หมอมกมิต	สมาชิกสภา/เลขานุการ	เรีงศักดิ์ หมอมกมิต	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมนัส ธนกุลวิโรจน์	นายกเทศมนตรี	มนัส ธนกุลวิโรจน์	
๒	นายประจวบ พิมมา	รองนายกเทศมนตรี	ประจวบ พิมมา	
๓	นายสวาท เขียวเงิน	รองนายกเทศมนตรี	สวาท เขียวเงิน	
๔	นายสัมพันธ์ สายโกสม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สัมพันธ์ สายโกสม	
๕	นายจักรพงศ์ อีร์ทพเทวัญ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จักรพงศ์ อีร์ทพเทวัญ	
๖	นางสาวสุภารัตน์ พุทธรักษา	ปลัดเทศบาล	สุภารัตน์ พุทธรักษา	
๗	นายอำนาจ ว่องไวพิทยา	ผอ.กองสาธารณสุข	อำนาจ ว่องไวพิทยา	
๘	นางอนุสร ศรีลอย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อนุสร ศรีลอย	
๙	นางสาวนภาพรรณ บัวคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นภาพรรณ บัวคำ	
๑๐	นางสาวนภัสภรณ์ สอนดา	ร.ก.กองการศึกษา	นภัสภรณ์ สอนดา	
๑๑	นางสาวภัทรา อินทรักษา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ภัทรา อินทรักษา	
๑๒	นายพรมเมธ เพ็ชรนารถ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	พรมเมธ เพ็ชรนารถ	
๑๓	นายสามารถ เชื้อวีระชน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สามารถ เชื้อวีระชน	
๑๔	นางอุดมศรี ทิศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารคลัง	อุดมศรี ทิศรี	
๑๕	นายประธาน ขูอิฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ประธาน ขูอิฐ	
๑๖	นายเฉลิม ยอดเถื่อน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	เฉลิม ยอดเถื่อน	
๑๗	นายธนภูมิ ใจบุญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๖	ธนภูมิ ใจบุญ	
๑๘	นายพนม เวียงวิเศษ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓	พนม เวียงวิเศษ	

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายเรีงศักดิ์ หมอกมิต เลขานุการสภา กล่าวเรียนเชิญประธานสภาเทศบาลจตุรปูเทียนบูชาพระรัตนตรัย ยืนตรงสรรเสริญพระบารมี และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

นายกฤษฎา ช้างทอง ประธานสภา เรียนท่านผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านสมาชิก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเปิดการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายกฤษฎา ช้างทอง ประธานสภา - แนะนำ พนักงาน อบต.โพน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งสังกัดเทศบาลตำบลสามง่าม จำนวน ๒ ราย

๑. นายประธาน ขูอิฐ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โอน(ย้าย) มาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. นางอุดมศรี ทิศรี ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานกระบือ อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เทศบาลตำบลสามง่าม ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ขอเชิญรายงานตัวครับ

นายประธาน ขูอิฐ เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นักวิเคราะห์นโยบาย นายกฤษฎา ช้างทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ย้ายมาที่เทศบาลตำบลสามง่าม เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ย้ายมาจาก อบต.หนองโสน ขอฝากตัวกับทุกท่าน ในเรื่องของการทำงานมีอะไรช่วยแนะนำด้วยนะครับ

นางอุดมศรี ทิศรี เรียนท่านประธานสภา เรียนท่านคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ดิฉัน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นางอุดมศรี ทิศรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ย้ายมาที่เทศบาลตำบลสามง่าม เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ย้ายมาจาก อบต.ลานกระบือ อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร ยังไงก็ขอขอบคุณท่านนายกฯ ท่านปลัด ที่รับโอนมา ก็ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยคะ

นายกฤษฎา ช้างทอง ประธานสภา ก็ยินดีต้อนรับทั้งสองท่านเลยนะครับ จะได้มาช่วยกันทำงานส่งเสริมให้ท้องถิ่นเราเจริญรุ่งเรืองไปด้วยกันนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสามง่ามครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

นายกฤษฎา ช้างทอง ประธานสภา ต่อไปเป็นการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- เชิญท่านสมาชิกตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ครับ.....มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสามง่ามครั้งที่แล้ว สภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๑๒ เสียง)
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
ข้อ ๕.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ
- นายกฤษฎา ช้างทอง ประธานสภาฯ เรียนเชิญท่านนายกฯ แลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาล เชิญครับ
- นายมนัส ธนกุลวิโรจน์ นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสามง่าม ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสามง่าม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาเทศบาลตำบลสามง่ามอีกครั้งหนึ่ง ในโอกาสนี้ ผมขออนุญาตแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการบริหารงาน จึงขอเรียนชี้แจงให้ท่านประธาน และสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสามง่าม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสามง่าม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลสามง่ามอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลสามง่าม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 41,566,269.09 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 48,619,918.65 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 20,095,321.99 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และผู้กู้ยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 598,700.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้และผู้กู้ จำนวน 2 โครงการ รวม 701,300.08 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 7,818,747.31 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 46,483,941.82 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	490,931.14 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	364,296.60 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	405,616.69 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	140,620.88 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	22,645,966.66 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	22,436,509.85 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,503,504.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 39,913,973.41 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	12,350,578.33 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,960,228.60 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	10,714,932.48 บาท
งบลงทุน	จำนวน	894,300.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,993,934.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,503,504.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 21,754.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลสามง่าม
อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	490,931.14	630,000.00	923,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	364,296.60	474,055.00	425,900.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	405,616.69	312,050.00	352,050.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	140,620.88	62,000.00	104,050.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	3,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,401,465.31	1,481,105.00	1,810,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	22,645,966.66	20,010,000.00	22,990,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,645,966.66	20,010,000.00	22,990,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	22,436,509.85	22,399,845.00	21,700,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	22,436,509.85	22,399,845.00	21,700,000.00
รวม	46,483,941.82	43,890,950.00	46,500,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสามง่าม

อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	12,350,578.33	12,889,269.00	13,226,211.00
งบบุคลากร	13,960,228.60	14,939,690.00	16,906,785.00
งบดำเนินงาน	10,714,932.48	12,042,651.00	13,099,174.00
งบลงทุน	894,300.00	2,218,340.00	1,383,990.00
งบเงินอุดหนุน	1,993,934.00	1,801,000.00	1,883,840.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	39,913,973.41	43,890,950.00	46,500,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลสามง่าม
อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,766,330
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,043,140
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,706,914
แผนงานสาธารณสุข	4,344,020
แผนงานเคหะและชุมชน	5,641,995
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	76,800
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	540,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,154,590
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,226,211
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	46,500,000

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสามง่าม

อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสามง่าม และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 46,500,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 46,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,766,330
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,043,140
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,706,914
แผนงานสาธารณสุข	4,344,020
แผนงานเคหะและชุมชน	5,641,995
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	76,800
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	540,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,154,590
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,226,211
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	46,500,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลสามง่ามปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลสามง่ามมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายมนัส ธนกุลวิโรจน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายไพบุลย์ ณะบุตรจอม)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(40 % ตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35)

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสามง่าม

อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1. เงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน

(1.1) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	8,225,505	บาท
(1.2) เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร	294,000	บาท
(1.3) เงินเพิ่มต่าง ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน	84,000	บาท
รวม	8,603,505	บาท

2. เงินค่าจ้าง

(2.1) เงินค่าจ้างประจำ	504,840	บาท
(2.2) เงินเพิ่มอื่น ๆ ค่าจ้างประจำ	0	บาท
(2.3) เงินค่าจ้างชั่วคราว	3,531,720	บาท
(2.4) เงินเพิ่มอื่น ๆ ค่าจ้างชั่วคราว	522,000	บาท
รวม	4,558,560	บาท

3. ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ

(3.1) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศึกษาบุตร	92,700	บาท
(3.2) ค่าเช่าบ้าน	270,000	บาท
(3.3) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	5,000	บาท
(3.4) เงินเกี่ยวกับศพลูกจ้างประจำ	5,000	บาท
(3.5) เงินเกี่ยวกับศพพนักงานจ้าง	5,000	บาท
(3.6) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	202,686	บาท
(3.7) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	8,200	บาท
(3.8) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	744,000	บาท
(3.9) เงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	90,000	บาท

รวม 1,422,586 บาท

รวมทั้งสิ้น 14,584,651 บาท

$$\text{คำนวณ 40 เปอร์เซ็นต์} = \frac{14,584,651 \times 100}{46,500,000} = 31.36 \%$$

(20 % งบลงทุน)
 ประมาณการรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลสามง่าม
 อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1. งบลงทุน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	119,400 บาท
1.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	จำนวน	20,000 บาท
1.3 แผนงานการศึกษา	จำนวน	0 บาท
1.4 แผนงานสาธารณสุข	จำนวน	50,000 บาท
1.5 แผนงานเกษตรและชุมชน	จำนวน	40,000 บาท
1.6 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	1,154,590 บาท

รวมทั้งสิ้น 1,383,990 บาท

$$\text{คำนวณ 20 เปอร์เซนต์} = \frac{1,383,990 \times 100}{46,500,000} = 2.98 \%$$

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสามง่าม

อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

46,500,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	923,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	507,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ภาษีป้าย	จำนวน	416,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	425,900 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,500 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการ โฆษณา	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		

ค่าธรรมเนียมสำหรับสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	จำนวน	104,500 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	6,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	จำนวน	39,900 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	4,500 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	15,500 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		

วันที่พิมพ์ : 10/8/2565 13:05:10

หน้า : 3/5

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	352,050 บาท
ค่าเช่าที่ดิน	จำนวน	21,800 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ดอกเบี้ย	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	จำนวน	250 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	104,050 บาท
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ตามที่คาดว่าจะได้รับจริง		
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	99,050 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		

หมวดรายได้จากทุน	รวม	5,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	22,990,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	345,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	16,000,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,000,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,000,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	550,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม :	21,700,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	21,700,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสามง่าม

อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 46,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,226,211 บาท
งบกลาง	รวม	13,226,211 บาท
งบกลาง	รวม	13,226,211 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	1,224,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินกู้กับเงินทุนกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลโดยผ่อนชำระเป็นงวดรายปีตามสัญญาเลขที่ 1033/40/2555 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2554 และบันทึกต่อท้ายสัญญาฯ ลงวันที่ 27 มกราคม 2564 งวดที่ 10 ประจำปี พ.ศ.2566 เป็นเงิน 1,224,024.73 บาท ตั้งจ่ายไว้ 1,224,100 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	195,470 บาท
เพื่อจ่ายชำระค่าดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลตามสัญญาเลขที่ 1033/40/2555 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2554 และบันทึกต่อท้ายสัญญาฯ ลงวันที่ 27 มกราคม 2564 งวดที่ 9 ประจำปี พ.ศ.2566 เป็นเงิน 195,468.68 บาทตั้งจ่ายไว้ 195,470 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	202,686 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนที่จ่ายให้พนักงานจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	8,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าตอบแทนที่จ่ายให้ พนักงานจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	8,648,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้กับผู้สูงอายุ ที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,860,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้กับผู้พิการในเขต เทศบาลตำบลสามง่าม		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้กับผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลสามง่าม		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	142,945 บาท
ใช้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ กรณีการป้องกันกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือ กรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวม เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
1. ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท)	จำนวน	40,410 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่ง ประเทศไทย (ส.ท.ท) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยว กับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 ($24,196,433.42 \times 0.00167$) = 40,408.04 ตั้งจ่ายไว้ 40,410 บาท)		

2. เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	97,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้าระบบหลักประกัน
สุขภาพในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของ
ค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	744,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ/บำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.)กรณีจ่ายเงิน
บำเหน็จ/บำนาญโดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตรา
ร้อยละ 3 ของรายได้ในงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
กรณีจ่ายเงินจากรายได้ของเทศบาล(ไม่รวม
รายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้
และเงินอุดหนุน) รวมรายรับที่ใช้เป็นฐาน
ในการคำนวณ

หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว28 ลงวันที่
21 กรกฎาคม 2559

หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/34 ลงวันที่
30 กันยายน 2562

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ (เงินช่วยเหลือพิเศษ)
ให้แก่พนักงานเทศบาลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ (เงินช่วยเหลือพิเศษ)
ให้แก่ พนักงานจ้างถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ (เงินช่วยเหลือพิเศษ)
ให้แก่ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,891,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,979,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี		
และรองนายกเทศมนตรี ดังนี้		
1. นายกเทศมนตรี เดือนละ 27,600 บาท		
2. รองนายกเทศมนตรี เดือนละ 15,180 บาท		
จำนวน 2 อัตรา		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี		
และรองนายกเทศมนตรี ดังนี้		
1. ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี		
เดือนละ 4,000 บาท		
2. ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี		
เดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 อัตรา		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี		
และรองนายกเทศมนตรี ดังนี้		
1. ค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี		
เดือนละ 4,000 บาท		
2. ค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี		
เดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 อัตรา		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก	จำนวน	198,720 บาท
องค์การบริหารส่วนตำบล		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการและ		
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ดังนี้		
1. ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี		
เดือนละ 9,660 บาท		
2. ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
เดือนละ 6,900 บาท		

คำตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทน ดังนี้

1. คำตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง ประธานสภา
เดือนละ 15,180 บาท
2. คำตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง รองประธานสภา
เดือนละ 12,420 บาท
3. คำตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง สมาชิกสภา
เดือนละ 9,660 บาท จำนวน 10 อัตรา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,355,280 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,381,360 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ
และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษหรือค่าครองชีพชั่วคราวของ
พนักงานเทศบาลที่ต้องจ่ายเพิ่มให้ตามกฎระเบียบ ฯ
หนังสือสั่งการ

1. คำตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	144,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้มีสิทธิเบิกได้
ตามระเบียบ ฯ ดังนี้

1. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
2. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
3. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

คำตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	661,920 บาท
---------------------	-------	-------------

1. คำตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 121,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
และเงินปรับปรุงคำตอบแทนประจำปี
2. คำตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 540,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปและ
เงินปรับปรุงคำตอบแทนประจำปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

84,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 24,000 บาท ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจเป็นเงินเพิ่มพิเศษหรือค่าครองชีพที่ต้องจ่ายเพิ่มให้ตามกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการ
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 60,000 บาท ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไปเป็นเงินเพิ่มพิเศษหรือค่าครองชีพที่ต้องจ่ายเพิ่มให้ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ

งบดำเนินงาน

รวม

2,767,900 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

229,000 บาท

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งในอัตราครั้งละ 250 บาท : คน โดยจ่ายเป็นรายครั้งตามที่มาประชุมสำหรับประธานกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีก 1 ใน 4 ของอัตราเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำที่เบิกได้ตามระเบียบฯ

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,105,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สีขาว-ดำ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร สีขาว-ดำ เพื่อ ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนัก ปลัดเทศบาลตำบลสามง่ามฯ	จำนวน	50,000 บาท
2.ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร เช่น แผน ดำเนินงาน แผนพัฒนาเทศบาลห้าปี เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
3.ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเทศบาล ตำบลสามง่าม	จำนวน	15,000 บาท
4.ค่าเบี้ยประกันภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัย จำนวน 4 คัน ดังนี้ 1. รถยนต์ ทะเบียน นข 1346 พิจิตร 2. รถยนต์ ทะเบียน นข 1897 พิจิตร 3. รถยนต์ ทะเบียน กค 3652 พิจิตร 4. รถจักรยานยนต์ ทะเบียน 1 กข 1523 พิจิตร	จำนวน	35,000 บาท
5.ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์เทศบาล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องจ่าย	จำนวน	15,000 บาท
6.ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	545,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้เทศบาล ดังนี้

6.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้เทศบาล เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงาน
ดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างจัดทำผ้าคลุมโต๊ะและค่าจ้าง
ทำของต่าง ๆ จำนวน 10,000 บาท

6.2 ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน
เทศบาลตำบลสามง่าม จำนวน 102,000 บาท

6.3 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลงานบริหาร
ทั่วไป จำนวน 102,000 บาท
เพื่อปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานบริหารทั่วไป เช่น
ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
และช่วยเสริมการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมของ
สำนักปลัดเทศบาล

6.4 ค่าจ้างเหมาบริการงานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์
จำนวน 102,000 บาท
เพื่อปฏิบัติงานผู้ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น ปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การลงเว็บไซต์ Facebook
และการดูแลควบคุมศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

6.5 ค่าจ้างเหมาบริการเสริมการปฏิบัติงานด้านธุรการ
งานบริหารทั่วไป จำนวน 25,500 บาท
เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการ งานบริหารทั่วไป เช่น
ปฏิบัติงานธุรการ ปฏิบัติงานดูแลตรวจสอบแฟ้มงาน
เอกสารที่ต้องเสนอนายกเทศมนตรี จัดทำแผนปฏิทิน
ปฏิบัติงานให้คณะผู้บริหาร และช่วยเสริมการปฏิบัติงาน
ด้านการจัดกิจกรรมของสำนักปลัดเทศบาล

6.6 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ผลิตและพิมพ์เอกสาร
งานบริหารทั่วไป จำนวน 1 คน เป็นเงิน 102,000 บาท
เพื่อปฏิบัติงานด้านบุคลากร เช่น ควบคุมสถิติการลา
การออกหนังสือรับรองเงินเดือน การบันทึกข้อมูล

ระบบบุคลากรท้องถิ่น ฯลฯ และช่วยงานนิติกร เช่น
 ทำแผนป้องกันการทุจริต 4 ปี ช่วยลงระบบการประเมิน
 คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ฯลฯ

6.7 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ผลิตและพิมพ์เอกสาร
 งานบริหารทั่วไป จำนวน 1 คน เป็นเงิน 102,000 บาท
 เพื่อปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน เช่น รับลงทะเบียน
 ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ ปฏิบัติงานการลงระบบ
 สารสนเทศเบียร์ยังชีพ พร้อมรายงานผลการจ่าย
 เบียร์ยังชีพ ออกเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง/ผู้สูงอายุ
 และช่วยงานกิจการสภา เทศบาลตำบลสามง่าม

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานหรือมาดำเนินงานอื่นใดที่เป็น ประโยชน์กับเทศบาล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น โดยถือเกณฑ์ตั้งจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินยืมจากธนาคาร และเงินกู้ที่มีผู้อุทิศให้		
2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผล คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล สามง่าม คณะกรรมการอื่น ๆ และประชุมราชการอื่นที่ได้รับ การแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าเครื่องดื่มและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการ เลี้ยงรับรอง		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	200,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเทศบาลใสสะอาด แก่บุคลากรเทศบาลตำบลสามง่าม	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเทศบาลใสสะอาดให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลสามง่าม เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายกิจกรรม ปากกา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

ต้องใช้ในโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี เช่น ค่าปัจจัยไทยธรรม ดอกไม้ รูปเทียน วัสดุอุปกรณ์ ธงสัญลักษณ์ ธงชาติ พวงมาลา พานพุ่มดอกไม้ที่ใช้ในการตกแต่งสถานที่และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องจ่าย ได้แก่ 1. วันปิยมหาราช 2. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3. วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 4. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง 5. วันสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานราชพิธี		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	360,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	75,000 บาท
1. ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 57,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มพระบรมฉายาลักษณ์ เก้าอี้พลาสติก นาฬิกาแขวน ฯลฯ 2. ค่าน้ำดื่มสำนักงานสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ จำนวน 8,000 บาท 3. ค่าซื้อหนังสือพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์ จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์ นิตยสาร วารสาร ของงานบริหารทั่วไปในสำนักงาน		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด แปรง แก้วน้ำ จานรองน้ำ ชันวางถ้วยจาน ชันวางแก้วน้ำ ชุดกาแฟ สายฉีดน้ำ แก้วน้ำ ถาด ฯลฯ		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย อิฐ ซีเมนต์ บล็อก ค้อน คริม กระเบื้อง ท่อต่าง ๆ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ หัวเทียน กันชนรถยนต์ ที่ปัดน้ำฝน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี รวมถึง เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ที่ได้ขอความอนุเคราะห์ จากหน่วยงานอื่น ๆ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ายากำจัดปลวกบริเวณอาคารสำนักงาน ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระจดาข เขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี เลนส์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ ตลับผงหมึก เทปบันทึกข้อมูล ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่สามารถตั้งจ่ายในวัสดุ ประเภทใดได้ เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,073,400 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	780,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารสำนักงานโรงจอดรถ ไฟฟ้าสาธารณะ และอาคารอื่น ๆ ที่อยู่ในความ ดูแลรับผิดชอบทางเทศบาล ฯลฯ		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล อาคาร สำนักงานเทศบาลและอาคารอื่น ๆ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของเทศบาล		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	8,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงานเทศบาล เพื่อติดต่อราชการต่าง ๆ และอาคารอื่น ๆ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของเทศบาล ฯลฯ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าซื้อดวง ตราไปรษณีย์ ค่าชำระฝากส่งไปรษณีย์รายเดือน ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	115,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ ได้ใช้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ด้านโทรคมนาคมของสำนักงานเทศบาล		
งบลงทุน	รวม	74,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	74,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 5 ตัว	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 5 ตัว ตัวละ 5,000 บาท โดยจัดซื้อ นอกเหนือราคารามาตรฐานครุภัณฑ์		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผลจำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท
โดยจัดซื้อตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 มีคุณลักษณะ
พื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4
แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread)
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี
ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน
1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด
ไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ
ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State
Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า
1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ
ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้ง
ภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE
802.11 ac) และ Bluetooth

2.สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	จำนวน	27,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 ราคาเครื่องละ 27,000 บาท โดยจัดซื้อตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่า กระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
งบเงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในเขตอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล สามง่ามเพื่อใช้ในการดำเนินงานจัดการโครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในเขตอำเภอ สามง่าม จังหวัดพิจิตรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓		

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนโครงการจัดกิจกรรมราชพิธี รัฐพิธี และวัฒนธรรม ประเพณี อำเภอสามงาม จังหวัดพิจิตร	จำนวน	35,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนอำเภอสามงามจัดทำกิจกรรมราชพิธี
รัฐพิธี และวัฒนธรรมประเพณี อำเภอสามงาม จังหวัดพิจิตร
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามงาม 5 ปี
(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 7

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,785,680 บาท
------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	2,354,280 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,354,280 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,492,560 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล
และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้มีสิทธิเบิก
ได้ตามระเบียบฯ ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
2. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	295,800 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและ
เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	445,920 บาท
1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 121,920 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้พนักงานจ้างตามภารกิจและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนประจำปี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้		
2. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 324,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน รายเดือนพนักงานจ้างทั่วไปและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนประจำปี		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 24,000 บาท ให้แก่พนักงาน จ้างตามภารกิจเป็นเงินเพิ่มพิเศษหรือค่าครอง ชีพที่ต้องจ่ายเพิ่มให้ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน 36,000 บาท ให้แก่พนักงานทั่วไป เป็นเงินเพิ่มพิเศษ หรือค่าครองชีพที่ต้องจ่ายเพิ่ม ให้ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ		
งบดำเนินงาน	รวม	386,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจงานจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ	จำนวน	4,000 บาท
2. ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน เลขทะเบียน กขม 412 พิจิตร	จำนวน	500 บาท
3. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้แก่ผู้รับจ้างทำการ อย่างใดอย่างหนึ่งให้เทศบาล ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานบริหารงานคลัง จำนวน 25,500 บาท	จำนวน	25,500 บาท
4. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สี-ขาวดำ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สี-ขาวดำ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง และงานอื่น ๆ ของเทศบาล	จำนวน	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในประเทศและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิเพื่อพัฒนา บุคลากรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	จำนวน	80,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		
ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	121,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แก้วผู้มาติดต่อ		
ราชการ กระดาษ ดินสอ ปากกา แฟ้ม ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น		
แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	• 6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น		
น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
สำหรับรถจักรยานยนต์ที่ใช้ในการกิจกองคลัง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์		
เมาส์ ตลับหมึก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์กองคลัง หมายเลข		
056-691233 เพื่อใช้ในการติดต่อราชการต่าง ๆ		
งบลงทุน	รวม	45,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	45,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กบานเลื่อนบนกระจก-ล่างบานเลื่อนปิดทึบพร้อมฐานรอง	จำนวน	12,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนบนกระจก		
-ล่างบานเลื่อนปิดทึบพร้อมฐานรองขนาด 5 ฟุต		
จำนวน 2 หลังโดยจัดซื้อนอกเหนือมาตรฐาน		
ครุภัณฑ์จัดหาราคาตามท้องตลาด		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2*ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ 2*(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

ราคา 30,000 บาท โดยจัดซื้อตามมาตรฐานกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
มี คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก
(8 core) และ 16 แกนเสมือน(16 Thread) และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน
การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz
จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำเป็นแบบ Cache
Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณสมบัติอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย
ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถ
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการ
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาด
ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วจำนวน 1 หน่วย

จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	จำนวน	2,800 บาท
------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
 ราคา 2,800 บาท โดยจัดซื้อตามมาตรฐานกระทรวง
 ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
 มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
 - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า
1,600 X 900 Pixel
 - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
 - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	88,830 บาท
----------------------------------	-----	------------

งบบุคลากร	รวม	88,830 บาท
-----------	-----	------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	88,830 บาท
-----------------------	-----	------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	88,830 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
 และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	874,320 บาท
--	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	169,320 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	169,320 บาท
-----------------------	-----	-------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	169,320 บาท
----------------------	-------	-------------

เงินเดือนพนักงาน

1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 169,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินปรับปรุง

ค่าตอบแทนประจำปี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

งบดำเนินงาน	รวม	685,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	232,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	37,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลจำนวน 6 คัน

1. รถยนต์ บต 3697 พิจิตร
2. รถยนต์ 81-1823 พิจิตร
3. รถยนต์ บฉ 3066 พิจิตร
4. รถยนต์ บธ 3417 พิจิตร
5. รถยนต์ กข 2706 พิจิตร
6. รถยนต์ บน 5254 พิจิตร

2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับทำการ

อย่างใดอย่างหนึ่งให้เทศบาลเช่น ค่าจ้างเหมา

แรงงาน และค่าจ้างทำของต่าง ๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ

และต่างประเทศของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน

งานจ้างและผู้มีสิทธิเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าธรรมเนียม

ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2. โครงการฝึกอบรมป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดให้แก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้แก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา เช่น ค่าจัดทำป้ายกิจกรรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 8		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	453,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น จอบ เสียม ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ หัวเทียน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องรถยนต์ดีเซลและเบนซิน จารบี สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงเครื่องจักรกลและยานพาหนะที่ได้ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ๆ ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ท่อผ้า ฯลฯ		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ค่าชุดดับเพลิง เครื่องแบบ / ชุดปฏิบัติงาน อปพร. หมวก รองเท้า เข็มขัด ถุงมือและ อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ แผ่นดิสก์ ตลับหมึก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง ท่อดูดน้ำ ประเก็นท่อส่งน้ำ ขวานดับเพลิง เข็มขัดนิรภัยสวม อุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ เช่น CO2 , Halotron เคมีแห้ง น้ำยาโฟม ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง		
งานเทศกาล	รวม	224,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	209,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	209,040 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	209,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำแก่ลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ		
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,889,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	813,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	813,780 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,780 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลสามัญ และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ 1. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ เดือนละ 1,500 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงินเพิ่มพิเศษหรือค่าครองชีพชั่วคราวที่ต้องจ่ายให้ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ		

งบดำเนินงาน	รวม	1,076,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท

1. ค่าป่วยการ อปพร.

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไป

ให้แก่ อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบ

เรียบร้อยตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,036,000 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเหลือพนักงานดับเพลิง

จำนวน 816,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเหลือพนักงานดับเพลิง

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านบริการสาธารณะในการ

ช่วยเหลือประชาชนให้ทันเวลาเหมาะสมกับการกิจ

หน้าที่ต้องรับผิดชอบ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ

และต่างประเทศของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน

งานจ้าง และผู้มีสิทธิเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าธรรมเนียม

ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเฝ้าระวังและฟื้นฟูหลัง
เกิดสาธารณภัยหรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือการ
ป้องกันและระงับโรคติดต่อหรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า
ใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ของ อปท. พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 6

3. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอบรมเพื่อพัฒนา
ศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
เช่น ค่าเบี้ยกิจกรรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร
และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่จำเป็นในโครงการนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก
อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 1

4. โครงการกำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำภายในคลองและแหล่งน้ำต่าง ๆ
ภายในเขตเทศบาล

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการกำจัดสิ่งกีดขวาง
ทางน้ำภายในคลองและแหล่งน้ำต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาล
ตำบลสามง่าม เพื่อกำจัดผักตบชวาและสิ่งกีดขวางทางน้ำ
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 1

5. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดทำป้าย ผนังรณรงค์ต่าง ๆ ค่าอาหารค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไข เพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (2566-2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2565 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1		
6. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสงกรานต์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการ เช่น ค่าจัดทำป้าย ผนังรณรงค์ต่าง ๆ ค่าอาหารค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (2566-2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)พ.ศ.2565 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2		
งานจราจร	รวม	55,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		

วัสดุจรรยาจร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร เช่น กรวยจรรยาจร สัญญาณไฟจรรยาจร ป้ายจรรยาจร กระบองไฟจรรยาจร แผงกันจรรยาจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาเข็มลูกจรรยาจร เสื่อจรรยาจร ยางชะลอ ฯลฯ		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,875,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,159,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,159,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	904,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และปรับปรุงเงินเดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้มีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบ ฯ ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน พนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนประจำปี		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
1. เงินเพิ่มพิเศษหรือค่าครองชีพที่ต้องจ่าย พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป และเป็นเงินเพิ่มพิเศษ หรือค่าครองชีพที่ต้องจ่ายเพิ่มให้ตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการ		
งบดำเนินงาน	รวม	716,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	529,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	468,500 บาท
1.1 ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสามง่าม		
เป็นเงิน 102,000 บาท		
1.2 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานเสริมครู		
ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 229,500 บาท		
1.3 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล		
กองการศึกษาฯ จำนวน 102,000 บาท		
1.4 ค่าจ้างเหมาดูแลสิ่งปฏิกูลภายในศูนย์พัฒนา		
เด็กเล็ก จำนวน 5,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้แก่ผู้รับจ้างทำการ		
อย่างใดอย่างหนึ่งให้เทศบาล เช่น ค่าจ้างดูแลสิ่ง		
ปฏิกูล ฯลฯ		
1.5 ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 30,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้าง		
ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้เทศบาล เช่น ค่าจ้าง		
ดูแลสิ่งปฏิกูลอาคารศูนย์ กสทช. , ค่าจ้างเหมาทาสีรั้ว		
และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ , ค่าจ้างเหมาแรงงาน		
ซ่อมอาคารในความรับผิดชอบของกองการศึกษา		
2. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ		
ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเทศบาล		
และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
3. ค่าเบี้ยประกันภัย	จำนวน	700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถจักรยานยนต์		
จำนวน 1 คัน หมายเลขทะเบียน ชงก 50 พิจิตร		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	95,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปใส กาว แฟ้ม ตรายาง ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เครื่องซ่อมไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ดิน ทราย ปูนซีเมนต์ อิฐบล็อกจาก สี่ ค้อน คีม กระเบื้อง โฉล้ง ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พกัณ สีสแลบบันทึก เสียงหรือภาพ (แผ่นซีดี) กระดาษ สติกเกอร์ ฯลฯ		
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น เสาคู่ประตู ตาข่ายประตูฟุตบอล อุปกรณ์กีฬาอื่น ๆ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ แผ่นดิสก์ ตลับหมึก สายเคเบิล แป้นพิมพ์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	32,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	32,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายให้ได้มา ซึ่งบริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการด้าน คมนาคมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสามง่าม		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,831,154 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,120,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,120,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,036,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ครูศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสามง่าม		
งบดำเนินงาน	รวม	1,325,074 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	38,700 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	38,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร แก่ครูศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลสามง่าม ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	509,475 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	25,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	484,475 บาท
---	-------	-------------

2.1 โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน 334,425 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลสามง่าม คนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่
มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี
(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 13

2.2 โครงการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลตำบลสามง่าม จำนวน 110,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ 1,700 บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่
มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี
(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 1

2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) จำนวน 39,550 บาทดังนี้

2.3.1 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

2.3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

2.3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี

2.3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่
มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี
(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ	รวม	776,899 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	776,899 บาท
1. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างห้องน้ำ แก้วน้ำ ผงซักฟอก ฯลฯ		
2. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 756,899 บาท		
2.1 โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลสามง่าม เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลสามง่ามจำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 124,553 บาท		
2.2 โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้โรงเรียนในสังกัด สพฐ. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนใน สังกัด สพฐ. จำนวน 2 แห่ง จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 632,346 บาท		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2564 เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,386,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,386,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	จำนวน	1,386,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนใน สังกัด สพฐ. จำนวน 2 แห่ง คนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 23		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	4,044,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,285,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,285,820 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,141,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล		
และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	46,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้มีสิทธิ		
เบิกได้ตามระเบียบ ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	864,000 บาท
1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 864,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานจ้างทั่วไป		
และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	234,000 บาท
1. เงินเพิ่มพิเศษหรือค่าครองชีพที่ต้องจ่ายพนักงาน		
จ้างทั่วไป จำนวน 234,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป		
ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปเป็นเงินเพิ่มพิเศษ หรือ		
ค่าครองชีพที่ต้องจ่ายเพิ่ม,เงินเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ		
ให้ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ		
งบดำเนินงาน	รวม	1,708,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,153,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สีขาว-ดำ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สีขาว-ดำ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ของเทศบาลตำบลสามง่าม		
2. ค่าเบี้ยประกันภัย	จำนวน	40,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ จำนวน 6 คัน		
1. รถบรรทุกขยะหลักเลขทะเบียน		
81-3407 พิจิตร		
2. รถแทรกเตอร์ตัดหญ้าไถ่ทาง		
เลขทะเบียน ตค 775 พิจิตร		
3. รถจักรยานยนต์ ขก 570 พิจิตร		
4. รถบรรทุกขยะหลักเลขทะเบียน		
80-9517 พิจิตร		
5. รถพยาบาลฉุกเฉิน กจ 187 พิจิตร		
6. รถบรรทุกการเกษตร ขข 49 พิจิตร		
3. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	837,500 บาท
3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้แก่ผู้รับทำการอย่างใด อย่างหนึ่งให้เทศบาล จำนวน 200,000 บาท เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเครื่องจักรกล ค่าจ้าง ดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างทำของต่าง ๆ ย้ายกองขยะ ฯลฯ		
3.2 ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน		
จำนวน 535,500 บาท		
เพื่อปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น		
ของเทศบาลตำบลสามง่าม		
3.3 ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลงาน		
บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ จำนวน		
102,000 บาท		
เพื่อปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานบริหารทั่วไป		
เกี่ยวกับสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลสามง่าม		
เพื่อเสริมการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขฯ		

4. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายไว้นิล ป้ายไม้อัด ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในประเทศและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิ เพื่อพัฒนา บุคลากร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน	จำนวน	15,000 บาท
2. โครงการปลูกต้นไม้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหากล้าไม้ปลูกในวันสำคัญ เช่น วันสิ่งแวดล้อม วันเข้าพรรษา วันสำคัญเพื่อลด โลกร้อน และสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการ รักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม ห้าปี (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 5	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	จำนวน	200,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	525,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา หมึกพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ถ่านไฟฉาย, หลอดไฟ ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถังน้ำ รองเท้าบูท ผ้าปิดจมูก ถุงมือ แปรง ถังขยะมูลฝอย มีด ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ดิน หินคลุก ลูกกรัง โถส้วม โถ ปัสสาวะ อ่างล้างหน้า จอบ เสียม ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล เบนซิน จารบี น้ำมันเครื่อง รวมถึงเครื่องจักร และยานพาหนะ ที่ได้ขอความอนุเคราะห์จาก หน่วยงานอื่น ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ต่าง ๆ ในการควบคุมโรคและป้องกันโรค รายละเอียด ดังนี้ 1. ทรายที่มีฟอส หรือทรายอะเบท น้ำยาพ่นกำจัดยุง/ ฉีดแมลงวัน ป่อขยะ จำนวน 40,000 บาท 2. น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 10,000 บาท 3. วัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ ไมโซยา จำนวน 30,000 บาท		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย สารเคมีกำจัด วัชพืช ต้นไม้ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ แผ่นดิสก์ ตลับหมึก ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่สามารถตั้งจ่ายในวัสดุ ประเภทใดได้ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ฯลฯ

เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

การปรับปรุง ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

ครุภัณฑ์และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้าง

ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ไม่รวมถึง

ค่าซ่อมแซมปกติ ค่าซ่อมกลาง

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	5,000 บาท
----------------------	-------	-----------

 ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข

 และแมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ

 จำนวน 5,000 บาท

 โดยจัดทำสำรวจปีละ 2 ครั้ง (ครั้งแรก เดือนธันวาคม

 2565 และ ครั้งที่สองเดือนมิถุนายน 2566)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการส่งเสริมประชาชนให้ใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริม

 ประชาชนให้ใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก เช่น ค่าตอบ

 แทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

 ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

 ท้องถิ่น พ.ศ.2557

 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี

 (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 10

2. โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันโรค

พิษสุนัขบ้าแก่สัตว์เลี้ยง ได้แก่ สุนัข แมว เป็นต้น

เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน

อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี

(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 3

3. โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริม

สุขภาพประชาชนในชุมชน โดยการออกกำลังกาย

แอโรบิคและย่อนยุค เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม

ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 6

4. โครงการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การป้องกันการควบคุมการ

ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

เป็นไปตามระเบียบหนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท

0816.5/ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม

ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 1

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
1. อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข จำนวน 180,000 บาท โดยอุดหนุน หมู่บ้านละ 20,000 บาทจำนวน 9 หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลสามง่าม เพื่อดำเนินกิจกรรม ตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 1		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	4,203,995 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,726,155 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,726,155 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	781,095 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	10,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ 3,500 บาท		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

850,560 บาท

1. ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน 310,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานจ้าง

ตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

2. ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 540,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน

พนักงานจ้างทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

84,000 บาท

1. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษหรือเงินเพิ่ม

ค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตาม

ภารกิจที่ต้องจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้ตามกฎหมาย

ระเบียบหนังสือสั่งการ

2. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษหรือเงินเพิ่ม

ค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างทั่วไป

ที่ต้องจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้ตามกฎหมาย

ระเบียบหนังสือสั่งการ

งบดำเนินงาน	รวม	2,340,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,221,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	917,000 บาท
1.1 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานเพื่อเสริมการปฏิบัติงาน งานกองช่าง จำนวน 816,000 บาท เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติของกองช่าง เช่น การซ่อม แคมบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ อาคารถนน สะพาน ทางเท้า ทางระบายน้ำ และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ การก่อสร้าง อื่น ๆ การจัดสถานที่ งานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ภายใน เขตเทศบาลตำบลสามง่าม		
1.2 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร เพื่อเสริมการปฏิบัติงานกองช่าง จำนวน 51,000 บาท เพื่อปฏิบัติงานช่วยงานธุรการ เช่นการรับคำร้องทั่วไป การรับคำขออนุญาตต่าง ๆ ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร, พรบ.ขุดดินถมดินการบันทึก จัดทำและรวบรวมข้อมูล ด้านงานก่อสร้าง การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานการจัดทำบันทึกทะเบียนคุมการซ่อมแซม ทรัพย์สิน เป็นต้น		
1.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้าง ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้เทศบาล จำนวน 50,000 บาท เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานค่าจ้างเหมาต้นทุนตลอดค่าจ้างเหมา เครื่องจักรค่าจ้างดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างทำการต่าง ๆ เช่น ตัดต้นไม้ ฯลฯ		
2. ค่าจ้างเหมาจ้างวัดสอบเขตที่ดิน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างวัดสอบเขตที่ดินจากบุคคล หรือหน่วยงานต่าง ๆ		

- | | | |
|---|-------|------------|
| 3. ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้าย | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
จัดทำป้าย เช่น ป้ายบอกทาง
หลักกิโล ป้ายเทศบาล ฯลฯ</p> | | |
| 4. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ | จำนวน | 200 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเขตทางหลวงตามเงื่อนไข
ในกฎกระทรวงกำหนดค่าใช้จ่ายเขตทางหลวงพิเศษ
ทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงชนบท
และทางหลวงสัมปทาน พ.ศ.2564 ข้อที่ 4
ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตใช้เขตทางหลวง
ใช้พื้นที่ในเขตทางหลวง ให้ชำระค่าใช้จ่าย
เขตทางหลวง (2) กรณีใช้เพื่อกิจกรรมเพื่อ
ให้บริการสาธารณะขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็น
การใช้เพื่อให้บริการสาธารณะขั้นพื้นฐาน
โดยประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือ
ใช้บริการได้และถูกเรียกเก็บเงินค่าบริการ
(ข) กิจกรรมของผู้ได้รับอนุญาตใช้เขตทางหลวง
อื่นนอกจาก (ก) ให้ชำระค่าใช้จ่ายเขตทางหลวง
เป็นรายปี ในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนด
ท้ายกฎกระทรวงนี้</p> | | |
| 5. ค่าเบี้ยประกัน | จำนวน | 34,300 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถ จำนวน 5 คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รถอีแต๋น ขข 41 พิจิตร 2. รถกระบะเข้า 80-8790 พิจิตร 3. รถยนต์ 4 ประตู กง 8103 พิจิตร 4. รถจักรยานยนต์ 1 กฉ 136 พิจิตร 5. รถกระบะเข้า 81-7594 พิจิตร 6. รถตักหน้าขุดหลัง คค 493 พิจิตร | | |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในประเทศและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเพื่อพัฒนา บุคลากร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	1,118,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา หมึกพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ เครื่องมือซ่อมไฟฟ้า ฯลฯ เพื่อซ่อม เปลี่ยนไฟฟ้าที่ชำรุด เช่น อาคาร สำนักงานฯ และอาคารอื่น ๆ ที่อยู่ใน ความควบคุมดูแลของเทศบาลฯ และไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แก้วน้ำ จานรองแก้ว ถุงมือ ฯลฯ		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ประเภทต่าง ๆ และขนาดต่าง ๆ สี ปูนซีเมนต์ ทูราซ สังกะสี ตะปู ยางแอสฟัลต์สำเร็จรูป หินคลุก ลูกกรง หิน ยางมะตอย จอบ เสียม มีด คอนกรีตผสมเสร็จ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	148,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซลน้ำมันไฮดรอลิก เบนซิน จาระบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ รวมถึงเครื่องจักรและยานพาหนะที่ได้ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ โดยมียานพาหนะและครุภัณฑ์ที่อยู่ในการควบคุม ดังนี้ 1. รถกระบะเข้า หมายเลขทะเบียน 80 -8790 พิจิตร 2. รถอีแต๋น หมายเลขทะเบียน 41 พิจิตร 3. รถ 4 ประตู หมายเลขทะเบียน กง 8103 พิจิตร 4. รถกระบะเข้า หมายเลขทะเบียน 81 -7594 พิจิตร 5. รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน 1 กฉ 136 พิจิตร 6. รถตัดหญ้าชุดหลัง หมายเลขทะเบียน ตค 493 พิจิตร 7. เลื่อยยนต์ 8. เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง ชนิดข้อแข็ง ยี่ห้อฮอนด้า 4 จังหวะ 9. เครื่องตบดิน DYNAMIC HYN0 10. เครื่องตัดคอนกรีต 11. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 กิโลวัตต์		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พระบรมฉายาลักษณ์ พู่กัน สี เลนส์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย		
เช่น หมวก ถุงมือ เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น		
เมาส์ แผ่นดิสก์ ตลับหมึก ฯลฯ		
วัสดุสำรวจ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ เช่น		
บันไดไม้ บันไดอลูมิเนียม ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นที่ไม่สามารถ		
ตั้งจ่ายในวัสดุประเภทใดได้		
เช่น หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์ว		
เปิด-ปิดแก๊ส ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	40,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ		
ปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถ		
ใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้		
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบดัดแปลง		
ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุง		
รักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่		
เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ		
ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ		
หรือค่าซ่อมกลาง		

งบเงินอุดหนุน	รวม	97,840 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	97,840 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
1. เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอวาริชภูมิ ขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟสาธารณะบริเวณถนนวัดรายชะโด ซอย 8/1 ชุมชนวัดรายชะโดหมู่ที่ 7 ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร	จำนวน	50,020 บาท
เพื่อขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟสาธารณะบริเวณ ถนนวัดรายชะโด ซอย 8/1 ชุมชนวัดรายชะโด หมู่ที่ 7 ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 1		
2. เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอวาริชภูมิ ขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟสาธารณะบริเวณถนนวัดสามง่าม ซอย 2 ชุมชนหลวงพ่อดาวพัฒนา หมู่ที่ 4 ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร	จำนวน	47,820 บาท
เพื่อขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟสาธารณะบริเวณถนน วัดสามง่าม ซอย 2 ชุมชนหลวงพ่อดาวพัฒนา หมู่ที่ 4 ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 1		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รวม 1,438,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 1,438,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,438,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 1,428,000 บาท

1.1 ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานดูแลต้นไม้ ภูมิทัศน์และ

ดูแลรักษาความสะอาด จำนวน 1,020,000 บาท

เพื่อปฏิบัติงานดูแลต้นไม้ภูมิทัศน์และดูแลรักษา

ความสะอาด บริเวณเขตเทศบาลตำบลสามง่าม

ทั้ง 9 หมู่บ้าน ให้ภูมิทัศน์สวยงามสะอาดเรียบร้อย

เป็นระเบียบ

1.2 ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานดูแล ภูมิทัศน์และความ

ปลอดภัยบริเวณสถานที่กำจัดขยะเทศบาลตำบล

สามง่าม จำนวน 102,000 บาท เพื่อปฏิบัติงานดูแล

ภูมิทัศน์และความปลอดภัย สถานที่กำจัดขยะ

เทศบาลตำบลสามง่าม

1.3 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะ

จำนวน 306,000 บาท เพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะ

ในเขตเทศบาล

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

1. โครงการชุมชนร่วมใจแก้ไขปัญหายยะ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการชุมชนร่วม

ใจแก้ไขปัญหายยะ เช่น ค่าวัสดุ วัสดุอุปกรณ์

ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม และใช้จ่ายอื่น ๆ

ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการนี้

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว2726

ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและเข้ารับ

การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม

ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้า 50 ลำดับที่ 2

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	76,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	76,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	43,800 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและสินค้าในพื้นที่	จำนวน	23,800 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและสินค้าในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล และส่งเสริมประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินค้าในพื้นที่ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (สำนักปลัดเทศบาล) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 2		
โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพด้านต่างๆให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสามง่าม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพด้านต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสามง่าม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ(สำนักปลัดเทศบาล) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 3		

ค่าวัสดุ	รวม	33,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	33,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวันให้แก่หมู่

บ้าน 9 หมู่บ้าน

(กองการศึกษาฯ)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	80,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ส่งเสริมสนับสนุน
การแสดงออกในทางที่ดีของเด็กและเยาวชนได้แสดงออก
ถึงความสามารถในงานวันเด็กแห่งชาติ (เสาร์ที่สองของ
เดือนมกราคม) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
น้ำแข็ง ไอศกรีม ผลไม้ ขนม ของเล่นค่าเครื่องเล่น เพื่อ
เสริมสร้างพัฒนาการของเด็ก ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน
การจัดกิจกรรม ทุนการศึกษาเด็กยากจนค่าของขวัญของ
รางวัลต่างๆ ค่าตอบแทนการแสดงของเด็กนักเรียน ค่าจ้าง
เหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี
(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 5

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ (รอบคัดเลือกภาค 5) ครั้งที่ 38 "พิจิตรเกมส์" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่ออุดหนุนจังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานการกีฬา
แห่งประเทศไทยจังหวัดพิจิตร เพื่อการแข่งขันกีฬา
เยาวชนแห่งชาติ ภาค 5 ครั้งที่ 38 "พิจิตรเกมส์"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยขอรับสนับสนุน
งบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน
30,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี
(2566-2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2565 หน้าที่ 4
ลำดับที่ 1

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	430,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	310,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	310,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการจัดงานแข่งขันเรือยาวประเพณี	จำนวน	170,000 บาท
เพื่อเป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น แข่งขันเรือยาวประเพณีสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณีประจำปี 2566 เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร ค่าเครื่องตม่น้ำแข็ง ค่าจัดสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าตอบแทน คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมนันทกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 4		
2. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบไป สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันลอยกระทง เช่น ค่าจัดสถานที่ เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเครื่องตม่น้ำ น้ำแข็ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมนันทกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 2		

3. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำ-ดำหัว ผู้สูงอายุ) จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงาน
ประเพณีวันสงกรานต์ (รดน้ำ ดำหัว ผู้สูงอายุ)
เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรม
ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มน้ำแข็ง เงินรางวัล
ค่าถ้วยรางวัล ของรางวัล และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมนันทกีฬา และการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี
(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 1
4. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา จำนวน 25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประเพณี
แห่เทียนจำนำพรรษา สำหรับจัดกิจกรรมพิธีทาง
ศาสนาและเป็นการสืบสานประเพณีอันดีงามให้
คงอยู่สืบไป เช่น ค่าเทียนพรรษา ฐานรองเทียน
ค่าตกแต่งรถขบวนแห่เทียน ค่าดอกไม้ ค่าเครื่องดื่ม
ค่าน้ำแข็ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการ
จัดโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมนันทกีฬา และการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี
(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 3

งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. โครงการจัดริ้วขบวนถวายดอกบัวงานมัสการหลวงพ่อเพชร วัดท่าหลวง พระอารามหลวง และสมโภชเมืองพิจิตร ประจำปีงบประมาณ 2566	จำนวน	35,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายอุดหนุนให้เทศบาลตำบลกำแพงดิน เพื่อดำเนินโครงการจัดริ้วขบวนถวายดอกบัวงานมัสการหลวงพ่อเพชรวัดท่าหลวง พระอารามหลวงและสมโภชเมืองพิจิตร ประจำปีงบประมาณ 2566
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 10

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1. โครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อดำเนินกิจกรรม งานประเพณีแข่งขันเรือยาวจังหวัดพิจิตรชิงถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2566		
เพื่อจ่ายอุดหนุนให้กับสภาวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่ามห้าปี (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2565		
หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1		

2. โครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระเจ้าเสือจังหวัดพิจิตร จำนวน 35,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตอำเภอสามง่าม ในการดำเนินโครงการ
จัดงานแผ่นดินสมเด็จพระเจ้าเสือจังหวัดพิจิตร
ณ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร (หลังเก่า) ตำบล
ในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร (สำนักปลัด
เทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)
พ.ศ.2565 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	1,154,590 บาท
งบลงทุน	รวม	1,154,590 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,154,590 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
1. โครงการก่อสร้างลานกีฬา คสล. บริเวณโรงฆ่าสัตว์ ชุมชนหลวงพ่อขาวพัฒนา หมู่ที่ 4 ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร	จำนวน	63,000 บาท
โดยทำการก่อสร้างลานกีฬาคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 11.10 เมตร ยาว 11.60 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 128 ตารางเมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมทาสีพื้นสนามและอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้ายและป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบล สามง่ามกำหนด		
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 20		

2. โครงการปรับปรุงลานอเนกประสงค์ บริเวณลานอเนกประสงค์ จำนวน 472,370 บาท
(สวนรัก) ชุมชนหลวงพ่อดาวพัฒนา หมู่ที่ 4 ตำบลสามง่าม
อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

โดยทำการปูพื้นกระเบื้อง ขนาดกว้าง 14.00 เมตร
ยาว 28.00 เมตร และติดตั้งรั้ว ยาวรวม 79.00 เมตร
พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
และป้ายชื่อโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียด
ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสามง่ามกำหนด
เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2
หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1

3. โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับพร้อมลงลูกรังผิวจราจร จำนวน 336,600 บาท
บริเวณทางลงหนองอ้ายรอบใหญ่ ชุมชนบ้านสามง่าม หมู่ที่ 5
ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

โดยทำการก่อสร้างเป็นถนนดินยกระดับ ขนาดกว้าง
4.00 เมตร ยาว 450.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร
พร้อมบดอัด คิดเป็นปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 990
ลูกบาศก์เมตร พร้อมลงลูกรังผิวจราจร ขนาดกว้าง
4.00 เมตร ยาว 450.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร
พร้อมบดอัด คิดเป็นปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 414
ลูกบาศก์เมตร ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
จำนวน 1 ป้าย และป้ายชื่อโครงการ จำนวน 1 ป้าย
รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสามง่าม
กำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2
หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2

4. โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับพร้อม ลูกรังผิวจราจร จำนวน 282,620 บาท
บริเวณถนนข้างคลองน้ำทิ้ง (ฝั่งตรงข้ามบ้านยายมาก ยอดเดือน)
ชุมชนบ้านรายชะโด หมู่ 6 ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม
จังหวัดพิจิตร

โดยทำการก่อสร้างเป็นถนนดินยกระดับ
ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 400.00 เมตร
สูงเฉลี่ย 1.00 เมตร หรือมีปริมาตรดินถม
ไม่น้อยกว่า 1,320 ลูกบาศก์เมตรพร้อมลง
ลูกรังผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 400.00
เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตร
ลูกรังไม่น้อยกว่า 138 ลูกบาศก์เมตร ติดตั้ง
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
และป้ายชื่อโครงการ จำนวน 1 ป้าย
รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบล
สามง่ามกำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 45

- น.ส.สุภารัตน์ พุทธิรักษา เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ปลัดเทศบาล สำหรับค่าแถลงงบประมาณรายจ่ายจากท่านผู้บริหารแถลงต่อประธานสภาเมื่อสัปดาห์ก่อน เป็นการตั้งรายจ่ายงบประมาณแบบสมดุล โดยระบบบัญชี เรียกว่าการตั้งระบบแบบสมดุล การตั้งงบประมาณรายจ่าย ๔๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท มีที่มาจากประมาณการจากการรับจริง ปี ๖๔ ในปี ๖๔ เราได้รับจริง ๔๖,๔๘๓,๙๔๑.๘๒ บาท เพราะฉะนั้นการตั้งงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์เราต้องตั้งประมาณการรับจริงในปีที่ผ่านมา แต่ปี ๒๕๖๕ ยังรับจริงไม่ครบ ปี ๒๕๖๕ ประมาณการไว้ ๔๓,๘๙๐,๙๕๐ บาท ณ เดือนสิงหาคม งบประมาณยังขาดอยู่ประมาณ ๓ ล้านบาท เพราะฉะนั้นการตั้งงบประมาณในครั้งนี้จึงตั้งใกล้เคียงกับปี ๒๕๖๔ ซึ่งรับจริง ในปี ๒๕๖๕ ยังไม่สิ้นสุดยังเหลืออีก ๒ เดือน ยังเข้าไม่ครบ การตั้งงบประมาณรายจ่ายตั้งแบบสมดุลมีประมาณการรายรับกับการประมาณการรายจ่าย รายละเอียดการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบค่ะ
- นายกฤษฎา ช้างทอง ประธานสภาฯ ครับท่านนายกฯ ได้แถลงงบประมาณ และชี้แจงรายละเอียดทั้งหมดแล้ว ต่อไปขอให้ท่านสมาชิกทุกท่านพิจารณา ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ ในขั้นตอน วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ เชิญครับ
- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย หรือเห็นเป็นอื่นหรือไม่ครับ เชิญอภิปรายครับ.....ถ้าไม่มีผมขอมติเห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอมติเห็นชอบครับ
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ (จำนวน ๑๒ เสียง)
- นายกฤษฎา ช้างทอง ประธานสภาฯ ครับเราได้พิจารณารับร่างหลักการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ไปแล้ว ก่อนพิจารณาขั้นตอนต่อไปตามระเบียบฯ การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี กฎหมายว่าต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ แต่จะพิจารณา ๓ วาระรวดไม่ได้ เมื่อสัปดาห์ก่อนเป็นวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ เมื่อสภาฯ มีมติรับหลักการของร่างงบประมาณฯ แล้ว ต้องดำเนินการ
๑. สภาฯต้องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน อย่างน้อย ๓-๗ คน โดยการเสนอชื่อที่ละคน มีสมาชิกรับรอง ๒ คน และขอมติสภาฯ
 ๒. กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ มีสมาชิกฯเสนอ มีผู้รับรอง ๒ คนและขอมติสภาฯ
 ๓. กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติ มีสมาชิกฯเสนอ มีผู้รับรอง ๒ คนและขอมติสภาฯ
 ๔. กำหนดวันประชุมสภาเพื่อพิจารณา ร่างงบประมาณรายจ่ายฯ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ โดยมีสมาชิกฯเสนอมีผู้รับรอง ๒ คนและขอมติสภาฯ
- ต่อไปเชิญท่านสมาชิกเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเบื้องต้นผมขอปรึกษาว่าจะให้มีคณะกรรมการกี่คน ครับ เพราะระเบียบฯ ให้แต่งตั้งได้ ๓- ๗ คน เชิญครับ
- นายเอกชัย คงเจริญ สมาชิกสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และผู้เข้าร่วมการประชุมณะครับ กระผมนายเอกชัย คงเจริญ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสามง่าม เขต ๑ ขอเสนอ ๓ คน ครับ

นายกฤษดา ช้างทอง ประธานสภาฯ	ขอสมาชิกรับรอง ๒ ท่านครับ (นายศุภชัย ภูบรรจงกิจ และนายบัณฑิต โชติพ่วง รับรอง ถูกต้อง) -มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ..... ถ้าไม่มีผมขอมติเห็นชอบครับ
มติที่ประชุม	มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูป ๓ คน (จำนวน ๑๒ เสียง)
นายกฤษดา ช้างทอง ประธานสภาฯ	ต่อไปเป็นการเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูปครับ ขอเสนอชื่อทีละ คน มีสมาชิกรับรอง ๒ ท่าน และขอมติเลย เชิญครับ
นายไพฑูรย์ เข้มอุดร สมาชิกสภาฯ	เรียนประธานสภาที่เคารพ ผมนายไพฑูรย์ เข้มอุดร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสามง่าม เขต ๒ ขอเสนอ นายศุภชัย ภูบรรจงกิจ เป็นคณะกรรมการแปรรูปครับ
นายกฤษดา ช้างทอง ประธานสภาฯ	ขอสมาชิกรับรอง ๒ ท่านครับ (นายธรรพพงศ์ ัญญวสินธุ์ และนาย พิเชษฐ์ สุทัศน์ รับรอง ถูกต้อง) -มีสมาชิกท่านใด จะเสนอสมาชิกท่านอื่นอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติสภาเห็นชอบแต่งตั้ง นายศุภชัย ภูบรรจงกิจ เป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๑ ขอมติครับ
มติที่ประชุม	มีมติแต่งตั้ง นายศุภชัย ภูบรรจงกิจ เป็นคณะกรรมการแปรรูป ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คนที่ ๑ (จำนวน ๑๒ เสียง)
นายกฤษดา ช้างทอง ประธานสภาฯ	ต่อไปเป็นการเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๒ ครับ เชิญครับ
นายบัณฑิต โชติพ่วง สมาชิกสภาฯ	เรียนท่านประธานสภา ผม นายบัณฑิต โชติพ่วง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสามง่าม เขต ๒ ขอ เสนอ สท. เอกชัย คงเจริญ ครับ
นายกฤษดา ช้างทอง ประธานสภาฯ	ขอสมาชิกรับรอง ๒ ท่านครับ (นายจิราวุธ เขียวพุ่มพวง และนายไพฑูรย์ เข้มอุดร รับรอง ถูกต้อง) - มีท่านใด จะเสนอสมาชิกท่านอื่นอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติสภาเห็นชอบแต่งตั้ง นายเอกชัย คงเจริญ เป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๒ ขอมติครับ
มติที่ประชุม	มีมติแต่งตั้ง นายเอกชัย คงเจริญ เป็นคณะกรรมการแปรรูป ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คนที่ ๒ (จำนวน ๑๒ เสียง)
นายกฤษดา ช้างทอง ประธานสภาฯ	ต่อไปเป็นการเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๓ ครับ เชิญครับ
นายเอกชัย คงเจริญ สมาชิกสภาฯ	เรียนท่านประธาน ผมนายเอกชัย คงเจริญ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสามง่าม เขต ๑ ผมขอ เสนอ นายสหกิจ ธนะวัตรมีหวัง ครับ

นายกฤษฎา ช้างทอง ประธานสภาฯ	ขอสมาชิกรับรอง ๒ ท่าน ครับ (นายศุภชัย ภูบรรจงกิจ และนายบัณฑิต โชติพ่วง รับรอง ถูกต้อง) -มีท่านใด จะเสนอสมาชิกท่านอื่นอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติสภาฯเห็นชอบแต่งตั้ง นายสทกิจ ธนะวัตรมีหวัง เป็นคณะกรรมการแปรรูปผู้ติฯคนที่ ๓ ขอมติครับ
มติที่ประชุม	มีมติแต่งตั้ง นายสทกิจ ธนะวัตรมีหวัง เป็นคณะกรรมการแปรรูปผู้ติฯ ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คนที่ ๓ (จำนวน ๑๒ เสียง)
นายกฤษฎา ช้างทอง ประธานสภาฯ	ต่อไปเป็นการเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญท่านสมาชิกเสนอครับ
นายเอกชัย คงเจริญ สมาชิกสภาฯ	เรียนท่านประธาน ผมนายเอกชัย คงเจริญ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสามง่าม เขต ๑ ขอ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ จำนวน ๓ วัน ดังนี้ครับ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. และสถานที่รับเสนอคำแปรญัตติฯ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสามง่าม
นายกฤษฎา ช้างทอง ประธานสภาฯ	ขอสมาชิกรับรองครับ (นายศุภชัย ภูบรรจงกิจ และนายเรีงศักดิ์ หมอกมิด รับรองถูกต้อง) มีสมาชิกรับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ต่อไปขอมติที่ ประชุมเห็นชอบครับ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ (จำนวน ๑๒ เสียง) กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. - วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. - วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. และสถานที่รับเสนอคำแปรญัตติฯ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสามง่าม
นายกฤษฎา ช้างทอง ประธานสภาฯ	ต่อไปเป็นการเสนอกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติฯ เชิญท่านสมาชิกเสนอครับ
นายเอกชัย คงเจริญ สมาชิกสภาฯ	เรียนท่านประธาน ผมนายเอกชัย คงเจริญ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสามง่าม เขต ๒ ขอ เสนอกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติฯ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
นายกฤษฎา ช้างทอง ประธานสภาฯ	ขอสมาชิกรับรอง ๒ ท่านครับ (นายไพฑูรย์ เข้มอุดร และนายพิเชษฐ สุทัศน์ รับรองถูกต้อง) มีสมาชิกรับรองถูกต้อง สมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ ประชุมเห็นชอบครับ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ (จำนวน ๑๒ เสียง) -กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

- นายกฤษฎา ช้างทอง ประธานสภาฯ ต่อไปเป็นการเสนอกำหนดวันประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ วาระนี้ผมขอกำหนด เป็นวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอสมาชิกรับรอง ๒ ท่านครับ (นายสทกริช ธนะวัตรมีหวัง และนายเรีงศักดิ์ หมอมกมิต์ รับรองถูกต้อง)
- มีสมาชิกรับรองถูกต้อง ต่อไปขอมติที่ประชุมเห็นชอบครับ เชิญครับ
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ (จำนวน ๑๒ เสียง)
-กำหนดวันประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
- นายกฤษฎา ช้างทอง ประธานสภาฯ ต่อไปเป็นการพิจารณา ข้อ ๕.๒
ข้อ ๕.๒ พิจารณานุมัติเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและบริการ กิจกรรมงานประเพณีแข่งขันเรือยาวจังหวัดพิจิตร ซึ่งด้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท
- นายกฤษฎา ช้างทอง ประธานสภาฯ เหตุผลและความจำเป็น
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในกองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ กิจกรรมงานประเพณีแข่งขันเรือยาวจังหวัดพิจิตร ซึ่งด้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท
- เนื่องจากวัฒนธรรมจังหวัด ได้มีหนังสือ ที่ พจ ๐๐๓๒/ว.๒๖๘๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องขอส่งโครงการเพื่อขอรับการอุดหนุน โครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและบริการ กิจกรรมงานประเพณีแข่งขันเรือยาวจังหวัดพิจิตร ซึ่งด้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๕ และขอรับการอุดหนุนฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท
- ซึ่งชื่อโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ตรงกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ที่ตั้งไว้ กองการศึกษา ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่ออุดหนุนโครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและบริการ กิจกรรมงานประเพณีแข่งขันเรือยาวจังหวัดพิจิตร ซึ่งด้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท โดยอำนาจผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนโครงการดังกล่าว เพื่อรายงานจังหวัดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติจ่ายต่อไป
- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือเห็นเป็นอื่นหรือไม่ครับ ...ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและบริการ กิจกรรมงานประเพณีแข่งขันเรือยาวจังหวัดพิจิตร ซึ่งด้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (จำนวน ๑๒ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายกฤษฎา ช้างทอง สมาชิกท่านใดมีข้อเสนอใหม่ครับ ...ขอเชิญท่าน สท.จิราวุธ เชิญครับ
ประธานสภาฯ

นายจิราวุธ เขียวพุ่มพวง
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน กระผม นายจิราวุธ เขียวพุ่มพวง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสามง่าม เขตที่ ๒ ผมมีเรื่องที่ยากขอให้ ช่วยครับ บ้านรายชะโด หมู่ที่ ๗ ซอยบ้านนางสมพร เพ็ญโพธิ์ มีบ้านที่เกิดใหม่อยู่ ๒-๓ หลัง แต่ยังไม่มีการเข้าไป เป็นถนนสาธารณะแต่ยังไม่มีการทำเข้ามา และน้ำไฟยังเข้าไม่ถึง อยากให้ทางเทศบาลออกไปสำรวจให้หน่อย เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อน การสัญจรใน ชุมชน ซอยนั้นเป็นซอยตัน และมีทางสาธารณะเข้าไปถึง ก็อยากให้เข้าไปสำรวจนิดนึงนะครับ ส่วนเรื่องที่สองนะครับ ผมเห็นร่างเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ แล้วก็โอเค แต่ผมอยากฝากไว้เรื่อง โครงการการแข่งขันกีฬาชุมชนภายในตำบลสามง่ามของเรา เพราะเทศบาลห่วยหายมานาน กีฬาชุมชนมันคืออย่างหนึ่งก็คือเสริมสร้างความเข้มแข็งภายในชุมชน และความสามัคคี ตั้งแต่ เยาวชนจนถึงประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ เป็นความสำคัญตรงนี้นะครับ การกีฬาอยากให้ หนูๆ น้อยๆ ได้มีส่วนร่วมในการเล่นกีฬาและได้มาคุยกันได้พบปะสังสรรค์ได้มาเจอกัน เพราะว่ามัน ห่วยหายไวนานแล้วครับ แล้วในร่างเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการซื้ออุปกรณ์การกีฬาแต่ ละหมู่บ้าน บางทีผู้นำชุมชนงบประมาณเขาไม่มี ถ้ามีอุปกรณ์การกีฬา ฝากช่วยนำไปแจกแต่ละ หมู่บ้านให้หนูๆ น้อยๆ เยาวชน ประชาชนได้มีกีฬาออกกำลังกายในยามเช้า ฝากอีกเรื่องนึงนะ ครับ ส่วนเรื่องที่สาม ผมไปสำรวจหลายๆหมู่บ้าน ยังมีคนยากจน ว่างงาน ตกงาน อยากให้ทาง เทศบาลช่วยเกี่ยวกับการกระตุ้นเศรษฐกิจ เช่น ให้ทางด้านผู้นำชุมชนจัดทำโครงการอะไรก็ได้ เกี่ยวกับการกระตุ้นเศรษฐกิจ ไม่ว่าจะเป็นจักสาน ฝ้ายทอ หรือเกี่ยวกับขนมที่จะนำไปสร้าง ธุรกิจภายในชุมชน อาทิเช่น หมู่ ๑๖ มีคลอง จะทำอย่างไร กระตุ้นเศรษฐกิจภายในชุมชนมี ชุมชนที่เข้มแข็ง คลองก็คือเราทำให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวอาจจะเป็นเงินอุดหนุนโครงการอะไร ผมก็ยังไม่ทราบ แต่ก็อยากให้เข้าไปช่วยเป็นที่ปรึกษา ช่วยให้คำปรึกษาโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ให้คนได้มาท่องเที่ยวและอย่างชุมชน หมู่ที่ ๖ ก็ให้เห็นได้ว่า มีจักสาน ขนม อันนี้ก็อยากให้เข้าไปสนับสนุนชาวบ้าน คนที่ว่างงาน ยากจน เขาจะได้มีงานทำจะได้กระตุ้น เศรษฐกิจในชุมชน ของเราก็คือฝากไว้ด้วยนะครับขอบคุณครับ

นายกฤษฎา ช้างทอง
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่าน สท. จิราวุธ ก็ขอฝากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ท่าน สท. จิราวุธ เสนอมามี สมาชิกท่านใดมีข้อเสนอหรือไม่ครับขอเชิญ ท่าน สท. เอกชัย ครับ

นายเอกชัย คงเจริญ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพครับ ท่านคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ มีเรื่อง นำเสนอนิดนึงครับเกี่ยวกับเรื่องป้ายซอย ก็อย่างที่ท่าน สท.จิราวุธได้กล่าวไว้ครับซอยเกิดใหม่ แต่ป้ายซอยจะชำรุดเยอะเพราะว่าตอนนี้เทคโนโลยีเข้ามาทันสมัยมาก ทางขนส่งเคอรี่หรือว่า จะเป็นทางเซเว่น grab ส่งอาหารบางทีหาซอยไม่ค่อยเจอ ฝากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทางคณะ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการไม่ว่าตรงนี้จะใช้งบประมาณตรงไหนได้บ้างเพราะว่าบางทีเรื่อง ซอยสำคัญนะครับ บางทีคนเราจะมาหากันเข้าซอยไม่ถูกฝากเรื่องซอยไว้ด้วยนะครับ แล้วก็ เรื่องที่ ๒ อย่างที่พูดไปเมื่อการประชุมสภาครั้งที่แล้วเรื่องกิ่งไม้และต้นไม้ที่ขวางทาง ผมไม่รู้ว่า ทางเทศบาลของเราจัดการยังไง จำนวนพนักงานผมก็พอทราบๆ มากี่มีอยู่เยอะ

แต่ปัญหาตรงนี้ไม่จบ เพราะว่าบางที่ผมขี่รถผ่านไปผ่านมาชาวบ้านก็เรียกว่าตรงนี้เป็นเดือนแล้วก็ยังไม่เข้ามาตัดกิ่งไม้กิ่งหญ้า ก็ขอฝากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การประชุมสภาทุกครั้งก็ไม่อยากจะเอาเข้ามาพูดนะครับ ช่วยลงมาดูหน่อย เรื่องที่ ๓ ตอนนั้นก็เข้าหน้าฝนก่อนที่จะเข้าหน้าฝนก็ประมาณสักหลายเดือนที่แล้วผมเห็นทางพนักงานเทศบาลตำบลสามง่ามได้ลงทำการลอกท่อตามชุมชนของเทศบาล ผมไม่รู้ว่ตอนนี้ยังลอกอยู่หรือเปล่าไม่รู้ว่ยังลอกถึงชุมชนไหน แต่เรื่องที่ลอกท่อผมเคยร้องขอกันนะครับ ในเขตชุมชนทางหมู่ ๔ ที่มีปัญหาเรื่องท่อตันน้ำไม่ไหลยังไม่เห็นเข้าไป ก็ฝากรายงานส่วนที่เกี่ยวข้อง ฝากทางประธานสภา คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการท่านนี้ครับ

นายกฤษฎา ช้างทอง
ประธานสภาฯ

ขอบคุณทางท่าน สท.เอกชัยก็ขอฝากนะครับจากที่ท่าน สท.เอกชัยเสนอมาสมาชิก ท่านใดมีข้อเสนออื่นหรือไม่ครับ ...ขอเชิญท่าน ธรรมพงศ์ครับ

นายธรรมพงศ์ ธัญวลิชย์
สมาชิกสภาฯ

สวัสดีครับท่านประธานที่เคารพกระผมชื่อนายธรรมพงศ์ ธัญวลิชย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสามง่ามเขต ๑ ผมมีเรื่องฝากมาจากผู้ใหญ่บ้านเฉลิม เรื่องกล่องวงจรปิดตรงสะพานวังแดงว่ามีโครงการที่จะติดตั้งหรือไม่ครับ

นายกฤษฎา ช้างทอง
ประธานสภาฯ

เชิญผู้เกี่ยวข้องชี้แจงหน่อยครับเรื่องกล่องวงจรปิด

นายมนัส ธนกุลวิโรจน์
นายกเทศมนตรีฯ

กราบเรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกนะครับ ผมก็ขอบคุณท่าน สท.จิราวุธ และสท.เอกชัยที่ได้เสนอแนะในเรื่องของการพัฒนา ในส่วนของสิ่งไหนที่เราทำได้เราก็จะพยายามจะทำหรือสิ่งไหน ที่ออกไปจากในแผนพัฒนาไม่ใช่เราจะทำไม่ได้ เราจะมีคณะกรรมการเพิ่มเติมแผนพิจารณาแผนต่าง ๆ ในภายหลังได้ ก็เป็นสิ่งที่ดีนะครับที่ท่านได้พิจารณาขึ้นมา เพราะว่าบางทีสิ่งอื่นสิ่งใดที่มันหลุดไป เราจะได้้นำเข้าสู่เพิ่มเติมในแผนพัฒนาต่อไป ในส่วนของการกระตุ้นเศรษฐกิจต่าง ๆ ที่ท่าน สท.จิราวุธพูดผมก็เคยได้ปรึกษาทางผู้ใหญ่หมู่ ๑๖ ท่านได้เข้าร่วมการประชุมครั้งนี้ด้วย ก็ได้เรียนปรึกษากับฝ่ายป้องกันฯ ทำให้คลองสวยงามก่อน สามารถใช้งบประมาณในส่วนไหนบ้างไปกระตุ้น เพื่อให้ชาวบ้านได้มารับทราบ เพื่อจะได้มีรายได้ในส่วนนี้ก่อน เป็นการทำให้คลองนี้เกิดความสวยงามและเป็นทางช่วยชาวบ้านในอีกทางหนึ่ง ในส่วนเรื่องการขอการพัฒนาต่าง ๆ นะครับ ในเรื่องของกิ่งไม้อะไรต่าง ๆ ขอให้ท่าน สท. มีใบคำร้องติดตัวไว้เมื่อชาวบ้านพบ ถ้าเขาเขียนไม่ถนัดเราก็ดำเนินการเขียนให้เขา แล้วให้เขาเซ็นชื่อให้ก็ได้ เพราะทุกสิ่งทุกอย่างบางทีก็ต้องอยู่ในขั้นตอนหรือบางทีก็ตกหล่นก็ลืม เพราะว่าหลาย ๆ ท่านก็ทำงานกันหลาย ๆ หน้า เพื่อกันลืมแล้วก็ให้ทำตามคึกก็อยากให้ออกให้มีเอกสารนิดนึงสำหรับกล่องวงจรปิดนะครับ รู้สึกว่าเดือนนี้จะมึงอยู่ประมาณ ๔-๕ แสนบาท ได้คุยกับทางฝ่ายป้องกันฯ แล้วก็ของทางวังแดงจะมีอยู่จุดนึง ฝากเรียนท่านผู้ใหญ่บ้านเฉลิมด้วยว่ามีอยู่ในส่วนนี้นะครับ สำหรับผมขอแจ้งความคืบหน้าในเรื่องของเสียงไร้สายของเทศบาลตำบลสามง่ามก็ยอมรับว่าล่าช้า รายละเอียดของการล่าช้าคือว่า ทางเราเองไม่มีบุคลากรในการตรวจงานจ้างซึ่งบุคลากรเราเป็นช่างไฟฟ้า แต่เราไม่มีบุคลากรช่างอิเล็กทรอนิกส์ เราจึงได้ทำหนังสือไปขอบุคลากรทางวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร แต่กว่าท่านจะตอบกลับ เราขอความอนุเคราะห์แล้วก็ไปเร่งรัดเขาไม่ได้ว่าจะตอบรับมาก็หลายเดือน ทำให้ล่าช้าพอมานี้แล้วก็ให้เขาเป็นคณะกรรมการกว่าจะตั้งคณะกรรมการอะไรอีก มันก็เป็นสาเหตุของความล่าช้าแต่การดำเนินงานจนถึงปัจจุบันนี้ ๘๐-๙๐ % เริ่มใช้งานได้ ก็คงจะทันในเดือนนี้คงจะแล้วเสร็จ ต้องดำเนินการก่อนที่จะหมดสัญญาต้องส่งงานก่อนวันที่ ๘ ตอนนี้อยู่ประมาณ ๓-๔ จุด ก็จะดำเนินการส่งงานตรวจรับงานและการดูแลรักษาฝากท่าน สท. ท่านผู้ใหญ่บ้านถ้าจุดไหนมันดังมากดังน้อยขอให้แจ้ง

ทางเทศบาล อย่าเอาไม่ไปกระทั่ง มันจะเกิดความเสียหาย เพราะว่าเราจะมีมีมทคอยไปปรับระดับเสียงให้ หรือว่าจะให้มีมทไว้กับท่านผู้นำชุมชน หรือบ้านใกล้เคียงที่อยู่ในบริเวณจุดกระจายเสียง ไปตกลงกันในบริเวณว่าจะตั้งแคไหน อย่าเอาไม่ไปกระทั่งหันไปทางนั้นทางนั้นมันจะเกิดความเสียหาย เราจะมีมีมทให้จะได้ปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ ผมขอชี้แจงเท่านี้ครับขอบคุณครับ

นายกฤษดา ช้างทอง
ประธานสภาฯ

ก็ขอฝากท่านสท. ท่านผู้ใหญ่บ้านด้วยนะครับก็น่าจะไม่เกินสิ้นเดือนนี้ ...มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนออีกไหมครับ ...ขอเชิญครับ

นายประธาน ชูอิฐ
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนท่านประธานสภา ท่าน สท. ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านคณะผู้บริหาร สืบเนื่องจากการให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในเรื่องของการแก้ไขแผนพัฒนาหมวดที่ ๑๐ ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ในส่วนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น ของเราก่อนที่จะทำการยกร่างเทศบัญญัติ ทางกองช่างเทศบาลตำบลสามง่ามขออนุมัติแก้ไขจำนวน ๒ ครั้ง ครั้งแรกเป็นการขอแก้ไข การก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณหนองตอนชุมชนวัดรายชะโดหมู่ ๗ ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร จากเดิมตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม ๕ ปี ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ อยู่ในช่องการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ แก้ไขปีการดำเนินการเป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ ๑ โครงการการปรับปรุงลานอเนกประสงค์ (สวนรัก) ชุมชนหลวงพ่อชาวพัฒนาหมู่ ๔ ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตรจากเดิมดำเนินการในช่องปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แก้ไขเป็นดำเนินการ ๒๕๖๖ ๒.โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับพร้อมลงลูกรังผิวจราจรทางลงตรงหนองอ้ายรอบ ชุมชนบ้านสามง่ามหมู่ ๕ ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร เดิมดำเนินการในช่องปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แก้ไขเป็นดำเนินการ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ในข้อที่ ๒๑ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นด้วย ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแก้ไข แล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่เกิน ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น ให้อำเภอและจังหวัดทราบการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย อีกเรื่องหนึ่งการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการปฏิบัติให้เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยเหมือนกัน แจ้งให้สภาท้องถิ่นทราบว่าเรามีการเพิ่มเติมแผนก่อนที่จะมีการยกร่างเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ ซึ่งกองการศึกษาขออนุมัติเพิ่มเติมโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. โครงการพัฒนาทางการท่องเที่ยวและบริการงานประเพณีงานแข่งเรือยาวจังหวัดพิจิตรชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นการอุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร ๒. โครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระเจ้าเสือจังหวัดพิจิตรเป็นการอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอสามง่ามที่เวียนกันเป็นเจ้าภาพ ๓. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๖ อุดหนุนสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดพิจิตร ซึ่งยังมีหนังสือมาขอรับเงินอุดหนุนครึบในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลตำบลสามง่ามงานป้องกันขอเพิ่มเติมโครงการซึ่งไม่ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามง่าม ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประกอบด้วยโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ๕ โครงการนะครับและได้นำมายกร่างในเทศบัญญัติ

๒ โครงการ คือโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ และช่วงเทศกาลสงกรานต์ นายกกลงนามประกาศใช้แผนเมื่อวานนี้ จัดทำร่างให้ท่านสมาชิกไม่ทันเนื่องจากว่าเพิ่งได้รับเอกสารเมื่อเช้านี้ครับ เดี๋ยวร่างแผนพัฒนาเพิ่มเติมจะจัดการให้ท่านสมาชิกที่หลัง ในส่วนของการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นทางปลัดจะนำเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปขอชี้แจงเพียงเท่านี้ครับ

น.ส.สุภารัตน์ พุทธิรักษา เรื่องการทบทวนแผนนกะ เทศบาลจะจัดให้มีการทบทวนแผนจากเล่มใหญ่ทั้งหมด ก็ขอให้ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภา ท่านผู้บริหาร ได้คิดโครงการที่เราจะทบทวน เพื่อจัดทำโครงการจ่ายขาดเงินสะสม และก็โครงการที่จะบรรจุในเล่มแผนใหม่ ก็ขอให้ท่านสมาชิกได้ลงพื้นที่เพื่อสำรวจโครงการจากพื้นที่จริง ก่อนที่จะนำโครงการเข้าแผน กองช่างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนัดลงพื้นที่พร้อมกับท่านสมาชิกด้วย ความคลาดเคลื่อนในแผนงานไม่ควรที่จะเกิน ๑๐ เปอร์เซ็นต์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการที่จะนำโครงการมาดำเนินการ โดยใช้จ่ายจากเงินสะสมเป็นงานที่ใช้เงินด้วยความระมัดระวังรอบครอบ เพราะฉะนั้นโครงการที่เราจะนำมาดำเนินการจะต้องมีความจำเป็นเร่งด่วนและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างแท้จริง ถ้าโครงการที่เราตั้งงบประมาณเพิ่มเติมเข้ามา เราก็คัดเลือกโครงการที่สอดคล้องกับภารกิจของเราเป็นหลัก เราก็จะสามารถทำได้ ปลัดคิดว่า หลังจากเราอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้แล้ว ก็มีเวลาพอสมควรที่จะลงพื้นที่กับท่านสมาชิก ตอนนี้ขอให้ท่านดูโครงการคร่าว ๆ พอกองช่างมีแผนที่จะลงตรงไหน เราจะได้ลงพร้อมๆกัน ความคลาดเคลื่อนในโครงการก็จะมีน้อย ปลัดเองก็จะลงพื้นที่ด้วย ประเมินความเหมาะสมของโครงการ ว่าโครงการนั้นบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนแท้จริงไหม จะได้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ ขอแจ้งท่านประธานสภาฯ ไว้เพียงเท่านี้ค่ะ

นายกฤษฎา ช้างทอง ขอบคุณท่านปลัดครับที่ชี้แจง มีสมาชิกท่านใด หรือท่านผู้ใหญ่บ้านมีข้อสงสัยไหมครับ ...ถ้าไม่
ประธานสภาฯ มีกระผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางงานการประชุม

(นายเรีงศักดิ์ หมอกมิด)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสามง่าม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบัณฑิต โชติพ่วง)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไพฑูรย์ เข้มอุดร)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพิเชษฐ์ สู้ทัศน์)
กรรมการและเลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ประธานสภาเทศบาล
(นายกฤษฎา ช้างทอง)