



คำสั่งเทศบาลตำบลสกลบาตร

ที่ ๕๖๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสกลบาตร

เพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๕๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสกลบาตรขึ้นใหม่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสกลบาตร กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๗๗๑๓๒๘ ต่อ ๑๒๘ Email:tb.slb๕๕@hotmail.com ในวันและเวลาราชการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นิติกรชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทั้งทางกายภาพ และอิเล็กทรอนิกส์

๒. จัดทำดัชนีของข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ เพื่อประชาชนสามารถค้นหาได้เอง

๓. การขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบที่เทศบาลกำหนด หรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้น เป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรืออยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานในเทศบาลหรือหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใด

- กรณี เป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าชำนาญการ เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอให้รับรอง

- กรณี เป็นข้อมูลข่าวสารอื่นที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมของหน่วยงานในเทศบาลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ เสนอเรื่องไปยังหน่วยงานนั้น พร้อมให้คำแนะนำให้ผู้ยื่นขอได้ประสานกับหน่วยงานนั้นโดยตรง โดยไม่ชักช้า ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้พนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าชำนาญการ เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

- กรณี เป็นข้อมูลข่าวสารอื่นที่อยู่ในครอบครอง หรือควบคุมของหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใด ให้แนะนำให้ผู้ยื่นขอได้ประสาน ณ หน่วยงานนั้นโดยตรง

- กรณี ที่มีอาจริณจรรย์ได้ว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสกลบาตรเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

๔. การเรียกค่าธรรมเนียม การทำสำเนาหรือสำเนา ที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการประกาศกำหนด

๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ จอ LED เสียงตามสาย เอกสารสิ่งพิมพ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสลกบาตร ฯลฯ

๖. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ค้นคว้าหรือขอสำเนา ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล

๗. จัดเก็บสถิติและรายงานผลการดำเนินงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสลกบาตร เสนอผู้บังคับบัญชา ทราบทุกสิ้นเดือน

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบทันที เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายจำปา ม่วงสีมา)

นายกเทศมนตรีตำบลสลกบาตร