

ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งไธสง

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งไธสง

ตามที่มาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลตำบลทุ่งไธสง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้

ก. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน และสรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญตามโครงสร้างขององค์กรเทศบาลตำบลทุ่งไธสง ประกอบด้วย

๑. สภาเทศบาลตำบลทุ่งไธสง ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน มีหน้าที่เป็นผู้แทนของปวงชนในเขตเทศบาลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด โดยมีประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไธสง จำนวน ๑ คน และรองประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไธสง จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตามมติของสภาเทศบาลตำบลทุ่งไธสง

(๑) ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไธสง มีหน้าที่ดำเนินการของสภาเทศบาลตำบลทุ่งไธสงให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาลและมีหน้าที่อื่น ตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) รองประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไธสง มีหน้าที่กระทำการแทนประธานสภาเทศบาลในกรณีที่ประธานสภาเทศบาลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไธสง จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติและนโยบาย

(๒) สั่ง อนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายเทศบาลและกฎหมายอื่นบัญญัติไว้

(๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาลและเป็นผู้บังคับบัญชา

พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล

๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไธ้ง จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไธ้ง ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไธ้ง มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๔. เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไธ้ง จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไธ้ง และมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไธ้ง มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๕. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไธ้ง จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไธ้ง และมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไธ้ง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นายกเทศมนตรีตามที่นายกเทศมนตรีหารือ

๖. สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งไธ้ง มี ๖ ส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

(๑.๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๑.๑.๑) งานธุรการ

(๑.๑.๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๑.๑.๓) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

(๑.๑.๔) งานประชาสัมพันธ์

(๑.๑.๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑.๒) ฝ่ายสวัสดิการสังคม

(๑.๒.๑) งานพัฒนาชุมชน

(๑.๒.๒) งานสังคมสงเคราะห์

(๑.๓) งานทะเบียนราษฎร

(๑.๔) งานนิติการ

(๒) กองคลัง

(๒.๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง

(๒.๑.๑) งานการเงินและบัญชี

(๒.๑.๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน

(๒.๑.๓) งานการคลังและงบประมาณ

(๒.๑.๔) งานธุรการ

- (๒.๒) กลุ่มงานพัฒนารายได้
 - (๒.๒.๑) งานพัฒนารายได้และผลประโยชน์
 - (๒.๒.๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๓) กองช่าง
 - (๓.๑) ฝ่ายการโยธา
 - (๓.๑.๑) งานการโยธา
 - (๓.๑.๒) งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - (๓.๒) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
 - (๓.๒.๑) งานวิศวกรรม
 - (๓.๒.๒) งานสถาปัตยกรรม
 - (๓.๒.๓) งานควบคุมอาคารและผังเมือง
 - (๓.๓) งานธุรการ
 - (๓.๔) งานกิจการประปา
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - (๔.๑) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
 - (๔.๑.๑) งานธุรการ
 - (๔.๑.๒) งานวางแผนงานสาธารณสุข
 - (๔.๑.๓) งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - (๔.๑.๔) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
 - (๔.๑.๕) งานเผยแพร่และฝึกอบรม
 - (๔.๒) กลุ่มงานบริการสาธารณสุข
 - (๔.๒.๑) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - (๔.๒.๒) งานรักษาความสะอาด
 - (๔.๒.๓) งานส่งเสริมสุขภาพ
 - (๔.๒.๔) งานสัตว์แพทย์
- (๕) กองการศึกษา
 - (๕.๑) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - (๕.๑.๑) งานธุรการ
 - (๕.๑.๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี
 - (๕.๑.๓) งานกีฬาและนันทนาการ
 - (๕.๑.๔) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
 - (๕.๑.๕) งานการศึกษาปฐมวัย

(๕.๑.๖) งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๕.๒) โรงเรียนอนุบาลเทศบาล

(๕.๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข. อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลทุ่งไหล้ง ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สรุปได้ดังนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๖. จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยานั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

อีกทั้ง เทศบาลตำบลทุ่งไหล้ง อาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์

๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๙. เทศพาณิชย์

นอกจากอำนาจและหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นแล้ว เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้วยตนเอง ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณูปการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณูปโภคสถานอื่น ๆ

๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๕. การผังเมือง

๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘. การควบคุมอาคาร

๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ค. วิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งไหล้ง

การบริหารราชการของเทศบาลตำบลทุ่งไหล้งจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งไหล้ง มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบของงานในการปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

ง. สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งไหล้ง สามารถติดต่อได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทุ่งไหล้ง ที่ตั้งเลขที่ ๑ หมู่ ๗ ถนนยंत्रกิจโกศล ตำบลทุ่งไหล้ง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๔๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๕๒-๒๔๕๘ หมายเลขโทรสาร ๐-๕๔๖๒-๔๔๔๙ อีเมล saraban-thunghong@lgo.mail.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วชิรพงศ์ โกสิน

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไหล้ง