

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลทุ่งไธ้ง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลทุ่งไธ้ง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 5.1 ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งไธ้ง เลขที่ 1 หมู่ 7 ตำบลทุ่งไธ้ง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 โทร.0-5452-2458 ต่อ 120 โทรสาร. 0-5462-4449/ติดต่อด้วยตนเอง หน่วยงาน หมายเหตุ สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ออกใบแจ้งย้ายออก	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักกลางวัน)

9. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

10. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	10 นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งไธ้ง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และ แจ้งผลการพิจารณา	10 นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

11. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

11.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	-	ฉบับ	เจ้าบ้านหลังเดิม
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	-	ฉบับ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อม ด้วยหนังสือมอบหมาย กรณีได้รับมอบหมายให้ แจ้งแทน

11.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	-	ฉบับ	ของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)
2)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้าน ท.ร.14	สำนักบริหาร การทะเบียน	1	-	ฉบับ	ที่ผู้ย้ายมีชื่อครั้งสุดท้าย ก่อนการย้ายออก
3)	ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น	1	-	ฉบับ	ที่ได้รับมาจากใบแจ้งการ ย้ายออก

12. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

13. ช่องทางการร้องเรียน

13.1 ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service (OSS) เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ /

- เลขที่ 1 หมู่ 7 ตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 โทร.054-522458 ,
โทรสาร.0-5462-4449
- <https://localgov.egov.go.th/>

13.2 ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- สายด่วน 1111
- [www.1111.go.th /](http://www.1111.go.th/)
- ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

13.3 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

13.4 สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

- โทร 1548
- www.bora.dopa.go.th

13.5 ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด

14. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-

15. หมายเหตุ

-