

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กองคลัง เทศบาลตำบลสลกบาตร

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๑	๑ ต.ค.๒๕๖๘-๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	ค่าจ้างเหมาบริการโครงการ บันทึกงานพัสดุ	บริหารทั่วไป	๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๒	๑ ต.ค.๒๕๖๘- ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	ค่าจ้างเหมาบริการโครงการ จ้างเหมาบริการจัดเก็บ รายได้	บริหารทั่วไป	๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๓	๑ ต.ค.๒๕๖๘- ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	ค่าจ้างเหมาบริการโครงการ จ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล งานธุรการ	บริหารทั่วไป	๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๔	๑ ต.ค.๒๕๖๘ -๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	ค่าจ้างเหมาบริการโครงการ จ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	บริหารทั่วไป	๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๕	๑ ต.ค.๒๕๖๘ -๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	ค่าจ้างเหมาบริการโครงการ จ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล และงานเอกสาร	บริหารทั่วไป	๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๖	๑ ต.ค.๒๕๖๘ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
กองคลัง เทศบาลตำบลสลกบาตร

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชี (e-lass)	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
กองคลัง เทศบาลตำบลสลกบาตร

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๑๓	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
ประเภทค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๑๔	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	วัสดุสำนักงาน	บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
ประเภทค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๑๕	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
กองคลัง เทศบาลตำบลสกลบาตร

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๑๖	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๑๗	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานคลัง
ประเภทค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๑๘	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
กองคลัง เทศบาลตำบลสกลบาตร

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
ประเภทค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๑๙	๑ ต.ค.๒๕๖๘-๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
ประเภทค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป	๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการโทรศัพท์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๒๑	๑ ต.ค.๒๕๖๘ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	ค่าบริการโทรศัพท์	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
กองคลัง เทศบาลตำบลสกลบาตร

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๒๒	๑ ต.ค.๒๕๖๘ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	ค่าบริการไปรษณีย์	บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๒๓	๑ ต.ค.๒๕๖๘ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กองคลัง เทศบาลตำบลสกลบาตร

แผนงานงบกลาง
งบกลาง ค่าชำระหนี้เงินกู้

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๒๔	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ค่าชำระหนี้เงินกู้ ก.ส.ท. ค่าจัดซื้อรถดูดโคลนเลนและฉีด ล้างท่อ	งบกลาง	๑,๓๐๒,๒๘๐	-	-	-	๗	

แผนงานงบกลาง
งบกลาง ค่าชำระดอกเบี้ย

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๒๕	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ค่าชำระค่าดอกเบี้ยค่าจัดซื้อรถ ดูดโคลนเลนและฉีดล้างท่อ	งบกลาง	๒๕๔,๐๗๐	-	-	-	๗	

แผนงานงบกลาง
งบกลาง เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๒๖	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ	งบกลาง	๑๑๕,๓๒๐	-	-	-	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
กองคลัง เทศบาลตำบลสกลบาตร

แผนงานงบกลาง

งบกลาง เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๒๗	๑-๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	บำเหน็จลูกจ้างประจำ	งบกลาง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	๗	

แผนงานงบกลาง

งบกลาง เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		ส่งมอบ (วัน)	
๒๗	๑-๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	งบกลาง	๑,๔๐๔,๐๐๐	-	-	-	๗	