



ประกาศเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี
เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงมหาดไทยสั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามที่ได้มีราชกิจจานุเบกษาประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี จึงจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี ไปแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพัฒน สอน คอนพิมพา)

นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี

ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบเจตจำนงประชาชน

ค. Sustainable Development Goals : SDGs เป้าหมายที่ ๑๗ เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ง. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอย่างมีธรรมาภิบาล

จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการศึกษา และสุขภาพที่ดี

๔. ยุทธศาสตร์เมืองสร้างสรรค์สู่เมืองทันสมัย

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาระบบ เครื่องมือ อุปกรณ์ และบุคลากรในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	โครงการศูนย์บริการแบบ เบ็ดเสร็จ One stop service	-เพื่ออำนวยความสะดวกและลด ขั้นตอนในการให้บริการแก่ ประชาชนผู้มารับบริการ	ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการแบบเบ็ดเสร็จโดย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่าง บูรณาการร่วมกัน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-ร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชนผู้มารับ บริการมีความพึง พอใจในการบริการ	-ประชาชนได้รับความ สะดวกสบายในการ ติดต่อราชการ	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เพื่อพัฒนาระบบสารบรรณ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี	-เพื่อจัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เพื่อพัฒนาระบบ สารบรรณ ให้สามารถบริหารจัดการ งานสารบรรณได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และใช้ เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศในการ บริหารจัดการเทศบาล และทำให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน เดียวกัน เพื่อความพร้อมในการ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง หน่วยงานในอนาคต	-จัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เพื่อพัฒนาระบบ สารบรรณ จำนวน ๑ ระบบ รองรับการบริหารจัดการ หน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง ปี ๒๕๖๖ ค่าระบบซอฟต์แวร์ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๗- ๒๕๗๐ ค่าค่าบริการปีละ ๓๘,๐๐๐ บาท	๕๐๐,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	-ได้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ระบบ สำหรับทุก กอง/งานเข้าใช้งาน	๑.ลดระยะเวลาการ ทำงาน ๒.บุคลากรมีการ ปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานเดียวกัน ๓.มีความพร้อมในการ แลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงานใน อนาคต	สำนักปลัดเทศบาล
๓	โครงการจัดงานวันเทศบาล	-เพื่อความเป็นสิริมงคล และขวัญ กำลังใจแก่พนักงานเทศบาล	-จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ทำบุญ ตักบาตร เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-พนักงานและลูกจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่า ๙๐%	-พนักงาน และลูกจ้างมี ขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๔	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างพิเศษ และ บุคคลหรือหน่วยงานที่ทำ คุณประโยชน์ต่อเทศบาล เมืองสุโขทัยธานี	-เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณแก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้างพิเศษ และบุคคลหรือ หน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี ให้ให้ การปฏิบัติราชการของเทศบาล เมืองสุโขทัยธานีมีประสิทธิภาพ	-มอบใบประกาศนียบัตรให้กับ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างพิเศษ อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำ หมู่บ้าน ตำรวจจราจร บุคคล หรือหน่วยงาน ผู้สนับสนุน กิจกรรมของเทศบาลเมือง สุโขทัยธานี จำนวน ๕๐ คน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-บุคลากรของเทศบาล หรือหน่วยงาน ที่ได้รับ การยกย่องเชิดชู เกียรติ จำนวนไม่น้อย กว่า ๓๐ ราย	-บุคลากรมีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ และ บุคคลหรือหน่วยงานให้ การสนับสนุนกิจกรรม ของเทศบาลเมือง สุโขทัยธานีเป็นอย่างดี	กองการเจ้าหน้าที่
๕	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ของเทศบาล	-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารสมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี ตาม หลักบริหารจัดการที่ดี	-อบรมสัมมนา ผู้บริหารผู้ช่วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลเมือง สุโขทัยธานีและศึกษาดูงาน จำนวน ๑๒๐ คน	๔๔๓,๗๐๐	๔๔๓,๗๐๐	๔๔๓,๗๐๐	๔๔๓,๗๐๐	๔๔๓,๗๐๐	-ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้า รับการอบรมสัมมนา ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น	-การปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง มีประสิทธิภาพ	กองการเจ้าหน้าที่
๖	โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	-เพื่อใช้สำหรับทดแทนรถ ประจำสำนักงานเดิมซึ่งมีอายุการใช้ งานมานาน มีสภาพเก่า และ ชำรุดทรุดโทรม	-จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๓๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแอนด์ จำนวน ๑ คัน ๗ ลย ๘๕๐,๐๐๐ บาท พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือ เหล็ก จำนวน ๑ หลัง ๗ ลย ๓๕,๕๐๐ บาท (ตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์)	๘๘๕,๕๐๐	-	-	-	-	-ได้ครุภัณฑ์ที่มี คุณภาพตรงตาม คุณลักษณะ	-สามารถปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

**ปรับปรุงจากแผนพัฒนาฯ แกไข (ฉบับที่ ๓) หน้าที่ ๑



๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล

๒. ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

๒.๑ สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๒.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดสุโขทัย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาวัตถุกรรมระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอย่างมีธรรมาภิบาล

๒.๓ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์เมืองสร้างสรรค์สู่เมืองทันสมัย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๓. สถานภาพโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๔. หลักการและเหตุผล

ภาครัฐเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามแนวทาง นโยบาย และทิศทางการพัฒนาตามที่กำหนดตามกรอบการบริหารราชการแผ่นดิน และการที่ประเทศไทยจะบรรลุเป้าหมายอนาคตในระยะยาวที่กำหนดไว้นั้น ระบบบริหารจัดการภาครัฐจะต้องสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีบูรณาการ มีความต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมาการบริหารจัดการภาครัฐขาดประสิทธิภาพ มีปัญหาเชิงการบริหารจัดการและโครงสร้าง ปัญหาคอร์รัปชันและระบบอุปถัมภ์ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มียุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในทุกมิติ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่เน้นการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านการมีหน่วยงานภาครัฐที่มีโครงสร้างและภารกิจที่เหมาะสม และวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ของส่วนรวม เปิดโอกาสให้ทุก ๆ ภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการบริการสาธารณะ ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ตลอดจนดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสังคมได้อย่างเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ

/ทำงาน...

ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม ตามหลักบริหารจัดการที่ดี

เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนและมีการกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น ซึ่งบุคลากรของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่แตกต่างกัน ดังนั้นการพัฒนาบุคลากร จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาล อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของเทศบาล

เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานีได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงาน แนวความคิด ทฤษฎีใหม่ ที่จะสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ อีกทั้งเพื่อสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในองค์กร เชื่อมความรัก ความผูกพัน ความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งผลให้เกิดความกระตือรือร้น ความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกัน สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้เป็นอย่างดี ทำให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของเทศบาล การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน ทำให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการอย่างแท้จริง ตามวิสัยทัศน์เทศบาล “Creative City : สุโขทัยธานีเมืองสร้างสรรค์ หัวใจคือชุมชน สร้างรอยยิ้มและความสุขให้คนธานี” กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี จึงได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี ให้เป็นตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๒ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรของเทศบาล และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการภายในองค์กร

๕.๓ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

๖. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี และผู้สังเกตการณ์รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน

๗. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรมให้ความรู้ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๒ การศึกษาดูงาน วันที่ ๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

/๘. ระยะเวลา...

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน							↔					
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร									↔			
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง									↔			
๔. กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้										↔		
๕. กิจกรรมศึกษาดูงาน										↔		
๖. สรุปและประเมินผลโครงการ										↔		

๙. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรม ณ โรงแรมสุขโขทัยเทรเซอร์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๐. งบประมาณดำเนินการ งบดำเนินงาน จำนวน ๔๔๙,๘๑๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบ บาทถ้วน)

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	วันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (วันอบรม)		
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคเช้า) จำนวน ๘๐ คนๆละ ๕๐ บาท	๔,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคเช้า) สำหรับวิทยากร จำนวน ๒ คนๆละ ๕๐ บาท	๑๐๐	
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคบ่าย) จำนวน ๘๐ คนๆละ ๕๐ บาท	๔,๐๐๐	
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคบ่าย) สำหรับวิทยากร จำนวน ๑ คนๆละ ๕๐ บาท	๕๐	

/๕ ค่าอาหาร...

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๕	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท	๒๐,๐๐๐	
๖	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร จำนวน ๒ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท	๕๐๐	
๗	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการดำเนินการฝึกอบรม ๘๐ ชุดๆ ละ ๒๐ บาท	๑,๖๐๐	
๘	ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๑ เมตร x ๓ เมตร x ๑ เมตร จำนวน ๑ ผืนๆ ละ ๓๖๐ บาท	๓๖๐	
๙	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาคเช้า) เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. จำนวน ๑ คนๆ ละ x ๑.๕ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท (วิทยากรที่มีใบบุคคลของรัฐ)	๑,๘๐๐	
๑๐	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาคเช้า) เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. จำนวน ๑ คนๆ ละ x ๑.๕ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท (วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ)	๙๐๐	
๑๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาคบ่าย) เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.จำนวน ๑ คนๆ ละ x ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท (วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ)	๑,๘๐๐	
๑๒	ค่ายานพาหนะวิทยากร ๓ คนๆ ละ ๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐	
	วันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๑	ค่ายานพาหนะ (ค่าเช่ารถยนต์โดยสารปรับอากาศ) จำนวน ๒ คันๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวม ๔ วัน (๒ x ๑๗,๐๐๐ x ๔)	๑๓๖,๐๐๐	
	วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดระยอง		
๑	ค่าอาหาร เช้า, กลางวัน, เย็น จำนวน ๘๐ คนๆละ ๗๐๐ บาท	๕๖,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคเช้า) จำนวน ๘๐ คนๆละ ๓๕ บาท	๒,๘๐๐	
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคบ่าย) จำนวน ๘๐ คนๆละ ๓๕ บาท	๒,๘๐๐	
๔	ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๘๐ คนๆละ ๖๕๐ บาท	๕๒,๐๐๐	
๕	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาคเช้า) เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.จำนวน ๑ คน x ๓ ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท (วิทยากรที่มีใบบุคคลของรัฐ)	๓,๖๐๐	
๖	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาคบ่าย) เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.จำนวน ๑ คน x ๓ ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท (วิทยากรที่มีใบบุคคลของรัฐ)	๓,๖๐๐	
๗	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๒ ชิ้น ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐	
	วันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชลบุรี		
๑	ค่าอาหารกลางวัน, เย็น จำนวน ๘๐ คนๆละ ๕๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคเช้า) จำนวน ๘๐ คนๆละ ๓๕ บาท	๒,๘๐๐	
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคบ่าย) จำนวน ๘๐ คนๆละ ๓๕ บาท	๒,๘๐๐	
๔	ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๘๐ คนๆละ ๗๕๐ บาท	๖๐,๐๐๐	

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๕	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาคเช้า) เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. จำนวน ๑ คน x ๒ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท (วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ)	๑,๒๐๐	
๖	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาคบ่าย) เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. จำนวน ๑ คน x ๓ ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท (วิทยากรที่มีใช้บุคคลของรัฐ)	๓,๖๐๐	
๗	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๒ ชิ้น ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐	
	วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา		
๑	ค่าอาหารกลางวัน, เย็น จำนวน ๘๐ คนๆละ ๕๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่แสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)	๔๘๙,๘๑๐	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการ สามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานีมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เป็นตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑๒.๒ บุคลากรของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานีมีคุณธรรมและจริยธรรม และมีความโปร่งใสในการบริหารจัดการภายในองค์กร

๑๒.๓ บุคลากรของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

๑๓. การติดตามและประเมินผล

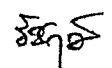
วิธีการ : วัดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการ

เครื่องมือ : แบบสอบถามก่อน - หลัง อบรม

ระยะเวลา : เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖


(นางสาวเบญจวรรณ เป็นสุข)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้เขียนโครงการ


(นายรัชภูมิ คุณากรวัตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

แผนการพัฒนากองทุนสวัสดิการ

๑/๕

(นางสาวปิยะมาศ โพธิ์พฤกษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้เห็นชอบโครงการ

กองอำนวยการ

K. nuch

(นางสาวกัญจนฉัตร กันจิณะ)
ปลัดเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

ผู้อนุมัติโครงการ

- อนุมัติ
ตามระเบียบ ที่ถูกต้อง

nmnd

(นางพัฒนดอน ดอนพิมพ์)
นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี

กำหนดการ
โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมสุโขทัย เทอร์เซอร์ รีสอร์ทแอนด์สปา ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย
และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรีและจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วัน / เวลา	รายละเอียด
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (วันอบรม)	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- กล่าวรายงานโครงการ โดย นางสาวปิยะมาศ โทธิกุลย์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ - กล่าวเปิดโครงการโดย นางพัฒนดอน ดอนพิมพ์พนา นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย “การดำเนินงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดย จ.ส.ท. สุทิน ทองเอี่ยม ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลป่าแฝก อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย “การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กร” โดย เจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ปปช. ประจำจังหวัดสุโขทัย สำนักงาน ปปช. ประจำจังหวัดสุโขทัย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยาย “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล” โดย นายบรรจง ปานเขียว ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดย นายบรรจง ปานเขียว ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น., ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

วัน / เวลา	รายละเอียด
วันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
เวลา ๑๔.๐๐ น.	คณะพร้อมกันที่บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี
เวลา ๒๐.๐๐ น.	คณะออกเดินทางจากเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี
วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น.	ถึงจังหวัดระยองท่าเรือส่วนตัว
เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	คณะเดินทางสู่ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” ณ เทศบาลเมืองบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	คณะเดินทางสู่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ศึกษาดูงาน “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” ณ เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางเข้าพัก โรงแรมแคนทารี เบย์ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๒๐.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
วันที่พฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	เดินทางสู่ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” ณ เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	เดินทางสู่ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โครงการรางวัลพระปกเกล้า ด้านการเสริมสร้าง เครือข่าย - รัฐ - เอกชน - ประชาสังคม ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางเข้าพัก โรงแรมบีช วอล์ค บูทีค รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๒๐.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น., ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประกวดถ่ายภาพผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์	9966011132030012	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น และบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี	9966011132030009	10,000.00	0.00	3,600.00	0.00	6,345.10	54.90
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ One stop service	9966011132030004	10,000.00	0.00	1,200.00	0.00	8,760.00	40.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมมัคคุเทศก์น้อยชาวสุโขทัยธานี	9966011132030006	50,000.00	0.00	17,000.00	0.00	32,612.00	388.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล	9966011132030002	450,000.00	0.00	41,800.00	0.00	408,165.00	35.00
รวมค่าใช้สอย					1,304,900.00	145,100.00	210,600.00	400,000.00	814,515.14	24,884.86
รวมงานบริหารทั่วไป					1,304,900.00	145,100.00	210,600.00	400,000.00	814,515.14	24,884.86
รวมทั้งหมด					1,304,900.00	145,100.00	210,600.00	400,000.00	814,515.14	24,884.86



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่ สท ๕๒๐๑๐.๓/ ๓๕๐

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป / ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานีได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงาน แนวความคิด ทฤษฎีใหม่ ที่จะสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ และเพื่อสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในองค์กร เชื่อมความรัก ความผูกพัน ความสามัคคีในหมู่คณะ กำหนดจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัย เทรเซอร์ รีสอร์ทแอนด์สปา ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการเบิกจ่าย ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังกองคลังเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเบญจวรรณ เป็นสุข)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี

(นางสาวกัญจนฉัตร กันจิณะ)

ปลัดเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

(นายรัชภูมิ คุณกรวัตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยะมาศ โพธิ์พฤกษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ทราบ/ดำเนินการ

(นางพัสสอน ดอนทิ้มพา)

นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อบรม ณ โรงแรมสุโขทัย เทรเซอร์ รีสอร์ท แอนด์สปา

อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

และศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ จังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



กองการเจ้าหน้าที่

เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล ของกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี จังหวัดสุโขทัย ฉบับนี้ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของโครงการเพื่อให้ทราบถึงวิธีดำเนินงาน วิธีการ ประเมินผล สรุปความสำเร็จ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและร่วมปฏิบัติงาน จนทำรายงานฉบับนี้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่
กรกฎาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๒
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาล/ยุทธศาสตร์จังหวัด.....	๒
เป้าหมาย.....	๒
ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ.....	๒
งบประมาณ.....	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	๓
รายละเอียดโครงการ.....	๔

บทที่ ๒ บทสรุป

สรุปผลการดำเนินงาน.....	๖
ภาพกิจกรรมโครงการ	

ภาคผนวก

เอกสารสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการอบรม
โครงการ / เอกสารประกอบโครงการ
คำสั่งเดินทางไปราชการ
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
แบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารเบิกจ่ายเกี่ยวกับโครงการ

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ภาครัฐเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามแนวทาง นโยบาย และ ทิศทางการพัฒนาตามที่กำหนดตามกรอบการบริหารราชการแผ่นดิน และการที่ประเทศไทยจะบรรลุเป้าหมาย อนาคตในระยะยาวที่กำหนดไว้นั้น ระบบบริหารจัดการภาครัฐจะต้องสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา อย่างมีบูรณาการ มีความต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมาการบริหารจัดการ ภาครัฐขาดประสิทธิภาพ มีปัญหาเชิงการบริหารจัดการและโครงสร้าง ปัญหาคอร์รัปชันและระบบอุปถัมภ์ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มียุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในทุกมิติ โดยมีเป้าหมาย การพัฒนาที่เน้นการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านการมี หน่วยงานภาครัฐที่มีโครงสร้างและภารกิจที่เหมาะสม และวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และ ผลประโยชน์ของส่วนรวม เปิดโอกาสให้ทุก ๆ ภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการบริการสาธารณะ ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ตลอดจนดำเนินการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในสังคมได้อย่างเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมี กำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความ ต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม ตาม หลักบริหารจัดการที่ดี

เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ให้บริการ สาธารณะแก่ประชาชนและมีภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น ซึ่งบุคลากรของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงาน ครุเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่แตกต่างกัน ดังนั้นการ พัฒนาบุคลากร จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาล อันจะนำมาซึ่ง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของเทศบาล

เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานีได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงาน แนวความคิด ทฤษฎีใหม่ ที่จะสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจและอำนาจหน้าที่ อีกทั้งเพื่อสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในองค์กร เชื่อมความรัก ความผูกพัน ความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งผลให้เกิดความกระตือรือร้น ความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกัน สามารถแก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้เป็นอย่างดี ทำให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของเทศบาล การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของ ประชาชน ทำให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการอย่างแท้จริง ตามวิสัยทัศน์เทศบาล “Creative City : สุโขทัยธานีเมืองสร้างสรรค์ หัวใจคือชุมชน สร้างรอยยิ้มและ

ความสุขให้คนธานี” กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี จึงได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี ให้เป็นตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรของเทศบาล และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการภายในองค์กร

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาล/ยุทธศาสตร์จังหวัด

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอย่างมีธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ที่ ๔. ยุทธศาสตร์เมืองสร้างสรรค์สู่เมืองทันสมัย แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี และผู้สังเกตการณ์ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรม วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัยเทรเซอร์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๔ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖. งบประมาณ

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล งบประมาณตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้ไป ๔๐๘,๑๖๕.-บาท คงเหลือ ๔๑,๘๓๕.-บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (วันอบรม)

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๙ คนๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ | เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร จำนวน ๓ คนๆ ละ ๕๐ บาท | เป็นเงิน ๑๕๐ บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๘๑ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท | เป็นเงิน ๒๐,๒๕๐ บาท |

๔. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ ชุดๆ ละ ๒๐ บาท
เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท

๕. ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๑ เมตร x ๓ เมตร x ๑ เมตร จำนวน ๑ ผืนๆ ละ ๓๖๐ บาท
เป็นเงิน ๓๖๐ บาท

๖. ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๗. ค่ายานพาหนะวิทยากร เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑. ค่ายานพาหนะ (ค่าเช่ารถยนต์โดยสารปรับอากาศ) จำนวน ๒ คันๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท
รวม ๔ วัน (๒ x ๑๗,๐๐๐ x ๔) เป็นเงิน ๑๓๖,๐๐๐ บาท

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑. ค่าอาหาร เช้า, กลางวัน, เย็น จำนวน ๗๙ คนๆ ละ ๕๗๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๓๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ
เป็นเงิน ๕,๕๓๐ บาท

๓. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๗๙ คนๆ ละ ๖๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๓๕๐ บาท

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑. ค่าอาหารกลางวัน, เย็น จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๓๘๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๒๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๙ คนๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ
เป็นเงิน ๕,๕๓๐ บาท

๓. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๗๙ คนๆ ละ ๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๙,๒๕๐ บาท

๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑. ค่าอาหารกลางวัน, เย็น จำนวน ๗๙ คนๆ ละ ๔๐๕ บาท เป็นเงิน ๓๑,๙๙๕ บาท

๒. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๔ ชิ้น ๆ ละ ๑,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการ สามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานีมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เป็นตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมือง
ที่ดี

๗.๒ บุคลากรของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานีมีคุณธรรมและจริยธรรม และมีความโปร่งใสใน
การบริหารจัดการภายในองค์กร

๗.๓ บุคลากรของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับ
ประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

/๘.รายละเอียด...

๘. รายละเอียดโครงการ

วัน / เวลา	รายละเอียด
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (วันอบรม)	
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- กล่าวรายงานโครงการ โดย นางสาวปิยะมาศ โทธิพฤกษ์ ผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่ - กล่าวเปิดโครงการโดย นางพัฒน ดอนพิมพา นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย “การดำเนินงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดย จ.ส.ท. สุทิน ทองเอี่ยม ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลป่าแฝก อำเภอเกรียงไกรลาส จังหวัดสุโขทัย
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย “การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสใน การบริหารจัดการองค์กร” โดย เจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ปปช. ประจำจังหวัดสุโขทัย สำนักงาน ปปช. ประจำจังหวัดสุโขทัย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	บรรยาย “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล” โดย นายบรรจง ปานเขียว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย
๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น” โดย นายบรรจง ปานเขียว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย
วันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
เวลา ๑๙.๐๐ น.	คณะพร้อมกันที่บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี
เวลา ๒๐.๐๐ น.	คณะออกเดินทางจากเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี
วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
เวลา ๐๕.๓๐ – ๐๖.๓๐ น.	ถึงจังหวัดระยองท่าเรือส่วนตัว
เวลา ๐๖.๓๐ – ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	คณะเดินทางสู่ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” ณ เทศบาลเมืองบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	คณะเดินทางสู่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	ศึกษาดูงาน “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” ณ เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	เดินทางเข้าที่พัก โรงแรมแคนทารี เบย์ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๒๐.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วัน / เวลา	รายละเอียด
วันที่พฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	เดินทางสู่ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” ณ เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	เดินทางสู่ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โครงการรางวัลพระปกเกล้า ด้านการเสริมสร้าง เครือข่าย – รัฐ – เอกชน – ประชาสังคม ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	เดินทางเข้าที่พัก โรงแรมบีช วอล์ค บูทีค รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๒๐.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	เดินทางสู่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านของพ่อ อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เวลา ๑๕.๐๐ น.	เดินทางกลับเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลาประมาณ ๒๓.๓๐ น.	คณะเดินทางถึงเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ	๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม	
	๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น., ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.	
	วันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เสื้อสีเหลือง
	วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เสื้อทูปิ่นมเบอร์วัน (นายกฯ)
	วันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เสื้อโทนสีฟ้า
การแต่งกาย	วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ชุดสุภาพ

บทที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานีได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงาน แนวความคิด ทฤษฎีใหม่ ที่จะสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ และเพื่อสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในองค์กร เชื่อมความรัก ความผูกพัน ความสามัคคีในหมู่คณะ กำหนดจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน ดำเนินการฝึกอบรม วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัยเทรเซอร์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา งบประมาณตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้ไป ๔๐๘,๑๖๕.-บาท คงเหลือ ๔๑,๘๓๕.-บาท

จากการดำเนินงานตามโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยใช้แบบประเมินเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๘๐ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๕ ดังนี้

- ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา และประเภทพนักงาน
- ตอนที่ ๒ : ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ
เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในแต่ละด้านในการเข้าร่วมโครงการฯ
: ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผลการดำเนินงานตามโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล สรุปผลได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล ได้เก็บรวบรวม จำนวน ๗๓ ราย ได้แก่ เพศ อายุ การศึกษา และประเภทพนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑.๑ เพศ

เพศ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	๓๓	๔๕.๒๑
หญิง	๔๐	๕๔.๗๙
รวม	๗๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑.๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๑ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๙

ตารางที่ ๑.๒ อายุ

อายุ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๒๐-๓๐ ปี	๑๓	๑๗.๘๐
๓๑-๔๐ ปี	๒๖	๓๕.๖๐
๔๑-๕๐ ปี	๑๙	๒๖.๐๐
๕๑-๖๐ ปี	๑๕	๒๐.๖๐
รวม	๗๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑.๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มช่วงอายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๐ รองลงมา คือ ช่วงอายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๐ และน้อยที่สุด คือ กลุ่มอายุ ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๐

ตารางที่ ๑.๓ การศึกษา

การศึกษา	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ต่ำกว่าหรือเทียบเท่ากับ ปวส.	๒๕	๓๔.๒๕
ปริญญาตรี	๓๖	๔๙.๓๑
ปริญญาโทหรือสูงกว่า	๑๒	๑๖.๔๔
รวม	๗๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑.๓ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๑ รองลงมา คือ ระดับต่ำกว่าหรือเทียบเท่ากับ ปวส. จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๕ และน้อยที่สุด คือ ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๔

ตารางที่ ๑.๔ ประเภทพนักงาน

ประเภทพนักงาน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
พนักงานเทศบาล	๒๖	๓๕.๖๒
ลูกจ้างประจำ	๒	๒.๗๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๘	๓๘.๓๕
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๙.๑๘
ผู้บริหาร	๒	๒.๗๔
ผู้สังเกตการณ์	๑	๑.๓๗
รวม	๗๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑.๔ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๕ รองลงมา คือพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๒ และน้อยที่สุด คือผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๗

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ ๒.๑ ด้านเนื้อหาหลักสูตร

ด้านเนื้อหาหลักสูตร	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย (x̄)	ระดับ
ความรู้ ความเข้าใจ <u>ก่อน</u> การประชุม/อบรม/สัมมนา	๑๓	๒๐	๓๑	๗	๒	๓.๔๘	ปานกลาง
ความรู้ ความเข้าใจ <u>หลัง</u> การประชุม/อบรม/สัมมนา	๒๔	๓๙	๙	๑	๐	๔.๑๘	มาก
ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอแต่ละหัวข้อ	๒๕	๓๘	๑๐	๐	๐	๔.๒๒	มาก
ประโยชน์ที่ท่านได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา	๓๔	๒๙	๑๐	๐	๐	๔.๓๓	มากที่สุด
รวม						๔.๐๕	มาก

จากตารางที่ ๒.๑ ด้านเนื้อหาหลักสูตร พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๕ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ประเด็นที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ประโยชน์ที่ท่านได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๓ รองลงมา คือ ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอแต่ละหัวข้อ คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๒ น้อยที่สุด คือ ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การประชุม/อบรม/สัมมนา คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๘

ตารางที่ ๒.๒ ด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้

ด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย (x̄)	ระดับ
การถ่ายทอดความรู้ที่ชัดเจน	๒๘	๔๐	๕	๐	๐	๔.๓๒	มาก
การสร้างบรรยากาศในการประชุม/อบรม/สัมมนา	๒๖	๔๒	๕	๐	๐	๔.๒๘	มาก
ความครบถ้วนของเนื้อหาในการประชุม/อบรม/สัมมนา	๒๑	๔๖	๖	๐	๐	๔.๒๑	มาก
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นในการประชุม/อบรม/สัมมนา	๓๗	๓๓	๓	๐	๐	๔.๔๗	มาก
การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๒๖	๓๙	๘	๐	๐	๔.๒๔	มาก
รวม						๔.๓๐	มาก

จากตารางที่ ๒.๒ ด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๐ เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ประเด็นที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นในการประชุม/อบรม/สัมมนา คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๗ รองลงมา คือ การถ่ายทอดความรู้ที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๒ น้อยที่สุด คือ ความครบถ้วนของเนื้อหาในการประชุม/อบรม/สัมมนา คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๑

ตารางที่ ๒.๓ ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย (x̄)	ระดับ
สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม	๒๘	๓๙	๖	๐	๐	๔.๓๑	มาก
ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ	๔๔	๒๐	๙	๐	๐	๔.๔๗	มาก
ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔๒	๑๒	๑๑	๘	๐	๔.๒๑	มาก
อาหารและเครื่องดื่มต่างๆมีความเหมาะสม	๔๘	๒๒	๓	๐	๐	๔.๖๑	มากที่สุด
รวม						๔.๔๐	มาก

จากตารางที่ ๒.๓ ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๐ เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ประเด็นที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ อาหารและเครื่องดื่มต่างๆ มีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๑ รองลงมา คือ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๗ น้อยที่สุด คือ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๑

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ควรเน้นการรักษาเวลาให้ตรงกับตารางการอบรมให้มากที่สุด
- ควรให้ข้อมูลผู้ร่วมเดินทางเป็นระยะและโดยละเอียดค่ะ และสรุปบนรถแบบคร่าวๆ
- ต้องทำทุกปี เพื่อพัฒนาบุคลากรเทศบาล
- ระยะเวลาดีมาก
- อยากให้จัดทุกปีค่ะ แต่ไม่ต้องจัดอาหารเบรคเช้า-บ่ายค่ะ
- ควรมีกิจกรรมละลายพฤติกรรมในวันที่ ๒ ของการอบรม
- ควรจัดทุกปี
- ดีมากครับ
- อยากให้จัดทุกปี แต่อยากให้มีกิจกรรมกลุ่มในตอนเย็นเพื่อให้รู้จักกันมากขึ้น
- ควรมีการจัดอบรมแบบนี้ทุกๆปี
- เห็นควรให้แต่ละกองส่งคนเข้าร่วมโครงการ
- สมควรจัดทุกปีและเปลี่ยนสถานที่จัดงานไปเรื่อยๆ

ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล
อบรม วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมสุโขทัย เทรเซอร์ รีสอร์ทแอนด์สปา
และศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๔ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ จังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

ภาพกิจกรรมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล
อบรม ณ โรงแรมสุโขทัย เทอร์เซอร์ รีสอร์ทแอนด์สปา วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

