

## คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งเสลี่ยม ที่ ก¢๙ /๒๕๖๗

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลทุ่งเสลี่ยม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งเสลี่ยม ที่ ๖๔๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้นและแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการและ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งเสลี่ยม โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เทศบาลตำบลทุ่งเสลี่ยม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งเสลี่ยม ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งเสลี่ยม	ประธาน
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งเสลี่ยม (คนที่ ๑)	กรรมการ
๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งเสลี่ยม (คนที่ ๑)	กรรมการ
๔. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งเสลี่ยม	กรรมการ
๕. รองปลัดเทศบาลตำบลทุ่งเสลี่ยม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๐.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ	กรรมการ
๑๑.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ/เลขาฯ

## ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ การบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่ เทศบาลตำบลทุ่งเสลี่ยม หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
  - (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามระเบียบนี้
  - (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ
  - (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
  - (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลมอบหมาย

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบเทศบาลตำบลทุ่งเสลี่ยม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ

จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งเสลี่ยม ดังต่อไปนี้

- ๑. นางสาวรัตนพร ประหลาดเนตร
  - ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญกาช
- ๒. นางสาวสุหร่ายมาศ ลาดปะละ
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งเสลี่ยม มีอำนาจหน้าที่

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบเทศบาล ตำบลทุ่งเสลี่ยม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลทุ่งเสลี่ยมส่ง มาให้ตามระเบียบและจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหา ข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ช่วยเหลือแนะนำผู้ มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลจ่าวสารที่จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
  - (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
  - (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
  - (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย
  - (๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งเสลี่ยมทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 🗝 เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายภาณุวิชญ์ จองป้อ) นายกเทศมนตรีต่ำบลทุ่งเสลี่ยม