

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลทุ่งไฉ้ง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลทุ่งไฉ้ง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 5.1 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 5.2 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. ช่องทางการให้บริการ

| สถานที่ให้บริการ                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เทศบาลตำบลทุ่งไฉ้ง เลขที่ 1 หมู่ 7 ตำบลทุ่งไฉ้ง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่<br>54000 โทร.0-5452-2458 ต่อ 127, 0-5453-3554 โทรสาร. 0-5453-3554 /<br>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>หมายเหตุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทุ่งไฉ้ง | เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.<br>(มีพักเที่ยง) |

## 9. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน...ระบุ..... วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

## 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการ ด้านสุขลักษณะการกำจัดสิ่งปฏิกูล และด้านคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- (3) .....ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

**หมายเหตุ:** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### 10. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน                      | รายละเอียดของ<br>ขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                                  | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบ<br>ความครบถ้วน<br>ของเอกสาร | ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุ<br>ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ<br>การกำจัดสิ่งปฏิกูล พร้อมหลักฐาน<br>ที่ท้องถิ่นกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15 นาที               | กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลทุ่งไผ่<br>อำเภอเมืองแพร่<br>จังหวัดแพร่ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2)  | การตรวจสอบ<br>เอกสาร                   | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง<br>ของคำขอ และความครบถ้วนของ<br>เอกสารหลักฐานทันที<br>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน จนท.<br>แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม<br>เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำ<br>บันทึกความบกพร่องและรายการ<br>เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม<br>ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ<br>โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง<br>นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย | 1 ชั่วโมง             | กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลทุ่งไผ่<br>อำเภอเมืองแพร่<br>จังหวัดแพร่ | - หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไข<br>คำขอหรือไม่ส่งเอกสาร<br>เพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่<br>กำหนดในแบบบันทึกความ<br>บกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืน<br>คำขอและเอกสาร พร้อมแจ้ง<br>เป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการ<br>คืนด้วย และแจ้งสิทธิในการ<br>อุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม<br>พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ<br>ราชการทางปกครอง พ.ศ.<br>2539) |
| 3)  | การพิจารณา                             | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้าน<br>สุขลักษณะ<br>กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์<br>ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณา<br>ออกใบอนุญาต<br>กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์<br>ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้<br>ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ                                                                                                                                                                                      | 30 วัน                | กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลทุ่งไผ่<br>อำเภอเมืองแพร่<br>จังหวัดแพร่ | - กฎหมายกำหนดภายใน<br>30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร<br>ถูกต้องและครบถ้วน (ตาม<br>พระราชบัญญัติการ<br>สาธารณสุข พ.ศ.2535<br>มาตรา 56 และ<br>พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ<br>ราชการทางปกครอง (ฉบับ<br>ที่ 2) พ.ศ.2557                                                                                                      |

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน | รายละเอียดของ<br>ขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                                  | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4)  | -                 | การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/<br>คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุ<br>ใบอนุญาต<br><br><b>1. กรณีอนุญาต</b><br>มีหนังสือแจ้งการอนุญาต<br>แก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ<br>ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่<br>ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้น<br>แต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอัน<br>สมควร<br><br><b>2. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุ<br/>ใบอนุญาต</b><br>แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่อ<br>อายุใบอนุญาตกิจการรับทำการ<br>กำจัดสิ่งปฏิกูลแก่ผู้ขอต่ออายุ<br>ใบอนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิใน<br>การอุทธรณ์ | 7 วัน                 | กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลทุ่งไผ่<br>อำเภอเมืองแพร่<br>จังหวัดแพร่ | - ในกรณีที่เจ้าพนักงาน<br>ท้องถิ่น ไม่อาจออก<br>ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี<br>คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน<br>30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร<br>ถูกต้องและครบถ้วน ให้<br>ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่<br>เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15<br>วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการ<br>ขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่<br>ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ<br>ก่อนสิ้นกำหนดเวลาดังกล่าว<br>หรือตามที่ได้ขยายเวลาแล้ว<br>นั้น แล้วแต่กรณีหากยังไม่<br>สามารถดำเนินการได้แล้ว<br>เสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้<br>ยื่นคำขออนุญาตทราบถึง<br>เหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วัน<br>จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ<br>พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงาน<br>คณะกรรมการพัฒนา<br>ระบบราชการ (ก.พ.ร.)<br>ทราบทุกครั้ง |
| 5)  | -                 | ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง<br>อนุญาตต่ออายุใบอนุญาต)<br>แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระ<br>ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ<br>ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 วัน                 | เทศบาลตำบลทุ่งไผ่<br>อำเภอเมืองแพร่<br>จังหวัดแพร่                  | - กรณีไม่ชำระตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด จะต้อง<br>เสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ<br>20 ของจำนวนเงินที่ค้าง<br>ชำระ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 38 วัน 1 ชั่วโมง 15 นาที

## 11. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 11.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน         | -                              | 1                       | -                    | ฉบับ               | -        |

## 11.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง                                                              | -                              | -                       | 1                    | ฉบับ               |          |
| 2)  | เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล                                      | -                              | -                       | 1                    | ฉบับ               |          |
| 3)  | แผนการดำเนินงานในการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ       | -                              | -                       | 1                    | ฉบับ               |          |
| 4)  | เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลผ่านการฝึกอบรมด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน (ตามหลักเกณฑ์ที่ท้องถิ่นกำหนด) | -                              | -                       | 1                    | ฉบับ               |          |

## 12. ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ 5,000 บาท

## 13. ช่องทางการร้องเรียน

## 13.1 ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service (OSS) เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ /

- เลขที่ 1 หมู่ 7 ตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 โทร.054-522458 , โทรสาร.0-5462-4449
- <https://localgov.egov.go.th/>

### 13.2 ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- สายด่วน 1111
- [www.1111.go.th /](http://www.1111.go.th/)
- ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

### 13.3 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)

### 13.4 ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด

### 14. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของถิ่น)

### 15. หมายเหตุ

-