



ประกาศเทศบาลตำบลจirim

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกระบวนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การลงโทษ รวมไปถึงการให้พ้นจากตำแหน่งนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยยึดหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

เทศบาลตำบลจirim จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอน (ย้าย) และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาล
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้ความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายราชัน มหาวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลจirim

แผนการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจรัล ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินการ/ ตัวชี้วัด
๑. การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอน(ย้าย) และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา	เพื่อให้การบริหารงานบุคคลดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เพื่อเป็นการรักษาสีติของบุคคลและไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กรจึงต้องดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่ล่าช้า	ความสำเร็จในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล มีความถูกต้องและทันต่อห้วงระยะเวลา ได้แก่ - การสรรหา คัดเลือก - การบรรจุแต่งตั้ง - การพัฒนา - การเลื่อนขั้นเงินเดือน - การเลื่อนตำแหน่ง - การโอน (ย้าย) ฯลฯ
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเที่ยงธรรม ตรวจสอบได้ และภาพลักษณ์ที่ดีในการบริหารงาน	- การเผยแพร่ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน - การประกาศหลักเกณฑ์การออกคำสั่งและเอกสารประกอบที่ครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาล	เพื่อเป็นการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้และพนักงานทุกคนสามารถแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกันได้ ทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น การเข้ารับการฝึกอบรม ระบบพีแอล การสอนงาน การเรียนรู้ด้วยตนเองหรือการพัฒนาตนเอง ฯลฯ	- การส่งข้าราชการและพนักงานในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - การจัดฝึกอบรมของหน่วยงาน - การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือการพัฒนาตนเองในทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน การพัฒนาคุณภาพของงาน และผลสัมฤทธิ์ของงานที่เพิ่มขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรมากที่สุด	- การประเมินเป็นไปตามระเบียบ มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน อิงตามผลงานของผู้รับการประเมิน - การประกาศหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และมีการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการทุกท่าน เพื่อให้เกิดความยุติธรรม

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา	เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลจirim ได้มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ผู้บริหารวางเป็นผู้วางนโยบายและกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถชักจูงให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ เนื่องจากความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคคลในองค์กร	- ผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น สำเร็จทันตามกำหนด ความผิดพลาดในการทำงานน้อย ทำงานเป็นทีม และไม่มีข้อร้องเรียน - ผู้บังคับบัญชาได้ทักกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความรู้ความสามารถ พนักงานจึงควรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม	- การเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน มีคำสั่งถูกต้องชัดเจน เป็นไปตามที่กรมกำหนด - มีการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงาน เพื่อความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในการทำงาน
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	เพื่อส่งเสริมให้เทศบาลตำบลจirim พัฒนาไปสู่องค์กรคุณธรรม	- จัดโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลจirim