



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโกลสัมพี
ที่ ๒๖๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโกลสัมพี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโกลสัมพี ที่ ๕๐๗/๒๕๖๑ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโกลสัมพี ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากมีคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโกลสัมพี ได้มี
การเปลี่ยนแปลง โอนย้าย ของเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงาน ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลโกลสัมพี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโกลสัมพี ที่ ๕๐๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ และ
มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโกลสัมพี ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโกลสัมพี

๑.๑ นางสาวมัชณิมา จันทรภรณ์	นายก อบต.โกลสัมพี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเมธี พิรยพงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓ นายชาตรี วิริยะรุ่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๔ พ.จ.อ.สังคม แจ่มหม้อ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๕ นางรักชนก จิตต์จริง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	
๑.๖ นายณภัทร เตียวนุกูลธรรม	รภ.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๗ นางสาวณัฐนรี โอวาท	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ถูกต้องครบถ้วน ปรับปรุงขึ้นตอนและระยะเวลาการขอข้อมูล
ข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโกลสัมพี

๒. พิจารณาและวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนร้องขอ นอกเหนือจาก
มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๓. กำกับ ควบคุม ดูแล สั่งการ ให้คำแนะนำ และประสานงานเกี่ยวกับการ
ดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำหน่วยงาน ประกอบด้วย

สำนักปลัด

๒.๑ นางระพีพร ไพรожน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒.๒ นายมงคล เกษน้ำใส

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองคลัง

๒.๓ นางสาวนันชฤทธิ์ จำปีทอง

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๒.๔ นางสาววิจิตรา อึ้งเจริญ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองซ่าง

๒.๕ นายสถาพร ทรัพย์พุทธิ์กุล

วิศวกรปฏิบัติการ

๒.๖ นางสาวจิตาภา ทิพย์เกษตร

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ให้เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน แก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ หน่วยงาน

๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโภสัมพี และเจ้าหน้าที่ประสานงานหน่วยงานอื่นในองค์กรบริหารส่วนตำบลโภสัมพีในการให้บริการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๓. รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานให้แก่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโภสัมพี เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโภสัมพีมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโภสัมพี

๓.๑ นางสาวณัฐนรี โอวาท

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๓.๒ นายณภัทร เตียวนุกูลธรรม

นิติกรปฏิบัติการ

๓.๓ นางสาวนิลยา พรหมมาตร

คุณงานทั่วไป

ให้เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโภสัมพีมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำหน่วยงานในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโภสัมพี และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโภสัมพี <http://www.oic.go.th/infocenter60/6088/> ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโภสัมพี เพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโภสัมพี
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ในองค์การ
บริหารส่วนตำบลโภสัมพีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวมัชฌิมา จันทรารณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโภสัมพี