

## ประกาศเทศบาลตำบลจirim

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน  
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลตำบลจirim

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลจirim ในฐานะของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น สังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลจirim ตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลจirim เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เทศบาลตำบลจirim มีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ฝ่ายการเมือง ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายนิติบัญญัติ

สภาเทศบาลตำบลจirim ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจirim มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน โดยมีประธานสภาเทศบาลตำบลจirim จำนวน ๑ คน และรองประธานสภาเทศบาลตำบลจirim จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ แต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลจirim ตามมติของสภาเทศบาลตำบลจirim มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑.๑) หน้าที่ในการออกเทศบัญญัติ

(๑.๒) หน้าที่ในการสะท้อนความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล

(๑.๓) หน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลฝ่ายบริหาร

(๒) ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

(๒.๑) นายกเทศมนตรีตำบลจirim จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑.๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลจirim ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

(๒.๑.๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาลตำบลจirim

(๒.๑.๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

(๒.๑.๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลตำบลจirim เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒.๑.๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

(๒.๑.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

(๒.๑.๗) ควบคุม และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลจirim ตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจirim

(๒.๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลจirim จำนวน ๒ คน มาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลจirim ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจirim มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลจirim ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลจirim มอบหมาย

(๒.๓) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลจirim จำนวน ๑ คน มาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลจirim ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจirim มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลจirim มอบหมาย

(๒.๔) เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลจirim จำนวน ๑ คน มาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลจirim และมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจirim มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลจirim มอบหมาย

## ๒.๒ ฝ่ายข้าราชการประจำ

(๑) ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจirim รองจากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

### (๒) เทศบาลตำบลจirim แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

#### (๒.๑) สำนักปลัดเทศบาล

- (๒.๑.๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒.๑.๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๒.๑.๓) งานแผนและงบประมาณ
- (๒.๑.๔) งานนิติการ
- (๒.๑.๕) งานทะเบียนราษฎร
- (๒.๑.๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒.๑.๗) งานรักษาความสงบ
- (๒.๑.๘) งานพัฒนาชุมชน
- (๒.๑.๙) งานสังคมสงเคราะห์
- (๒.๑.๑๐) งานกิจการสภาเทศบาล
- (๒.๑.๑๑) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๒.๑.๑๒) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๒.๑.๑๓) งานธุรการ

#### (๒.๒) กองคลัง

- (๒.๒.๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒.๒.๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๒.๒.๓) งานพัฒนารายได้
- (๒.๒.๔) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๒.๒.๕) งานธุรการ

(๒.๓) กองช่าง

- (๒.๓.๑) งานสาธารณูปโภค
- (๒.๓.๒) งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- (๒.๓.๓) งานวิศวกรรม
- (๒.๓.๔) งานผลิต
- (๒.๓.๕) งานผังเมือง
- (๒.๓.๖) งานธุรการ

(๒.๔) กองการศึกษา

- (๒.๔.๑) งานการศึกษาปฐมวัย
- (๒.๔.๒) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- (๒.๔.๓) งานกีฬาและนันทนาการ
- (๒.๔.๔) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม
- (๒.๔.๕) งานธุรการ
- (๒.๔.๖) สถานศึกษาในสังกัด ๗ แห่ง
  - ๑. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลจรัล
  - ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากดง
  - ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงงาม
  - ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสูง
  - ๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนจรัลอนุสรณ์ ๒
  - ๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสี่เสียด
  - ๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าใหม่

(๒.๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- (๒.๕.๑) งานวางแผนสาธารณสุข
- (๒.๕.๒) งานรักษาความสะอาด
- (๒.๕.๓) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(๒.๕.๔) งานป้องกันโรคและควบคุมโรคติดต่อ

(๒.๕.๕) งานส่งเสริมสุขภาพ

(๒.๕.๖) งานธุรการ

(๒.๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

(๒.๖.๑) งานตรวจสอบภายใน

๓. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบล ประกอบด้วย

๓.๑ เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๓) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๔) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๖) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๗) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ได้แก่ ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

(๘) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๙) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๐) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๓.๒ เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจกรรมใด ๆ ในเขตเทศบาล ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

- (๓) ให้มีตลาด ทำเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๓.๓ อำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา

- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ

และสาธารณูปโภคสถานอื่น ๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

#### ๔. วิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจirim

การบริหารราชการของเทศบาลตำบลจirim จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลจirim ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก

และตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลจirim ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ และให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสังกัดเทศบาลตำบลจirim ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลจirim ตำบลจirim อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลจirim สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลจirim ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลจirim เลขที่ ๑๓๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลจirim อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๘๑-๘๐๔๔ โทรสาร ๐-๕๕๘๑-๘๐๔๔

๕.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลจirim สำนักปลัดเทศบาล อาคารเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๐ พรรษา โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๘๑-๘๐๔๔

๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) เว็บไซต์ [www.jarim.go.th](http://www.jarim.go.th)

(๒) Facebook : เทศบาลตำบลจirim

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ราชัน มหาวิน

นายกเทศมนตรีตำบลจirim