

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
แบบฟอร์มอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้างทำของ

สำหรับผู้ขออนุมัติ			สำหรับผู้ดำเนินการ		
(1) เรียน ผจก. ผ่าน ด้วยแผนก มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ และจ้างทำของเพื่อ <u>ซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</u> ตามรายการข้างล่าง..... ☐ งบทำการ ☐ ลงทุน ☐ ผู้ใช้ไฟ หมายเลขงาน.....			(4) เรียน ผจก. ได้ตรวจสอบแล้วคลังพัสดุไม่มีของจึงได้ สอบถามที่ร้าน <u>101/109/05 มอ. 2559</u> <u>45/1-2 ก.เกิดเพื่อ 3 อ.น.น.น.</u> เสนอราคาดังนี้		
ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน
			ราคาหลังสุด	ราคาเสนอขาย	
1	Power Supply 450 W Dtech	1 ชุด	375	375	375
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		375
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป (ลงชื่อ) <u>วิรัชกร วัฒน</u> <u>15, มิย, 60</u> ผู้ขออนุมัติ			ซึ่งเป็นราคาขั้นต่ำที่ต่อรองราคาแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติจัดซื้อได้ตามเสนอ (ลงชื่อ) <u>นางดวงจันทร์ อาสาจร</u> <u>ผ.บ.ท.ท.บ.บ.</u> ผู้ขออนุมัติจัดซื้อ		
(2) ถึง <u>ผ.บ.ท.ท.บ.บ.</u> ดำเนินการตามระเบียบ (นางกรองแก้ว สมนพนา) (ลงชื่อ) <u>รจก.(บ) รักษาการหน</u> <u>ผจก.ท.ท.บ.บ.</u> <u>๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๐</u>			(3) การต่อรองราคากรณีวงเงินเกิน 2,000.- บาท เรียน ผจก.ท.ท.บ.บ. ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอต่อรองราคาตามรายการข้างต้น ร้าน..... ☐ ไม่สามารถลดราคาได้ ☒ ลดราคาได้.....บาท คงเหลือ.....บาท สามารถส่งมอบของได้ภายใน.....วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ).....ผู้ขาย /...../.....		
(5) อนุมัติวงเงิน.....บาท (นางกรองแก้ว สมนพนา) (ลงชื่อ) <u>รจก.(บ) รักษาการหน</u> <u>ผจก.ท.ท.บ.บ.</u>			(6) เรียน ผจก.ท.ท.บ.บ. คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุสิ่งของตามรายการที่จัดซื้อครบถ้วน ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ) <u>วิรัชกร</u>.....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ		
(7) ได้รับพัสดุตามรายการและจำนวนไว้ถูกต้องแล้ว (นางดวงจันทร์ อาสาจร) <u>ผ.บ.ท.ท.บ.บ.</u>					

หมายเหตุ : ผู้ซื้อ (1) ห้ามเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้จัดการซื้อ (4)