



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังแดง
เรื่อง กำหนดเงื่อนไขในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และ
เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

.....

ตามที่ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๐๗ กำหนดให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่ง และครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบข้อมูลการลา พุทธกรรมกรมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนให้เหมาะสม และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น มาประกอบการพิจารณา และการประเมินผลงานได้ใช้ระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ซึ่งการประเมินจะเน้นในเรื่องการกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับงาน เน้นในเรื่องของการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ อีกทั้งข้อมูลในแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน กำหนดให้มีข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การลา มาสาย และพฤติกรรมการรักษาวินัยโดยละเอียด นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นฯ เป็นไปตามระบบการบริหารผลงาน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังแดง จึงให้กำหนดเงื่อนไขการเลื่อนขั้นฯ ดังนี้

๑) ให้คณะกรรมการผู้มีอำนาจพิจารณาเลื่อนขั้นฯ และผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพิจารณาเลื่อนขั้นฯ ให้เป็นไปตามข้อ ๒๐๕ - ๒๐๙ ของ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์ข้อ ๒๐๕ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และความอดุสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินตามข้อ ๒๐๒ (ประเมินปีละสองครั้ง) แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

(๒) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีข้อความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินสองเดือน

(๔) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครึ่งปีมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

หลักเกณฑ์ข้อ ๒๐๖ พนักงานส่วนตำบลที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๒๐๕ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้คิดค้นหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งจนเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเองเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราตรึงเห็นดีเห็นงามยกย่องเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการบางอย่างได้อย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีต่อ ประเทศชาติ

หลักเกณฑ์ข้อ ๒๐๗ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒๐๒ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พลดิการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้น พร้อมกับข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ในการพิจารณาตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงาน เสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณานายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

หลักเกณฑ์ ข้อ ๒๐๘ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นับช่วงเวลาการ ปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๒๐๕ (๙) ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๐๕ (๙) หรือ (๖) หรือ (๗) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ไปช่วยราชการในหน่วย ราชการอื่น ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง ประเทศตามข้อ ๒๐๕ (๙) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมาให้แสดงผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและ ทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

หลักเกณฑ์ข้อ ๒๐๙ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒๐๗ ถ้าเห็นว่าพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๒๐๕ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการให้เลื่อนขั้นให้แก่ผู้นั้นครั้ง ขึ้น ถ้าเห็นว่าข้าราชการผู้นั้นมีผลปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๐๖ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งปีแรกไม่ถึงหนึ่งขั้น ถ้าในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง นายก อบต.ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานครึ่งปีแรกกับครึ่งปีหลังรวมกันแล้วเห็นว่า มี มาตรฐานสูงกว่าการที่จะได้รับ เลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นสำหรับปีนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งให้ เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเป็นจำนวนหนึ่งขั้นครึ่งได้ แต่ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบลผู้นั้นต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อ ทางราชการและสังคม

/ (๒) ปฏิบัติงาน...

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่มีสถานการณ์ตราครุฑ เสี่ยงอันตรายหรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิต

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราครุฑเห็นดีเห็นชอบ ยากลำบากและงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีแก่ประเทศชาติ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดมีการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรกหนึ่งขั้น แต่ไม่อาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้หนึ่งขั้นให้ได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนของส่วนราชการนั้น ถ้าในการเลื่อนขั้นครั้งปีหลัง พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

สำหรับลูกจ้างประจำนำแนวทางที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลมาใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างโดยอนุโลม

๒) กำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการ เนื่องจากสภาพท้องที่ที่ตั้งสำนักงาน อบต.วังแดง เป็นพื้นที่ที่มีเส้นทางคมนาคมสามารถเดินทางมาทำงานได้โดยสะดวก ดังนั้น จึงกำหนดให้มาทำงานตามระเบียบแบบแผนโดยทั่วไปของราชการคือ ทุกคนต้องมาเข้างานเวลาไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. หากเกินเวลานี้ ถือว่ามาสาย โดยให้ขีดเส้นกำหนดเวลาการมาสายไว้ในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อให้ทราบว่ามีบุคคลใดมาสายบ้าง และการเลิกงานให้เลิกงานหลังจากเวลา ๑๖.๓๐ น.

การตรวจสอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการเข้างาน – ออกงาน จะใช้เครื่องบันทึกเวลา ควบคู่กันกับการลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ยกเว้นเครื่องบันทึกเวลาใช้การไม่ได้ ให้ลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ

๓) พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำที่จะได้รับการเลื่อนขั้นฯ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาต้องไม่มาสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังแดง กำหนดไว้ ดังนี้

ครั้งแรก ของปีงบประมาณ มาสายได้ไม่เกิน ๖ ครั้ง

ครั้งปีหลัง ของปีงบประมาณ มาสายได้ไม่เกิน ๖ ครั้ง

กรณีไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการในวันใด โดยที่ไม่ได้เขียนใบลาประกอบ แต่ข้อเท็จจริงมีการลงนามในเอกสารราชการต่างๆ ในวันที่ไม่ได้ลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้ถือว่ามาสายในวันนั้น และหากดำเนินการบ่อยครั้งให้ถือเป็นความผิดทางวินัยที่ต้องดำเนินการสอบสวนตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทั้งนี้ การนับจำนวนครั้งการมาสาย มีข้อยกเว้นในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑) การนับการมาสายตามข้อดังกล่าว ไม่นับรวมถึงการมาสายเนื่องจากการไปปฏิบัติราชการต่างๆ ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ได้มอบหมาย ได้แก่ การไปประชุม การไปอบรม การไปสัมมนา การไปส่ง – ไปรับหนังสือราชการ เป็นต้น โดยต้องมีเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรที่ผู้บังคับบัญชานุมัติให้ไป ได้แก่ หนังสือภายใน หรือหนังสือภายนอก เป็นต้น กรณีที่เร่งด่วนไม่สามารถทำเอกสารดังกล่าวก่อนที่จะไปราชการได้ทัน ให้ขออนุมัติโดยวาจา และทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรในภายหลังโดยทันทีภายหลังจากไปราชการแล้ว

๓.๒) การอยู่เวรรักษาการณ์ในตอนกลางคืนแล้วต้องมาปฏิบัติราชการในเช้าวันถัดจากการอยู่เวรรักษาการณ์ หรือการปฏิบัติหน้าที่เวรของครูผู้ดูแลเด็ก ซึ่งได้รับอนุมัติ หรือมีคำสั่ง หรือมีข้อความที่มอบให้ไปปฏิบัติราชการเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาที่เกษียณไว้ในหนังสือภายใน หรือหนังสือภายนอก ไว้ก่อนวันที่จะมาสาย ไม่ถือว่ามาสาย

๓.๓) หากมีเหตุผล ความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยที่ไม่ใช่เหตุผลส่วนตัวของบุคคลผู้นั้น แต่เป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับงานราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้บันทึกรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังแดง ถึงเหตุผลความจำเป็น หากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังแดง เห็นว่าบุคคลผู้มาสายมีเหตุผล ความจำเป็นอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับงานราชการที่ได้รับมอบหมาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังแดง จะยกเว้นไม่ให้นับวันมาสายในวันดังกล่าวก็ได้

๓.๔) หากมีกรณีอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเงื่อนไขนี้ ให้บุคคลผู้ที่มาสาย ทำหนังสือภายในเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังแดง เพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

๔) ข้อมูลวันลา จำนวนครั้งมาสาย พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และการรักษาวินัย ให้คณะกรรมการผู้มีอำนาจพิจารณาเลื่อนขั้นฯ และผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน นำข้อมูลไปพิจารณาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ ให้มีมาตรฐาน มีความโปร่งใส และมีความเป็นธรรมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยประกาศฉบับนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลง