

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
แบบฟอร์มอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้างทำของ

สำหรับผู้ขออนุมัติ			สำหรับผู้ดำเนินการ		
(1) เรียน ผจก. ผ่าน <u>คุณ/ท. น.</u> ด้วยแผนก <u>ไอที</u> มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ และจ้างทำของเพื่อ <u>จัดพิมพ์ใบปลิว 1000 ใบ</u> ตามรายการข้างล่าง ☒ งบทำการ ☐ ลงทุน ☐ ผู้ใช้ไฟ หมายเลขงาน <u>๐๖๖๖๖๖๖๖</u>			(4) เรียน ผจก. ได้ตรวจสอบแล้วคลังพัสดุไม่มีของจึงได้ สอบถามที่ร้าน <u>ร้าน 10/2 อมร ๘๐๘ มร.ไทย - ร้อยเอ็ด</u> <u>อ. มอ ๙๖๖๖๖๖๖๖</u> จ. นครราชสีมา เสนอราคาดังนี้		
ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน
			ราคาหลังสุด	ราคาเสนอขาย	
1	ใบปลิว กว. 80 X 180 มม.	1 พัน	๕๘๐	๕๘๐	๕๘๐
2	X-stand	1 ชุด			
(ลงชื่อ) <u>นายสมาน บุญโต</u> ผู้ขออนุมัติ <u>นายนพคุณ บุญโต</u>			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น <u>๕๘๐.-</u> ซึ่งเป็นราคาขั้นต่ำที่ต่อรองราคาแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติจัดซื้อได้ตามเสนอ (ลงชื่อ) <u>นายสมาน บุญโต</u> ผู้ขออนุมัติจัดซื้อ <u>นายนพคุณ บุญโต</u>		
(2) ถึง <u>นายสมาน บุญโต</u> ดำเนินการตามระเบียบ (ลงชื่อ) <u>นายภุชงค์ บัวชม</u> <u>ผช.น.๙ ปฏิบัติงานแทน ผจก.บญ.</u> <u>- 6 ส.ย. 2560</u>			(3) การต่อรองราคากรณีวงเงินเกิน 2,000.- บาท เรียน ผจก.บญ. ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอต่อรองราคาตามรายการข้างต้น ร้าน..... ☐ ไม่สามารถลดราคาได้ ☐ ลดราคาได้.....บาท คงเหลือ.....บาท สามารถส่งมอบของได้ภายใน.....วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ).....ผู้ขาย		
(5) อนุมัติวงเงิน <u>๕๘๐</u> บาท (ลงชื่อ) <u>(นายสมาน บุญโต)</u> <u>ผจก.บญ. 16 ส.ย. 2560</u>			(6) เรียน ผจก.บญ. คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุสิ่งของตามรายการที่จัดซื้อครบถ้วน ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ) <u>นายสมาน บุญโต</u> กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ		
(7) ได้รับพัสดุตามรายการและจำนวนไว้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ) <u>(นายสมาน บุญโต)</u>					

หมายเหตุ : ผู้ซื้อ (1) ห้ามเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้จัดซื้อ (4)