

## คู่มือสำหรับประชาชน

|                      |                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | การให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสลกบาตร |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองวิชาการและแผนงาน                             |

### ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ช่องทางการให้บริการ                                                                                                       | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสลกบาตร วันจันทร์ - วันศุกร์ ในเวลาราชการ ณ กองวิชาการและแผนงาน<br>โทรศัพท์ 055 - 771328 ต่อ 128 |                       |

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 บัญญัติให้หน่วยงานของราชการ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ประกอบกับคำวินิจฉัยของราชการ ได้มีประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน                                                                                                                                | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. ผู้ขอรับบริการ ขอข้อมูลข่าวสาร                                                                                                      | กองวิชาการและแผนงาน  |
| 2. ผู้ขอรับบริการยื่นบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอรับบริการ                                     |                      |
| 3. ผู้ขอรับบริการแจ้งรายละเอียดของข้อมูล                                                                                               |                      |
| 4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการค้นหาข้อมูลจากระบบ                                                                                              |                      |
| 4.1 กรณีมีข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารการขอรับบริการ                                                                           |                      |
| 4.2 กรณีไม่พบข้อมูล หรือไม่มีข้อมูลอยู่ในระบบ เจ้าหน้าที่ส่งใบติดตามเอกสารให้ผู้ขอรับบริการ เพื่อประสานงานโดยตรงกับเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ |                      |

## រដ្ឋសភា

หน่วยงานเจ้าของเรื่องเรียกดูข้อมูลจากระบบ และดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล/ส่งข้อมูล/เอกสารให้กับผู้ขอรับบริการ ระยะเวลาการดำเนินงานขึ้นอยู่กับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล แต่ไม่เกิน 15 วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 1. บัณฑิตประจำตัวประชาชน

## คำอธิบายเพิ่มเติม

## ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อ เพื่อร้องเรียนได้ที่กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลตำบลสลกบาตร  
หรือเว็บไซต์ <http://www.salokbat.go.th/>

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## แบบฟอร์มข้อมูลผู้ประกอบการ

วันที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อพื้นที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

อาชีพ..... สถานที่ส่วนประกอบสินค้า.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ต.บวศ./พต. .... อ.บรบ.....

ส่วนประกอบ..... ส่วนประกอบ..... จังหวัด.....

ขอสงวนสิทธิ์..... ขอสงวนสิทธิ์.....

มีความประสงค์ขอขึ้นบัญชีผู้ประกอบการรายย่อยของกระทรวง พ.ศ. ๒๕๕๐

โดย ☐ ขอทราบข้อมูล ☐ ขอคิดส่วนแบ่ง ☐ ขอคิดส่วนแบ่งที่ต่ำกว่าร้อยละสิบ

ในวันเดือนปีใด

๑. ....

๒. ....

๓. ....

เพื่อให้ทราบว่า (ถ้ามี).....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

๑. ขอบเขต

☐ ไม่ขอสงวนสิทธิ์ เว้นแต่

☐ ถ้าหากไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูล

☐ ไม่ขอสงวนสิทธิ์ เว้นแต่

☐ ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะสินค้า ไม่สงวนสิทธิ์เฉพาะ

☐ หากต้องการสงวนสิทธิ์เฉพาะ ☐ หากไม่ต้องการสงวนสิทธิ์

☐ สิทธิสงวนสิทธิ์เฉพาะ ☐ เว้นแต่

☐ มีค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท

☐ ไม่มีค่าธรรมเนียม

หากท่านไม่ยื่นคำขอทำสิ่งนี้ ท่านมีสิทธิขอสงวนสิทธิ์เฉพาะการบัญชีของผลิตภัณฑ์ผู้ประกอบการรายอื่น พ.ศ. ๒๕๕๐

บันทึกสิทธิการสงวนสิทธิ์.....

ลงชื่อ.....

ส่วนแบ่ง.....

☐ ไม่ส่งข้อมูลผู้ประกอบการแล้ว เมื่อวันที่..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

☐ ส่งคำขออนุญาตผู้ประกอบการ..... ไปรษณีย์ส่งไปภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

ส่วนแบ่ง.....

