

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
แบบฟอร์มอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้างทำของ

สำหรับผู้ขออนุมัติ			สำหรับผู้ดำเนินการ		
(1) เรียน ผจก. <u>พว.บ.ก.</u> ผ่าน <u>สอ.ก.</u> ด้วยแผนก <u>10887</u> มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ และจ้างทำของเพื่อ <u>ทรี บริกน โรดสท. กง.ด.</u> ตามรายการข้างล่าง..... ☒ งบทำการ ☐ ลงทุน ☐ ผู้ใช้ไฟ หมายเลขงาน.....			(4) เรียน ผจก. <u>ได้ตรวจสอบแล้วคลังพัสดุไม่มีของจึงได้</u> สอบถามที่ร้าน <u>สินทรัพย์อุตสาหกรรม</u> เสนอราคาดังนี้		
ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน
			ราคาหลังสุด	ราคาเสนอขาย	
1	ค้ำเหล็ก	1 เมตร		390.-	390.-
2	ท่อนคอ	1 เมตร	135.-	135.-	135.-
3	น๊อต	2 อัน	50.-	50.-	100.-
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป (ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ <u>26, ม.ย, 2560</u>			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น <u>625.-</u> ซึ่งเป็นราคาขั้นต่ำที่ต่อรองราคาแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติจัดซื้อได้ตามเสนอ (ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติจัดซื้อ <u>29, ม.ย, 2560</u>		
(2) ถึง <u>ผจก.บ.ก.</u> ดำเนินการตามระเบียบ (ลงชื่อ)..... นายธนสิทธิ์ เพื่อนหมื่นไวย ผจก.กฟอ.บญ. รอก.(ท.) รักษาการแทน ผจก.กฟอ.บญ.			(3) การต่อรองราคามีวงเงินเกิน 2,000.- บาท เรียน ผจก.กฟอ.บญ. ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอต่อรองราคาตามรายการข้างต้น ร้าน..... ☐ ไม่สามารถลดราคาได้ ☐ ลดราคาได้.....บาท คงเหลือ.....บาท สามารถส่งมอบของได้ภายใน.....วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ).....ผู้ขาย		
(5) อนุมัติวงเงิน <u>-625.-</u> บาท (ลงชื่อ)..... นายธนสิทธิ์ เพื่อนหมื่นไวย รอก.(ท.) รักษาการแทน ผจก.กฟอ.บญ. <u>30, ม.ย, 2560</u>			(6) เรียน ผจก.กฟอ.บญ. คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุสิ่งของตามรายการที่จัดซื้อครบถ้วน ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ		
(7) ได้รับพัสดุดำเนินการและจำนวนไว้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... <u>30, ม.ย, 2560</u>					

หมายเหตุ : ผู้ซื้อ (1) ห้ามเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้จัดซื้อ (4)