

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดย่อยของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 5.1 พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 มาตรา 33 วรรคสอง
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เลขที่ 1 หมู่ 7 ตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 โทร.0-5452-2458 ต่อ 126 โทรสาร. 0-5453-3554 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งไผ่	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

9. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และเป็นการแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
2. เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม
3. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

10. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบความ ครบถ้วนของเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสาร หลักฐานประกอบ พร้อมเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมรายปี	1 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	-
2)	การพิจารณา	1) กรณีโรงงานจำพวกที่ 2 -พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งและมีหนังสือ แจ้งผลการพิจารณา 2) กรณีโรงงานจำพวกที่ 3 -พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และความพร้อมในการประกอบกิจการ โรงงานให้เป็นไปตามมาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ โรงงาน พ.ศ.2535 หากพบว่าไม่ถูกต้องจะ มีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้ปรับปรุง แก้ไขแล้ว จะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้ ประกอบกิจการโรงงาน	22 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงนามในหนังสือแจ้ง ผลหรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการ โรงงาน และแจ้งผู้ขอทราบผลการ พิจารณา	7 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

11. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

11.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน (รง.4) กรณีเป็น โรงงานจำพวกที่ 3 หรือใบ รับแจ้งการประกอบกิจการ โรงงาน (รง.2) กรณีเป็น โรงงานจำพวกที่ 2	-	1	-	ฉบับ	(ห้ามสำเนา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	-	1	ฉบับ	- ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน มีการลงนามรับรอง เอกสารและประทับตรา บริษัทโดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติบุคคล มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า	-	-	1	ฉบับ	-
4)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้ขออนุญาต มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า	-	-	1	ฉบับ	-
5)	บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบอำนาจ	-	-	1	ฉบับ	- กรณีมีการมอบอำนาจ
6)	ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ	-	-	1	ฉบับ	- กรณีมีการมอบอำนาจ
7)	บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบอำนาจ	-	-	1	ฉบับ	- กรณีมีการมอบอำนาจ
8)	ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	-	-	1	ฉบับ	- กรณีมีการมอบอำนาจ
9)	บัตรประชาชนของพยาน 2 คน	-	-	1	ฉบับ	- กรณีมีการมอบอำนาจ

11.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มใบแจ้งทั่วไป (DIW-08-AP-FS-03) ที่มีการลงลายมือชื่อของผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจ ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ	-	1	-	ฉบับ	- เป็นแบบฟอร์มที่ทางราชการกำหนด

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ มีการลงนาม รับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า	-	1	-	ฉบับ	- กรณีมีการมอบอำนาจ

12. ค่าธรรมเนียม

อัตราแรงม้า	ค่าธรรมเนียม (บาท)
ไม่ใช่เครื่องจักร	150
ตั้งแต่ 0 แรงม้า แต่ไม่ถึง 5 แรงม้า	150
ตั้งแต่ 5 แรงม้า แต่ไม่ถึง 20 แรงม้า	300
ตั้งแต่ 20 แรงม้า แต่ไม่ถึง 50 แรงม้า	450
ตั้งแต่ 50 แรงม้า แต่ไม่ถึง 100 แรงม้า	900
ตั้งแต่ 100 แรงม้า แต่ไม่ถึง 200 แรงม้า	1,500
ตั้งแต่ 200 แรงม้า แต่ไม่ถึง 300 แรงม้า	2,100
ตั้งแต่ 300 แรงม้า แต่ไม่ถึง 400 แรงม้า	2,700
ตั้งแต่ 400 แรงม้า แต่ไม่ถึง 500 แรงม้า	3,600
ตั้งแต่ 500 แรงม้า แต่ไม่ถึง 600 แรงม้า	4,500
ตั้งแต่ 600 แรงม้า แต่ไม่ถึง 700 แรงม้า	5,400
ตั้งแต่ 700 แรงม้า แต่ไม่ถึง 800 แรงม้า	6,600
ตั้งแต่ 800 แรงม้า แต่ไม่ถึง 900 แรงม้า	7,800
ตั้งแต่ 900 แรงม้า แต่ไม่ถึง 1,000 แรงม้า	9,000
ตั้งแต่ 1,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 2,000 แรงม้า	10,500
ตั้งแต่ 2,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 3,000 แรงม้า	12,000
ตั้งแต่ 3,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 4,000 แรงม้า	13,500
ตั้งแต่ 4,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 5,000 แรงม้า	15,000
ตั้งแต่ 5,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 6,000 แรงม้า	16,500
ตั้งแต่ 6,000 แรงม้า ขึ้นไป	18,000

13. ช่องทางการร้องเรียน

13.1 ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service (OSS) เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ /

- เลขที่ 1 หมู่ 7 ตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 โทร.054-522458 ,
โทรสาร.0-5462-4449
- <https://localgov.egov.go.th/>

13.2 ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- สายด่วน 1111
- www.1111.go.th
- ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

13.3 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

13.4 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

75/6 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-202-4000, 4014
โทรสาร 02-354-3390 email: pr@diw.go.th

13.5 ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด

14. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-

15. หมายเหตุ

-