



คู่มือสำหรับประชาชน
การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์



งานพัฒนาชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงชัย
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดนครพนม

คู่มือสำหรับประชาชน
การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

กำหนดการลงทะเบียน

เมื่อได้รับใบรับรองแพทย์ว่าติดเชื้อ HIV จากโรงพยาบาลรัฐ แล้วมายื่นคำขอขึ้นทะเบียนที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงชัย ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาหรือมีชื่อในทะเบียนราษฎรในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงชัย
๓. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดการอุปการะเลี้ยงดู

หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | จำนวน ๑ ฉบับ |

กรณีที่ผู้ยื่นยื่นแทนใช้หลักฐานดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบรับรองแพทย์ระบุผู้ติดเชื้อ HIV จากโรงพยาบาลรัฐเท่านั้น (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | จำนวน ๑ ฉบับ |

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ป่วยติดเชื้อ HIV ยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ

วันเวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (๑ – ๓๐ พฤศจิกายน) ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่
เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้สูงอายุยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนเป็นผู้สูงอายุ
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ
๓. เสนอคณะผู้บริหาร

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงชัย

ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไร

ผู้ป่วยเอดส์ที่ขึ้นทะเบียนไว้ จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ในเดือนถัดไปหลังจากขึ้นทะเบียนและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ จากเจ้าหน้าที่และคณะผู้บริหารแล้ว

หมายเหตุ

เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผู้สูงอายุไม่สามารถเขียนได้ให้พิมพ์ลายมือแทน

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงชัย อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์
๖๐๒๒๐ โทร/โทรสาร ๐๕๖-๐๐๙๘๘๗

