

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลทุ่งไหล้ง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลทุ่งไหล้ง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:  
5.1 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. ช่องทางการให้บริการ

| สถานที่ให้บริการ                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เทศบาลตำบลทุ่งไหล้ง เลขที่ 1 หมู่ 7 ตำบลทุ่งไหล้ง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่<br>54000 โทร.0-5452-2458 ต่อ 127, 0-5453-3554 โทรสาร. 0-5453-3554 /<br>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>หมายเหตุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทุ่งไหล้ง | เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.<br>(มีพักเที่ยง) |

## 9. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน...ระบุ.... วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีและผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

### 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(3) .....ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

**หมายเหตุ:** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

#### 10. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน                      | รายละเอียดของ<br>ขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                                  | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบ<br>ความครบถ้วน<br>ของเอกสาร | ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอ<br>ต่ออายุใบอนุญาตจำหน่าย<br>สินค้าในที่หรือทาง<br>สาธารณะ พร้อมหลักฐานที่<br>ท้องถิ่นกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15 นาที               | กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลทุ่งไผ่<br>อำเภอเมืองแพร่<br>จังหวัดแพร่ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2)  | การตรวจสอบ<br>เอกสาร                   | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ<br>ถูกต้องของคำขอ และความ<br>ครบถ้วนของเอกสาร<br>หลักฐานทันที<br>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน<br>เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำ<br>ขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ<br>ดำเนินการ หากไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้<br>จัดทำบันทึกความบกพร่อง<br>และรายการเอกสารหรือ<br>หลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน<br>15 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ<br>โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำ<br>ขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น<br>ด้วย | 1 ชั่วโมง             | กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลทุ่งไผ่<br>อำเภอเมืองแพร่<br>จังหวัดแพร่ | - หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำ<br>ขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้<br>ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบ<br>บันทึกความบกพร่องให้<br>เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและ<br>เอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือ<br>ถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้ง<br>สิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์<br>ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ<br>ราชการทางปกครอง พ.ศ.<br>2539) |
| 3)  | การพิจารณา                             | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้าน<br>สุลักษณะ<br>กรณีถูกต้องตาม<br>หลักเกณฑ์ด้านสุลักษณะ<br>เสนอพิจารณาออก<br>ใบอนุญาต                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30 วัน                | กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลทุ่งไผ่<br>อำเภอเมืองแพร่<br>จังหวัดแพร่ | - กฎหมายกำหนดภายใน 30<br>วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้อง<br>และครบถ้วน (ตาม<br>พระราชบัญญัติการสาธารณสุข<br>พ.ศ.2535 มาตรา 56 และ<br>พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                  |

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน | รายละเอียดของ<br>ขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                                  | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                   | กรณีไม่ถูกต้องตาม<br>หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ<br>แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน<br>สุขลักษณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                     | ราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2)<br>พ.ศ. 2557)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4)  | -                 | การแจ้งคำสั่งออก<br>ใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต<br>ให้ต่ออายุใบอนุญาต<br><b>1. กรณีอนุญาต</b><br>มีหนังสือแจ้งการ<br>อนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต<br>ทราบเพื่อมารับใบอนุญาต<br>ภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่น<br>กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ<br>ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุ<br>หรือข้อแก้ตัวอันสมควร<br><b>2. กรณีไม่อนุญาตให้ต่อ<br/>อายุใบอนุญาต</b><br>แจ้งคำสั่งไม่อนุญาต<br>ให้ต่ออายุใบอนุญาต<br>จำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง<br>สาธารณะแก่ผู้ขอต่ออายุ<br>ใบอนุญาตทราบ พร้อมแจ้ง<br>สิทธิในการอุทธรณ์ | 7 วัน                 | กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลทุ่งไผ่<br>อำเภอเมืองแพร่<br>จังหวัดแพร่ | - ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น<br>ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่<br>อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน<br>30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร<br>ถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยาย<br>เวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ<br>ละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมี<br>หนังสือแจ้งการขยายเวลาและ<br>เหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขอ<br>อนุญาตทราบก่อนสิ้น<br>กำหนดเวลาดังกล่าวหรือตามที่<br>ได้ขยายเวลาแล้วนั้น แล้วแต่<br>กรณีหากยังไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ให้แจ้ง<br>เป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขออนุญาต<br>ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก<br>7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้ว<br>เสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงาน<br>คณะกรรมการพัฒนาระบบ<br>ราชการ (ก.พ.ร.) ทราบทุกครั้ง |
| 5)  | -                 | ชำระค่าธรรมเนียม<br>(กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุ<br>ใบอนุญาต)<br>แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมา<br>ชำระค่าธรรมเนียมตาม<br>อัตราและระยะเวลาที่<br>ท้องถิ่นกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 วัน                 | กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลทุ่งไผ่<br>อำเภอเมืองแพร่<br>จังหวัดแพร่ | - กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่<br>กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ<br>เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของ<br>จำนวนเงินที่ค้างชำระ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 38 วัน 1 ชั่วโมง 15 นาที



### 13.2 ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- สายด่วน 1111
- [www.1111.go.th /](http://www.1111.go.th/)
- ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

### 13.3 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)

### 13.4 ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด

## 14. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

### 14.1 แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

## 15. หมายเหตุ

-