



ประกาศเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี
เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงมหาดไทยสั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามที่ได้มีราชกิจจานุเบกษาประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี จึงจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี ไปแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพัฒสน์ ดอนทิ้มพา)

นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี

ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทยประชาชน

ค. Sustainable Development Goals : SDGs เป้าหมายที่ ๑๗ เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ง. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๖ พัฒนาวัดกรรมระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอย่างมีธรรมาภิบาล

จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการศึกษา และสุขภาพที่ดี

๔. ยุทธศาสตร์เมืองสร้างสรรค์สู่เมืองทันสมัย

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาระบบ เครื่องมือ อุปกรณ์ และบุคลากรในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ One stop service	-เพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มารับบริการ	ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการร่วมกัน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการบริการ	-ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อราชการ	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้สามารถบริหารจัดการงานสารบรรณได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเทศบาล และทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน เพื่อความพร้อมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานในอนาคต	-เพื่อจัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้สามารถบริหารจัดการงานสารบรรณได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเทศบาล และทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน เพื่อความพร้อมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานในอนาคต	-จัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณ จำนวน ๑ ระบบรองรับการบริหารจัดการหน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง ปี ๒๕๖๖ ค่าระบบซอฟต์แวร์ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ค่าเช่าบริการปีละ ๓๘,๐๐๐ บาท	๔๐๐,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	-ได้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๑ ระบบ สำหรับทุกกอง/งานเข้าใช้งาน	๑.ลดระยะเวลาการทำงาน ๒.บุคลากรมีการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓.มีความพร้อมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานในอนาคต	สำนักปลัดเทศบาล
๓	โครงการจัดงานวันเทศบาล	-เพื่อความเป็นศิริมงคล และขวัญกำลังใจแก่พนักงานเทศบาล	-จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ทำบุญ ตักบาตร เป็นต้น	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-พนักงานและลูกจ้างเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๙๐%	-พนักงาน และลูกจ้างมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๔	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น และ บุคคลหรือหน่วยงานที่ทำ คุณประโยชน์ต่อเทศบาล เมืองสุโขทัยธานี	-เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณแก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้างดีเด่น และบุคคลหรือ หน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี ทำให้ การปฏิบัติราชการของเทศบาล เมืองสุโขทัยธานีมีประสิทธิภาพ	-มอบใบประกาศนียบัตรให้กับ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำ หมู่บ้าน ตำรวจจราจร บุคคล หรือหน่วยงาน ผู้สนับสนุน กิจกรรมของเทศบาลเมือง สุโขทัยธานี จำนวน ๕๐ คน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-บุคลากรของเทศบาล หรือหน่วยงาน ที่ได้รับ การยกย่องเชิดชู เกียรติ จำนวนไม่น้อย กว่า ๓๐ ราย	-บุคลากรมีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ และ บุคคลหรือหน่วยงานให้ การสนับสนุนกิจกรรม ของเทศบาลเมือง สุโขทัยธานีเป็นอย่างดี	กองการเจ้าหน้าที่
๕	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ของเทศบาล	-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารสมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี ตาม หลักบริหารจัดการที่ดี	-อบรมสัมมนา ผู้บริหารผู้ช่วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลเมือง สุโขทัยธานีและศึกษาดูงาน จำนวน ๑๒๐ คน	๔๔๓,๗๐๐	๔๔๓,๗๐๐	๔๔๓,๗๐๐	๔๔๓,๗๐๐	๔๔๓,๗๐๐	-ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้า รับการอบรมสัมมนา ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	-การปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง มีประสิทธิภาพ	กองการเจ้าหน้าที่
๖	โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	-เพื่อใช้สำหรับทดแทนรถ ประจำสำนักงานเดิมซึ่งมีอายุการใช้ งานมานาน มีสภาพเก่า และ ชำรุดทรุดโทรม	-จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๓๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแอนด์ จำนวน ๑ คัน ๗ ละ ๘๕๐,๐๐๐ บาท พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือ เหล็ก จำนวน ๑ หลัง ๗ ละ ๓๕,๕๐๐ บาท (ตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์)	๘๘๕,๕๐๐	-	-	-	-	-ได้ครบถ้วนที่มี คุณภาพตรงตาม คุณสมบัติ	-สามารถปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

**ปรับปรุงจากแผนพัฒนาฯ แก๊ซ (ฉบับที่ ๓) หน้าที่ ๑



๑. ชื่อโครงการ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างต๊อด และบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้คุณประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

๒. ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

๒.๑ สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๒.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดสุโขทัย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : น้อมนำศาสตร์พระราชา พัฒนาคนทุกช่วงวัย ยกระดับคุณภาพชีวิต
การศึกษา การสาธารณสุขที่มีมาตรฐาน ส่งเสริมเป็นสุขอย่างยั่งยืน

๒.๓ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์เมืองสร้างสรรค์สู่เมืองทันสมัย
แผนงานบริหารงานทั่วไป

๓. สถานภาพโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๔. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มียัสน์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่งเพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

คุณธรรมและจริยธรรม ถือเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่ง ที่จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสมนำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองทุกคน และตาม

/ประกาศ...

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางดำเนินการเพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผลในทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างความรู้และทัศนคติให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนให้รับรู้และเข้าใจอย่างแจ่มชัดว่าการประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานของตนเป็นอย่างไร พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่พึงละเว้น

๒. การใช้มาตรการยกย่องให้รางวัลแก่ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด อาจเป็นในรูปแบบเงินหรือมิใช่ตัวเงินก็ได้ เช่น การยกย่องชมเชย การมอบโล่ การประกาศเกียรติคุณ การประกาศชื่อทางสื่อมวลชน เป็นต้น นอกจากนี้มาตรการที่ควรดำเนินการควบคู่ไปกับการยกย่องให้รางวัล คือ การไม่สนับสนุนผู้ที่ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อแสดงให้เห็นความแตกต่างและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้กระทำดี

๓. การเป็นแบบอย่าง (model) คือ การนำตัวอย่างที่ดีมาชี้ให้เห็น โดยจุดเน้นสำคัญ คือ ตัวผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องใช้ภาวะผู้นำ ในการทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและชักนำผู้ใต้บังคับบัญชาไปสู่การประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๔. การตั้งชมรมหรือสร้างเครือข่าย เป็นวิธีการหนึ่งในการสร้างความรู้สึกร่วมให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะนำไปสู่การร่วมมือร่วมใจกันรณรงค์ให้เกิดการถือปฏิบัติ

๕. การจัดกิจกรรมรณรงค์ คือ การจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างที่ดีในรูปแบบต่างๆ เช่น ประกวดเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานดีเด่น โดยใช้หลักการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรเป็นแนวพิจารณา เป็นต้น ทั้งนี้ อาจจัดให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านั้น เช่น มีส่วนร่วมในการคัดเลือกหรือตัดสิน จะทำให้เกิดพลังผลักดันจากภายนอกได้อีกส่วนหนึ่ง

๖. การประชาสัมพันธ์ คือ เผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ กระจายข่าวในรูปแบบของสื่อประเภทต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคมได้รับทราบมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร เช่น จัดทำโปสเตอร์ ติดประกาศ ทำจดหมายข่าว แผ่นพับ วิดีทัศน์ เป็นต้น

๗. การศึกษาดูงาน คือ การศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นที่สามารถนำมาเป็นแบบอย่างที่ดีได้ หรือการให้หน่วยงานอื่นมาดูงานของหน่วยงาน จะเป็นสิ่งกระตุ้นให้เกิดความต้องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานด้วยตัวของเจ้าหน้าที่เอง

๘. นำหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาต่างๆ มาใช้กับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น หากเทศบาลไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เทศบาลเมืองสุโขทัยธานีจึงได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำความประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี และเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ปลุกจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ให้บริการประชาชนดีเด่น และเพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ สร้างความภาคภูมิใจให้แก่ผู้ที่ทำความประโยชน์ ผลของการกระทำดีนั้นเกิดความคุ้มค่า ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการทำความดี กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตีเด่น และบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำความประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณแก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น และบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี ทำให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานีมีประสิทธิภาพ

๖. เป้าหมาย

มอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น บุคคลหรือหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี จำนวน ๔๐ คน

๗. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ มอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ดีเด่น บุคคลหรือหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติพระแม่ย่า หรือบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร				←→								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก						←→						
๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก						←→						
๔. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณารายชื่อพนักงานฯ						←→						
๕. ขออนุมัติดำเนินการจัดทำใบประกาศ							←→					
๖. มอบใบประกาศพนักงานฯ							←→					
๗. ประเมินผลโครงการ								←→				

๙. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติพระแม่ย่า หรือบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

๑๐. งบประมาณดำเนินการ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

เทศบาลฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น และบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ กิจกรรมมอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมา บุคคลหรือหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำใบประกาศเกียรติคุณพร้อมกรอบ จำนวน ๔๐ ฉบับๆ ละ ๒๕๐ บาท

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และบุคคลหรือหน่วยงานให้การสนับสนุนกิจกรรมของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานีเป็นอย่างดี

๑๓. การติดตามและประเมินผล

วิธีการ : สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ

เครื่องมือ : แบบประเมินความคิดเห็น

ระยะเวลา : เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖



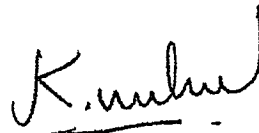
ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปิยะมาศ โพธิ์พฤกษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ



(นางสาวกัญจนฉัตร กันจันะ)

ปลัดเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ
ตามระเบียบ ที่ถูกต้อง



(นางพัทธสน ดอนพิมพา)

นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี



ประกาศเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

ตามที่ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน”

จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายนพพร ภูเจริญ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี

๔. ยุทธศาสตร์เมืองสร้างสรรค์สู่เมืองทันสมัย

แบบ ผด.๐๒

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานวันเทศบาล	- จัดทำบุญถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ จัดกิจกรรมรักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาล และบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานเทศบาล - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเทศบาล เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนาสองศาสนา ขึ้นไป ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	๔๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี	สำนักปลัดเทศบาล							↔					
๒	โครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เพื่อพัฒนางานสารบรรณเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี	- เป็นค่าจัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เช่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการ โดยส่วนรวม ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	๔๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล			←				→					
๓	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานครูเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น เทศบาลสุโขทัยประจำปี พนักงานจ้างดีเด่นและบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี	- มอบใบประกาศนียบัตรให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ตำรวจจราจร บุคคลหรือหน่วยงาน ผู้สนับสนุนกิจกรรมของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น และบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี เช่น ค่าโล่	๓๐,๐๐๐	ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติพระแม่ย่า หรือ บริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี	กองการเจ้าหน้าที่							↔					

๔. ยุทธศาสตร์เมืองสร้างสรรค์สู่เมืองทันสมัย

แบบ ผด.๐๒

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำที่ เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการ ยกย่องจากทางราชการฯลฯ															
๔	โครงการศูนย์บริการแบบ เบ็ดเสร็จ One stop service	- ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จ โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการร่วมกัน - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ One stop service เช่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการ ประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายในการ ประดับตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยรวมค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล เมืองสุโขทัยธานี	สำนักปลัดเทศบาล				↔								
๕	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรของ เทศบาล	- กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรมให้ความรู้ กิจกรรมที่ ๒ การศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐ คน - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	๔๕๐,๐๐๐	ตามโครงการกำหนด	กองการเจ้าหน้าที่											←	

โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล จำนวน 10,000 บาท
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างต่อนานและบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้คุณ
ประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ
 พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน
 จ้างต่อนาน และบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้คุณประโยชน์ต่อเทศบาล
 เมืองสุโขทัยธานี เช่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบ
 ประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้าง
 ประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการ
 ยกย่องจากทางราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เทศบาล
 เมืองสุโขทัยธานี หน้าที่ 80 ลำดับที่ 4
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 10,000 บาท
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่ว
 ไป 00111 รหัสบัญชี 5320300 (กองการเจ้าหน้าที่)

โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ One stop service จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- โครงการ One stop service เช่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่
 หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายในการ
 ประดับตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่า
 ใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ
- หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ
 ใช้ในราชการโดยรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน
 การจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เทศบาล
 เมืองสุโขทัยธานี หน้าที่80 ลำดับที่ 1
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน10,000 บาท
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่ว
 ไป 00111 รหัสบัญชี 5320300 (สำนักปลัดเทศบาล)

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประกวดถ่ายภาพผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์	9966011132030012	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างต่อนัด และบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำความดีประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี	9966011132030009	10,000.00	0.00	3,600.00	0.00	6,345.10	54.90
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ One stop service	9966011132030004	10,000.00	0.00	1,200.00	0.00	8,760.00	40.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมมัคคุเทศก์น้อยชวนเที่ยวธานี	9966011132030006	50,000.00	0.00	17,000.00	0.00	32,612.00	388.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล	9966011132030002	450,000.00	0.00	41,800.00	0.00	408,165.00	35.00
รวมค่าใช้สอย					1,304,900.00	145,100.00	210,600.00	400,000.00	814,515.14	24,884.86
รวมงานบริหารทั่วไป					1,304,900.00	145,100.00	210,600.00	400,000.00	814,515.14	24,884.86
รวมทั้งหมด					1,304,900.00	145,100.00	210,600.00	400,000.00	814,515.14	24,884.86



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๐๕๕-๖๑๑๑๒๖ ต่อ ๔๑

ที่ สท ๕๒๐๑๐.๓/ ๑๓๗ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น และบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น และบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

บัดนี้กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้ารับใบประกาศเกียรติคุณจำนวน ๔๐ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรัชภูมิ คุณากรวัตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยะมาศ โพธิ์พฤกษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ☒ ทราบ
- ☐ ออมติ
- ☐ อนุญาต
- ☐ อนุเคราะห์
- ☒ ดำเนินการ
- ☒ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ อื่น ๆ _____

(นางสาวกัญจนฉัตร กันจินะ)
ปลัดเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี
27 เม.ย. 2566

(นางพัชฌสออน ดอนพิมพจ)
นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี
28 เม.ย. 2566



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น และ
บุคคลหรือหน่วยงานที่ทำความดีประโยชน์ต่อเทศบาลเมือง
สุโขทัยธานี

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

ภาพผู้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณ
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติพระแม่ย่า ชั้น ๓

