

สำหรับผู้ขออนุมัติ			สำหรับผู้ดำเนินการ		
(1) เรียน ผจก.....ผ่าน..... ด้วย แผนก.....กฟย.กสน.....มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ และ จ้างทำของเพื่อ..ใช้งานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยอำเภอแก้งสนามนาง ตามรายการข้างล่าง ☒ งบทำการ ☐ ลงทุน ☐ ผู้ใช้ไฟ หมายเลขงาน.....			(4) เรียน ผจก. ได้ตรวจสอบแล้วคลังพัสดุไม่มีของจึงได้ สอบถามที่ ร้านแก้งขามนานาภัณฑ์ ตำบลแก้งสนามนาง อำเภอแก้งสนามนาง จ.นครราชสีมา 30440 เสนอราคาดังนี้		
ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน
			ราคาหลังสุด	ราคาเสนอขาย	
1	ปลั๊กพ่วง 53030036	3 อัน	85	85	255
2	แก๊วน้ำ	2 โทล	40	40	80
3	ชั้นวางแก๊วน้ำ	1 อัน	100	100	100
4	กล่องเก็บเอกสาร 53030016	1 อัน	199	199	199
5					
6					
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ 0 พย (ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ 26, พย, 60			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 634 ซึ่งเป็นราคาขั้นต่ำที่ต่อรองราคาแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติจัดซื้อได้ตามเสนอ (ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ /...../.....		
(2) ถึง..... ดำเนินการตามระเบียบ (ลงชื่อ)..... ผจก.กฟย.กสน 26, พย, 60			(3) การต่อรองราคากรณึ่งเงินเกิน634.....-บาท เรียน ผจก.กฟอ.บุญ ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอต่อรองราคาตามรายการข้างต้น ร้าน..... ☐ ไม่สามารถลดราคาได้ ☐ ลดราคาได้.....บาท คงเหลือบาท สามารถรับส่งมอบของได้ภายใน.....วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ).....ผู้ขาย /...../.....		
(5) อนุมัติวงเงิน.....634..... (ลงชื่อ)..... 26, พย, 60.					
(7) ได้รับพัสดุตามรายการและจำนวนไว้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... 20, พย, 60			(6) เรียน ผจก.กฟอ.บุญ คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุดังข้อตามรายการที่จัดซื้อ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ		