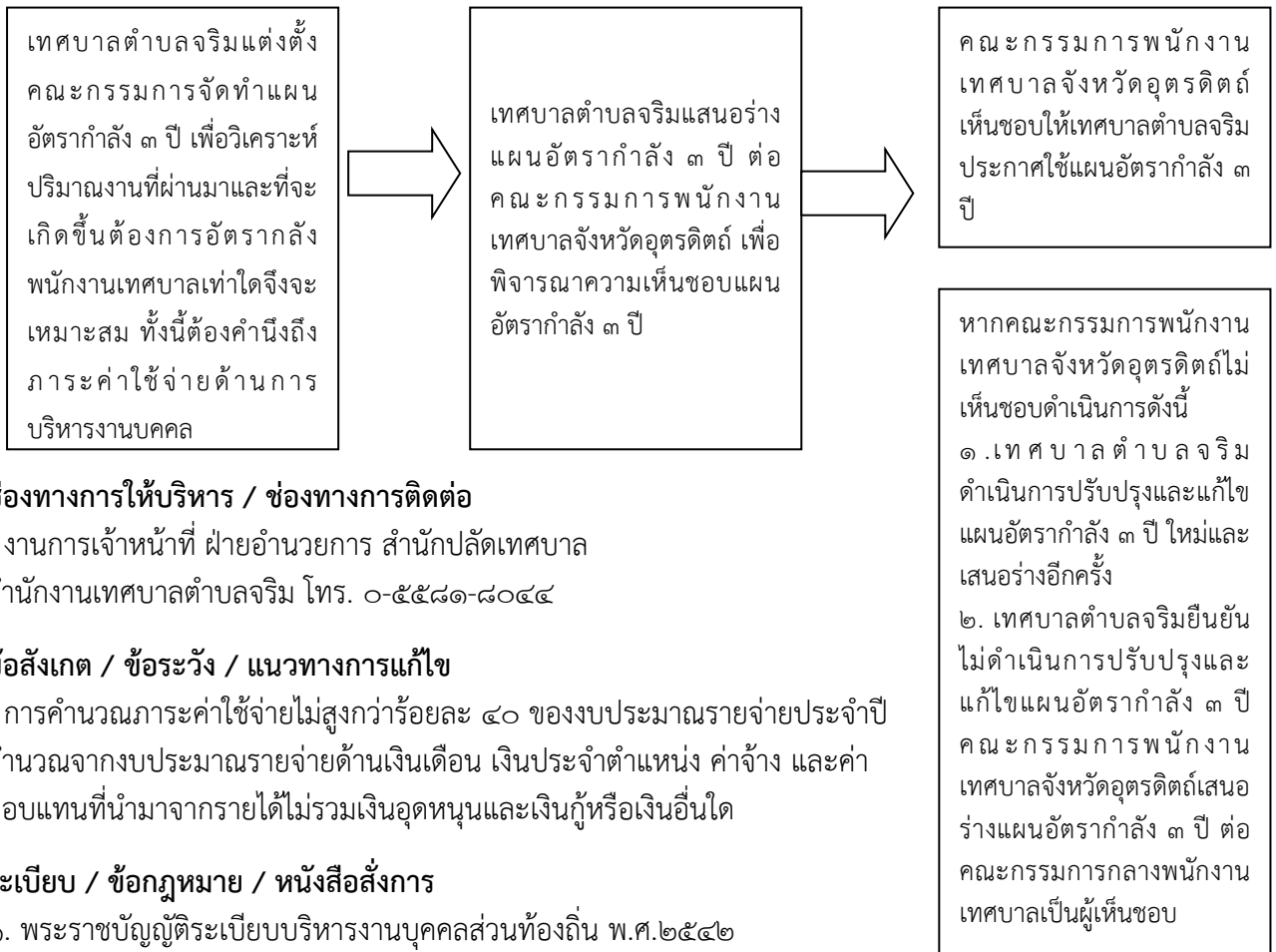


การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

กระบวนการ / ขั้นตอน และระยะเวลา



ช่องทางการให้บริหาร / ช่องทางการติดต่อ

- งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
สำนักงานเทศบาลตำบลจirim โทร. ๐-๕๕๘๑-๘๐๔๔

ข้อสังเกต / ข้อระวัง / แนวทางการแก้ไข

- การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
คำนวณจากงบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้าง และค่าตอบแทนที่นำมาจากรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด

ระเบียบ / ข้อกฎหมาย / หนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕
๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
๔. หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๓๔๕๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๕. หนังสือที่ว่าการอำเภอท่าปลา ที่ อต ๐๐๒๓.๙/ว ๓๖๓๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สาระสำคัญเพิ่มเติมของกระบวนการ

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนดเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี วิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้
๓. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล