

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
แบบฟอร์มขออนุมัติซื้อ/จ้างทำของ

สำหรับผู้ขออนุมัติ

สำหรับผู้ดำเนินการ

(1) เรียน.....ผจก.บุญ....

ด้วย แผนก.....กฟย.กสน.....มีความจำเป็นต้องจัดซื้อและจ้างทำของ
เพื่อใช้งาน.....ใช้ในสำนักงานการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยอำเภอแก่งสนามนาง
ตามรายการข้างล่างนี้โดยเบิกจ่าย

[] งบทำการ [] งบลงทุน [] งบผู้ใช้ไฟ หมายเลขงาน.....

(4) เรียน..ผจก.กสน

ได้ตรวจสอบแล้วคลังพัสดุไม่มีของจึงได้
สอบถามราคาที่ ร้านลิ้งฮวด 160/1-2
ต.แก่งสนามนาง อ.แก่งสนามนาง จ.นม 30440

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน
			ราคาหลังสุด	ราคาเสนอขาย	
1	ชั้นวางของ 4 ชั้น	1 ชั้น	1,900	1,900	1,900
2					
3					
4					
5					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ
๕ มี.ย. ๖๐

รวมเป็นเงิน

1,900

ซึ่งเป็นราคาคำนวณที่ต่อรองราคาแล้ว

จึงเห็นควรอนุมัติจัดซื้อได้ตามเสนอ

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินการ
๕ มี.ย. ๖๐

(2) ถึง ผจก.กฟย.กสน.

ดำเนินการตามระเบียบ

ลงชื่อ.....

ผจก.กฟย.กสน

๕ มี.ย. ๖๐

(3) การต่อรองราคากรณีวงเงิน.....1,900.....บาท

เรียน ผจก.กฟอ.บุญ

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอต่อรองราคาตามรายการข้างต้น
ร้าน.....

ไม่สามารถลดราคาได้ ลดราคาได้.....บาท

คงเหลือ.....บาท สามารถรับส่งมอบของได้ภายใน.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ขาย

(5) อนุมัติวงเงิน.....1,900.....บาท

(ลงชื่อ).....

๕ มี.ย. ๖๐

(6) เรียน ผจก.กฟอ.บุญ

คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับพัสดุสิ่งของตามรายการที่จัดซื้อ
ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๗ มี.ย. ๖๐

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(7) ได้รับพัสดุตามรายการและจำนวนไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

๕ มี.ย. ๖๐