

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
แบบฟอร์มอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้างทำของ

สำหรับผู้อนุมัติ			สำหรับผู้ดำเนินการ		
(1) เรียน ผจก. <u>มท. ผ่าน ธก. (ม)</u> ด้วยแผนก <u>อ.ม. มท.</u> มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ และจ้างทำของเพื่อ <u>จัดทำป้ายจราจร PEA มท.ม</u> ตามรายการข้างล่าง ☒ งบทำการ ☐ ลงทุน ☐ ผู้ใช้ไฟ หมายเลขงาน.....			(4) เรียน ผจก. ได้ตรวจสอบแล้วคลังพัสดุไม่มีของจึงได้ สอบถามที่ร้าน <u>ร้านใหม่ 100 เมตร 100</u> <u>100 อ.มท.มท.ม 200 มท.ม - 100</u> <u>มท.มท.ม 1. มท.ม 1. มท.มท.ม</u> เสนอราคาดังนี้		
ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน
			ราคาหลังสุด	ราคาเสนอขาย	
1.	<u>ป้ายจราจร PEA มท.ม</u>	<u>1 มท.</u>	<u>1,050.-</u>	<u>1,050.-</u>	<u>1,050.-</u>
<u>< ปิดตัว หลังการก่อสร้าง ></u> <u>คำสั่งนาย.ช.มท.ม</u> <u>มท.มท.ม 1-3-02-101-0</u>					
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป (ลงชื่อ) <u>[Signature]</u> ผู้อนุมัติ พัน.บ.บ.บ.บ.บ.			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น <u>1,050</u> ซึ่งเป็นราคาขั้นต่ำที่ต่อรองราคาแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติจัดซื้อได้ตามเสนอ (ลงชื่อ) <u>[Signature]</u> ผู้ดำเนินการจัดซื้อ		
(2) ถึง <u>ผจก. มท.</u> ดำเนินการตามระเบียบ (ลงชื่อ) <u>[Signature]</u> นายธนาสิทธิ์ เพื่อนหมื่นไวย ผจก.กฟอ.บญ. รจก. (ท.) รักขณาการแทน ผจก.กฟอ.บญ.			(3) การต่อรองราคามิ่วงเงินเกิน 2,000.- บาท เรียน ผจก.กฟอ.บญ. ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอต่อรองราคาตามรายการข้างต้น ร้าน..... ☐ ไม่สามารถลดราคาได้ ☐ ลดราคาได้.....บาท คงเหลือ.....บาท สามารถส่งมอบของได้ภายใน.....วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ).....ผู้ขาย		
(5) อนุมัติวงเงิน <u>1050</u> บาท (ลงชื่อ) <u>[Signature]</u> นายธนาสิทธิ์ เพื่อนหมื่นไวย			(6) เรียน ผจก.กฟอ.บญ. คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุถึงของตามรายการที่จัดซื้อครบถ้วน ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ) <u>[Signature]</u> กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ		
(7) ได้รับพัสดุตามรายการและจำนวนไว้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ) <u>[Signature]</u> 					

หมายเหตุ : ผู้ซื้อ (1) ห้ามเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้อนุมัติ (4)