

รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลจirim
อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สังกัดเทศบาลตำบลจirim อำเภอบ้านลาด จังหวัดอุดรธานี

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอน (ย้าย) และกิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา	เพื่อให้การบริหารงานบุคคล ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เพื่อเป็นการรักษาสิทธิ ของบุคคลและไม่ส่งผลกระทบต่อ องค์กรจึงต้องดำเนินงานด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่ล่าช้า	- ความสำเร็จในการดำเนินการด้าน การบริหารงานบุคคล มีความถูกต้องและทันต่อห้วงระยะเวลา	- การสรรหาพนักงานจ้าง มีการประกาศรับสมัครเป็น ตามห้วงระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด - ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบและเลื่อนขั้นเงินเดือน พร้อมทั้งรายงาน ก.ทจ. ได้ทันตามกำหนด - การโอน (ย้าย) มีการประสานงาน ระหว่างต้นทาง - ปลายทาง และส่งเรื่องเข้า ก.ทจ. ได้ทันตามกำหนดตัดโอน	
๒. ความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้การบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความเที่ยงธรรม ตรวจสอบได้ และภาพลักษณ์ที่ดี ในการบริหารงาน	- การบริหารงานบุคคล มีการ เผยแพร่ระเบียบ ข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน - มีการประกาศหลักเกณฑ์ การ ออกคำสั่งและเอกสารประกอบที่ ครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้	- เผยแพร่ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลไว้ที่ เว็บไซต์หลักของเทศบาล www.jarim.go.th - มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคล และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ การบรรลุภารกิจและเป้าหมาย ของเทศบาล	เพื่อเป็นการสร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ และพนักงานทุกคนสามารถ แบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกันได้ ทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น การเข้ารับการฝึกอบรม ระบบพี่ เลี้ยง การสอนงาน การเรียนรู้ด้วย ตนเองหรือการพัฒนาตนเอง ฯลฯ	- มีการส่งข้าราชการและพนักงาน ในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น การจัดฝึกอบรมของ หน่วยงาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือการพัฒนาตนเองในทักษะที่ จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานต่าง ๆ	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ ทำงาน - จัดโครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้มีความรู้และประสิทธิภาพในการทำงาน	

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน การพัฒนาคุณภาพของงาน และ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่เพิ่มขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรมากที่สุด	- การประเมินเป็นไปตามระเบียบ มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน อิงตามผลงานของผู้รับ การประเมิน - มีการประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินที่ชัดเจน และมีการ ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ของคณะกรรมการทุกท่าน เพื่อให้เกิดความยุติธรรม	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมิน คือ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ และการเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่ง พิจารณาจากผลงานที่เห็นเป็นประจักษ์	
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กร ให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและ วิสัยทัศน์การพัฒนา	เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานใน สังกัดเทศบาลตำบลจรัลภูมิได้มี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ผู้บริหาร วางเป็นผู้นำนโยบาย กำหนดทิศ ทางการดำเนินงาน และสามารถชัก จูงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ เนื่องจากความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ของบุคคลในองค์กร	- ผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น สำเร็จ ทันทตามกำหนด ความผิดพลาดใน การทำงานน้อย ทำงานเป็นทีม และไม่มีข้อร้องเรียน	- มีการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้างที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นใน แต่ละรอบการประเมิน - จัดกิจกรรมโครงการจิตอาสา ทำความดี ด้วยหัวใจ - จัดกิจกรรม “รวมใจไทย ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน” สืบสานสู่ ๑๐๐ ล้านต้น	
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสม ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ พนักงานจึงควร ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ เป็นธรรม	- การเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน มีค่าสิ่งที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไป ตามที่กรมกำหนด และมีการจัด สวัสดิการสำหรับพนักงาน เพื่อ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการทำงาน	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างและ เลื่อนค่าตอบแทน และได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด - มีมาตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ - ส่งเสริมปัจจัยด้านการทำงานและปรับปรุง ดูแล สภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน - มีสิทธิลาได้ตามที่ระเบียบกำหนด	

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	เพื่อส่งเสริมให้เทศบาลตำบลจirim พัฒนาไปสู่องค์กรคุณธรรม	- จัดโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลจirim	- จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

ตารางสถิติแสดงผลการดำเนินการด้านการตามแผนอัตรากำลัง
เทศบาลตำบลจirim อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	สำนักปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นิติกร	ปก./ชก.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๓	ขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๖	พนักงานวิทยุ (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๘	ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ปฏิบัติหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๐	ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ปฏิบัติหน้าที่ตกแต่งสวน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๓	ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาชุมชน		๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	กองคลัง									
๒๔	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ									
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๓๒	ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ		๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๓	ปฏิบัติหน้าที่งานบันทึกข้อมูล		๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
กองช่าง										
๓๔	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	นายช่างไฟฟ้า	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๓๘	ผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ)		๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๔๑	ปฏิบัติหน้าที่ผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	ปฏิบัติหน้าที่ผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๓	ปฏิบัติหน้าที่งานโยธา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๔	ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ		๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๔๕	ปฏิบัติหน้าที่งานเขียนแบบ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
๔๖	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปจ./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๔๘	ขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป										
๔๙	ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ปฏิบัติหน้าที่งานสาธารณสุข		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา										
๕๒	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๓	นักวิชาการศึกษา	ปจ./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป										
๕๕	ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สถานศึกษาในสังกัด (๗ แห่ง)										
๕๖	(๑) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลจรัล ครูผู้ช่วย พนักงานจ้างตามภารกิจ	ครู ผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๗	ผู้ช่วยครู (ผู้มีคุณวุฒิ)		๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ งบท้องถิ่น
(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากดง										
๕๘	ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสี่เสียด										
๖๐	ครู พนักงานจ้างทั่วไป	คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ ท้องถิ่น

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๒	(๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงงาม	คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
๖๓	ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๖๔	(๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสูง	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
๖๕	ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)									
๖๖	(๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าใหม่	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
๖๗	ครู พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก									
๖๘	(๗) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนจรมิณสูรณ ๒	คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
๖๙	ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)									
	หน่วยตรวจสอบภายใน									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน		-	-	-	-	-	-	-	
	รวม		๗๒	๖๖	๖๗	๖๗	-๖	+๑	-	

ตารางสถิติแสดงผลการบรรจุแต่งตั้ง/ โอน(ย้าย)
เทศบาลตำบลจรมิณสูรณ อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	การดำเนินการ	มีผลเมื่อ
๑.	นางนฤมล เลิศรัตน์พัฒนา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๗๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๙๖	รับโอนผู้ผ่านการสรรหา เพื่อแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร	๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๒.	นางสาวดวงพร วงศ์จันทร์	ครูผู้ช่วย	๗๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๘	บรรจุแต่งตั้ง	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓.	นางสาวนุชชฎา คงทอง	พนักงานครูเทศบาล (คศ.๒)	๗๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๔	รับโอน	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔.	นางสาวชลิษา อ้นทองทิม	นักทรัพยากรบุคคล	๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ให้โอนผู้ผ่านการสรรหา เพื่อแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๕.	นางสาวศรีธัญญา แปะการिया	นักทรัพยากรบุคคล	๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	รับโอน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตารางสถิติแสดงผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
 ตามแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
 เทศบาลตำบลจirim อำเภอลำปูลา จังหวัดอุดรดิถ์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	วิธีการพัฒนา/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดเทศบาล ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	- การประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักปลัดให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	

ที่	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	วิธีการพัฒนา/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดเทศบาล ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	-	-	(ตำแหน่งว่าง)
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักปลัดให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	

ที่	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	วิธีการพัฒนา/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	- โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติ วิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๓” ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	
๘	นักวิชาการศึกษา	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	✓	

ที่	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	วิธีการพัฒนา/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๙	นักทรัพยากรบุคคล	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	✓	
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	- โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๓” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	

ที่	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	วิธีการพัฒนา/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	

ที่	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	วิธีการพัฒนา/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	
๑๗	นายช่างโยธา	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	- โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๓” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	
๑๘	นายช่างไฟฟ้า	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	
๑๙	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-	-	(ตำแหน่งว่าง)

ที่	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	วิธีการพัฒนา/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๐	ครู/ ครูผู้ดูแลเด็ก	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนามาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน” เพื่อจัดทำเครื่องมือตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	✓	
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนามาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน” เพื่อจัดทำเครื่องมือตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	✓	

ที่	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	วิธีการพัฒนา/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๒	นิติกร	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-	-	(ตำแหน่งว่าง)
๒๓	พนักงานจ้าง แต่ละตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบท. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ - โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	

ปัญหา/อุปสรรค เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้รัฐบาลมีการประกาศใช้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาด ซึ่งถือเป็นอุปสรรคสำคัญในการจัดโครงการ การสัมมนาหรือการจัดฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นผลให้การส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นมีจำนวนน้อยลงกว่าปีที่ผ่านมา ในการนี้เทศบาลตำบลจirim จึงได้ดำเนินการพัฒนาพนักงานในสังกัดผ่านการจัดการฝึกอบรมของเทศบาลตำบลจirim เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความราบรื่นและต่อเนื่อง จึงควรมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมผ่านทางระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน และเป็นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ อีกทางหนึ่งด้วย