

คู่มือสำหรับประชาชน: การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลทุ่งไหล้ง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
 กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ: การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลทุ่งไหล้ง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
 (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 5.1 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 5.2 พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ.2564
 - 5.3 ระเบียบเทศบาลตำบลทุ่งไหล้งว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
 - 5.4 ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งไหล้ง เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เทศบาลตำบลทุ่งไหล้ง เลขที่ 1 หมู่ 7 ตำบลทุ่งไหล้ง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 โทร.0-5452-2458 ต่อ 127, 0-5453-3554 โทรสาร. 0-5453-3554 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทุ่งไหล้ง	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

9. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้แสดงแบบชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยื่นชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตก่อนที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) หากไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบกิจการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมพร้อมชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ

(2) หากผู้รับใบอนุญาตมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญ เช่น การขยายขนาดกิจการ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างอาคาร การปรับเปลี่ยนระบบการบำบัดมลพิษ เป็นต้น ผู้รับใบอนุญาตต้องแจ้งรายละเอียดแก่เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ กรณีผู้ประกอบกิจการตลาด มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

(3) เมื่อได้รับชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่อใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(4) ประเภทกิจการที่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในลักษณะที่เป็นการค้า
2. ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
3. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ที่มีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาด

4. ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

10. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ ความครบถ้วน ของเอกสาร	ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตยื่น แบบชำระค่าธรรมเนียม ชำระค่าธรรมเนียม พร้อม ส่งหลักฐาน	15 นาที	กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสาร หลักฐานการชำระ ค่าธรรมเนียม	1 ชั่วโมง	กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	
3)	-	กรณีเอกสารหลักฐาน ถูกต้องให้ออกหลักฐาน การรับเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) พร้อม หลักฐานการต่อใบอนุญาต	7 วัน	กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	- กรณีมีเหตุที่เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ไม่สามารถออกหลักฐานการต่อ อายุใบอนุญาตได้นั้น ผู้ประกอบ กิจการสามารถนำหลักฐานการ รับเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) มาใช้แทน หลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตได้ จนกว่าเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ จะออกหลักฐานการต่ออายุ ใบอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วัน 15 นาที

11. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

11.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-

11.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบชำระค่าธรรมเนียม	-	-	1	ฉบับ	
2)	หลักฐานการชำระ ค่าธรรมเนียม	-	-	1	ฉบับ	

12. ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามบัญชีค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2563

- อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ประเภทที่ 1 : เนื้อที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร (1 งาน) ฉบับละ 500 บาท
เนื้อที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดมีพื้นที่ไม่เกิน 400 ตารางเมตร (2 งาน) ฉบับละ 600 บาท
เนื้อที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดมีพื้นที่เกิน 400 ตารางเมตร (เกิน 2 งาน) ฉบับละ 1,000 บาท

ประเภทที่ 2 : เนื้อที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร (1 งาน) ฉบับละ 500 บาท
เนื้อที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดมีพื้นที่ไม่เกิน 400 ตารางเมตร (2 งาน) ฉบับละ 600 บาท
เนื้อที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดมีพื้นที่เกิน 400 ตารางเมตร (เกิน 2 งาน) ฉบับละ 1,000 บาท

ประเภทที่ 3 : เนื้อที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร (1 งาน) ฉบับละ 500 บาท
เนื้อที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดมีพื้นที่ไม่เกิน 400 ตารางเมตร (2 งาน) ฉบับละ 600 บาท
เนื้อที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดมีพื้นที่เกิน 400 ตารางเมตร (เกิน 2 งาน) ฉบับละ 1,000 บาท

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน 3,000 บาทต่อปี

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

- จำหน่ายสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติในลักษณะแผงลอยประจำที่

ค่าธรรมเนียม ตารางเมตรละ 200 บาท

เศษของตารางเมตร ตารางเมตรละ 50 บาท

เศษเกินครึ่งตารางเมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ตารางเมตร 200 บาท

- จำหน่ายสินค้าในลักษณะเร่ขายไม่ประจำเป็นตำแหน่งแห่งที่ 50 บาท

13. ช่องทางการร้องเรียน

13.1 ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service (OSS) เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ /

- เลขที่ 1 หมู่ 7 ตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 โทร.054-522458 ,
โทรสาร.0-5462-4449
- <https://localgov.egov.go.th/>

13.2 ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- สายด่วน 1111
- [www.1111.go.th /](http://www.1111.go.th/)
- ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

13.3 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

13.4 ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด

14. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบชำระค่าธรรมเนียม ตามแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

15. หมายเหตุ

-