



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง
อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนดดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายดำเนิน นันเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และข้อ ๑๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง จึงขอประกาศโครงสร้างส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบลการจัดทำร่างข้อบังคับ งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร การเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมการให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน

๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ -จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินการนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองราชการการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินการเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษีการเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงินและ บัญชี

๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๓. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต.การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของอบต. งานบำรุง ซ่อมและจัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมปรึกษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง

๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการดูแล ควบคุมสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ การควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมการรักษาและควบคุมโรคและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๕. กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียนการวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัยการวางแผนโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๓ สถานศึกษาในสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

๖.กองสวัสดิการและสังคม

มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการและสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการสังคม และพัฒนาชุมชน

๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๗. กองส่งเสริมการเกษตร

มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีส่วนร่วมราชการภายในดังนี้

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร

๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีภาระหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๘.๑ งานตรวจสอบด้านการเงิน

๘.๒ งานตรวจสอบด้านการดำเนินงาน

๘.๓ งานตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน

๘.๔ งานตรวจสอบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายดำเนิน นันเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๑	นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	๗๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
สำนักปลัด				
๓	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่นต้น	๑	๗๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๕	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๗๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๗๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๙	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	๑	-
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	๑	-
๑๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	-	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๒	นักการภารโรง	-	๑	-
๑๓	ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	-
๑๔	แม่บ้าน	-	๑	-
๑๕	คนงานทั่วไป	-	๑	-
๑๖	คนงานทั่วไป	-	๑	-
กองคลัง				
๑๗	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่นต้น	๑	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑	๗๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑
๒๐	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๗๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๗๔-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒
๒๒	ลูกจ้างประจำ	-	๑	ล ๐๔-๐๐๑

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๓	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๔	ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ	-	๑	-
กองช่าง				
๒๕	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่นต้น	๑	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
๒๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๗๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๗๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๘	ผช.ช่างไฟฟ้า	-	๑	-
๒๙	ผช.ช่างโยธา	-	๑	-
กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๓๐	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่นต้น	๑	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
๓๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูคศ. ๑	๑	๕๓-๒-๐๐๐๓
๓๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูคศ. ๑	๑	๕๓-๒-๐๐๐๔
๓๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูคศ. ๑	๑	๕๓-๒-๐๑๑๖
๓๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูคศ. ๑	๑	๕๓-๒-๐๑๑๗
๓๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูคศ. ๑	๑	๕๓-๒-๐๑๑๘
๓๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูคศ. ๑	๑	๕๓-๒-๐๑๑๙
๓๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๕	รอกการจัดสรรจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓๘	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๑	-
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป				
๔๔	ปฏิบัติหน้าที่พัสดุส่วนศึกษา	-	๑	-

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
กองสวัสดิการและสังคม				
๔๕	นักบริหารงานสวัสดิการและสังคม	อำนวยการท้องถิ่นต้น	๑	๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๖	คนงานทั่วไป	-	๑	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๔๗	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่นต้น	๑	๗๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑
๔๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๗๔-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๔๙	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	-
๕๐	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป				
๕๑	ประจำรถขยะ	-	๑	-
๕๒	คนงานทั่วไป	-	๑	-
๕๓	คนงานทั่วไป	-	๑	-
กองส่งเสริมการเกษตร				
๕๔	นักบริหารงานการเกษตร	อำนวยการท้องถิ่นต้น	๑	๗๔-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑
๕๕	ลูกจ้างประจำถ่ายโอน (พนักงานสูบน้ำ)	-	๑	ล ๐๕-๐๐๒
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๕๖	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายดำเนิน นันเขียว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

ที่ ๕๓๑ /๒๕๖๐

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีใน
การประชุมก.อบต.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน ๔๘ อัตรา ดัง
รายละเอียดแนบท้ายดังนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายดำเนิน นันเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

บัญชีแสดงจัดคนส่งผู้ตำแหน่ง ตามประกาศกำหนดตำแหน่งประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นายประสาร เขียวฝ	๗๔-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น กลาง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(รัฐศาสตร์)	๓๗,๘๓๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน							
	-ว่าง-	๗๔-๓-๑๒-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ปริญญาตรีทางการบัญชี	๐	
สำนักปลัด							
๒	นายอนันต์ จักรน้ำอ่าง	๗๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการ ท้องถิ่น	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(รัฐศาสตร์)	๓๐,๗๙๐	
๓	นางสุดา ยิ้มเพชร	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	บริหารธุรกิจ	๒๔,๐๑๐	
๔	นางบุญธรรม ดั่งอินทร์	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย	ชำนาญการ	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๒๔,๐๑๐	
๕	นายนิรันดร์ จินเฮ้ง	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	นิติศาสตรบัณฑิต	๒๕,๔๗๐	
๖	นางประภาภรณ์ ไทยแท้	๗๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ศิลปศาสตรบัณฑิต(คอมพิวเตอร์ไม่ น้อยกว่า ๑๒ ชม.)	๑๕,๑๔๐	
๗	นายอภิชาติ พลแหลม	๗๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกัน	ชำนาญงาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ยานยนต์)	๒๕,๑๙๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๘	นายอนุใจ เทพรักษา	-	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	-	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๑,๗๗๐	
๙	นายพงษ์เทพ สิทธิเจริญ	-	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	-	ปริญญาตรีอุตสาหกรรมไฟฟ้า	๑๐,๙๗๐	
๑๐	นายทามี่ จำเริญเรือง	-	พนักงานขับรถบรรทุก อเนกประสงค์	-	มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๑,๐๖๐	
พนักงานจ้างทั่วไป							
๑๑	นายพิสุจน์ แดงกองโค	-	นักการภารโรง	-	มัธยมศึกษาตอนต้น	๙,๐๐๐	
๑๒	น.ส.พิมพ์ใจ เทียบน้ำอ่าง	-	ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล แม่บ้าน	-	ปริญญาตรีธุรกิจบริการ	๙,๐๐๐	
๑๓	น.ส.เด่นนภา พันบ้านไร่	-	คนงานทั่วไป	-	ปริญญาตรี	๙,๐๐๐	
๑๔	น.ส.ชวดี คำมา	-	คนงานทั่วไป	-	ปริญญาตรี	๙,๐๐๐	
๑๕	น.ส.พิมพ์ประภา จันทาบ้านไร่	-	คนงานทั่วไป	-	ปริญญาตรี	๙,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	เงินเดือน	หมายเหตุ
กองคลัง							
๑๖	นางณัฐพร กิมาลัย	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๒๙,๖๘๐	
๑๗	นางชนกานต์ ปัญท์จักร์	๗๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ศิลปศาสตรบัณฑิต(การบัญชี)	๒๔,๙๗๐	
๑๘	น.ส.มัญชุพร อยู่เจริญ	๗๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	รัฐประศาสน์บัณฑิต(การคลัง)	๒๑,๘๘๐	
๑๙	น.ส.จิรวรรณ รุ่งเรือง	๗๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ศิลปศาสตรบัณฑิต(บริหารธุรกิจ)	๒๐,๔๔๐	
๒๐	น.ส.ลำเพ็ญ มามิ่ง	๗๔-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	๒๐,๓๖๐	
ลูกจ้างประจำ							
๒๑	นางอนัญญา เกิดศิลป์	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(การบัญชี)	๑๕,๗๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๒๒	นายบรรณิษฐ์ กัญภัย	-	ผ.จ.พ.การเงินและบัญชี	-	ปริญญาตรีการบัญชี	๑๑,๔๖๐	
พนักงานจ้างทั่วไป							
๒๓	น.ส.บุษรา เคน้าอ่าง	-	ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ	-	ปริญญาตรีการบัญชี	๙,๐๐๐	
กองช่าง							
-ว่าง-		๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ปริญญาตรี	๐	
๒๔	นายประสิทธิ์ พรหมสุวรรณ	๗๔-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพช่างก่อสร้าง	๓๐,๒๙๐	
๒๕	นางเอ็นดู ทอดสนิท	๗๔-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	รัฐประศาสน์บัณฑิต	๑๙,๒๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๒๖	นายวรรณลพย์ กิจประเสริฐ	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	ปริญญาตรีอุตสาหกรรมไฟฟ้า	๑๑,๒๕๐	
๒๗	นายเอกสิทธิ์ ดาตวง	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	ปริญญาตรีอุตสาหกรรมก่อสร้าง	๑๑,๑๓๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	เงินเดือน	หมายเหตุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
	-ว่าง-	๗๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ	อำนาจการท้องถิ่นต้น	ปริญญาตรี	๐	
๒๘	น.ส.กฤติญา ศิริชัยเมธา	๗๔-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	สาธารณสุขศาสตร์	๒๑,๑๔๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๒๙	นายเอกพล จันทาบ้านไร่	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ประสบการณ์ ๕ ปี	๙,๔๐๐	
๓๐	นายนิรันดร์ พันบ้านไร่	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	ประสบการณ์ ๕ ปี	๙,๔๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป							
	-ว่าง-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	ประถมศึกษา	๐	
	-ว่าง-	-	คนงานทั่วไป	-	ประถมศึกษา	๐	
	-ว่าง-	-	คนงานทั่วไป	-	ประถมศึกษา	๐	
กองศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม							
๓๑	นางสาวเพ็ญรุ่ง คำเต็ม	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	อำนาจการท้องถิ่นต้น	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	๒๔,๙๗๐	
๓๒	นางกัญญา ทวีสุข	๕๓-๒-๐๐๐๓	ครู	ครูศศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต(เอกปฐมวัย)	๒๒,๐๐๐	
๓๓	นางวิภาวรรณ จักรนำอ่าง	๕๓-๒-๐๐๐๔	ครู	ครูศศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต(เอกปฐมวัย)	๒๒,๐๐๐	
๓๔	นางกฤติกา สิงห์อินทร์	๕๓-๒-๐๑๑๖	ครู	ครูศศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต(เอกปฐมวัย)	๒๑,๕๗๐	
๓๕	นางราตรี จันทร์หอม	๕๓-๒-๐๑๑๗	ครู	ครูศศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต(เอกปฐมวัย)	๒๑,๕๗๐	
๓๖	น.ส.สกุณา ทิศอาจ	๕๓-๒-๐๑๑๘	ครู	ครูศศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต(เอกปฐมวัย)	๒๑,๕๗๐	
๓๗	นางยาใจ เหล่าจันอัน	๕๓-๒-๐๑๑๙	ครู	ครูศศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต(เอกปฐมวัย)	๒๑,๕๗๐	
			ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต(เอกปฐมวัย)	รอกการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๓๘	น.ส.สาวิตรี คำพวง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ปริญญาตรี	๑๘,๗๕๐	
๓๙	นางไพวัลย์ นันต๊ะ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครุศาสตรบัณฑิต(เอกปฐมวัย)	๑๒,๖๙๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	เงินเดือน	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๔๐	นางรัชฎาภรณ์ สันติสุข	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ครุศาสตรบัณฑิต(เอกปฐมวัย)	๑๑,๖๕๐	
๔๑	น.ส.สุพิณีย์ ปาวณา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ครุศาสตรบัณฑิต(เอกปฐมวัย)	๑๑,๗๗๐	
๔๒	น.ส.ปณิดา สิงห์คำ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ครุศาสตรบัณฑิต(เอกปฐมวัย)	๑๑,๕๔๐	
๔๓	น.ส.สายใจ วงศ์จันทร์	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ประสบการณ์ ๕ ปี	๙,๔๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป							
๔๔	นายวีระพล เห่งฝอย	-	ปฏิบัติหน้าที่พิเศษศึกษา	-	ปริญญาตรีรัฐศาสตร์	๙,๐๐๐	
กองสวัสดิการและสังคม							
๔๕	นางเสาวภา ขวัญอ่อน	๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อำนาจการท้องถิ่น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๕,๙๗๐	
พนักงานจ้างทั่วไป							
๔๖	นางธนิตา ราชเฉลิม	-	คนงานทั่วไป	-	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๙,๐๐๐	
กองส่งเสริมการเกษตร							
๔๗	นางสาวจุฑาพรรณ ไสยน์	๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	อำนาจการท้องถิ่น	วิทยาศาสตรบัณฑิต(เกษตรศึกษา)	๒๕,๔๙๐	
ลูกจ้างประจำ							
๔๘	นายพรทิพย์ สิงห์จันทร์	-	พนักงานสุบนำ	-	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๗,๘๘๐	
พนักงานจ้างทั่วไป							
-ว่าง-		-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	ประถมศึกษา	๐	

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายประสาร เขียงไผ่)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายดำเนิน นันเขียว)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอดุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้โครงสร้างและระบบงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความเหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ให้เหมาะสมอีกด้วยเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ได้สำเร็จไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลน้ำอ่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑ หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๑
๓ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔ สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง	๔
๕ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง	๖
๖ ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๓
๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง	๑๔
๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและกำหนดตำแหน่ง	๑๔
๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๒๔
๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓
๑๑ บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๑
๑๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง	๔๕
๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง	๔๖
ภาคผนวก	
สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
มติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอดุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดอุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ได้ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓) ของอบต.น้ำอ่าง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง เป็นกรรมการ และมีบุคลากรเป็นกรรมการและเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลน้ำอ่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นตอการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่าอย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนด ค่ารวมอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คนมาพิจารณาอย่างน้อยในเรื่อง ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มีมากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นการรวบรวมการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่นการเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายพบว่ากรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้มาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ตั้งอยู่บริเวณสองฟากถนนสาย อุตรดิตถ์ – พิษณุโลก ห่างจากจังหวัดอุตรดิตถ์ไปทางใต้ประมาณ ๒๐ กิโลเมตร ได้รับจัดตั้งเป็น อบต.น้ำอ่างเมื่อพุทธศักราช ๒๕๓๙ จัดเป็น อบต.ขนาดกลาง มีพื้นที่ประมาณ ๗๐ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ ๑๐ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านเหนือใหญ่ , หมู่ที่ ๒ บ้านหลวงป่ายาง , หมู่ที่ ๓ บ้านเหล่า , หมู่ที่ ๔ บ้านค้อกลาง , หมู่ที่ ๕ บ้านไร่ , หมู่ที่ ๖ บ้านท่าดินขาว , หมู่ที่ ๗ บ้านไชยมงคล , หมู่ที่ ๘ บ้านไร่น้อย , หมู่ที่ ๙ บ้านนา , หมู่ที่ ๑๐ บ้านเนินสวรรค์

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดกับ	ตำบลวังแดง อ.ตรอน จ.อุตรดิตถ์
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ตำบลบ่อทอง อ.ทองแสนขัน จ.อุตรดิตถ์
ทิศใต้	ติดกับ	ตำบลนายาง อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ตำบลบ้านแก่ง อ.ตรอน จ.อุตรดิตถ์

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากรทั้งหมด		
			ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านเหนือใหญ่	๓๕๗	๖๐๐	๖๗๓	๑,๒๗๓
๒	บ้านหลวงปายาง	๓๕๔	๔๘๔	๔๙๗	๙๘๑
๓	บ้านเหล่า	๙๖	๑๒๖	๑๖๕	๒๙๑
๔	บ้านค้อกลาง	๓๓๑	๕๖๔	๕๓๙	๑,๑๐๓
๕	บ้านไร่	๓๐๖	๕๑๕	๕๒๖	๑,๐๔๑
๖	บ้านท่าดินขาว	๑๐๖	๑๗๔	๑๘๕	๓๕๙
๗	บ้านไชยมงคล	๒๐๕	๓๖๓	๓๔๗	๗๑๐
๘	บ้านไร่น้อย	๒๔๔	๔๒๖	๔๔๓	๘๖๙
๙	บ้านนา	๒๒๕	๒๘๕	๒๘๗	๕๗๒
๑๐	บ้านเนินสวรรค์	๑๕๗	๒๗๐	๒๖๓	๕๓๓

ข้อมูลทะเบียนราษฎรอำเภอตรอน ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ปัญหาถนนเป็นหลุมเป็นบ่อที่เกิดจากอุทกภัย
๒. ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ โดยเฉพาะบริเวณตามทางแยกต่างๆ และบริเวณเส้นทางที่เปลี่ยว ไม่มีแสงสว่างเพียงพอ ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึงในพื้นที่ห่างไกลหรือบ้านเรือน
๕. ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับการอุปโภค บริโภค และการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง
๖. ปัญหาน้ำท่วมขังในช่วงฤดูน้ำหลาก ลำคลองไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน
๗. ประชาชนต้องการให้มีถนนทุกแห่งเป็นถนนไร้ฝุ่น

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. สถานศึกษามีความไม่เท่าเทียมกันทำให้เยาวชนหันไปเรียนโรงเรียนในเมืองที่มีชื่อเสียงมากขึ้น
๒. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก
๓. เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ไม่ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง
๔. ปัญหาการมีสุขของเด็กและเยาวชน
๕. ประชาชนต้องการสถานที่ออกกำลังกาย หรือแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ
๖. ปัญหาการขาดความรู้ในเรื่องสุขภาพและการป้องกันโรค

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑. เกิดภัยสาธารณะบ่อยครั้ง เช่น ลมพัดแรงทำให้บ้านเรือนได้รับความเสียหาย
๒. มีการร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์จากการเลี้ยงสัตว์
๓. เกิดการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พหุขยกรรมและการท่องเที่ยว

๑. ขาดการประชาสัมพันธ์ในเรื่องการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒. การรวมกลุ่มทางการเกษตร มักไม่ประสบความสำเร็จ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ปัญหาขยะมูลฝอย
๒. ปัญหากลิ่นรบกวน
๓. ประชาชนต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำอ่างแก้ไขปัญหามลภาวะให้หมดไป
๔. สถานที่ท่องเที่ยวตามธรรมชาติในพื้นที่ไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร เนื่องจากขาดงบประมาณและการประชาสัมพันธ์
๕. ปัญหาการบุกรุกพื้นที่ป่าเพื่อทำการเกษตร

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. ประชาชนต้องการให้ช่วยกันอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ชาวพระสงฆ์ขาดพระธรรมวินัย ทำให้ประชาชนลดความศรัทธาในพระพุทธศาสนา
๓. ขาดการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. การที่วัตถุนิยมเข้ามาครอบงำสังคม ทำให้เกิดความวุ่นวายในสังคม โดยเฉพาะวัยรุ่นสร้างค่านิยม/รับค่านิยมที่ผิดๆ จากสื่อออนไลน์ต่างๆและมีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น ทำให้เกิดความเสื่อมทางศีลธรรม

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การจำกัดทางด้านงบประมาณ ทำให้การบริหารจัดการไม่สามารถสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเพียงพอ
๒. ระบบบริหารจัดการของภาครัฐยังจำกัดด้วยข้อระเบียบกฎระหมายที่มาก ทำให้การให้บริการประชาชนยังขาดความคล่องตัว และมีขั้นตอนมาก
๓. การดำเนินโครงการต่างๆ ขาดการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
๔. ขาดการประชาสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนให้ประชาชนทราบ
๕. ขาดการร่วมมือจากทุกฝ่ายในการพัฒนา การแก้ปัญหาหรือการวางแผนกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นตามโครงการต่างๆในอนาคต

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้น ยังได้เน้นการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างได้ดำเนินการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT สามารถสรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

๑. อำนาจหน้าที่โครงสร้างและการแบ่งงาน

การแบ่งงานในปัจจุบันแบ่งออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง แต่ละส่วนแบ่งเป็นงานพร้อมมีภารกิจที่รับผิดชอบชัดเจนตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ทำให้ทุกส่วนงานมีความรับผิดชอบที่ชัดเจน ภายใต้การควบคุมตรวจการตามลำดับชั้นจากหัวหน้าส่วน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีการกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของงานได้ มีโอกาสผิดพลาดน้อย

โครงสร้างและการแบ่งส่วนงาน มีการแบ่งมอบอำนาจตามภาระหน้าที่ เป็นการกระจายอำนาจจากระดับบนลงสู่ระดับล่าง มอบการตัดสินใจภายใต้บทบาทและหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีแนวทางเป็นไปภายใต้กฎหมาย เป็นการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดการ สามารถติดตามประเมินผลได้ในส่วนหนึ่ง

๒. ระบบงาน ระบบการวางแผนโครงการ

ระเบียบ กฎหมายบางตัวเอื้อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอิสระในการบริหารจัดการท้องถิ่น ตามศักยภาพของตนเอง ทำให้ชุมชนได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการของคนในชุมชน ในรูปการจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรม ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนจากการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาฯ และการจัดทำแผนชุมชนในทุกปี

ระบบงานมีความเป็นเอกภาพ เนื่องจากงานแต่ละงานมีคู่มือและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แสดงเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน และมีตำแหน่งที่เกื้อกูลกันสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหรืองานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันได้ เมื่อบุคลากรงานใดงานหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่อยู่

๓. การบริหารงานบุคคล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจบริหารงานบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล มากขึ้นและชัดเจน ทำให้การบริหารบุคลากรเป็นไปอย่างรวดเร็วตั้งแต่การบรรจุแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนระดับ ตลอดจนการเปิดรับพนักงานจ้าง เมื่อมีภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากงานประจำของแต่ละงาน ทั้งนี้อยู่ภายใต้กฎหมายที่กำหนดไว้้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการปรับปรุงอัตรา/ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ตรงกับแผนอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงกับสายงานและตำแหน่งหน้าที่ เพราะผ่านกระบวนการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งตามมาตรฐานของคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนั้น ๆ ที่เปิดสอบคัดเลือก และเมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้ได้รับการพัฒนาเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ โดยการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาเพิ่มเติม ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ฯ

จุดอ่อน

๑. ด้านการเงินการคลังและงบประมาณ

เงินรายได้ไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการ และการพัฒนาพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ภาระหน้าที่ที่จะต้องทำต้องใช้งบประมาณมากกว่างบประมาณรายรับในแต่ละปี) จากโครงสร้างของเงินรายได้ตามงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ เห็นได้ชัดว่าแหล่งที่มาของรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาจากภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนจากภาครัฐเป็นหลัก ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้จากกิจการหรือทรัพย์สินน้อยมาก การจัดเก็บภาษีอากรในแต่ละปีมีเงินรายได้จากภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนเท่านั้น เป็นเงินจำนวนไม่มากเมื่อเปรียบเทียบกับตำบลใกล้เคียงอื่นๆ เนื่องจากแหล่งที่ตั้งของตำบล สภาพภูมิศาสตร์เอื้อต่อการทำเกษตรกรรม แต่ไม่เอื้อในการทำธุรกิจพาณิชย์อื่นๆ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะใช้เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการที่จะพัฒนา (หลังหักรายจ่ายประจำ) ทำให้มีโครงการ/กิจกรรม ที่ค้างค้างสะสมมานาน ตั้งแต่จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อขาดงบประมาณ ทำให้มีปัญหาด้านต่างๆ ตามมาอีกมาก เช่น การจัดหาด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น การขาดความพร้อมในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า

๒. ด้านการบริหารและการวางแผนพัฒนา

การบริหารจัดการพัฒนาพื้นที่ขาดประสิทธิภาพเนื่องจากโครงการ/กิจกรรมที่มาจากกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาอบต. มีจำนวนมากกว่างบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด

๓. การบริหารงานบุคคล

บุคลากรทุกระดับ รวมทั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ขาดความรู้ใหม่ ๆ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ทำให้เกิดความล่าช้าและการทำงานซ้ำซ้อน

๔. การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหาร

๑) ขาดเครื่องจักรกลและเครื่องมือเครื่องใช้สมัยใหม่ ที่จะนำมาใช้งาน สำหรับที่มีใช้งานปัจจุบันทั้งประสิทธิภาพและคุณภาพต่ำ ไม่เอื้ออำนวยความสะดวก และมีจำนวนไม่เพียงพอกับความจำเป็นต้องใช้งาน

๒) ไม่มีแผนปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและระบบเครือข่าย (Network) ในระยะยาวทั้งในด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ (Hardware and Software) และด้านเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประสิทธิภาพในอนาคต และลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว

โอกาส

๑. กฎหมาย พรบ. และระเบียบต่างๆ

๑) องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอิสระในการบริหารจัดการและการพัฒนาพื้นที่ สามารถบริหารงบประมาณงาน และกำลังคน ได้ตามศักยภาพ และภายใต้กฎหมายที่กำหนดนโยบายรัฐบาลส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาตำบลให้ครอบคลุมทุกด้านและทุกพื้นที่ รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการชุมชนเป็นหน่วยงานราชการที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด มีความรู้ความเข้าใจในความต้องการของประชาชนในตำบลเป็นอย่างดี สามารถตอบสนองความต้องการและความจำเป็นเร่งด่วนเมื่อประชาชนประสบภัยฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที ความสามัคคีของประชาชนในตำบลเอื้อให้มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการดำเนินงานพัฒนาตำบล รวมถึงทำให้สภาองค์การบริหารตำบลมีเสถียรภาพการปฏิรูประบอบราชการแบบบูรณาการ ทำให้การบริหารจัดการและพัฒนาตำบลเป็นไปตามกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและวัฒนธรรม เป็นเอกภาพและยังคงอัตลักษณ์ของท้องถิ่นทั้งในด้านภาษาถิ่น ศาสนา และชุมชนญาติพี่น้อง ที่มีความเป็นกันเองและกลมเกลียวกันภายในกลุ่ม

อุปสรรค

๑. สภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี

ความก้าวหน้าของนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านการสื่อสาร ทำให้เด็กและเยาวชน รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม มาใช้ในชีวิตประจำวันที่ผิด ๆ ก่อให้เกิดปัญหาด้านสังคมตามมา เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาผลการศึกษาดำกว่าเกณฑ์ - การไม่ศึกษาต่อ ทำให้ภาคราชการต้องใช้งบประมาณจำนวนมากเพื่อการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทำให้เสียโอกาสที่จะเอางบประมาณส่วนนี้ไปพัฒนาพื้นที่ด้านอื่น ๆ

๒. งบประมาณจัดสรรและงบอุดหนุน

รัฐบาลมีแนวโน้มลดงบประมาณจัดสรร และงบอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีงบประมาณที่จะใช้ในการพัฒนาน้อยลง

๓. นโยบายรัฐบาล

มีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเกิดขึ้นหลายครั้ง ทำให้รัฐบาลขาดเสถียรภาพ นโยบายเปลี่ยนไปตามยุคตามสมัยและวาระทางการเมือง ทำให้การพัฒนาในบางด้านไม่ต่อเนื่องขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องบางตัวไม่มีความความยืดหยุ่น ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง จึงนำผลจากการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT มากำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยวและประกอบอาชีพ (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น(มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบาย ของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗ และ ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓
มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

“ตำบลแห่งคุณภาพชีวิต และชุมชนน่าอยู่ สืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ก้าวไกลสัมพันธ์เพื่อนบ้านยั่งยืน

๒. วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดอุดรธานี

“เมืองแห่งคุณภาพชีวิต ผลผลิตปลอดภัย สืบสานวัฒนธรรมไทย ก้าวไกลสัมพันธ์เพื่อนบ้านยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

เสริมสร้างบ้านเมืองน่าอยู่ คุณภาพชีวิตที่ดี มีความรู้คู่คุณธรรม มีความมั่นคงทางอาหาร มีรายได้ และอาชีพที่เหมาะสม มีสุขภาวะชุมชน และมีความมั่นคงในชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามจุดมุ่งหมายหรือวิสัยทัศน์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ศักยภาพและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ(เน้นเศรษฐกิจพอเพียง)
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา และวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร การจัดการและบริการ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

๑. พัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชน
๒. ส่งเสริมการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๓. ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๕. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของ อบต.

๖. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
๗. ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน
๘. ส่งเสริมเกษตรกรรมการท่องเที่ยว
๙. ส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๐. สร้าง บุรณะการสาธารณูปการและไฟฟ้า
๑๑. บริการด้านประปา
๑๒. พัฒนาการใช้ที่ดิน
๑๓. พัฒนาระบบจราจรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๔. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕. บำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๖. ฝั่ระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๗. ป้องกัน รักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
๑๘. สุขาภิบาลชุมชนและสถานที่
๑๙. ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรมในชุมชน
๒๐. ส่งเสริมสวัสดิการ และนันทนาการ
๒๑. รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในชุมชน
๒๒. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๓. สนับสนุนกลุ่มมวลชน/องค์กรเอกชน/หน่วยงานราชการ
๒๔. สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
๒๕. ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารงานแบบบูรณาการ

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพองค์การให้สอดคล้อง กับทิศทางการทำงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นที่ยังพอใจของสังคม
๒. ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
๓. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบ และนอกระบบเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษาระดับท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมการพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๕. นโยบายการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาสังคม มีดังนี้
 - ๕.๑ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ๕.๒ ด้านสาธารณสุข
 - ๕.๓ ด้านพัฒนาสังคม
 - ๕.๔ ด้านกีฬาและนันทนาการ
 - ๕.๕ ด้านเศรษฐกิจ
๖. พัฒนาส่งเสริมกิจการทางด้านศาสนา วัฒนธรรม ศิลปะ ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และประวัติศาสตร์ชุมชน
๗. เพื่อสร้างความสมานฉันท์ให้ประชาชนอยู่ดีมีสุข

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ศักยภาพตำบล ตามหลักการ SWOT แบบองค์รวมและแยกรายยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน จะเห็นได้ว่า การกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดเป็นภารกิจหลักและการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องพัฒนาให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เพื่อจะได้กำหนดอัตรากำลังรองรับการปฏิบัติงานให้บรรลุยุทธศาสตร์ที่วางไว้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค
๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. ด้านส่งเสริมและสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยโรค

เอดส์

๕. ด้านการสาธารณสุข การอนามัย ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. ด้านการให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๑๐. ด้านการรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

๑๑. ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
๑๒. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖.๒ ภารกิจรอง

๑. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๒. ด้านการส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๓. ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. ด้านการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๕. ด้านการพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน
๖. ด้านส่งเสริมให้ประชาชนประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๗. ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๘. ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคมและกองส่งเสริมการเกษตร มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๕ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๕๔ อัตรา แต่เนื่องจาก ปีที่ผ่านมาการใช้กรอบอัตรากำลังยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประกอบกับการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้การปฏิบัติตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการ ยังไม่เกิดผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อช่วยให้การดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง จึงกำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ซึ่งได้ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้าง ตามกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ประกอบด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนสวัสดิการและสังคม ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและส่วนส่งเสริมการเกษตร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตลอดจนกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามรายละเอียดโครงสร้างดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภา อบต. - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานข้อบัญญัติ อบต.และระเบียบการคลัง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภา อบต. - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานข้อบัญญัติ อบต.และระเบียบการคลัง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยชุมชน - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมโรค - งานบริการสาธารณสุขอื่น	๔. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยชุมชน - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมโรค - งานบริการสาธารณสุขอื่น	
๕. กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานข้อมูล - งานส่งเสริมการศึกษา - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานติดตามและประเมินผล ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม	๕. กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานส่งเสริมการศึกษา - งานประสานกิจกรรม - งานการเงิน/บัญชีและพัสดุ ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ๕.๓ สถานศึกษาในสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง - งานบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานจัดการเรียนการสอน - งานการเงิน/บัญชีและพัสดุ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองสวัสดิการและสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล	๖. กองสวัสดิการและสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล	
๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย ๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานควบคุมโรคและป้องกันโรคระบาด	๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย ๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานควบคุมโรคและป้องกันโรคระบาด	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบด้านการเงิน - งานตรวจสอบด้านการดำเนินงาน - งานตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน - งานตรวจสอบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบด้านการเงิน - งานตรวจสอบด้านการดำเนินงาน - งานตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน - งานตรวจสอบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ใช้การสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ
๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่น (Strategic objective) เป็นการวิเคราะห์ว่าเพื่อบรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ จะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.ตำบลที่มีเส้นทางคมนาคมและระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์	- พนักงานส่วนตำบล ,ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง
๒.คุณภาพชีวิตที่ดี	๒.ตำบลแห่งคุณภาพชีวิต	- พนักงานส่วนตำบล ,ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓. ตำบลมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	- พนักงานส่วนตำบล ,ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง
๔.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔. ตำบลมีป่าอุดมสมบูรณ์	- พนักงานส่วนตำบล ,ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง
๕.ด้านอาชีพ เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๕.ตำบลมีคุณค่าทางเศรษฐกิจ	- พนักงานส่วนตำบล ,ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง
๖.ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖.ตำบลที่มีอัตลักษณ์ท้องถิ่น	- พนักงานส่วนตำบล ,ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง
๗.ด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี	๗.ตำบลที่มีธรรมาภิบาลในการพัฒนา	- พนักงานส่วนตำบล ,ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำนวนการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะกับงานปัจจุบันและงานอนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ
 - ๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

- ๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ เดือน	๓๐	วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์
สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณหรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างจำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถบรรทุกทุกน้ำหนักประเภทประมง(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑				
ฝ่ายนโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการเงินและบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง								
พนักงานจ้างทั่วไป								
ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ฝ่ายก่อสร้าง								
ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร								
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
สถานศึกษาในสังกัด								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกือบต.น้ำอ่าง(ข้อมูล ณ ๑๐ มิ.ย.๖๐ จำนวนเด็ก ๑๒๘ คน)								
ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑	๖	๖	๖	๖	-	-	-	รับเงินอุดหนุนจาก กรม
ครูผู้ดูแลเด็กอันดับครูผู้ช่วย	๕	-	-	-	-	-	-	รอจัดสรร อัตราค่าจ้างจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	รับเงินอุดหนุนจาก กรม+อบต.สมทบ
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่พัสดุกองศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	นักวิชาการสาธาณูปโภค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม									
ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข									
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
	พนักงานขับรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
กองสวัสดิการสังคม									
	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน									
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์									
พนักงานจ้างทั่วไป									
	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร									
	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการเกษตร									
งานส่งเสริมปศุสัตว์									
ลูกจ้างประจำ									
	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
พนักงานจ้างทั่วไป									
	คนงานทั่วไป (ช่างเครื่องสูบน้ำ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม		๕๘	๕๔	๕๔	๕๔	+๑	-	-	

๙.การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	กลาง	1	621,960	16,320	16,440	16,440	638,280	654,720	671,160
หน่วยตรวจสอบภายใน										
2	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	355,320	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320

นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นตำแหน่งว่างเดิมตามแผนอัตรากำลัง

1.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง มีอัตรากำลังปัจจุบันดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563
1	หัวหน้าสำนักปลัด	อก.ต้น	1	411,480	13,080	13,440	13,320	424,560	438,000	451,220
2	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	288,120	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	288,120	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760
4	นิติกร	ชก.	1	359,640	11,880	12,240	12,960	371,520	383,760	396,720
5	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	181,680	6,960	7,440	7,440	188,640	196,080	203,520
6	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	1	302,280	11,160	10,920	11,160	313,440	324,360	335,520
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
7	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	1	141,240	5,640	5,880	6,120	146,880	152,760	158,880
8	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	1	131,640	5,280	5,520	5,760	136,920	142,440	148,200
9	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์	-	1	132,720	5,400	5,520	5,760	138,120	143,640	149,400
พนักงานจ้างทั่วไป										
10	นักการ	-	1	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000
11	แม่บ้าน	-	1	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000
12	ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	1	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000
13	คนงานทั่วไป	-	1	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000
14	คนงานทั่วไป	-	1	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000

หมายเหตุ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

2. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างมีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563
1	ผู้อำนวยการกองคลัง	อก.ต้น	1	398,160	13,320	13,020	13,440	411,480	424,560	438,000
2	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	299,640	12,000	12,120	12,600	311,640	232,760	336,360
3	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	1	262,560	8,640	8,880	9,000	271,200	280,080	289,080
4	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	1	245,280	8,400	8,880	8,640	253,680	262,560	271,200
5	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	244,320	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040
ลูกจ้างประจำ										
6	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	185,280	7,080	7,440	7,440	192,360	199,800	207,240
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
7	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	137,520	5,520	5,760	6,000	143,040	148,800	154,800
พนักงานจ้างทั่วไป										
8	ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ	-	1	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000

หมายเหตุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

3. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563
1	ผู้อำนวยการกองช่าง	อก.ต้น	-	435,600	6,660	6,660	6,660	442,260	448,920	455,580
2	นายช่างโยธา	ชง.	1	363,480	11,640	12,120	12,480	375,120	387,240	399,720
3	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	230,400	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
4	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	133,560	5,400	5,640	5,880	138,960	144,600	150,480
5	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	135,000	5,400	5,640	5,880	140,400	146,040	151,920
พนักงานจ้างทั่วไป										

หมายเหตุ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563
1	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ	อก.ต้น	-	435,600	6,660	6,660	6,660	442,260	448,920	455,580
2	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	1	253,680	8,880	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
3	พนักงานขับขยะ	-	1	112,800	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080
4	ประจํารถขยะ	-	1	112,800	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080
พนักงานจ้างทั่วไป										
5	คนงานประจํารถขยะ	-	-	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000
6	คนงานทั่วไป	-	-	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000
7	คนงานทั่วไป	-	1	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000

หมายเหตุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

5. กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563
1	ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อก.ต้น	1	341,640	12,000	12,120	12,600	353,640	365,760	378,360
ครูผู้ดูแลเด็ก										
2	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	6	0	0	0	0	0	0	0
3	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	5	0	0	0	0	0	0	0
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
4	ผู้ดูแลเด็ก	-	5	98,400	1,850	1,920	1,990	100,250	102,170	104,160
5	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	225,000	9,000	9,360	9,840	234,000	243,360	253,000
พนักงานจ้างทั่วไป										
6	ปฏิบัติหน้าที่พิสดกการศึกษา ฯ	-	1	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000

หมายเหตุ กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีก 5

ตำแหน่ง รอกการจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรม

6. กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังปัจจุบัน ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563
1	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อก.ต้น	1	353,640	12,120	12,600	12,960	365,960	378,360	391,320
พนักงานจ้างทั่วไป										
2	คนงานทั่วไป	-	1	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000

หมายเหตุ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม 1 ตำแหน่ง

7. กองส่งเสริมการเกษตร มีอัตรากำลังปัจจุบัน ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563
1	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	อก.ต้น	1	335,880	11,760	11,880	12,240	347,640	359,520	371,760
ลูกจ้างประจำ										
2	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	-	1	0	0	0	0	0	0	0
พนักงานจ้างทั่วไป										
3	คนงานทั่วไป(ช่างเครื่องสูบน้ำ) (กำหนดเพิ่ม)	-	-	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000

หมายเหตุ กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม 1 ตำแหน่ง

8. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ปี 2561	2562	2563
1	55,200,000	57,960,000	60,858,000

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม 5 %

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นประกอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 -2563)

ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35

ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอดรอน จังหวัดอุดรธานี

รายการ	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	หมายเหตุ
ประมาณการรายรับ	55,200,000	57,960,000	60,858,000	
ค่าใช้จ่าย 40 %	22,080,000	23,184,000	24,343,200	
ค่าใช้จ่ายงานบริหารงานบุคคล				
- เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	10,135,770	10,337,170	10,726,940	
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น	2,027,154	2,067,434	2,145,388	
รวม	12,162,924	12,404,604	12,872,328	
คิดเป็น %	22.03	21.40	21.15	

(ลงชื่อ).....
(นางณัฐพร กิ่งมาลัย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายประสาร เขียงไผ่)
ตำแหน่ง ปลัด อบต.น้ำอ่าง

(ลงชื่อ).....
(นายดำเนิน นันเขียว)
ตำแหน่ง นายก อบต.น้ำอ่าง

ผู้รับรองข้อมูล

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	621,960	1	1	1	-	-	-	16,320	16,440	16,440	638,280	654,720	671,160	
2	หน่วยตรวจสอบภายใน																	
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
	สำนักงานสถิติ อบต.																	
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อก.ต้น	1	1	411,480	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	424,560	438,000	451,220	
4	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	288,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	288,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	
6	นิติกร	ชก.	1	1	359,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	371,520	383,760	396,720	
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	1	1	181,680	1	1	1	-	-	-	6,960	7,440	7,440	188,640	196,080	203,520	-29-
8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา ๓	ชก.	1	1	302,280	1	1	1	-	-	-	11,160	10,920	11,160	313,440	324,360	335,520	
	พนักงานจ้างถาวร																	
9	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	-	1	1	141,240	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	146,880	152,760	158,880	
10	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	-	1	1	131,640	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	136,920	142,440	148,200	
11	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำหนักประสม	-	1	1	132,720	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	138,120	143,640	149,400	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
12	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
13	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
14	นักการ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
15	ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
16	แม่บ้าน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
	กองคลัง																	
17	ผู้อำนวยการกองคลัง	อก.ต้น	1	1	398,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,020	13,440	411,480	424,560	438,000	
18	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	299,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
19	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	1	1	262,560	1	1	1	-	-	-	8,640	8,880	9,000	271,200	280,080	289,080	
20	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	1	1	245,280	1	1	1	-	-	-	8,400	8,880	8,640	253,680	262,560	271,200	
21	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	
	ลูกจ้างประจำ																	
22	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	185,280	1	1	1	-	-	-	7,080	7,440	7,440	192,360	199,800	207,240	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	137,520	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,040	148,800	154,800	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
24	ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	30
	กองช่าง																	
25	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อก.ต้น	1	-	435,600	1	1	1	-	-	-	6,660	6,660	6,660	442,260	448,920	455,580	ว่างเต็ม
26	นายช่างโยธา	ขง.	1	1	363,480	1	1	1	-	-	-	11,640	12,120	12,480	375,120	387,240	399,720	
27	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	1	1	230,400	1	1	1	-	-	-	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
28	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	1	1	133,560	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,960	144,600	150,480	
29	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	1	1	135,000	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	140,400	146,040	151,920	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
30	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	อก.ต้น	1	-	435,600	1	1	1	-	-	-	6,660	6,660	6,660	442,260	448,920	455,580	ว่างเต็ม
31	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	1	1	253,680	1	1	1	-	-	-	8,880	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
32	พนักงานขับรถเก็บขยะ	-	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
33	ประจักษ์ตยะ	-	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	

ที่	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
			จำนวน	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	-ชื่อสายงาน																
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																
	พนักงานจ้างทั่วไป																
34	คนงานประจำรถขยะ	1	1	108,000	1	1	1	-	-	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
35	คนงานทั่วไป	1	1	108,000	1	1	1	-	-	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
36	คนงานทั่วไป	1	1	108,000	1	1	1	-	-	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
	กองศึกษาฯและวัฒนธรรม																
37	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงาน ศึกษา ฯ)	1	1	341,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	353,640	365,760	378,360	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
39	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	225,000	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,840	234,000	243,360	253,200	
	พนักงานจ้างทั่วไป																
40	(ปฏิบัติหน้าที่พัสดุกองการศึกษา ฯ)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเอกชนจ้าง																
41	ครูผู้ดูแลเด็ก	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
42	ครูผู้ดูแลเด็ก	5	-	-	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รายการจัดสรร จากกรม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
43	ผู้ดูแลเด็ก	5	5	98,400	5	5	5	-	-	-	1,850	1,920	1,990	100,250	102,170	104,160	อบต.สมทบ
	กองสวัสดิการและสังคม																
44	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นัก บริหารงานสวัสดิการสังคม)	1	1	353,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	365,760	378,360	391,320	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า		อัตราากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	256	2562	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	พนักงานจ้างทั่วไป					1											
45	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
	กองส่งเสริมการเกษตร																
46	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นัก บริหารงานเกษตร)	อก. ต้น	1	1	335,880	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	347,640	359,520	371,760	
	ลูกจ้างประจำ																
47	พนักงานสูบน้ำ	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
	พนักงานจ้างทั่วไป																
48	คนงานทั่วไป	-	1	-	0	1	1	+1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
	รวม				9,742,440									10,135,770	10,337,170	10,726,940	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น				1,948,488									2,027,157	2,067,434	2,145,388	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งสิ้น				11,690,928			+4	-	-				12,162,924	12,404,604	12,872,328	32
	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี				22.29									22.03	21.40	21.15	

ลงชื่อ  ผู้คำนวณ
(นางสุดา ยิ้มเพชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางอัมพร กิ่งมัลย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นายประสาร เขียวไผ่)

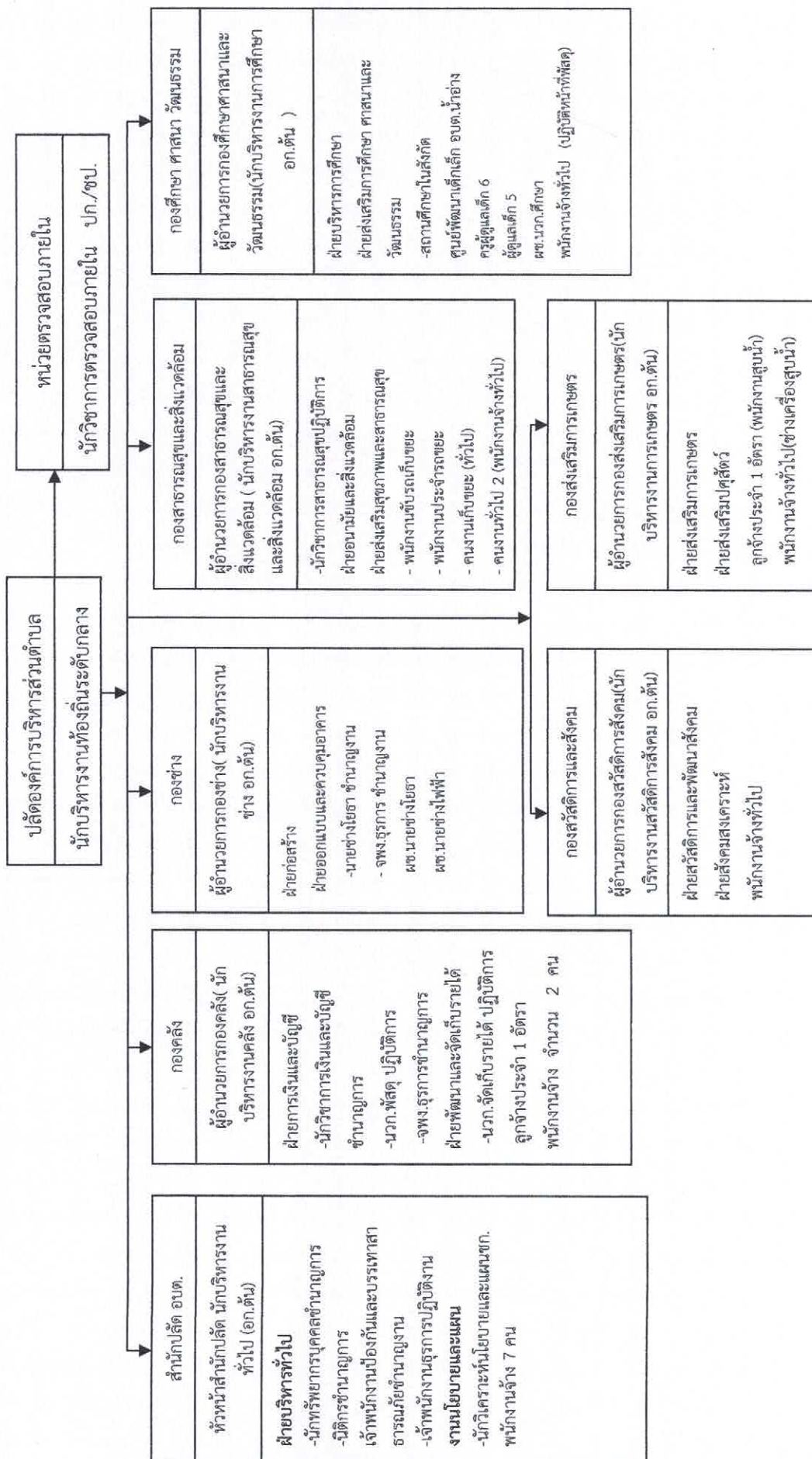
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบ
(นายดำเนิน นันเตียว)

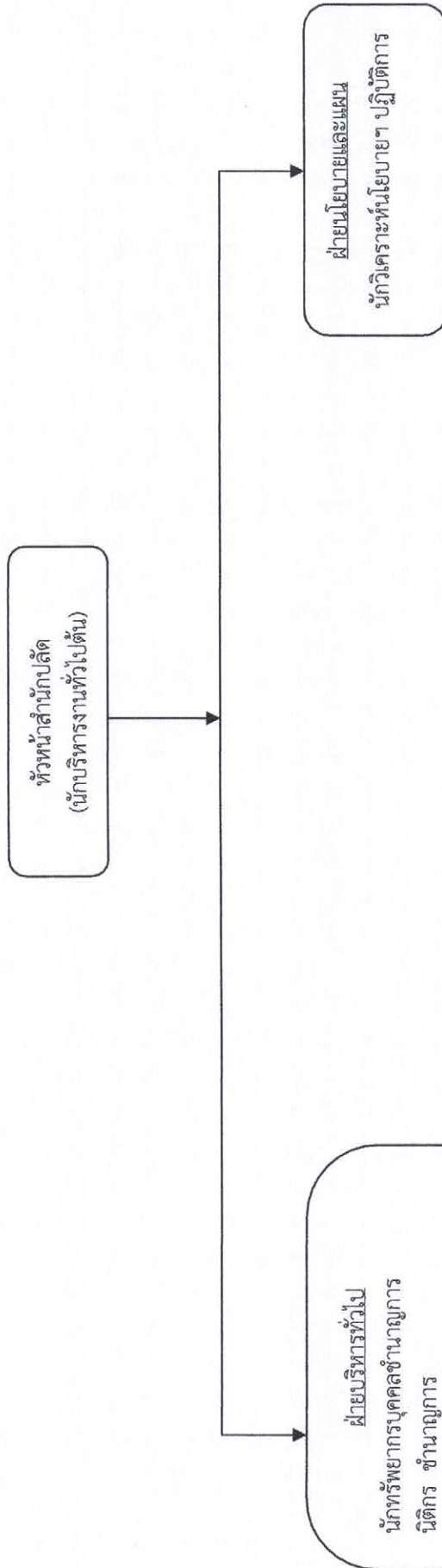
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ อบต.

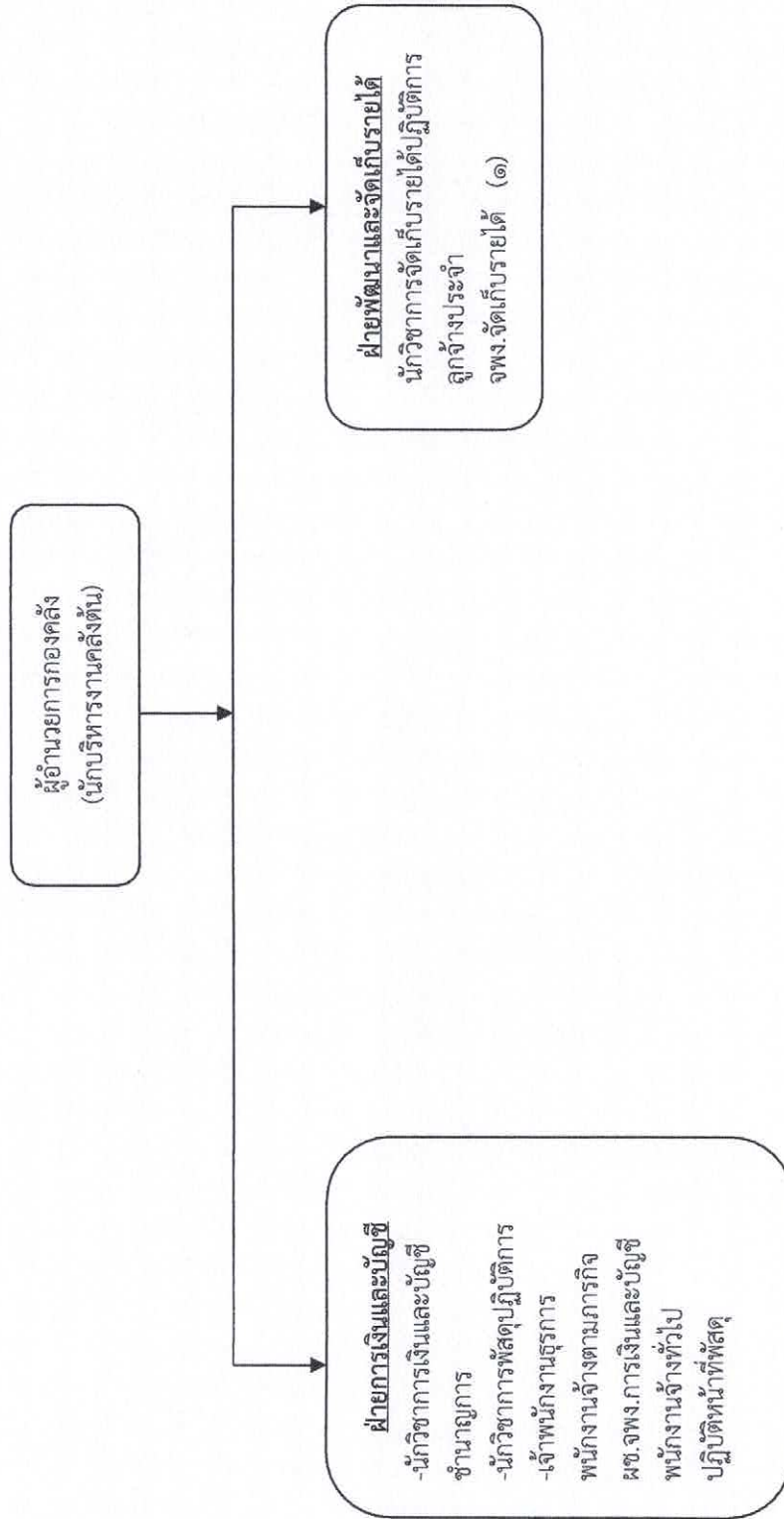


โครงสร้างการบริหารงานสำนักปลัด



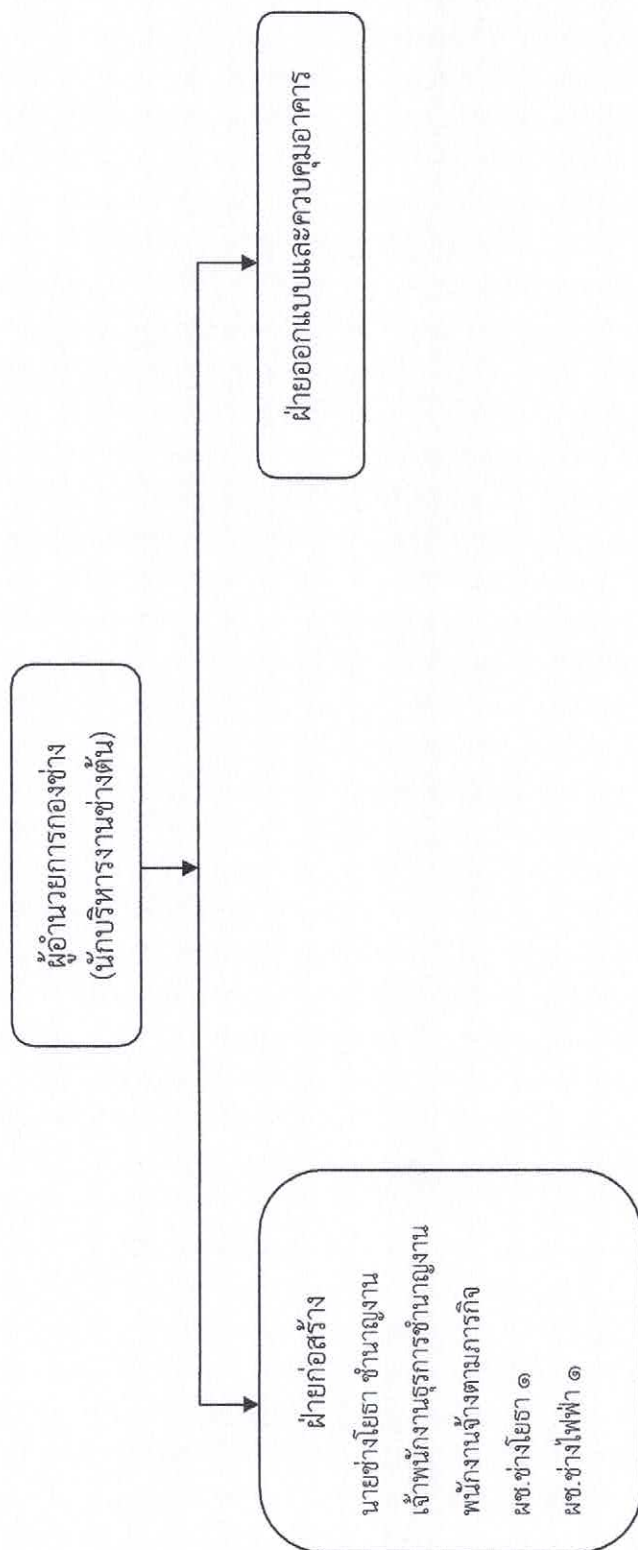
ระดับ	อำนวยการ ท้องถิ่นต้น	ชำนาญ การ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๑	๓	๑	-	๑	๗	๑๓

โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



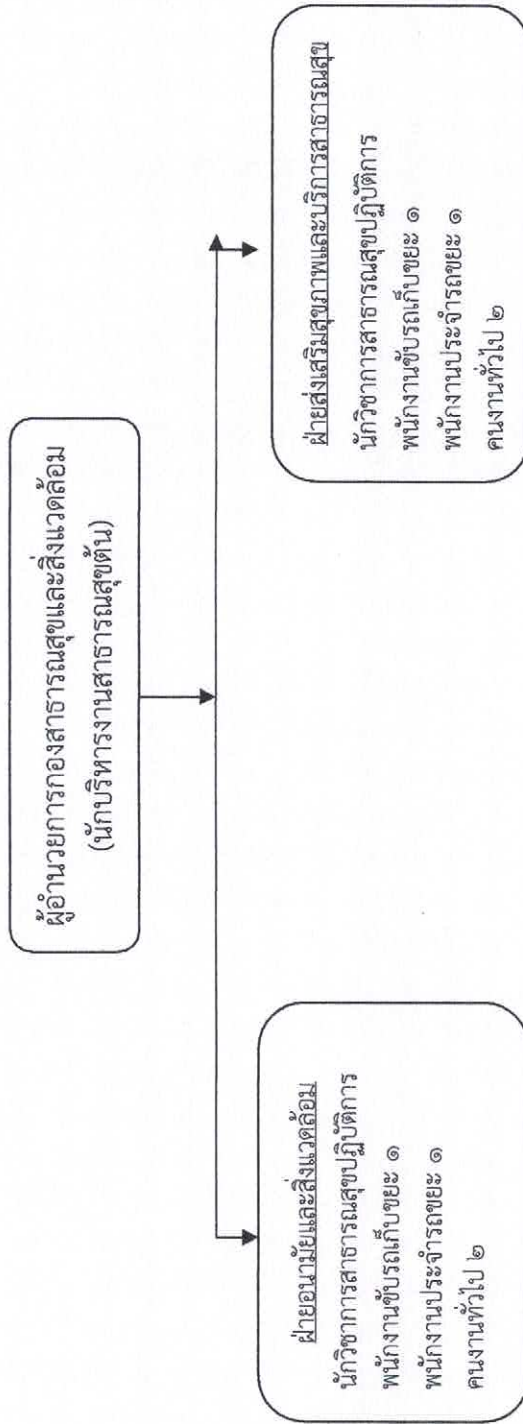
ระดับ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ชำนาญ การ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๑	๑	๑	๒	-	๑	๒	๘

โครงสร้างการบริหารงานกองช่าง



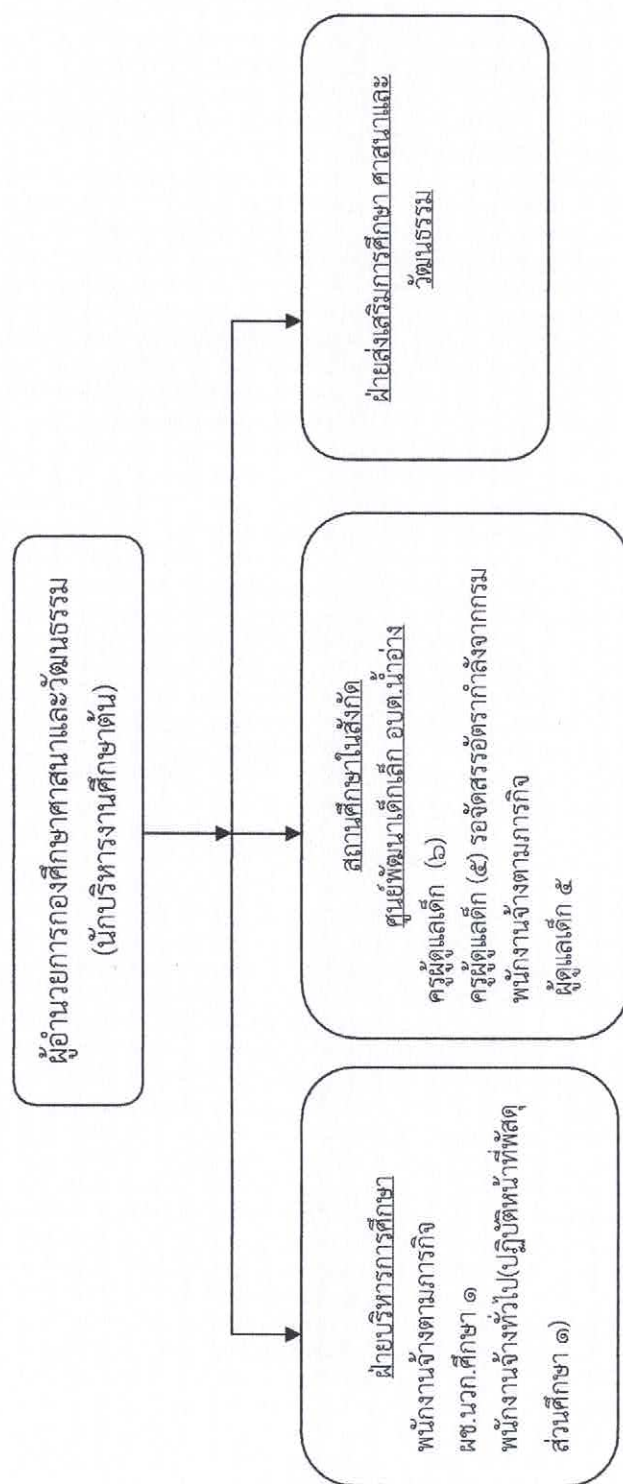
ระดับ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ชำนาญ การ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	-	๑	๑	-	-	-	๒	๔

โครงสร้างการบริหารงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



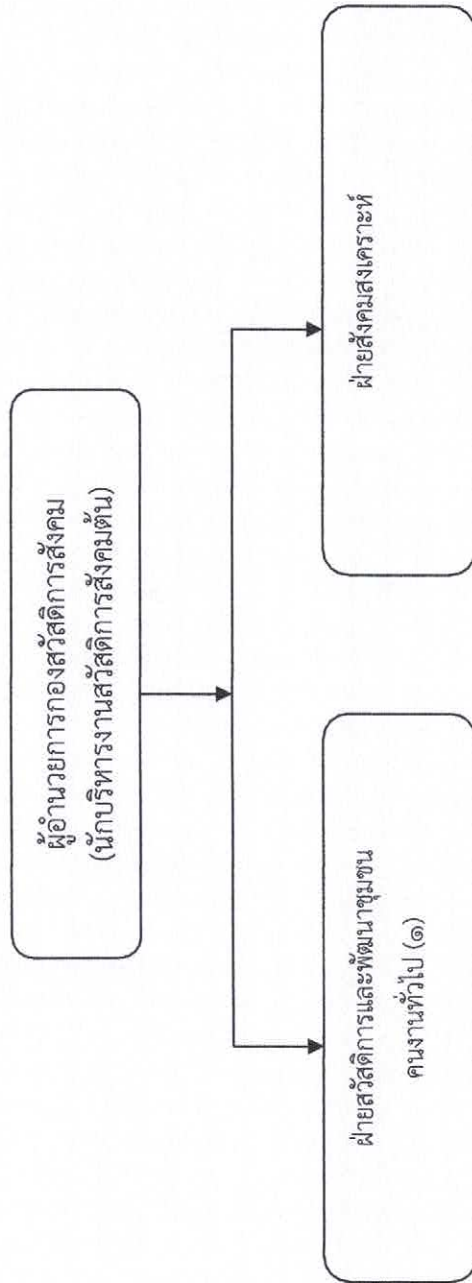
ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น	ชำนาญ การ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	๔	๕

โครงสร้างการบริหารงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



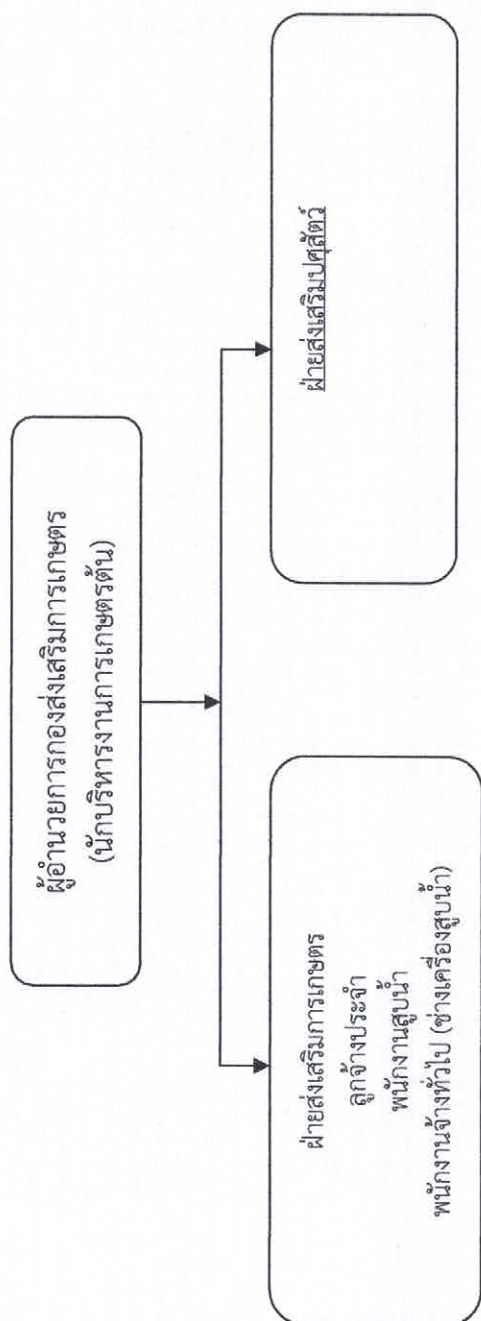
ระดับ	จำนวน	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่นต้น	ชำนาญ การ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	๗	๑๔

โครงสร้างการบริหารงานกองสวัสดิการและสังคม



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่นต้น	ชำนาญ การ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	๒

โครงสร้างการบริหารงานกองส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น	ชำนาญ การ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	-	๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
19	นางสาวจิรพรรณ รุ่งเรือง	ศิลปศาสตรบัณฑิต(บริหารธุรกิจ)	74-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก.	74-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	245,280 (20,440X12)	-	245,280
20	นางสาวลำพียง มามิ่ง	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	74-3-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	74-3-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	244,320 (20,360X12)	-	244,320
21	ผู้ช่วยประจักษ์ นานอัญญา เกิดศิลป์	ปริญญาตรีรัฐประศาสนสาร	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	188,640	-	188,640
22	นายมาธิพงษ์ กันภัย	ปริญญาตรีการบัญชี	-	ผช.พง. การเงินและบัญชี	-	-	-	ผช.พง. การเงินและบัญชี	-	-	137,520	-	137,520
23	นางสาวบุษรา เคน้อย่าง	ปริญญาตรีการบัญชี	-	ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ	-	-	108,000	-	-
24	- วัง-	ปริญญาตรี	74-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง	อก.	ต้น	74-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง	อก.	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน (3,500X12)	42,000	435,600
25	นายประสิทธิ์ พรมสุวรรณ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพช่างก่อสร้าง	74-3-05-4701-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทั่วไป	ชง.	74-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	363,480 (30,290X12)	-	363,480
26	นางเฮ็ดู หอดสนิท	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	74-3-05-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	74-3-05-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	230,400 (19,200X12)	-	230,400
27	นายวรรณสพย์ กิจประเสริฐ	ปริญญาตรี	-	ผช.ช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	135,000	-	135,000
28	นายเอกสิทธิ์ ดาวคง	ปริญญาตรี	-	ผช.ช่างโยธา	-	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	133,560	-	133,560
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
29	ว่าง	ปริญญาตรีทางสาธารณสุขศาสตราลา	74-3-06-2104-001	ผ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อก.	ต้น	74-3-06-2104-001	ผ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อก.	ต้น	393,600	42,000	397,800
30	นางสาวกฤติยา ศิริชัยมธ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	74-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก.	74-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ค่ากลางเงินเดือน (3,500X12)	-	ว่างเต็ม
31	นายเอกพล จันทะบ้านไร่	ปวช.	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	112,800	-	-
32	นายวิรัตน์ พันธุ์บ้านไร่	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	112,800	-	-
33	ว่าง	ประถมศึกษา	-	คนงานเก็บขยะ	-	-	-	คนงานเก็บขยะ	-	-	108,000	-	ว่างเต็ม
34	ว่าง	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000	-	ว่างเต็ม
35	ว่าง	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000	-	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						
36	นางสาวเพ็ญรุ้ง คำเต็ม	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	74-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษา ฯ	อก.	คณ.	74-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษา ฯ	อก.	คณ.	299,640	42,000	341,640
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.น้ำอ้อย							นักบริหารงานการศึกษา			(24,970X12)	(3,500X12)	
37	นางณัฏฐา ทวีสุข	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัย)	53-2-0007	ครู	คศ.1	คศ.1	53-2-0007	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.1	264,000	-	งบบุคลากร
38	นางวิภากรณ อังมั่งอ้อย	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัย)	53-2-0008	ครู	คศ.1	คศ.1	53-2-0008	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.1	264,000	-	งบบุคลากร
39	นางณัฏฐา สิงห์อิมพร	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัย)	53-2-0009	ครู	คศ.1	คศ.1	53-2-0009	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.1	258,840	-	งบบุคลากร
40	นางพรวิ จันทะรัมย์	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัย)	53-2-0121	ครู	คศ.1	คศ.1	53-2-0121	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.1	258,840	-	งบบุคลากร
41	นางสาวสุภาว ทิพย์ทอง	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัย)	53-2-0227	ครู	คศ.1	คศ.1	53-2-0227	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.1	258,840	-	งบบุคลากร
42	นางยาใจ เหล่าจันทน์	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัย)	53-2-0228	ครู	คศ.1	คศ.1	53-2-0228	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.1	258,840	-	งบบุคลากร
		-	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	รอจัดสรร
		-	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	อัตราว่าง
		-	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	จากกรม
		-	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	43-
		-	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	
		-	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	
43	นางพัชรีย์ นันตะ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	152,280	-	รับเงินอุดหนุน
44	นางอัญชลี สันดอน	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	139,800	-	จากกรม+อบต.
45	นางสาวสุพิชญ์ ปาณา	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	141,240	-	สมทบ
46	น.ส.ปิ่นดา สิงห์คำ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	138,480	-	
47	นางสาวสายใจ วงศ์จันทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	112,800	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
48	นางสาวสาวิตรี คำพวง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	225,000	-	225,000
	พนักงานจ้างทั่วไป												
49	นายวีระพล เหล่าอ้อย	ปริญญาตรี	-	ปฏิบัติหน้าที่พิเศษศึกษา	-	-	-	ปฏิบัติหน้าที่พิเศษศึกษา	-	-	108,000	-	108,000
	กองสวัสดิการสังคม						กองสวัสดิการสังคม						
50	นางสาวภา ขวัญอน	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	74-3-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	อก.	คณ.	74-3-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	อก.	คณ.	311,640	42,000	353,640
	พนักงานจ้าง							นักบริหารงานสวัสดิการสังคม			(25,970X12)	(3,500X12)	
51	นางธนิตา ศานนันทน์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คณ.ทั่วไป	-	-	-	คณ.ทั่วไป	-	-	108,000	-	-
	หน่วยตรวจสอบภายใน						หน่วยตรวจสอบภายใน						
	-ว่าง-	ปริญญาตรีทางการบัญชี	74-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ชก.	74-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ชก.	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ช่องเงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
	กองส่งเสริมการเกษตร														
52	นางสาวจุฑาพรรณ ไสยัน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(เกษตรศึกษา)	74-3-14-2109-001	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร นักบริหารงานเกษตร	อก.	ต้น	กองส่งเสริมการเกษตร 74-3-14-2109-001	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร นักบริหารงานเกษตร	อก.	ต้น	22,490	42,000	-		๓,๕๐๐x๑๒๖
	ลูกจ้างประจำ														
53	นายพรชัย เงินพรวน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนักงานสุบน้ำ	-	-	-	พนักงานสุบน้ำ	-	-	214,560	-	-		งบบุคลากร
	พนักงานจ้างทั่วไป														
	คนงานทั่วไป	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000	-	-		กำหนดเพิ่ม

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ตามแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ทั้ง ๕ ด้าน เป็นการพัฒนาให้บุคลากรในสังกัดให้เป็นมืออาชีพและเป็นเจ้าหน้าที่ชำนาญการ (Knowledge worker) โดยมีเป้าหมาย ๖ ประการ คือ

๑. มีความรู้อย่างแท้จริงในเรื่องที่ทำ รู้หลักวิชา รู้เหตุผล ที่ไปที่มาของเรื่องที่ทำอย่างรอบด้าน และสามารถคาดคะเนเพื่อหาทางแก้ไขได้กรณีที่มีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น

๒. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปใช้ได้อย่างเหมาะสม ความสามารถนี้จะเกิดขึ้นได้จากประสบการณ์ ไหวพริบปฏิภาณ จนกลายเป็นความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะตัว

๓. มีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ สื่อสารทำความเข้าใจได้ดี มีการสนทนาที่สร้างสรรค์ รู้จักอดทนอดกลั้น เพื่อที่จะได้ทำผลงานที่ตอบสนองความต้องการได้ถูกต้อง

๔. มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้ทำงานได้เบ็ดเสร็จได้ด้วยตนเอง

๕. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษากลางในการสื่อสาร และเป็นสื่อไปสู่แหล่งความรู้ที่สำคัญของโลกปัจจุบัน

๖. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์จากการรับทราบข่าวสารข้อมูลความเคลื่อนไหวทั่วโลกในเวลาอันรวดเร็ว เพื่อสร้างทางเลือกเชิงนโยบายให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตนและปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย รักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ พึงยึดถือปฏิบัติ ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพองค์กร

สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอดรอน
จังหวัดอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและ
จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๕๙ ตามนัยมาตรา ๗๗ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้
มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือ
เจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนด
ขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง
จริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่า เป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
มาตรา ๒๗๙ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง จึงจัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การ
บริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรม
แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายดำเนิน นันเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

**ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี**

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำ ...องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

ข้อ ๒ ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับข้าราชการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

ข้อ ๓ ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ต้องไม่ประพัตินอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อีกเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓

จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ จรรยาบรรณวิชาชีพครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีดังต่อไปนี้

๑.ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า

๒.ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

๔.ครูต้องไม่กระทำการตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์

๕.ครูต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

๖.ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจสังคมและการเมืองอยู่เสมอ

๗.ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู

๘.ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์

๙.ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย

หมวด ๓
กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑
กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่ได้รับแจ้งก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่าน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๗ ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง นั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อ และคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่าอ่าง เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่าอ่าง เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญ และระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือ ตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือ ได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุง แก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคล ส่วน ท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

การแต่งตั้งคณะกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่า

ที่...อด ๗๒๗๐๑.๐๑/ - วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่า

ตามพระราชบัญญัติระเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่า จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานในการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่า (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๓) ดังนี้

๑. นายดำเนิน	นันเขียว	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่า	ประธานกรรมการ
๒. นายประสาร	เชียงไผ่	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่า	กรรมการ
๓. นายอนันต์	จักรน้ำอ่า	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางณัฐพร	กิ่งมาลัย	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางเสาวภา	ขวัญอ่อน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. น.ส.เพ็ญรุ่ง	คำเต็ม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษาฯและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. น.ส.จุฑาพรรณ	ไสยน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๘. นางสุดา	ยิ้มเพชร	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่า (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด อุดรดิตถ์ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด อุดรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑๓
(นางสุดา ยิ้มเพชร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่า

ที่ ๔๑๘ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามพระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่า จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานในการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่า (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๓) ดังนี้

๑. นายดำเนิน	นันเขียว	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่า	ประธานกรรมการ
๒. นายประสาร	เชียงไผ่	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่า	กรรมการ
๓. นายอนันต์	จักรน้ำอ่า	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางณัฐพร	กิ่งมาลัย	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางเสาวภา	ขวัญอ่อน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. น.ส.เพ็ญรุ่ง	คำเต็ม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษาฯและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. น.ส.จุฑาพรรณ	ไสยัน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๘. นางสุตา	ยิ้มเพชร	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่า โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่กฎหมายกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายดำเนิน นันเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง โทร /โทรสาร ๐๕๕ ๔๗๙๙๕๑๒ ๓
ที่ - วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ถึง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างที่ ๔๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมวางแผนการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายดำเนิน นันเขียว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

สำเนาแจกจ่าย

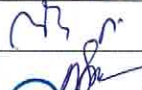
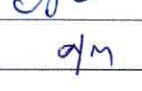
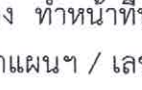
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง.....
๓. หัวหน้าสำนักปลัด.....
๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....
๕. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร.....
๖. ผู้อำนวยการกองศึกษา.....
๗. นักทรัพยากรบุคคล.....

บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายดำเนิน นันเขียว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง		
๒	นายประสาร เขียวไฟ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง		
๓	นายอนันต์ จักรน้ำอ่าง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นางณัฐพร กิ่งมาลัย	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นางเสาวภา ขวัญอ่อน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๖	น.ส.เพ็ญรุ่ง คำเต็ม	ผู้อำนวยการกองศึกษาศาสนา ฯ		
๗	น.ส.จุฑาพรรณ ไสยัน	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร		
๘	นางสุดา ยิ้มเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่ประชุม โดยมีนายดำเนิน นันเขียว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม และมีนางสุดา ยิ้มเพชร ทำหน้าที่เลขานุการคณะทำงาน มีคณะกรรมการจัดทำแผนฯ / เลขฯ ฯ / ผู้เข้าร่วมประชุม รวม ๘ คน

ประธานที่ประชุม - เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอเปิดประชุมการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม - เนื่องจากแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี เดิม(รอบประจำปี ๒๕๕๘ -๒๕๖๐) ใกล้ครบรอบระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดจึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งที่ ๔๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นเพื่อนำไปสู่การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จตามรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารในการจัดทำแล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ได้แต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนทุกส่วน จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่ต้องจัดเพิ่มกำลังคน ในการเสนอเพื่อจัดทำแผน

ปลัด อบต.

- ภารกิจที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง คือ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อให้ชุมชนได้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมกันแก้ไขปัญหาภายในชุมชนให้หมดไป เช่น ปัญหาของยาเสพติด, ปัญหาด้านการสร้างรายได้ การกินดีอยู่ดีของประชาชน การได้รับการบริการจากหน่วยงานของรัฐอย่างทั่วถึง และองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ยังได้เน้นการพัฒนาในกลุ่มเยาวชนให้มากเป็นพิเศษ โดยส่งเสริมให้เยาวชนได้เล่นกีฬา จัดมีการแข่งขันกีฬาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก ๆ ปี

การวิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และ
นโยบายของ ผู้บริหารท้องถิ่น โดยกำหนดภารกิจของอบต.น้ำอ่าง
ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๖ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ คือ

แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามจุดมุ่งหมายหรือวิสัยทัศน์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล
น้ำอ่าง จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับสภาพ
ปัญหา ความต้องการ ศักยภาพและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ(เน้นเศรษฐกิจพอเพียง)
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา และวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร การจัดการและบริการ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

๑. พัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชน
๒. ส่งเสริมการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๓. ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๕. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของ อบต.
๖. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
๗. ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน
๘. ส่งเสริมเกษตรกรรมการท่องเที่ยว
๙. ส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๐. สร้าง บุรณะการสาธารณูปการและไฟฟ้า
๑๑. บริการด้านประปา
๑๒. พัฒนาการใช้ที่ดิน
๑๓. พัฒนาระบบจราจรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๔. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕. บำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๖. ฝักระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๗. ป้องกัน รักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
๑๘. สุขาภิบาลชุมชนและสถานที่
๑๙. ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรมในชุมชน
๒๐. ส่งเสริมสวัสดิการ และนันทนาการ
๒๑. รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในชุมชน
๒๒. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๓. สนับสนุนกลุ่มมวลชน/องค์กรเอกชน/หน่วยงานราชการ
๒๔. สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
๒๕. ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารงานแบบบูรณาการ
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลน้าอ่าง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้าอ่างให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้าอ่างจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้าอ่างยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกระดับของประชากร นอกจากนั้น ยังได้เน้นการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชน ให้พร้อมที่จะเป็น บุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนา อาชีพนั้นจะเน้นพัฒนา เศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้าอ่างได้ดำเนินการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT สามารถสรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

๑. อำนาจหน้าที่โครงสร้างและการแบ่งงาน

การแบ่งงานในปัจจุบันแบ่งออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง แต่ละส่วนแบ่งเป็นงานพร้อมมีภารกิจ ที่รับผิดชอบชัดเจนตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้าอ่าง ทำให้ทุกส่วนงานมีความรับผิดชอบที่ชัดเจน ภายใต้การควบคุมตรวจการตามลำดับชั้นจากหัวหน้าส่วน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีการกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของงานได้ มีโอกาสผิดพลาดน้อย โครงสร้างและการแบ่งส่วนงาน มีการแบ่งมอบอำนาจตามภาระหน้าที่ เป็นการกระจายอำนาจจากระดับบนลงสู่ระดับล่าง มอบการตัดสินใจภายใต้บทบาทและหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีแนวทางเป็นไปภายใต้กฎหมาย เป็นการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดการ สามารถติดตามประเมินผลได้ในส่วนหนึ่ง

๒. ระบบงาน ระบบการวางแผนโครงการ

ระเบียบ กฎหมายบางตัวเอื้อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอิสระในการบริหารจัดการท้องถิ่น ตามศักยภาพของตนเอง ทำให้ชุมชนได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการของคนในชุมชน ในรูปการจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรม ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนจากการจัดทำประชาคม แผนพัฒนาฯ และการจัดทำแผนชุมชนในทุกปี

ระบบงานมีความเป็นเอกภาพ เนื่องจากงานแต่ละงานมีคู่มือและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแสดงเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน และมีตำแหน่งที่เกื้อกูลกันสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหรืองานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันได้ เมื่อบุคลากรงานใดงานหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่อยู่

๓. การบริหารงานบุคคล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจบริหารงานบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล มากขึ้น และชัดเจน ทำให้การบริหารบุคลากรเป็นไปอย่างรวดเร็วตั้งแต่การบรรจุแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนระดับ ตลอดจนการเปิดรับพนักงานจ้าง เมื่อมีภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากงานประจำของแต่ละงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกฎหมายที่กำหนดไว้ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการปรับปรุงอัตรา/ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ตรงกับแผนอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงกับสายงานและตำแหน่งหน้าที่ เพราะผ่านกระบวนการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง ตามมาตรฐานของคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนั้น ๆ ที่เปิดสอบคัดเลือก และเมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้ได้รับการพัฒนาเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ โดยการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาเพิ่มเติม ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ฯ

จุดอ่อน

๑. ด้านการเงินการคลังและงบประมาณ

เงินรายได้ไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการ และการพัฒนาพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ภาระหน้าที่ที่จะต้องทำต้องใช้งบประมาณมากกว่างบประมาณรายรับในแต่ละปี) จากโครงสร้างของเงินรายได้ตามงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ เห็นได้ชัดว่าแหล่งที่มาของรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาจากภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนจากภาครัฐเป็นหลัก ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้จากกิจการหรือทรัพย์สินน้อยมาก การจัดเก็บภาษีอากรในแต่ละปีมีเงินรายได้จากภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนเท่านั้น เป็นเงินจำนวนไม่มากเมื่อเปรียบเทียบกับตำบลใกล้เคียงอื่นๆ เนื่องจากแหล่งที่ตั้งของตำบลสภาพภูมิศาสตร์เอื้อต่อการทำเกษตรกรรม แต่ไม่เอื้อในการทำธุรกิจพาณิชย์อื่นๆ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะใช้เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการที่จะพัฒนา (หลังหักรายจ่ายประจำ) ทำให้มีโครงการ/กิจกรรม ที่ค้างค้ำสะสมมานานตั้งแต่จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อขาดงบประมาณ ทำให้มีปัญหาในด้านต่างๆ ตามมาอีกมาก เช่น การจัดหาด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น การขาดความพร้อมในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า

๒. ด้านการบริหารและการวางแผนพัฒนา

การบริหารจัดการพัฒนาพื้นที่ขาดประสิทธิภาพเนื่องจากโครงการ/กิจกรรมที่มาจากกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาอบต. มีจำนวนมากกว่างบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด

๓. การบริหารงานบุคคล

บุคลากรทุกระดับ รวมทั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ขาดความรู้ใหม่ ๆ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ทำให้เกิดความล่าช้าและการทำงานซ้ำซ้อน

๔. การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหาร

๑) ขาดเครื่องจักรกลและเครื่องมือเครื่องใช้สมัยใหม่ ที่จะนำมาใช้งาน สำหรับที่มีใช้งานปัจจุบันทั้งประสิทธิภาพและคุณภาพต่ำ ไม่เอื้ออำนวยความสะดวก และมีจำนวนไม่เพียงพอกับความจำเป็น ต้องใช้งาน

๒) ไม่มีแผนปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและระบบเครือข่าย (Network) ในระยะยาวทั้งในด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ (Hardware and Software) และด้านเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประสิทธิภาพในอนาคต และลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว

โอกาส

๑. กฎหมาย พรบ. และระเบียบต่างๆ

๑) องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอิสระในการบริหารจัดการและการพัฒนาพื้นที่ สามารถบริหารงบประมาณงาน และกำลังคน ได้ตามศักยภาพ และภายใต้กฎหมายที่กำหนด นโยบายรัฐบาลส่งเสริมและ สนับสนุนในการพัฒนาตำบลให้ครอบคลุมทุกด้านและทุกพื้นที่ รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการชุมชนเป็นหน่วยงานราชการที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด มีความรู้ความเข้าใจในความต้องการของประชาชนในตำบล เป็นอย่างดี สามารถตอบสนองความต้องการและความจำเป็นเร่งด่วนเมื่อประชาชนประสบภัยฉุกเฉิน ได้อย่างทันท่วงที ความสามัคคีของประชาชนในตำบลเอื้อให้มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการ ดำเนินงานพัฒนาตำบล รวมถึงทำให้สภาพองค์การบริหารตำบลมีเสถียรภาพการปฏิรูประบบราชการ แบบบูรณาการ ทำให้การบริหารจัดการและพัฒนาตำบลเป็นไปตามกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและวัฒนธรรม เป็นเอกภาพและ ยังคงอัตลักษณ์ของท้องถิ่น ทั้งในด้านภาษาถิ่น ศาสนา และชุมชนญาติพี่น้อง ที่มีความเป็นกันเอง และกลมเกลียวกันภายในกลุ่ม

อุปสรรค

๑. สภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี

ความก้าวหน้าของนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านการสื่อสาร ทำให้เด็กและเยาวชน รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม มาใช้ในชีวิตประจำวันที่ผิด ๆ ก่อให้เกิดปัญหาด้านสังคมตามมา เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาผลการศึกษาดำเนินการ - การไม่ศึกษาต่อ ทำให้ภาคราชการต้องใช้งบประมาณจำนวนมากเพื่อการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทำให้เสียโอกาสที่จะเอางบประมาณส่วนนี้ไปพัฒนาพื้นที่ด้านอื่น ๆ

๒. งบประมาณจัดสรรและงบอุดหนุน

รัฐบาลมีแนวโน้มลดงบประมาณจัดสรร และงบอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบล มีงบประมาณที่จะใช้ในการพัฒนาน้อยลง

๓. นโยบายรัฐบาล

มีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเกิดขึ้นหลายครั้ง ทำให้รัฐบาลขาดเสถียรภาพ นโยบายเปลี่ยนไปตามยุคตามสมัยและวาระทางการเมือง ทำให้การพัฒนาในบางด้านไม่ต่อเนื่องขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องบางตัวไม่มีความความยืดหยุ่น ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง จึงนำผลจากการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT มากำหนดวิธีการ ดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่ง ภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักศึกษา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร (มาตรา ๖๘ (๔)) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยวและประกอบอาชีพ (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๒) การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น(มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๓))

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๖๗ (๙))

(๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๖))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลนโยบาย ของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ศักยภาพตำบล ตามหลักการ SWOT แบบองค์รวมและแยกรายยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน จะเห็นได้ว่า ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องพัฒนาให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เพื่อจะได้กำหนดอัตราค่าจ้างรองรับการปฏิบัติงานให้บรรลุยุทธศาสตร์ที่วางไว้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค
๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. ด้านส่งเสริมและสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยโรคเอดส์
๕. ด้านการสาธารณสุข การอนามัย ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๖. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. ด้านการให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๙. ด้านการรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๑๐. ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
๑๑. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

๑. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๒. ด้านการส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๓. ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. ด้านการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๕. ด้านการพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน
๖. ด้านส่งเสริมให้ประชาชนประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๗. ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๘. ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่อง พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ประธานที่ประชุม - วาระที่ ๒ จะเป็นการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่าน
เสนอที่ประชุมเพื่อเป็นร่างในการจัดทำแผน ฯ ต่อไป

นางสุดา อัมเพ็ชร - กรอบบัตรกำลังแต่ละส่วนในองค์การบริหารส่วนตำบล ณ ปัจจุบันมี ดังนี้

ที่	ประเภท	อัตรากำลัง (๒๕๕๘-๒๕๖๐)		อัตรากำลัง (๒๕๖๑-๒๕๖๓)		หมายเหตุ
		ระดับ	จำนวน	ระดับ	จำนวน	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารกลาง	๑	บริหารกลาง	๑	
๒	นักตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	ปก./ชก.	๑	ว่างเดิม
สำนักปลัด						
๓	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่นต้น	๑	อำนวยการท้องถิ่นต้น	๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	ชำนาญการ	๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	ชำนาญการ	๑	
๖	นิติกร	ชำนาญการ	๑	ชำนาญการ	๑	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	ปฏิบัติงาน	๑	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ชำนาญงาน	๑	ชำนาญงาน	๑	
พนักงานจ้าง						
๙	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	๑	-	๑	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	๑	-	๑	
๑๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	-	๑	-	๑	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	๑	-	๑	

ที่	ประเภท	อัตรากำลัง (๒๕๕๘-๒๕๖๐)		อัตรากำลัง (๒๕๖๑-๒๕๖๓)		หมายเหตุ
		ระดับ	จำนวน	ระดับ	จำนวน	
๑๓	นักการ	-	๑	-	๑	
๑๔	แม่บ้าน	-	๑	-	๑	
๑๕	ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	-	๑	
๑๖	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑	
๑๗	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑	
กองคลัง						
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่นต้น	๑	อำนาจการท้องถิ่นต้น	๑	
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	ชำนาญการ	๑	
๒๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑	ปฏิบัติการ	๑	
๒๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	ปฏิบัติการ	๑	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	ชำนาญงาน	๑	
ลูกจ้างประจำ						
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	๑	
พนักงานจ้าง						
๒๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	-	๑	
๒๕	ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ	-	๑	-	๑	
กองช่าง						
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการท้องถิ่นต้น	๑	อำนาจการท้องถิ่นต้น	๑	
๒๗	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	ชำนาญงาน	๑	
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	ชำนาญงาน	๑	
พนักงานจ้าง						
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑	
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๓๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ	อำนาจการท้องถิ่นต้น	๑	อำนาจการท้องถิ่นต้น	๑	ว่างเต็ม
๓๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	ปฏิบัติการ	๑	
พนักงานจ้าง						
๓๓	พนักงานขับขยะ	-	๑	-	๑	
๓๔	ประจํารถขยะ	-	๑	-	๑	
๓๕	คนงานประจํารถขยะ	-	๑	-	๑	ว่างเต็ม
๓๖	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑	ว่างเต็ม
๓๗	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						
๓๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	อำนาจการท้องถิ่นต้น	๑	อำนาจการท้องถิ่นต้น	๑	
๓๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูคศ.๑	๖	ครูคศ.๑	๖	ถ่ายโอน
พนักงานจ้าง						
๔๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๕	-	๖	ถ่ายโอน
๔๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	-	๑	
๔๒	ปฏิบัติหน้าที่พัสดุกองศึกษา	-	๑	-	๑	
กองสวัสดิการสังคม						
๔๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อำนาจการท้องถิ่นต้น	๑	อำนาจการท้องถิ่นต้น	๑	
พนักงานจ้าง						
๔๔	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑	
กองส่งเสริมการเกษตร						
ลูกจ้างประจำ						
๔๕	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	-	๑	ถ่ายโอน

ที่	ประเภท	อัตรากำลัง (๒๕๕๘-๒๕๖๐)		อัตรากำลัง (๒๕๖๑-๒๕๖๓)		หมายเหตุ
		ระดับ	จำนวน	ระดับ	จำนวน	
กองส่งเสริมการเกษตร						
๔๕	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเกษตร	อำนาจการท้องถิ่นต้น	๑	อำนาจการท้องถิ่นต้น	๑	

ประธานในที่ประชุม - ตามที่เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผน ฯ ได้เสนอกรอบอัตรากำลังแต่ละส่วนนั้น ขอให้ วิชาการในแต่ละกองให้เหตุผลในการขอเปิดกรอบอัตรากำลังใหม่

นางสาวจุฑาพรรณ ไสยน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

- สำหรับกองส่งเสริมการเกษตรขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง เพื่อเป็นการรองรับสถานีสูบน้ำ ม.ที่ ๙ ได้ถ่ายโอนมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างดูแลซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำ ๑,๕๗๓ ไร่ และมีสมาชิกของสถานีสูบน้ำ ๑๕๖ คน

นายอนันต์ จักรน้ำอ่าง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

- สำหรับกองช่างขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่เพิ่มขึ้นในกองช่าง

นางสาวภา ขวัญอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- สำหรับกองสวัสดิการสังคมขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่เพิ่มขึ้นในกองสวัสดิการสังคมและดูแลงานด้านเยาวชน

นางณัฐพร กิ่งมาลัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

- กองคลังกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชีเนื่องจากกองคลังมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

นางสาวเพ็ญรุ่ง คำเต็ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษา ฯ

- กองศึกษาขอกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก เพิ่มเป็น ๕ อัตรา เนื่องจากมีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น และอัตราส่วนของเด็กขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างมีอัตราส่วนที่สามารถจะขออัตรากำลังเพิ่มได้ แต่ทั้งนี้ต้องรอการจัดสรรตำแหน่งจากกรมก่อน

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในจัดทำแผนครั้งนี้

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสุดา ยิ้มเพชร)
เลขานุการคณะกรรมการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายดำเนิน นันเขียว)
ประธานคณะกรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล น้ำอ่าง อำเภอดรอน จังหวัดอุดรธานี

๑. ชื่อหัวข้อ

การวิเคราะห์ภารกิจของท้องถิ่นตามกฎหมายพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้ง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยจะเป็นไปตามลักษณะเฉพาะพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง สามารถกำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ และสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่ โดยแบ่งภารกิจออกเป็น ๖ กลุ่มภารกิจ ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมการประกอบอาชีพตามแนวทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๓. การวิเคราะห์องค์กรในด้านการดำเนินการตามภารกิจ

๓.๑ จุดแข็งขององค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง มีพื้นที่ประมาณ ๗๘.๗๒ ตารางกิโลเมตร สภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ลุ่มตอนกลางของตำบล รอบนอกเป็นที่ราบสูงสลับเนินเขา อาชีพส่วนใหญ่ทำการเกษตร ค้าขาย และรับจ้างทั่วไป ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐาน และคุณภาพชีวิต ประกอบกับระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ด้านถนน ไฟฟ้า และระบบประปา สามารถรองรับในการใช้ชีวิตความเป็นอยู่ของราษฎรได้อย่างดี

๓.๒ จุดอ่อนขององค์กร ลักษณะการดำรงอยู่ของประชาชนเป็นลักษณะแบบชนบท มีความขัดแย้งในสังคม การให้ความร่วมมือในกิจกรรมภวพรวนน้อย ประชาชนยังขาดความรู้ในเรื่องการเมืองการปกครองโดยเฉพาะการขาดผู้นำตามธรรมชาติ ประกอบกับการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำ และรายได้ของประชาชนส่วนใหญ่ยังมีรายได้น้อย รวมทั้งในพื้นที่ไม่มีการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว ประกอบกับบุคลากรขององค์กรมีไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ

๓.๓ โอกาสขององค์กร การสร้างจิตสำนึก และวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาในกลุ่มสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ให้เกิดพลังขับเคลื่อนไปกระตุ้นลงสู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประชาชนตามหมู่บ้านในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ จนเกิดการรวมตัวในรูปของประชาคมหมู่บ้าน และเกิดประชาคมตำบลน้ำอ่างตามลำดับอย่างเป็นรูปธรรม ต่อจากนั้นจะสามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพและยั่งยืนบนพื้นฐานการมีส่วนร่วม

๓.๔ อุปสรรคขององค์กร ภัยคุกคาม ได้แก่ สื่อวัฒนธรรมสังคมชุมชนเมืองโดยเฉพาะเรื่องเพศสัมพันธ์และยาเสพติดส่งผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนท้องถิ่น ในกลุ่มเยาวชนซึ่งถือเป็นปัญหาสังคมที่รุนแรงเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน

๔. ผลการวิเคราะห์

๔.๑ **ภารกิจหลัก** และภารกิจรองที่จำเป็นต้องกำหนดเพิ่มขึ้นนั้นเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดภารกิจเพิ่มขึ้นแต่อย่างใดเนื่องจากภารกิจหน้าที่มีอยู่ในปัจจุบันครอบคลุมเป็นไปตามกฎหมายของท้องถิ่นและกฎหมายกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจอยู่แล้ว คงมุ่งเน้นภารกิจด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารให้เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้แก่ประชาคมหมู่บ้าน และประชาคมตำบลน้ำอ่าง รวมทั้งภารกิจด้านส่งเสริมการพัฒนาศรีเตือก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๔.๒ **พันธกิจของการวางแผนอัตรากำลังท้องถิ่น** ได้แก่ การสรรหาบุคลากรเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับภารกิจและการให้บริการแก่ประชาชนในระดับชุมชนหมู่บ้าน/ตำบล ได้อย่างมีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะบุคลากรในตำแหน่งในระดับผู้บริหารและปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง สามารถกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม อันจะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอื่น ๆ

ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ซึ่งจะมีการถ่ายโอนภารกิจหน้าที่และบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นตรงจุดนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพยายามวางแผนกำหนดภารกิจเพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่จากโครงการถ่ายโอนดังกล่าว

บทศึกษาวิเคราะห์การกำหนดส่วนราชการและการแบ่งงานภายในขององค์การบริหารส่วน- ตำบลน้ำอ่าง อำเภอดรอน จังหวัดอุดรดิษฐ์

๑. ชื่อหัวข้อ

การวิเคราะห์การกำหนดส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในเพื่อรองรับภารกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์การกำหนดส่วนราชการตามภารกิจ ตามกรอบการกำหนดส่วนราชการตามมาตรฐานทั่วไป
ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล และส่วนราชการที่ท้องถิ่นควรประกาศตามความเหมาะสม

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์การแบ่งงานภายในให้สอดคล้องกับปริมาณงานในความรับผิดชอบความต่อเนื่องของงาน
และความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อหาทางเลือกที่เหมาะสมในการกำหนดส่วนราชการ กรณีมีงานเพิ่มขึ้นจากการกระจายอำนาจและ
อำนาจหน้าที่กฎหมายกำหนด

๓. ผลการวิเคราะห์

๓.๑ ส่วนราชการที่จะกำหนดต้องเป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับลงวันที่
๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง ปัจจุบันเป็นองค์การบริหาร-ส่วนตำบลขนาดใหญ่
มีส่วนราชการ ๗ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ กองส่งเสริมการเกษตร โดยกำหนดกรอบ
อัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ อัตรา แต่ทั้งนี้การกำหนดโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องคำนึงถึงภารกิจ
อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติคุณภาพของงาน และปริมาณงาน โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายของ
องค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเป็น ๗ ส่วน
ราชการ ได้แก่

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา
- (๕) กองสวัสดิการสังคม
- (๖) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๗) กองส่งเสริมการเกษตร

๓.๒ การแบ่งฝ่าย/งานภายในของส่วนราชการต่างๆ ตามข้อ ๓.๑

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย ๖ งาน ดังนี้

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานกฎหมายและคดี
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานกิจการสภา
- งานข้อบัญญัติ อบต
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ฝ่ายนโยบายและ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

(๒) กองคลัง

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

(๓) กองช่าง

- ฝ่ายก่อสร้าง ประกอบด้วย ๔ งาน ดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน
- งานข้อมูลก่อสร้าง

- ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร
 - งานประเมินราคา
 - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
 - งานออกแบบและบริการข้อมูล
 - งานประสานกิจการประปา
 - งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานระบายน้ำ

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานธุรการ
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานประสานกิจกรรม
- งานการเงิน/บัญชีและพัสดุ

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

สถานศึกษาในสังกัด

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองการบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

- งานบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานจัดการเรียนการสอน
- งานการเงิน/บัญชีและพัสดุ

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม
- งานอนามัยชุมชน
- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย
- งานส่งเสริมและเผยแพร่

ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมโรค
- งานบริการสาธารณสุขอื่น

. กองสวัสดิการและสังคม

ฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

- งานศูนย์เยาวชน
- งานการกีฬา
- งานฝึกอบรมพัฒนาการ
- งานศูนย์วัฒนธรรม
- งานฝึกอบรมอาชีพ
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานข้อมูล

กองส่งเสริมการเกษตร

ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานข้อมูลวิชาการ
- งานบำบัดน้ำเสีย

ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์

- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานควบคุมโรคและป้องกันโรคระบาด

หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบด้านการเงิน
- งานตรวจสอบด้านการดำเนินงาน
- งานตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน
- งานตรวจสอบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ทำให้สามารถกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของตำบลน้ำอ่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ทำให้สามารถกำหนดตำแหน่งสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพ รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกองงานต่างๆ

บทศึกษาวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล น้ำอ่าง อำเภอดรอน จังหวัดอุดรธานี

๑. ชื่อหัวข้อ

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง เพื่อการจัดกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒.๒ เพื่อหาทางเลือกที่เหมาะสม กรณีที่มีความจำเป็นทางด้านรายจ่าย ด้านบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ผลการวิเคราะห์

ตามกรอบโครงสร้างปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่างซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ประกอบด้วย ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ กองส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีเกี่ยวกับโครงสร้างมาตรฐานทั่วไป โดยยังคงอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเดิมไว้ ๑๘ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๗ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๓ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา โดยปรับเปลี่ยนตำแหน่งช่างเครื่องสูบน้ำ ๑ อัตรา

๑. สำนักงานปลัด อบต.

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าสำนักงานปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
๕. นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
๖. เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๑. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๒ อัตรา
๒. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
๒. นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
๓. แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา
๔. ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๒. นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
๒. ครู คศ.๑ จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๕ อัตรา

๕. กองสวัสดิการสังคม

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑. พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานประจํารถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๑. คนงานประจํารถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๗. กองส่งเสริมการเกษตร

พนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

๑. พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (ขอกำหนดตำแหน่งใหม่)

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง สามารถวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งเพื่อจัดกรอปปอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสม

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง
 แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด		
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
สำนักงานปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ำ่าง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ควบคุมดูแลและตรวจสอบการทำงานของแต่ละส่วนราชการ - เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๓ อัตรา - เป็นผู้บังคับบัญชาของลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา - เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา - เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา - เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๐ อัตรา - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-
รวม						๑

**แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
สำนักปลัด - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๑	พิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ ให้ความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และ ดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งาน ประชาสัมพันธ์ งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการ ท้องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดพิมพ์และแจกจ่าย เอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปล เอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึก เรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งาน ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบ ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ .เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนด นโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และในฐานะหัวหน้า หน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวาง อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย	- เป็นผู้นับระดับขั้นของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา บริการ จำนวน ๑๕ อัตรา - กำหนดนโยบาย วางแผนการทำงานของ สำนักปลัด - จัดเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดทำรายงานการประชุมสรุป - จัดเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุมพนักงาน และผู้บริหาร - จัดทำโครงการต่างๆ - จัดเตรียมคู่มือ ระเบียบ กฎหมาย เอกสารต่างๆ ไว้บริการประชาชน ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร - ให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่จะนำไปใช้ประโยชน์ - จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ - เก็บรวบรวมเอกสาร - ฎีกาเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัด	-	-	๑	

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
สำนักปลัด - นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)			ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี - ควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลาย ด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานนโยบายและแผน งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ งานติดต่อกับหน่วยงาน และบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น - ติดต่อราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย				

**แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอดรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
สำนักปลัด - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	ปฏิบัติหน้าที่ค่อนข้างมากเกี่ยวกับการวิเคราะห์ นโยบายและแผน ทำหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือ หลายอย่าง เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสาน แผน ประมวลแผน เพื่อเสนอแนะเพื่อประกอบการ กำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความ มั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย แผนงาน อบต. และแล้วแต่กรณี ให้คำปรึกษาแนะนำในทาง ปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและ ชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- จัดทำแผนพัฒนาสามปี จำนวน ๑ ครั้ง - จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ครั้ง - การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี - การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ - การจ่ายขาดเงินสะสม - การจัดทำโครงการต่างๆ จำนวน ๑๒ โครงการ - ติดตามหนังสือราชการ จำนวน ๕๐ เรื่อง - จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๑๒ ครั้ง - การบันทึกข้อมูลระบบ E-Plan จำนวน ๒๐๙ โครงการ - การบันทึกข้อมูลระบบ E-Laas จำนวน ๑ ครั้ง - ติดตามราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

**แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
สำนักงานปลัด นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการจัดสอบ ดำเนินการออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานบุคคล ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหาและพัฒนาบุคคล รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลในการดำเนินการเรื่องขออนุมัติเกี่ยวกับงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ดำเนินเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน จัดทำแก้ไขเปลี่ยนแปลงบัญชีชื่อถือจ่ายเงินเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- การรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย - การโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย - การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา - การเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง - การปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. จำนวน ๓ ครั้ง - การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย - การเปลี่ยนสายงานของพนักงานส่วนตำบลและจำนวน ๒ ราย - การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง จำนวน ๗ ครั้ง - การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ ครั้ง - การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง - การต่อสัญญาพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ ราย - การโต้ตอบหนังสือราชการ จำนวน ๖๐ เรื่อง - ติดต่อราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอดรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด		
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
สำนักปลัด นิติกรชำนาญการ	๑	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้านนิติ การ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้านนิติ การ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ปริมาณงานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล -จัดทำข้อมูลบัญชีตำบลข้อบังคับระเบียบต่าง ๆ -จัดทำข้อมูลบัญชีตำบล ข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่ จำนวน ๒ ครั้ง -เสนอผู้บริหารให้รักษาการตามระเบียบนั้น -พัฒนากฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ให้ใช้ บังคับได้อย่างเหมาะสม -ดำเนินงานด้านกฎหมาย ติดตามประสานงานคดี ที่ อบต.น้ำอ่าง ได้ดำเนินการฟ้องร้องหรือ อบต.น้ำอ่าง ถูกฟ้องดำเนินคดี จำนวน ๑ เรื่อง - ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ต่าง ๆ แก่ผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑๕๐ ครั้ง - จัดทำร่างประกาศ คำสั่ง - รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ต่าง ๆ จำนวน ๓๐ เรื่อง -รวบรวมเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะ	-	-	-
					รวม	
					๑	

**แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
สำนักปลัด - เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่าง โตตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจ ทานหนังสือที่ต้องใช้ความรู้ ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา การจำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบ ลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร จัดบันทึกการรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ลงทะเบียนหนังสือรับ จำนวน ๑,๕๐๐ เรื่อง - ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๙๕๐ เรื่อง - จัดเตรียมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง - จัดทำโครงการต่างๆ จำนวน ๑๔ โครงการ - จัดเตรียมการเลือกตั้งซ่อม - เก็บรวบรวมเอกสาร จำนวน ๗๐ แฟ้ม - การจัดทำทะเบียนคัมภีร์ จำนวน ๔๐ รายการ - จัดทำฎีกาเบิกจ่าย - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

**แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอดรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด		
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
สำนักปลัด - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติค่อนข้าง ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตาม คำสั่ง ตามแบบหรือตามแนวทางการปฏิบัติงานที่มีอยู่ อย่างกว้าง ๆ ที่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความ สามารถหรือความชำนาญงานค่อนข้างสูงและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- การรักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของ ประชาชนที่ประสบวาทภัย จำนวน ๖ ราย - การให้บริการนำอุโบสถ - โบสถ์แก่ประชาชน ที่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำในพื้นที่ จำนวน ๔๕ ราย - ดูแลการทำงานของ อบพร. จำนวน ๒๒ คน - ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัย - ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัยวาทภัย - การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน - การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม - ติดตามราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง กองคลัง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและ รับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานการ คลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์ ประเมิน งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเห็นและสรุป รายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจ หน้าที่ของหน่วยงานคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าของ องค์การ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	- เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของพนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างและพนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา - กำหนดนโยบาย วางแผนการทำงานของกองคลัง - ควบคุมตรวจสอบงานด้านการคลัง, งานการเงิน, งานจัดเก็บรายได้ และงานพัสดุ - ตรวจสอบและดำเนินการตามหนังสือราชการที่ได้รับ - ให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้มาติดต่อราชการและ ผู้ได้บังคับบัญชา - ดูแลและเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์การ บริหารส่วนตำบล - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด		
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
กองคลัง - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	เป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้นปฏิบัติงานที่เอกพหุสมควร เกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน จัดทำประมาณการ รายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- ตรวจสอบและสรุปและจัดทำบันทึกรับส่งเงิน - จัดทำแบบรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน - ตรวจสอบฎีกาออกงบประมาณ จำนวน ๙๕ ฎีกา - ตรวจสอบฎีกาตามงบประมาณ ๑๓๑ ฎีกา - ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินจำนวน ๘๒๔ ฎีกา - โอนเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นๆ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน - จัดทำการเปลี่ยนแปลงรายมีชื่อผู้มีอำนาจลงเงินฝากธนาคาร - ตรวจสอบทะเบียนคุมต่างๆ เกี่ยวกับด้านการเงินทุกประเภทและตัดจ่ายให้เป็นปัจจุบัน - ตรวจสอบบันทึกบัญชีที่มีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-
รวม						๑

**แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง - นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง ค่าขอคำอุดหนุนหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน หรือรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินภาษี ตรวจสอบแสดง รายการและเอกสารแนบเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ คำนวณภาษี ค่าปรับเงินเพิ่ม แจ้งการผลประเมิน ค่าชี้ขาดการ อุทธรณ์ชี้แจงให้เหตุผลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บ ภาษี รับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือ จัดทำทะเบียนต่าง ๆ เก็บรักษาหรือคัดค้านเอกสารหลักฐานเรื่อง ของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจ ตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น และรายได้อื่นต่าง ชำระ ควบคุมหรือดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการรวบรวมข้อมูลเพื่อ จัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	- จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน ๑๕๐ ราย - จัดเก็บภาษีย้าย จำนวน ๓๐ ราย - จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๖๐๐ ราย - จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสะสมอาหารและ จำหน่าย - จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๔๐ ราย - จัดเก็บค่าใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๒๐ ราย - ตรวจสอบการแสดงรายการการค้าร้องต่างๆ จำนวน ๑๐๐ ราย - ทำหนังสือเตือนการชำระภาษี จำนวน ๗๐๐ ราย - ทำหนังสือทวงภาษีต่างๆ จำนวน ๓๐๐ ราย - จัดเก็บรายได้อื่น - จัดทำใบส่งเงิน จำนวน ๒๐๐ ฉบับ - จัดทำทะเบียนการจ่ายเงินส่วนลดภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๑๖ ครั้ง - ขยายเวลาให้บริการประชาชนในการชำระภาษี ในช่วงเวลาพักเที่ยง - จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระ ภาษี และการจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๐๐๐ ฉบับ	-	-	-	๑

**แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง - นักวิชาการพัสดุ	๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ เช่น จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจรับ เก็บรักษา จัดทำทะเบียน เบิกจ่าย ทำรายการ ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อและว่าจ้าง ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์ ติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ศึกษาและเสนอความเห็นชอบเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ ตรวจร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง บันทึก และหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานพัสดุ เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่ติดต่oprสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี และการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ ผ.ด.๑ , ผ.ด.๒ , ผ.ด.๓ , ผ.ด.๕ และรายงานตามแบบ ผ.ด.๖ จำนวน ๒ ครั้ง - บันทึกการซ่อมแซมและบำรุงรักษาในทะเบียนครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานการจัดทำทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์ ลงเลขรหัสพัสดุที่ตัวครุภัณฑ์ - งานการตรวจสอบและรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานจัดเก็บและดูแลดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ - งานจัดทำประกาศสอบราคาซื้อหรือจ้างและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - การจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ในการจัดซื้อจัดจ้าง - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	๑	

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอดรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางโครงการ การรวบรวมและสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการออกแบบวางผังหลัก ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซม บำรุง รักษาและติดตามผลปฏิบัติงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบ การประมาณราคาตรวจสอบแบบรูปและรายการลดลดจนเป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างของ อบต. และบริการงานทั่วไปของหน่วยงานซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพช่างโยธา วิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมงานช่างรังวัด งานช่างสำรวจ ออกแบบ คำนวณวิศวกรรมต่าง ๆ งานด้านสวนสาธารณะ งานด้านไฟฟ้า และแสงสว่าง สาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	เป็นผู้นับตั้งบัญชีขึ้นต้นของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา - กำหนดนโยบาย วางแผนการทำงานของกองช่าง - ควบคุมการออกแบบและสิ่งก่อสร้าง - ตรวจทานแบบก่อสร้างถนน ท่อระบายน้ำ อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - ควบคุมงานก่อสร้าง - วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน - การชี้แจงวางแผนเขตที่ดิน - ติดตามราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

**แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง นายช่างโยธา	๑	ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานช่างโยธามาที่ได้รับมอบหมาย เช่นการช่วยออกแบบการควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น ทาง สะพาน ชื่อน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอย่างอื่น เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่นสำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดินสำหรับหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยาสำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำรวจและออกแบบงานก่อสร้าง - คัดลอกและเขียนแบบแปลนตามโครงการก่อสร้าง - ประมาณราคาก่อสร้าง - ควบคุมงานก่อสร้าง - จัดทำรายงานประจำวันเกี่ยวกับงานก่อสร้าง - งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ในพื้นที่ ๑๖ หมู่บ้าน - งานซ่อมแซมต่างๆ - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

**แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะหัวหน้าส่วนการศึกษา ซึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบสูงเทียบระดับกองรับผิดชอบงานทางการศึกษาท้องถิ่น งานสังคมสงเคราะห์ งานสันติภาพ การศาสนา งานขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและงานศิลปกรรม โดยควบคุม หรือช่วยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือผู้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่งกำหนดจุดมุ่งหมายการทำงาน ติดต่อบริษัทงาน การพิจารณาวางแผนอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนและงบประมาณด้านการศึกษา การวางแผนงาน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมงาน ตรวจสอบให้ คำปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล และแก้ไขปัญหา ต่าง ในการปฏิบัติงานของฝ่ายการศึกษาท้องถิ่นปฏิบัติงาน ที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานศึกษาท้องถิ่น งานสังคม สงเคราะห์ งานสันติภาพและการพลศึกษา ลูกเสือ และ ยุวกาชาด โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลาย อย่าง เช่น งานวางแผนการศึกษา รวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา งานนิเทศการศึกษา งานตรวจโรงเรียน งานประเมินผล งานเผยแพร่การศึกษา งานปรับปรุง วิทยาลัย งานขยายการศึกษาภาคบังคับ งานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามหลักสูตร งานบริหารงานบุคคล การจัดทำ งบประมาณและดำเนินการตามงบประมาณ งานสงเคราะห์ ผู้มีปัญหาด้านสังคม งานกีฬาประชาชน งานเกี่ยวกับ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น รวมถึงการควบคุมตรวจสอบ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา การประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของครู คศ.๑ และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก จำนวน ๖ ราย ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๕ ราย - ควบคุมดูแลและพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก จำนวน ๑ ศูนย์ - จัดทำวัสดุสื่อการเรียนการสอนให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ศูนย์ - จัดทำประกาศรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๑ ศูนย์ - แนะนำแนวทางปฏิบัติงานแก่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๑ ศูนย์ - แนะนำแนวทางการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ศูนย์ - ออกตรวจเยี่ยมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง - งานอนุรักษ์ ฟื้นฟู ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม ในตำบลน้ำอ่าง - จัดทำแผนปฏิบัติการ ๓ ปี - การจัดงานแข่งขันกีฬา - จัดกิจกรรมส่งเสริมเด็กและเยาวชน - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด		
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
กองการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู คศ.๑)	๖	ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ควบคุมดูแลเด็กเล็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๖๕ คน - ดูแลความเรียบร้อยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ - จัดหาวัสดุสื่อการเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ศูนย์ - จัดทำประกาศรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ศูนย์ - แนะนำแนวทางปฏิบัติการสอนแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ศูนย์ - แนะนำแนวทางจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ศูนย์ - ติดตามราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-
						๒

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด		
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
กองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่ในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นสรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารงานสวัสดิการสังคมที่ยาก โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนพัฒนาแผนและชุมชนแออัด การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดทำกลุ่มพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การจัดทำให้มีกีฬาเด็กและเยาวชน งานนั้นหนักจากการชุมชน - การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การจัดทำให้มีกีฬาเด็กและเยาวชน งานนั้นหนักจากการชุมชน - วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน - ติดต่อราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	- เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา - กำหนดนโยบาย วางแผนการทำงานของกองสวัสดิการ - ควบคุมงานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดทำกลุ่มพัฒนาชุมชน - การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การจัดทำให้มีกีฬาเด็กและเยาวชน งานนั้นหนักจากการชุมชน - วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน - ติดต่อราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-
						๑

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอดรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือหัวหน้าฝ่าย ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การบริหารจัดการ จัดระบบงานอำนวยความสะดวก ส่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในวงกว้างต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้านและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา - กำหนดนโยบาย วางแผนการทำงานของกองสาธารณสุข - ควบคุมงานสุขาภิบาลทั่วไป - ควบคุมงานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - ควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - ควบคุมงานตลาดสด - ควบคุมงานอนามัยชุมชน - ควบคุมงาน สุขาภิบาลและป้องกันควบคุมโรคติดต่อ - งานรักษาความสะอาด	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ สาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	-งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานตลาดสด - งานอนามัยชุมชน - งาน สุขาภิบาลและป้องกันควบคุมโรคติดต่อ - งานรักษาความสะอาด	-	-	-	๑

**แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด		
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
กองส่งเสริมการเกษตร นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร)	๑	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับ กองหรือตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะ งาน เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยความสะดวก ส่งเสริมการ มอบหมาย กำกับ หนุนนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑ -เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของลูกจ้างประจำ อัตรา และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา - กำหนดนโยบาย/วางแผนการทำงานของกอง ส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมวิชาการทางการเกษตร - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวิชาการเกษตร - การควบคุมดูแลรังเกี่ยวกับการระบาดของ ของโรคพืชและสิ่งมีชีวิตต่างๆ - ได้ตอบหนังสือราชการ - ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เกษตรกรเกี่ยวกับ การเกษตร - ติดตามราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-
						๑

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ

**แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการพิจารณาแบบ แสดงรายการ ค่าร้อง ค่าขอคำอุทธรณ์หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน หรือรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินภาษี ตรวจสอบแสดงรายการและเอกสาร แนบเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ค่าวินิจฉัย ค่าปรับเงินเพิ่ม แจ้งการผลลบประเมิน ค่าชี้ขาดการ อุทธรณ์ชี้แจงให้เหตุผลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการ จัดเก็บภาษี รับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ เก็บรักษาหรือค้นหา เอกสาร หลักและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตราเร่งรัด ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อ จัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง	- จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน ๑๕๐ ราย - จัดเก็บภาษีป้าย จำนวน ๓๐ ราย - จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๖๐๐ ราย - จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสะสมอาหารและ จำหน่าย - จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๔๐ ราย - จัดเก็บค่าใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย จำนวน ๒๐ ราย - ตรวจสอบการแสดงรายการค้าร้องต่างๆ จำนวน ๑๐๐ ราย - ทำหนังสือเตือนการชำระภาษี จำนวน ๗๐๐ ราย - ทำหนังสือทวงภาษีต่างๆ จำนวน ๓๐๐ ราย - จัดเก็บรายได้อื่น - จัดทำใบส่งเงิน จำนวน ๒๐๐ ฉบับ - จัดทำทะเบียนการจ่ายเงินส่วนลดภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๑๖ ครั้ง - ขยายเวลาให้บริการประชาชนในการชำระภาษี ในช่วงเวลาพักเที่ยง - จัดทำแผนพัฒนาสัมพันธไมตรีในเรื่องการชำระ ภาษี และการจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๐๐๐ ฉบับ	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองส่งเสริมการเกษตร พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	๑	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม เครื่องจักรกล เกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการ ต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือ การเกษตร กิจการประปาชนบท การประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-งานควบคุมเปิด ปิดระบบน้ำของสถานีสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้าในตำบลน้ำอ่าง -งานดูแลรักษา ซ่อมบำรุงเครื่องสูบน้ำของ สถานีสูบน้ำ -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย	-	-	-	๑

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งงานจ้าง

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าว อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด		
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
สำนักปลัด พนักงานชั้นปรดชนส่วนกลาง	๒	ปฏิบัติหน้าที่ที่ปรดชน ๒ รำรงร่ำกษา ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติหน้าที่ที่ปรดชน ๒ รำรงร่ำกษา ทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลาง - ดูแลแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย รดชนส่วนกลาง จำนวน ๒ คัน - จัดทำและควบคุมทะเบียนรถยนต์การให้รถตามแบบการให้รถยนต์ของราชการ - ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-
รวม				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
				-	-	-

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
สำนักงานชลประทานอำเภอเมือง	๑	ปฏิบัติหน้าที่ชลประทานทุกน้ำเพื่อให้บริการประชาชนในการบริการส่งน้ำอุปโภค - บริโภค และเพื่อการดับเพลิง รวมทั้งบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของชลประทาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ปฏิบัติหน้าที่ชลประทานทุกน้ำเพื่อให้บริการประชาชนในการบริการส่งน้ำอุปโภค - บริโภค และเพื่อการดับเพลิง รวมทั้งบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของชลประทาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-	-	-	๓

**แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
สำนักปลัด คนงานทั่วไป	๓	ปฏิบัติงานรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและ จัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บ พิมพ์ คัดสำเนา ค้นหา และติดตามเรื่องราวหลักฐาน คัดลอกเอกสารการ ต่างๆ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุป ความเห็น และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งรวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง เบิกจ่ายวัสดุเครื่องใช้ของหน่วยงาน ชี้แจงและ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ นัดเตรียมและ อำนวยความสะดวกในสถานที่เพื่อใช้ในการ จัดการงานต่างๆ ดูแลการใช้และการบำรุงรักษา ยานพาหนะ ตลอดจนการดูแลรักษาซ่อมแซม สถานที่และทรัพย์สินของส่วนราชการ ดำเนินการ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียน และเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	- ลงทะเบียนหนังสือรับ จำนวน ๑,๕๐๐ เรื่อง - ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๙๕๐ เรื่อง - จัดเตรียมประชุมและจัดทำรายงานการประชุม ประจำเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง - จัดทำโครงการต่างๆ จำนวน ๙ โครงการ - จัดเตรียมการเลือกตั้งซ่อม - เก็บรวบรวมเอกสาร จำนวน ๗๐ แฟ้ม - การจัดทำทะเบียนวัสดุ จำนวน ๔๐ รายการ - จัดทำฎีกาเบิกจ่าย - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๓

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด		
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
สำนักปลัด นักการ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณ อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เติมน้ำมัน ห้องส้วมราชการในสำนักงานและนอกสถานที่หรือ งานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตาม ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- เปิด - ปิด สำนักงานที่ทำการอบต. - ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และ ทรัพย์สินของทางราชการ - รับ-ส่ง หนังสือราชการในสำนักงานและนอก สถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-	-	-
						รวม ๑

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
สำนักปลัด แม่บ้าน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักงานและ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	- รักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน ห้องประชุม ห้องน้ำ - ดูแลห้องครัว และน้ำดื่มสำหรับผู้มาติดต่อราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน - เปิด-ปิดสำนักงานและห้องประชุม - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา เขียนเช็คส่งจ่ายเงินรับ-จ่ายเงินตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีปัญหา หรือมี กฎเกณฑ์ต่าง ๆ อยู่แล้ว ทำบัญชีบางประเภท เช่น บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารทั้งงบเดือน ตั้งฎีกา เบิกเงินงบประมาณหมวดต่าง ๆ รวบรวมตัวเลขงบประมาณ ทำรายงานการเงินต่าง ๆ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- ตรวจสอบและสรุปและจัดทำบันทึกรับส่งเงิน - จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน - ตรวจสอบฎีกาของงบประมาณ - ตรวจสอบฎีกาตามงบประมาณ - ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน - โอนเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เกี่ยวกับ การเงิน - จัดทำการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีอำนาจถอน เงินฝากธนาคาร - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

**แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลอย่าง อำเภอดรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่สุด (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	ปฏิบัติงานทางพัสดุทั่วไปของหน่วยงานที่ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับจัดหา จัดซื้อ การ เบิกจ่าย การเก็บรักษาการซ่อมแซม และ บำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุการ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารที่ เกี่ยวกับ พัสดุ การแพงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำ สัญญา และการเปลี่ยนสัญญาซื้อหรือสัญญา จ้าง และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. งานจัดซื้อ-จัดจ้าง ๕-๑๐ รายการ/สัปดาห์ ๒. เบิกจ่ายพัสดุ ๑-๒ รายการ/สัปดาห์ ๓. จัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ ๕-๑๐ รายการ/ สัปดาห์ ๔. เก็บรักษา จำหน่ายพัสดุ ๑-๒ รายการ/ สัปดาห์ ๕. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานพัสดุ ๕-๑๐ รายการ/สัปดาห์ ๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	-	-	-	๑

**แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอดรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	ปฏิบัติงานที่ยาก หรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า โดยปฏิบัติงานที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น ติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง ปรับ ซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลและประวัติ การซ่อม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เป็นต้น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องนอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำ หน้าที่ติดต่อบริษัทเอกชน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล แก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับ	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี - ซ่อมบำรุงเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้าภายในสำนักงาน - จัดเก็บ บำรุงรักษาเครื่องมือเกี่ยวกับไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ - ติดตั้ง ซ่อมบำรุงไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ ๑๐ หมู่บ้าน - จัดทำบัญชีคุมวัสดุไฟฟ้า การจัดซื้อ การจ่ายวัสดุ พร้อมทั้งรายงาน	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธากับการช่วย ออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้าน ช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่นทางสะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบ เรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสำเนา ช่วยซ่อมสร้าง วัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการ สำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำรวจและออกแบบงานก่อสร้าง - คัดลอกและเขียนแบบแปลนตามโครงการก่อสร้าง - ประมาณราคาค่าก่อสร้าง - ควบคุมงานก่อสร้าง - จัดทำรายงานประจำวันเกี่ยวกับงานก่อสร้าง - งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ - งานซ่อมแซมต่างๆ - ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๒

**แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการ เพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองการศึกษา/ ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	๕	๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล / ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ปฐมวัย ๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กแทน บิดามารดาหรือผู้ปกครอง ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย ๔. จัดทำแผนการสอน การจัดทำสื่อการเรียนการสอน ๕. จัดทำการสรุปการพัฒนาเด็ก บันทึกการจัดประสบการณ์ ๖. จัดทำการสรุปรายงานประจำปี ๗. จัดทำรายการอาหารของเด็กให้เหมาะสมกับวัย ๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล / ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ปฐมวัย ๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กแทน บิดามารดาหรือผู้ปกครอง ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย ๔. จัดทำแผนการสอน การจัดทำสื่อการเรียนการสอน ๕. จัดทำการสรุปการพัฒนาเด็ก บันทึกการจัดประสบการณ์ ๖. จัดทำการสรุปรายงานประจำปี ๗. จัดทำรายการอาหารของเด็กให้เหมาะสมกับวัย ๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	-	-	-	๕

**แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอดรอน จังหวัดอุดรธานี**

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	ปฏิบัติงานทางพัสดุทั่วไปของหน่วยงานที่ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับจัดหา จัดซื้อ การ เบิกจ่าย การเก็บรักษาการซ่อมแซม และ บำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุการ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารที่ เกี่ยวกับ พัสดุ การแฟงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำ สัญญา และการเปลี่ยนสัญญาซื้อหรือสัญญา จ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. งานจัดซื้อ-จัดจ้าง ๕-๑๐ รายการ/สัปดาห์ ๒. เบิกจ่ายพัสดุ ๑-๒ รายการ/สัปดาห์ ๓. จัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ ๕-๑๐ รายการ/ สัปดาห์ ๔. เก็บรักษา จำหน่ายพัสดุ ๑-๒ รายการ/ สัปดาห์ ๕. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานพัสดุ ๕-๑๐ รายการ/สัปดาห์ ๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสวัสดิการสังคม คนงานทั่วไป	๑	ปฏิบัติงานรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บ พิมพ์ คัดสำเนา ค้นหาและติดตามเรื่องราวหลักฐาน คัดลอกลงรายการต่างๆ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็น และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน รวมทั้งรวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องเบิกจ่ายวัสดุเครื่องใช้ของหน่วยงาน ซึ่งแจ่มและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ นัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่เพื่อใช้ในการจัดการงานต่างๆ ดูแลการใช้และการบำรุงรักษายานพาหนะ ตลอดจนการดูแลรักษาซ่อมแซมสถานที่และทรัพย์สินของส่วนราชการ ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียน และเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ หนังสือรับ-ส่ง ๒. การกรอกรอกแบบฟอร์ม ร่างโต้ตอบหนังสือ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลข และหนังสือ ๓. การรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ๔. การจัดทำแผนชุมชนร่วมกับหมู่บ้าน ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตราจ้างที่ต้องการเพิ่ม/ ลต			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุข คนงานทั่วไป	๑	ปฏิบัติงานรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บ พิมพ์ คัดสำเนา ค้นหาและติดตามเรื่องราวหลักฐาน คัดลอกลงรายการต่างๆ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็น และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน รวมทั้งรวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องเบิกจ่ายวัสดุเครื่องใช้ของหน่วยงาน ซึ่งแจ้งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ นัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่เพื่อใช้ในการจัดการงานต่างๆ ดูแลการใช้และการบำรุงรักษาพาหนะ ตลอดจนการดูแลรักษาซ่อมแซมสถานที่และทรัพย์สินของส่วนราชการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียน และเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ หนังสือรับ-ส่ง ๒. การกรอกรอกแบบฟอร์ม ร่างโต้ตอบหนังสือ ตรวจสอบ ความถูกต้องของตัวเลข และหนังสือ ๓. จัดพิมพ์คำสั่ง ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ๔. จัดเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุม ๕. การรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ๖. การจัดทำแผนชุมชนร่วมกับหมู่บ้าน ๗. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของส่วนสวัสดิการ ๘. จัดทำการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน ๙. จัดทำรายงานการจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ การประเมินผลโครงการ การติดตามผลโครงการ ต่างๆแล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	๑

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุข คนงานทั่วไป	๒	ปฏิบัติงานในหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	- ออกจัดเก็บขยะตามหมู่บ้าน จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน - ออกควบคุมการรบกวนของโรคใช้เลือดออกในกรณีที่เกิดโรคระบาด	-	-	-	๒

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขฯ พนักงานประจำขยะ (พนักงานจ้างตาม ภารกิจ)	๑	ปฏิบัติงานในหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอย ไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย	- ออกจัดเก็บขยะตามหมู่บ้าน จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน - อดควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออกใน กรณีที่เกิดโรคระบาด	-	-	-	๒

แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอดุตรดิตถ์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขฯ พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตาม ภารกิจ)	๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อยๆ ของ รถบรรทุกขยะที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยตาม อาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	- ออกจัดเก็บขยะตามหมู่บ้าน จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน - อกความคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออกใน กรณีที่เกิดโรคระบาด	-	-	-	๒

มติก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์

ม.ค.ก.อ.
๕๖ ก.๖.๖



อบต.น้ำอ่าง
เลขที่ ๒๐๗๘
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๐
เวลา.....

ที่ อบต. ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๖๕

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อบต. ๕๓๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การแจ้งมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบให้เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นผู้ลงนามแจ้งเวียนมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งได้พิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทุกกรณี เว้นแต่การประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ และถือปฏิบัติยังคงไว้เป็นอำนาจของประธาน ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นผู้ลงนาม

ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ หากเห็นชอบให้ดำเนินการออกคำสั่งตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ และเมื่อออกคำสั่งแล้วให้รายงาน ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต.น้ำอ่าง

- เพื่อโปรดทราบ

ท.ร.แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์

นางประภากรณ ไทยแท้,

เจ้าพนักงานธุรการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจริญชัย นพชาติสฤตย์)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์

(นายประสาร เขียงไผ่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

(นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 8)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฯ

กลุ่มงานมาตรฐานฯ

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓

นายดำเนิน นันเขียว

(นายดำเนิน นันเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง

๒๖ มิ.ย. ๖๐

(ท.ก.)

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างที่ขอความเห็นชอบพ้นจากตำแหน่ง
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

ลำดับ	อบต.	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง	เหตุผลที่ขอลาออก	วันที่ขอลาออก	มติ ก.อบต. จังหวัดอุดรดิตถ์
๑	อบต.หาดงิ้ว อ.เมืองอุดรดิตถ์	น.ส.ศิริพร กล้าอ่อน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนสวน) สังกัด สำนักงานปลัด	ไปประกอบอาชีพอื่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ -ยื่น นส.ลาออก เมื่อ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๐ -มี นส.รับรองความประพฤติ	เห็นชอบ
๒	อบต.ไผ่ล้อม อ.ลำแล	นางมินตรา อำเมือง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) สังกัด สำนักงานปลัด	บรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ พลเรือนสามัญ สังกัด กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข	๑ กันยายน ๒๕๖๐ -ยื่น นส.ลาออก เมื่อ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๐ -นายกฯอนุญาตให้ยื่น ลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน -มี นส.รับรองความประพฤติ	เห็นชอบ
๓	อบต.น้ำอ่าง อ.ดรอมน	นางสาวนริศรา สิงห์อินทร์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) สังกัด กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สำนักงานศาล ยุติธรรม ประจำภาค ๓	๑ กันยายน ๒๕๖๐ -ยื่น นส.ลาออก เมื่อ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๐ -นายกฯอนุญาตให้ยื่น ลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน -มี นส.รับรองความประพฤติ	เห็นชอบ
๔	อบต.บ้านโคก อ.พิชัย	นางชะโรม ภูประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ไปประกอบอาชีพอื่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ -ยื่น นส.ลาออก เมื่อ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๐ -มี นส.รับรองความประพฤติ	เห็นชอบ



๕.๑๐ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เรื่องเดิม

๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จึงได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว๓๓๔๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบและถือปฏิบัติแล้ว

๒. จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้มีหนังสือ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/๘๕๘๒ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จัดส่งถึงฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อนำเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการฯ ตรวจสอบกลั่นกรอง อีกชั้นหนึ่ง และเสนอคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๓. คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล แทนคณะอนุกรรมการฯ ชุดเดิม

๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ (ประธาน ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์) ได้ลงนาม ประกาศแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๔.๑ นายเอกสิทธิ์ ศรีสุวรรณรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๔.๒ นายยงยุทธ นวลแหลม ผู้ทรงคุณวุฒิฯ | อนุกรรมการ |
| ๔.๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ | อนุกรรมการ |
| ๔.๔ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรดิตถ์ | อนุกรรมการ |
| ๔.๕ นายศุภฤกษ์ แข่งขัน ปลัด อบต.วังดิน | อนุกรรมการ |
| ๔.๖ นายฉัตรชัย โนติยะศ ปลัด อบต.บ้านแก่ง | อนุกรรมการ |
| ๔.๗ ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ | อนุกรรมการ/เลขานุการ |
| ๔.๘ หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ (๑) |
| ๔.๙ นายเชิดพงศ์ สุวรรณรัตน์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ (๒) |
| ๔.๑๐. นางนภานาถ สุขติษฐ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ (๓) |

โดยให้คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการปรับปรุงแผนอัตรากำลังโดยการปรับเกลี่ย หรือการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพิ่มเติม หรือการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมหรือการยุบเลิกโครงสร้างส่วนราชการ หรือการยุบเลิกตำแหน่ง ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประกอบกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างฯ และตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตลอดจนมีอำนาจแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลังให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เสร็จแล้วนำเรื่องที่คณะกรรมการได้กลับกรองแล้วเสนอพร้อมความเห็นให้ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อเท็จจริง

๑.คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมพิจารณาการเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน ๕๓ แห่ง เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน ๕๓ แห่ง โดยที่ประชุมฯได้แบ่งการพิจารณาแผนอัตรากำลังออกเป็น ๒ กลุ่มองค์การบริหารส่วนตำบล คือ กลุ่มองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยังคงอัตราตามแผนเดิม จำนวน ๑๔ แห่ง และกลุ่มองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการขอกำหนด / ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๓๙ แห่ง ซึ่งผลการประชุมคณะกรรมการฯได้ตรวจสอบข้อผิดพลาดและได้มีข้อเสนอแนะให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลังให้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ จากการตรวจสอบพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล (ขนาดกลาง) ในพื้นที่ส่วนใหญ่มีการกำหนดฝ่ายในแต่ละกองเกินจำนวน ๒ ฝ่าย และ องค์การบริหารส่วนตำบล (ขนาดเล็ก) มีการกำหนดฝ่ายขึ้นในแต่ละกอง รวมทั้งมีบางองค์การบริหารส่วนตำบล (ขนาดกลาง) ไม่ได้กำหนดฝ่ายขึ้นในแต่ละกอง ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๗ ซึ่งกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลาง ให้มีระดับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้นไม่เกิน ๒ ฝ่าย และ ข้อ ๘ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดเล็ก ไม่ให้กำหนดหัวหน้าฝ่าย

๑.๒ มีองค์การบริหารส่วนตำบลบางแห่ง ได้กำหนดชื่อฝ่าย ไม่เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เช่น “ฝ่ายบริหารงานการคลัง” “ฝ่ายการเงินและบัญชี” เป็นต้น

๑.๓ มีองค์การบริหารส่วนตำบลบางแห่ง กำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล หรือชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปไม่ถูกต้องตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เช่น ชื่อตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล “เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน” หรือ “เจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม” หรือ “เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป” “นักวิชาการการเงินและบัญชี” และชื่อตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป “ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ” เป็นต้น

๑.๔ มีองค์การบริหารส่วนตำบลบางแห่ง ได้มีการเสนอขอความเห็นชอบยุบเลิก ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้ ซึ่งคณะอนุกรรมการมีมติให้คง ตำแหน่งดังกล่าวไว้ เนื่องจากอัตราส่วนครูต่อเด็กยังคงเป็นไปตามหลักเกณฑ์

๑.๕ กรณีของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีบาง อบต.ที่ไม่ได้แยกตำแหน่ง พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้ชัดเจน ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการพิจารณาอัตราส่วนครูต่อเด็กเล็ก

๑.๖ มีองค์การบริหารส่วนตำบลบางแห่งกำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป และ พนักงานจ้างตามภารกิจ ยังไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๓๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

เช่น มีชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ “ผู้ดูแลเด็ก” โดยชื่อตำแหน่งที่ถูกต้อง คือ “ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก” เป็นต้น

๑.๗ มีองค์การบริหารส่วนตำบลบางแห่ง ได้กำหนดงานบางงานไม่ตรงตาม หลักเกณฑ์ เช่น กำหนดงานและคนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะไว้ในกองช่าง หรือมีการกำหนดงานและคนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม ไว้ในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นต้น

๑.๘ ส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลใดที่ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่ขึ้นในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งเสนอให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ มีองค์การบริหารส่วนตำบลบางแห่งไม่เสนอเอกสาร แบบ ๑ -๖ เพื่อไม่ให้เกิดการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เกิดความล่าช้า และอาจจะส่งผลให้การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนฯไม่แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ นี้ คณะอนุกรรมการฯ จึงมีมติ ยังไม่รับพิจารณา เนื่องจากไม่สามารถพิจารณาปริมาณงาน คุณภาพงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้ และไม่ปฏิบัติตาม หนังสือจังหวัดอุดรธานีที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว๘๕๘๒ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๑ ข้อ ๓๒ และข้ออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ มีองค์การบริหารส่วนตำบล บางแห่งที่ได้ขอกำหนดตำแหน่งใหม่และเสนอ เอกสารแบบ ๑-๖ แล้ว แต่บางตำแหน่งมีปริมาณงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือปริมาณ

งานที่แสดงมานั้นไม่มีความชัดเจนจนไม่อาจสามารถพิจารณาได้ คณะอนุกรรมการฯ จะได้ทำความเห็นเสนอ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณา ต่อไป โดยหาก อบต.ดังกล่าวยังมีความประสงค์จะขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งดังกล่าวอยู่ ก็ให้นำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและมีความเรียบร้อยในการแก้ไข/ปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ลงนามแจ้งผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.ฝ่ายเลขานุการ ได้มีหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว๔๔๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบคำแนะนำของ คณะอนุกรรมการฯ และดำเนินการปรับแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถูกต้องตามให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประกอบกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างฯ ตลอดจนตามหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธ.ค. ๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลได้มี ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น”

ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

ข้อ ๒๖ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๒๕ สามารถกระทำได้ ๕ ประการ ดังนี้

- (๑) การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม
- (๒) การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง
- (๓) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน
- (๔) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน หรือระดับตำแหน่ง
- (๕) การยุบเลิกตำแหน่ง

ข้อ ๒๙ การปรับเกลี่ยตำแหน่งโดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน เป็นการตัดโอนตำแหน่งในสายงานใดสายงานหนึ่งในกองหรือฝ่ายหนึ่ง ไปกำหนดเป็นตำแหน่งในกองอื่นหรือฝ่ายอื่น โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีอยู่ให้สามารถใช้ตำแหน่งให้เกิดประโยชน์ในองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างสูงสุดและมีประสิทธิภาพ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอปรับเกลี่ยตำแหน่งให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๐ การปรับเกลี่ยตำแหน่งโดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน หรือระดับตำแหน่ง เป็นการตัดโอนตำแหน่งในสายงานใดสายงานหนึ่งในส่วนราชการใด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งในสายงานอื่นในส่วนราชการเดียวกัน หรือส่วนราชการอื่น และตำแหน่งที่กำหนดนั้นอาจเปลี่ยนระดับตำแหน่งด้วยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลังให้สามารถใช้ตำแหน่งให้เกิดประโยชน์ในองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างสูงสุดและมีประสิทธิภาพ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอปรับเกลี่ยตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๑ การยุบเลิกตำแหน่ง เป็นการยุบเลิกตำแหน่งในสายงานใดๆ ที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เห็นว่าไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ประโยชน์แล้ว โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอยุบเลิกตำแหน่งให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ตำแหน่งที่จะยุบเลิกนั้นต้องเป็นตำแหน่งว่าง กรณี คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติไม่ให้ความเห็นชอบ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอให้ยุบเลิกตำแหน่ง และองค์การบริหารส่วนตำบลยังยืนยันในความเห็นเดิม ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาและให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ลง ๓๐ ธ.ค. ๕๘

ข้อ ๑๑ ในระยะเริ่มแรกให้องค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ จัดทำประกาศกำหนดขนาดและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๓. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

“ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้ และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างสามปีในคราวเดียวกันสำหรับพนักงานจ้างประเภทอื่น ห้ามปรับปรุงตำแหน่ง แต่หากมีการจ้างที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการอื่น อาจมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติงานได้”

๔. หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๕๐๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้ตอบข้อหารือกรณีการหารือเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล สรุปได้ความว่า

๑. การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง นั้น ให้กระทำได้เฉพาะกรณีการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติ ก.อบต. สำหรับพนักงานจ้างประเภทอื่นห้ามปรับปรุงตำแหน่ง โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๔

๒. การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) นั้น สำนักงาน ก.อบต. ได้เคยมีการตอบข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ไว้ว่า ได้กำหนดลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑๘ ภารกิจ โดยหากองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๖๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

๓. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี นั้น หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๖๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มหรือปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อเสนอ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือการอื่นใดที่กระทบต่อแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ให้จัดทำประกาศแก้ไขเพิ่มเติมทุกครั้ง โดยประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ครั้งที่... ให้ระบุว่าเป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น ครั้งที่เท่าใด เมื่อวันที่เท่าใด ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เท่าที่จำเป็น เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงเกินไป

๕.ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘

ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ขนาด ได้แก่ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก โดยการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นระดับใดนั้น ขึ้นอยู่กับขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

อบต.ขนาดใหญ่

ฯลฯ

อบต.ขนาดกลาง

-ปลัด อบต. ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็น ระดับกลาง ได้

-รองปลัด อบต. ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น

-หัวหน้าส่วนราชการ (ผอ.) ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

-หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวนไม่เกิน ๒ ฝ่าย

อบต.ขนาดเล็ก

-ปลัด อบต. ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น

-หัวหน้าส่วนราชการ (ผอ.) ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (ไม่มีหัวหน้าฝ่าย)

โดยชื่อกอง/ฝ่ายที่กำหนดนั้นควรมีชื่อถูกต้องตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด้านที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์จำนวน ๕๓ แห่ง ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๕๓ แห่ง รวมทั้งการเสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๓๙ แห่ง ต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากรของ อบต.ทั้ง ๕๓ แห่ง ส่วน อบต.ใดที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่งนั้น เห็นชอบตามที่ คณะกรรมการฯเสนอ โดยให้ อบต.จัดส่งแผนฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผนพัฒนาบุคลากรถึงฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

อำเภอตรอน จังหวัดอุตรดิตถ์

[illegible]