

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอมืองแพร่ จังหวัดแพร่

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอมืองแพร่ จังหวัดแพร่
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 5.1 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 5.2 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เลขที่ 1 หมู่ 7 ตำบลทุ่งไผ่ อำเภอมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 โทร.0-5452-2458 ต่อ 127, 0-5453-3554 โทรสาร. 0-5453-3554 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทุ่งไผ่	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

9. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทุ่งไผ่

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

(4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

10. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ ความครบถ้วน ของเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละ ประเภทกิจการ) พร้อมหลักฐาน ที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของคำขอ และความ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้ แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึก ความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายใน 15 วัน นับแต่ วันที่รับคำขอ โดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ใน บันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอ หรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบ บันทึก ความ บ ก พร่อง ให้ เจ้าหน้าที่ส่งคืน คำขอ และ เอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึง เหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้ง สิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. 2539)
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้าน สุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณา ออกใบอนุญาต กรณี ไม่ ถูก ต่ อ ง ต า ม หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	30 วัน	กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	-	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการ อนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับ หนังสือแจ้ง หากพ้นกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุ หรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ใน แต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขอ อนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์	7 วัน	กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	- ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่ อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยาย เวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมี หนังสือแจ้งการขยายเวลาและ เหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขอ อนุญาตทราบ ก่อนสิ้น กำหนดเวลาดังกล่าวหรือตามที่ ได้ขยายเวลาแล้วนั้น แล้วแต่ กรณี หากยังไม่สามารถ ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ให้แจ้ง เป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขออนุญาต ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้ว เสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ (ก.พ.ร.) ทราบทุกครั้ง
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมี คำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมา ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา และระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด (ตามประเภทกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่มี ข้อกำหนดของท้องถิ่น)	1 วัน	กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่ กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของ จำนวนเงินที่ค้างชำระ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 38 วัน 1 ชั่วโมง 15 นาที

11. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

11.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	-	ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	-	1	ฉบับ	- กรณีนิติบุคคล

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	ใบมอบอำนาจ	-	1	-	ฉบับ	- ในกรณีที่มีการ มอบอำนาจ
4)	หลักฐานที่แสดงการเป็น ผู้มีอำนาจลงนามแทน นิติบุคคล	-	-	1	ฉบับ	- กรณีนิติบุคคล

11.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาเอกสารสิทธิ์ หรือสัญญา เช่า หรือสิทธิอื่นใด ตาม กฎหมายในการใช้ประโยชน์ สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการใน แต่ละประเภทกิจการ	-	-	1	ฉบับ	
2)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภท กิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.2547 พระราชบัญญัติการ เดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ.2546 เป็นต้น	-	-	1	ฉบับ	
3)	เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะ กิจการที่กฎหมายกำหนดให้มี การประเมินผลกระทบ เช่น รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการ ประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA)	-	-	1	ฉบับ	
4)	ผลการตรวจวัดคุณภาพด้าน สิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภท กิจการที่กำหนด)	-	-	1	ฉบับ	

12. ค่าธรรมเนียม

12.1 อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามบัญชีค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2563
(https://www.thunghong.go.th/dnm_file/project/28763328_center.pdf)

13. ช่องทางการร้องเรียน

13.1 ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service (OSS) เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ /

- เลขที่ 1 หมู่ 7 ตำบลทุ่งไผ่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 โทร.054-522458 ,
โทรสาร.0-5462-4449
- <https://localgov.egov.go.th/>

13.2 ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- สายด่วน 1111
- [www.1111.go.th /](http://www.1111.go.th/)
- ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

13.3 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

13.4 ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด

14. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
(เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
(https://www.thunghong.go.th/dnm_file/project/28763328_center.pdf)

15. หมายเหตุ

-