

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
แบบฟอร์มอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างทำของ

สำหรับผู้ขออนุมัติ			สำหรับผู้ดำเนินการ		
(1) เรียน ผจก. พ.บ. ผ่าน พ.บ. พ.บ. ด้วยแผนก <u>คลังพัสดุ</u> มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ และจ้างทำของเพื่อ <u>ซ่อมแซมภาพและเอกสาร</u> ตามรายการข้างล่าง ☒ งบทำการ ☐ ลงทุน ☐ ผู้ใช้ไฟ หมายเลขงาน.....			(4) เรียน ผจก. ได้ตรวจสอบแล้วคลังพัสดุไม่มีของจึงได้ สอบถามที่ร้าน <u>ร้าน มนุษย์ 9 โทล ไม่เริ่มต่อ</u> <u>297 ถ.พหลโยธิน 202 พ.บ. 9 โทล</u> <u>อ.บ. 9 โทล อ.นครราชสีมา</u> เสนอราคาดังนี้		
ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน
			ราคาหลังสุด	ราคาเสนอขาย	
1.	หมึกสีน้ำเงิน	= 6-กส.	89	89	534
2.	ดิน	= 1-กส.	780	780	780
3.	กระดาษพิมพ์	= 1-กส.	480	480	480
4.	สีน้ำเงิน (สีน้ำเงิน) (ผง)	= 1-กส.	480	480	480
5.	น้ำยาล้าง	= 4-กส.	35	35	140
6.	แผ่นกระดาษ 3"	= 2-กส.	45	45	90
จ้างเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป (ลงชื่อ)..... (นายสมศักดิ์ แก่นจันทร์) ผู้ขออนุมัติ พ.บ. 6 ผจก. บ.บ. 26 พ.ค. 2560			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น <u>2,504</u> ซึ่งเป็นราคาขั้นต่ำที่ต่อรองราคาแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติจัดซื้อได้ตามเสนอ (ลงชื่อ)..... นางสาวสุวิมล อภัยรัมย์ ผู้ดำเนินการ พ.บ. 3 ผจก. บ.บ. 26 พ.ค. 2560		
(2) ถึง พ.บ. พ.บ. ดำเนินการตามระเบียบ (ลงชื่อ)..... นายธนสิทธิ์ เฝื่อนหมื่นไวย ผจก. ก.พ.อ. บ.บ. ร.จ. (ท) รักษาการแทน พ.บ. 2560 พ.บ. ก.พ.อ. บ.บ.			(3) การต่อรองราคากรณีวงเงินเกิน 2,000.- บาท เรียน ผจก. ก.พ.อ. บ.บ. ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอต่อรองราคาตามรายการข้างต้น ร้าน <u>บุญชูวิไลโยมา-อินเตอร์</u> ☒ ไม่สามารถลดราคาได้ ☐ ลดราคาได้.....บาท คงเหลือ.....บาท สามารถส่งมอบของได้ภายใน.....วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ)..... 31 / 5 / 60		
(5) อนุมัติวงเงิน..... -2504- บาท (ลงชื่อ)..... นายธนสิทธิ์ เฝื่อนหมื่นไวย ร.จ. (ท) รักษาการแทน พ.บ. 2560			(6) เรียน ผจก. ก.พ.อ. บ.บ. คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุสิ่งของตามรายการที่จัดซื้อครบถ้วน ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ		
(7) ได้รับพัสดุตามรายการและจำนวนที่ขออนุมัติแล้ว (ลงชื่อ)..... (นายสมศักดิ์ แก่นจันทร์) ผู้ดำเนินการ พ.บ. 6 ผจก. บ.บ. 29 พ.ค. 2560					