



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แนวปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 สำหรับ กฟอ.บัวใหญ่ และ กฟฟ.ในสังกัด

ประจำปี 2560



สารบัญ

หน้า

นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี	1
นโยบายป้องกัน และต่อต้านการทุจริต.....	2
นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ผวก.).....	3
นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (รพท.(ภ.2)).....	4
นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ผวก.กฟอ.บญ.).....	5
หลักการ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ของ ผวก.....	6
แนวทางการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”	8
กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านความโปร่งใสของ กฟภ.	8
กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ประโยชน์ที่ได้รับ	9
ผลการดำเนินงาน	10
พัฒนาการของ “การไฟฟ้าโปร่งใส” สู่ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”	10
บทสรุปการดำเนินงานด้านความโปร่งใส ของ กฟภ.	11
การดำเนินงาน “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ของ.....	12
กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., และ กฟย.	
- สรุปจำนวนมาตรฐาน และตัวชี้วัด.....	13
- วิธีการประเมิน	13
- เกณฑ์ให้คะแนน	14
- การรับรองเป็น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส	14
แนวปฏิบัติ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ของ.....	15
กฟอ.บัวใหญ่ และ กฟฟ.ในสังกัด	
- มิติที่ 1	16
- มิติที่ 2	31
- มิติที่ 3	41
- มิติที่ 4	45
แผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ของ กฟอ.บัวใหญ่	55



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก นบท.๙ กฟอ.บญ.

เลขที่

ถึง ผจก.กฟอ.บญ.

วันที่ ๕ มิ.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ประจำปี ๒๕๖๐ ของ กฟอ.บญ.

เรียน ผจก.กฟอ.บญ.

ตามบันทึกเลขที่ ฉ.๓ กอก.(บท) ๖๕๐ ลว. ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐ แจ้งอนุมัติ ผวก. ลว. ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศใช้คู่มือ “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” โดยให้ กฟข.,กฟฟ. ชั้น ๑-๓, กฟส. และกฟย. นำมาตรฐานดังกล่าวไปดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ และแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การไฟฟ้าโปร่งใสของ กฟอ.บญ. เลขที่ ฉ.๓ บญ.(บท) ๐๓๔ ลว. ๒๓ พ.ย.๒๕๕๘

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ประจำปี ๒๕๖๐ ของ กฟอ.บญ. รายละเอียดคำสั่งตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

(นางสาวยุคลธร ชัยวิรัตน์ะ)

นบท.๙ กฟอ.บญ.

เลขาธิการคณะกรรมการ การไฟฟ้าโปร่งใส กฟอ.บญ.

ที่ ฉ.๓ บญ.(บท) 412

เรียน รจก.(ท),ชจก.(บ),นบท.๙,ผชน.๙,ผจก.กฟส.ปทย.,คง,

ผจก.กฟย.กสน.,บล.,ทผ.กฟอ.บญ.ทุกแผนก

-อนุมัติตามเสนอ

-ลงนามแล้ว

-เพื่อทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายสมาน บุญโต)

ผจก.กฟอ.บญ.

๕ มิ.ค. ๒๕๖๐



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่
ที่ ฉ.๓ บญ.(บห.) ๗/๑ ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งไส ๒.๐ ประจำปี ๒๕๖๐ ของ กฟอ.บญ.

เพื่อให้การดำเนินงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งไส ๒.๐ ประจำปี ๒๕๖๐ ของ กฟอ.บญ. และ กฟฟ.ในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โป่งไส ๒.๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งไส ๒.๐ ดังนี้

๑. ผจก.กฟอ.บญ.	เป็น	ประธานกรรมการ
๒. รจก.(ท) กฟอ.บญ.	เป็น	รองประธานกรรมการ
๓. ชจก.(บ) กฟอ.บญ.	เป็น	รองประธานกรรมการ
๔. ผชน.๙ กฟอ.บญ.	เป็น	กรรมการ
๕. ผจก.กฟส.ปทย.,คง	เป็น	กรรมการ
๖. ผจก.กฟย.กสน.,บล.,โนนแดง,บหม.	เป็น	กรรมการ
๗. ทผ.กฟอ.บญ.ทุกแผนก	เป็น	กรรมการ
๘. นบท.๙ กฟอ.บญ.	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
๙. ชผ.บห.กฟอ.บญ.	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. วศก.๕ ผบค.กฟอ.บญ.	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. วศก.๔ ผปป.กฟอ.บญ.	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งไส ให้สอดคล้องตามนโยบาย ผวก. และ รผก.(ภ.๒)
 - กำหนดแผนงานและบริหารจัดการให้ กฟอ.บญ. และ กฟฟ.ในสังกัด ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งไส ๒.๐
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐

(นายสมาน บุญโตนด)

ผจก.กฟอ.บญ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก นบท.๙ กฟอ.บญ.

เลขที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ประจำปี ๒๕๖๐ ของ กฟอ.บญ.

ถึง ผจก.กฟอ.บญ.

วันที่ 22 มี.ค. 2560

เรียน ผจก.กฟอ.บญ.

ตามบันทึกเลขที่ ฉ.๓ บญ.(บท) ๔๑๒ ลว. ๖ มี.ค. ๒๕๖๐ ผจก.กฟอ.บญ. ได้อนุมัติแต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารจัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ กฟอ.บญ. นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง
ตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน การไฟฟ้าโปร่งใสของ กฟอ.บญ. เลขที่ ฉ.๓
บญ.(บท) ๐๒๑ ลว. ๑๔ มี.ค. ๒๕๕๙

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ประจำปี ๒๕๖๐ ของ
กฟอ.บญ. รายละเอียดคำสั่งตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

(นางสาวยุคลธร ชัยวิรัตน์)

นบท.๙ กฟอ.บญ.

เลขาฯคณะกรรมการบริหารจัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ กฟอ.บญ.

ที่ ฉ.๓ บญ.(บท) 523

เรียน รจก.(ท),ชจก.(บ),นบท.๙,ผชน.๙,ผจก.กฟส.ปทย.,คง,

ผจก.กฟย.กสน.,บล.,ทผ.กฟอ.บญ.ทุกแผนก

-อนุมัติตามเสนอ

-ลงนามแล้ว

-เพื่อทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายสมาน บุญโต)

ผจก.กฟอ.บญ.

22 มี.ค. 2560



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่

ที่ ฉ.๓ บญ.(บห.) 016 /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ของ กฟอ.บญ.

เพื่อให้การดำเนินงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ของ กฟอ.บญ. บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตาม
มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส
๒.๐ ดังนี้

๑. รจก.(ท) กฟอ.บญ.	เป็น	ประธานกรรมการ
๒. ผจก.กฟส.ปทย.	เป็น	รองประธานกรรมการ
๓. ผจก.กฟส.คง	เป็น	รองประธานกรรมการ
๔. ผจก.กฟย.แก่งสนามนาง	เป็น	กรรมการ
๕. ผจก.กฟย.โนนแดง	เป็น	กรรมการ
๖. ทผ.บง.กฟส.ปทย.	เป็น	กรรมการ
๗. ทผ.บง.กฟส.คง.	เป็น	กรรมการ
๘. ชผ.บห.กฟอ.บญ.	เป็น	กรรมการ
๙. ชผ.ปป.กฟอ.บญ.	เป็น	กรรมการ
๑๐. ชผ.กส.กฟอ.บญ.	เป็น	กรรมการ
๑๑. ชผ.มต.กฟอ.บญ.	เป็น	กรรมการ
๑๒. นบช.๗ ผปป.กฟอ.บญ.	เป็น	กรรมการ
๑๓. วศก.๔ ผปป.กฟอ.บญ.	เป็น	กรรมการ
๑๔. ทผ.บห.กฟอ.บญ.	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. ทผ.มต.กฟอ.บญ.	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. ทผ.ปป.กฟอ.บญ.	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแผนการตรวจประเมิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ของ กฟอ.บญ. และ กฟฟ. ในสังกัด
๒. ดำเนินการตรวจประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐


(นายสมาน บุญโตนด)
ผจก.กฟอ.บญ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟอ.บญ.

เลขที่ น.วนค. (น.ค.) ๒๑๗

เรื่อง แจ้งเวียนนโยบาย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ของ ผวก.,รผก.(ภ.๒) และ ผจก.กฟอ.บญ.

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัด กฟอ.บญ.

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรียน รจก.(ท),ชจก.(บ),นบพ.๙,ผชน.๙,ผจก.กฟส.ปทย.,คจ,ผจก.กฟย.กสน.,บล.,โนนแดง,บหม.,ทผ.กฟอ.บญ.ทุกแผนก

ตามบันทึกเลขที่ ฉ.๓ กอก.(บห) ๖๕๐ ลว. ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐ แจ้งอนุมัติ ผวก. ลว. ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศใช้คู่มือ “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” โดยให้ กฟข.,กฟฟ. ชั้น ๑-๓, กฟส. และกฟย. นำมาตรฐานดังกล่าวไปดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอเวียนยำนโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ของ กฟภ. เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกคนนำไปปฏิบัติรายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

๑. นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ของ ผวก.
๒. นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส ของ รผก.(ภ.๒)
๓. นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ของ ผจก.กฟอ.บญ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสมาน บุญโตนด)

ผจก.กฟอ.บญ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก นบท.๙ กฟอ.บญ.

เลขที่

ถึง ผจก.กฟอ.บญ.

วันที่ 22 มี.ค. 2560

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดผู้รับผิดชอบ ๔ มิติ ๕ ด้าน ตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ กฟอ.บญ.

เรียน ผจก.กฟอ.บญ.

ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๐ เรื่อง อนุมัติคู่มือ “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” และแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจประเมินระดับภาค ตรวจประเมิน กฟฟ. ชั้น ๑-๓ , กฟส. และกฟย. ให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจประเมินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย จึงขออนุมัติ กำหนดผู้รับผิดชอบ ตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ กฟอ.บญ. ดังนี้

มิติที่	ด้าน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การกำกับดูแลความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูล	ด้านแนวทางปฏิบัติ และ การขับเคลื่อนหน่วยงาน ในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑. นบท.๙ กฟอ.บญ. ๒. วศก.๔ ผบ.กฟอ.บญ.
๒. การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. ชผ.ปป.กฟอ.บญ. ๒. วศก.๕ ผบ.กฟอ.บญ.
	ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ	๑. ผผ.คบ.กฟอ.บญ. ๒. ผผ.บป.กฟอ.บญ. ๓.ชผ.บห.กฟอ.บญ.
๓. การจัดการเรื่องร้องเรียน	ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	๑. ผผ.บค.กฟอ.บญ. ๒. ชผ.บค.กฟอ.บญ.
๔. การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต	ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต	๑. ผชน.๙ กฟอ.บญ. ๒. ผผ.มต.กฟอ.บญ. ๓. ผผ.บห.กฟอ.บญ.

(กำหนดผู้รับผิดชอบ ๔ มิติ ๕ ด้านฯ)

ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบ ๔ มิติ ๕ ด้าน จัดเตรียมแฟ้มเอกสารให้ครบถ้วนทุกหัวข้อเรื่อง ตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวยุคลธร ชัยวิรัตน์นะ)

นบท.๙ กฟอ.บญ.

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารจัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ กฟอ.บญ.

ที่ ฉ.๓ บญ.(บท) 521

เรียน รจก.(ท),ขจก.(บ),นบท.๙,ผชน.๙,ผจก.กฟส.ปทย.,คจ,

ผจก.กฟย.กสน.,บล.,ทผ.กฟอ.บญ.ทุกแผนก

-อนุมัติตามเสนอ

-เพื่อทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นายสมาน บุญโตนด)

ผจก.กฟอ.บญ.

22 มี.ค. 2560



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟอ.บญ.

เลขที่ ฉ.๓ บญ.(บห) ๕๕๕

เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ กฟอ.บญ.

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัด กฟอ.บญ.

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรียน รจก.(ท),ชจก.(บ),นบท.๙,ผชน.๙,ผจก.กฟส.ปทย.,คจ,ผจก.กฟย.กสน.,บล.,โนนแดง,บหม.,ผอ.กฟอ.บญ.ทุกแผนก,
พคค.๓ กฟอ.บญ.

ตามบันทึกเลขที่ ฉ.๓ บญ.(บห)๕๒๒ ลว.๒๒มี.ค.๒๕๖๐ แจ้งอนุมัติ ผจก.กฟอ.บญ. เรื่องกำหนดผู้รับผิดชอบ
ตามหัวข้อเรื่องของมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ กฟอ.บญ. นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ กฟอ.บญ. เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยให้ทุกหน่วยงาน
ในสังกัด กฟอ.บญ. ดำเนินการตามกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐
กฟอ.บญ. และคำอธิบายเพิ่มเติมที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมาน บุญโตนด)

ผจก.กฟอ.บญ.

27 มี.ค. 2560



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

1

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมุ่งมั่นพัฒนากรอบหลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล อันจะนำมาซึ่งกระบวนการจัดการที่โปร่งใสและมีความเป็นเลิศ รวมถึงสะท้อนภาพลักษณ์การเป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักรู้และสามารถยึดถือปฏิบัติ จึงประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยึดถือและมุ่งมั่นปฏิบัติตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด 5 ด้าน คือ

- 1.1 สิทธิของรัฐในฐานะผู้ถือหุ้น (The State Acting as an Owner)
- 1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)
- 1.3 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Relations with Stakeholders)
- 1.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Transparency and Disclosure)
- 1.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ (The Responsibilities of the Boards of State-Owned Enterprises)

2. ให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกรอบ 5 ด้านของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ ได้แก่

- 2.1 ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
- 2.2 ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
- 2.3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)
- 2.4 ความโปร่งใส (Transparency)
- 2.5 การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มมูลค่าใดๆนั้น จะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถ

ในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน (Value Creation)

- 2.6 การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics)

2.7 การมีส่วนร่วม เป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่น (Participation)

3. คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจ และกำกับดูแลให้พนักงานร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) อันจะส่งผลให้เกิดความสูญเสียแก่องค์กรโดยรวม

4. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินขององค์กรอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรทุกภาคส่วน

5. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดแก่รัฐบาลและประชาชนในฐานะเจ้าของ รวมทั้งจะดำเนินธุรกิจพลังงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อข้อเคลื่อนให้เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศเดินหน้าสู่ความยั่งยืน (Sustainability) ยั่งยืนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม 2559


(นายฉวิล เปลี่ยนศรี)

ประธานกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค


(นายไพฑูรย์ ศิริภานุเสถียร)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และความรับผิดชอบต่อสังคม
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค


(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ANTI-CORRUPTION

นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มุ่งมั่นบริหารงานที่ยึดการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

มุ่งเน้นเป็นองค์กรโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

มีมาตรฐานทางจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ จึงประกาศนโยบาย

ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๒. ให้มีการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกำหนดไว้ในวิธีปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน
๓. ต้องไม่ยินยอม ยอมรับ หรือส่งเสริมให้มีการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต โดยให้ถือว่า การป้องกันและต่อต้านการทุจริตเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกระดับ
๔. การให้หรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทาง การปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดกฎหมาย ตลอดจนสภาพการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง
๖. กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือเบาะแส รวมถึงเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการตรวจสอบการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เมื่อพบพฤติกรรมทุจริตหรือขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินงาน
๗. ปกป้อง คัดกรอง สร้างความมั่นใจ และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริต ไม่ให้ได้รับภัยอันตรายหรือความไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลการทุจริต
๘. บุคลากรที่กระทำความผิดทุจริต หรือพบเห็นว่ามีกระทำความผิดทุจริต แต่เพิกเฉยไม่ดำเนินการใดๆ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ และหากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย จะต้องได้รับโทษตามกฎหมายด้วย
๙. พัฒนาขีดความสามารถให้กับบุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังยึดถือปฏิบัติกับงานปกติประจำวันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและยกย่องพนักงาน หน่วยงานที่กระทำความดี ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐



(นายไพบูลย์ ศิริรัตนเสถียร)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

และความรับผิดชอบต่อสังคม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



(นายถวิล เปลี่ยนศรี)

ประธานกรรมการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบริหารงานโดยให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยความโปร่งใสเป็นมาตรการสำคัญที่ช่วยป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงได้กำหนดนโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานพึงยึดถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง ดังนี้

1. การให้บริการที่เป็นธรรมพร้อมรับการตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีมาตรฐานการให้บริการ และประกาศมาตรฐานการให้บริการ รวมถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางต่างๆ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน
2. การเปิดเผยข้อมูลทั้งทางการเงินและไม่ใช้การเงิน อย่างครบถ้วนทันเวลา ชัดเจน และเชื่อถือได้ผ่านช่องทางที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงได้สะดวก จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนได้สืบค้นข้อมูล และเข้าตรวจสอบได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
3. การจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามคู่มือ กระบวนการ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ รวมถึงเร่งรัด แก้ไขปัญหา และตอบสนองผู้ร้องเรียนให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพงานบริการ
4. การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต ให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ปลูกฝังวัฒนธรรมคุณธรรมในการทำงาน ควบคู่กับการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปลูกจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนพัฒนาผลการตรวจสอบและควบคุมภายใน เพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการติดตามตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง
5. การส่งเสริมเครือข่ายภาคประชาสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นติดตามตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้มีความโปร่งใสและเป็นองค์กรที่ยั่งยืนเคียงคู่กับสังคม

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

นิยามความโปร่งใสของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“การปฏิบัติงานตามกฎหมายด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมตามอำนาจหน้าที่ และมีการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ส่งผลให้สามารถติดตามและตรวจสอบพฤติกรรมการทำงาน ข้อมูลสารสนเทศ และกระบวนการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ทันเวลา และถูกต้องตามข้อเท็จจริง”



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

นโยบายการไฟฟ้าปรังใส
ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2

สายงานการไฟฟ้าภาค 2 มีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนและตอบสนองนโยบายการไฟฟ้าปรังใสของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้ปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากตระหนักดีว่า “ความปรังใส” จะนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินงานด้านต่างๆ และสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืนด้วยภาพลักษณ์ที่ดี ให้ได้รับความเชื่อมั่นจากสาธารณะชน พร้อมผลักดันให้เข้าสู่การปฏิบัติงานประจำวัน พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ดังนั้นสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 จึงกำหนดนโยบายการไฟฟ้าปรังใสให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นธรรม ปรังใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. “ศูนย์ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร” จะต้องดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ผู้มาใช้บริการ โดยจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างปรังใส ครบถ้วน สมบูรณ์ รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ
3. ให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องให้ความร่วมมือปลูกฝังวัฒนธรรมในการทำงาน และสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
4. การจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่ กฟผ.กำหนด และจะพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจสอบ ให้ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องตามมาตรฐานคุณภาพการบริการของ กฟผ. รวมถึงจะลงโทษผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง
5. ในการดำเนินการโครงการต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการที่จะต้องดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง ให้พิจารณาถึงความจำเป็น เหมาะสม มีการพัฒนาการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และยึดประโยชน์ของรัฐเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560

(นายกิตติ จริยมานะ)
รองผู้ว่าการการไฟฟ้า ภาค 2



จังหวัดเชียงใหม่
PROVINCIAL LOCAL GOVERNMENT

นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่จันใหญ่ บริหารงานโดยให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงให้เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยความโปร่งใสเป็นมาตรการสำคัญที่ช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่จันใหญ่ จึงได้กำหนดนโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานพึงยึดถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง ดังนี้

1. การให้บริการที่เป็นธรรมพร้อมรับการตรวจสอบได้โดยกำหนดให้มีมาตรฐานการให้บริการและประกาศมาตรฐานการให้บริการรวมถึงหลักเกณฑ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่างๆ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน

2. การเปิดเผยข้อมูลทั้งทางการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างครบถ้วนทันเวลาชัดเจนและเชื่อถือได้ผ่านช่องทางที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงได้สะดวกจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนได้สืบค้นข้อมูลและเข้าตรวจสอบได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

3. การจัดการเรื่องร้องเรียนให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามคู่มือ กระบวนการและกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบรวมถึงเร่งรัดแก้ไขปัญหา และตอบสนองผู้ร้องเรียนให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพงานบริการ

4. การต่อต้านและป้องกันการทุจริตให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ปลูกฝังวัฒนธรรมคุณธรรมในการทำงานควบคู่กับการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนพัฒนาโลก การตรวจสอบและควบคุมภายในเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันพร้อมทั้งพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ในกระบวนการติดตามตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง

5. การส่งเสริมเครือข่ายภาคประชาสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ติดตามตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่จันใหญ่ ให้มีความโปร่งใสและเป็นองค์กรที่ยั่งยืนเคียงคู่กับสังคม

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม 2560

(นายสมาน บุญโตนด)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่จันใหญ่

“การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”

หลักการและเหตุผล

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นรัฐวิสาหกิจด้านสาธารณูปโภคสังกัดกระทรวงมหาดไทย ก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503 มีภารกิจในการจัดหาให้บริการพลังงานไฟฟ้าและดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจ ทั้งด้านคุณภาพและบริการ โดยการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่ให้บริการ 74 จังหวัดทั่วประเทศ (ยกเว้น กรุงเทพฯ นนทบุรี และสมุทรปราการ) จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 18.55 ล้านราย จำนวนพนักงาน 30,895 คน สำนักงานให้บริการรวม 933 แห่งทั่วประเทศ (ประกอบด้วย การไฟฟ้าชั้น 1-3 จำนวน 186 แห่ง การไฟฟ้าสาขา จำนวน 288 แห่ง การไฟฟ้าสาขาย่อย จำนวน 459 แห่ง) รวมมูลค่าสินทรัพย์ 337,292 ล้านบาท (สถานะเดือน กันยายน 2559)

ตลอดระยะเวลากว่า 56 ปี นับตั้งแต่ก่อตั้ง กฟภ. ด้วยนโยบายที่ต้องการขยายเขตจำหน่ายไฟฟ้าไปยังประชาชนในชนบทที่อยู่ห่างไกลได้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจของประเทศให้ดียิ่งขึ้น นับเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมเรื่อยมา จวบจนปัจจุบัน กฟภ.ยังตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมจริยธรรม ปลูกฝังให้พนักงานมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นแนวทางการดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) และนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตลอดจนให้ภาครัฐ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสนับสนุนให้การกีดกันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติดีมีขอบสำเร็จผลเป็นรูปธรรมอย่างรวดเร็ว

ในการนี้ ตั้งแต่ปี 2558 คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ผว.กฟภ.) ได้เร่งดำเนินการอย่างเต็มกำลัง เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และนโยบายดังกล่าว ด้วยการประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาเรื่อง Excellence in Governance นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริต นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส เพื่อให้ กฟภ. เป็นองค์กรที่ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล พัฒนาและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินงานโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันมีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างต้นแบบ “การไฟฟ้าโปร่งใส” และขยายผลไปยังการไฟฟ้าต่างๆ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. และพัฒนาคนทั้งในด้าน Soft Skill & Hard Skill จนถึงปัจจุบัน กฟภ. มีแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ กฟภ. (ปี 2560 - 2564) และแผนปฏิบัติการด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ กฟภ. ประจำปี 2560 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่องและวัดประสิทธิผลได้ ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ 20 แผนงาน 7 โครงการ ประกอบด้วย

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับเจตจำนงของคณะกรรมการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างสังคมและวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตทั่วทั้งองค์กร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและระบบปราบปรามการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนากลไกและกระบวนการปราบปราม ติดตามตรวจสอบ ลงโทษให้มีประสิทธิภาพ

ซึ่งแผนงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส” บรรจุอยู่ในกลยุทธ์ที่ 4 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อจัดทำมาตรฐานการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับนิยามความโปร่งใส รวมถึงนโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส โดยชักชวน จูงใจ ประกาศเจตจำนง จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

2. เพื่อบริการลูกค้าทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ อำนวยความสะดวกอย่างเป็นธรรม ทั้งถึง ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจแก่ลูกค้าตามข้อตกลงมาตรฐานการให้บริการ

3. เพื่อจัดให้มีช่องทางและผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนและบริหารจัดการให้เป็นไปตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

4. เพื่อจัดให้มีแผนการดำเนินงานที่เป็นระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลอำนาจให้เหมาะสม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดตามตรวจสอบ หรือแจ้งข้อมูลเบาะแสในการต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

5. เพื่อให้ กฟภ. พัฒนาระบบการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นองค์กรที่ยั่งยืนเคียงคู่กับสังคม

หลักการ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ของ ผวก.

1. มีพัฒนาการที่ก้าวหน้าสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

2. ผลักดันให้เข้าสู่การปฏิบัติงานประจำวัน

3. plugs ฝังวัฒนธรรมคุณธรรมในการทำงาน

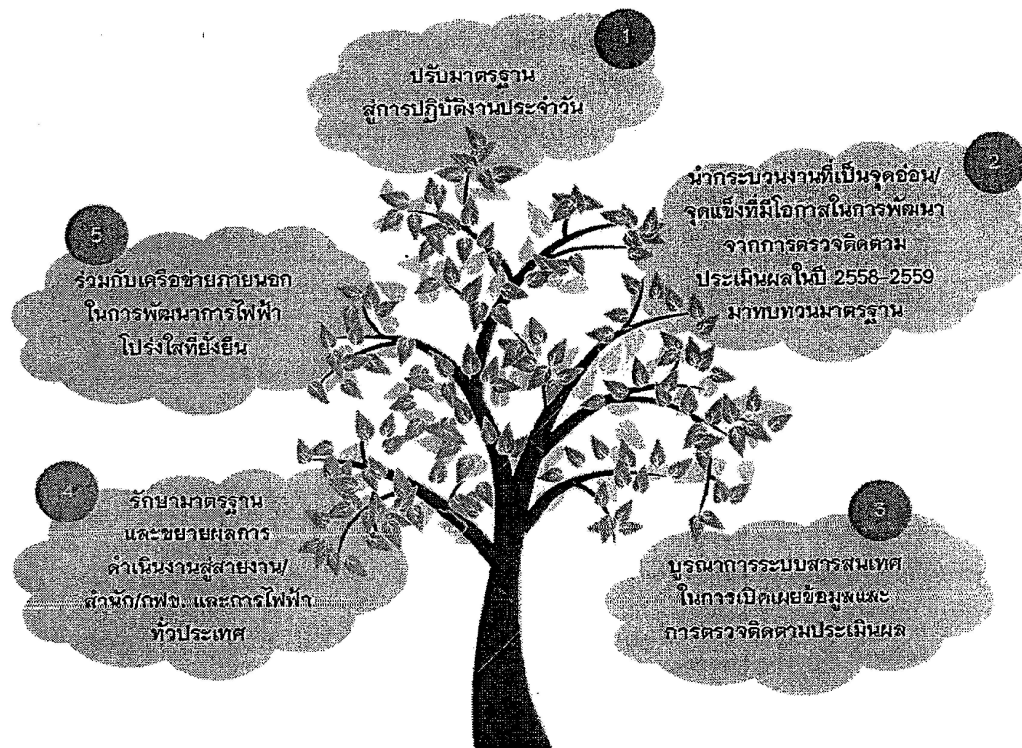
4. พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการตรวจสอบ และลงโทษสำหรับผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง

5. มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และโปร่งใส

6. ส่งเสริมภาคประชาสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร

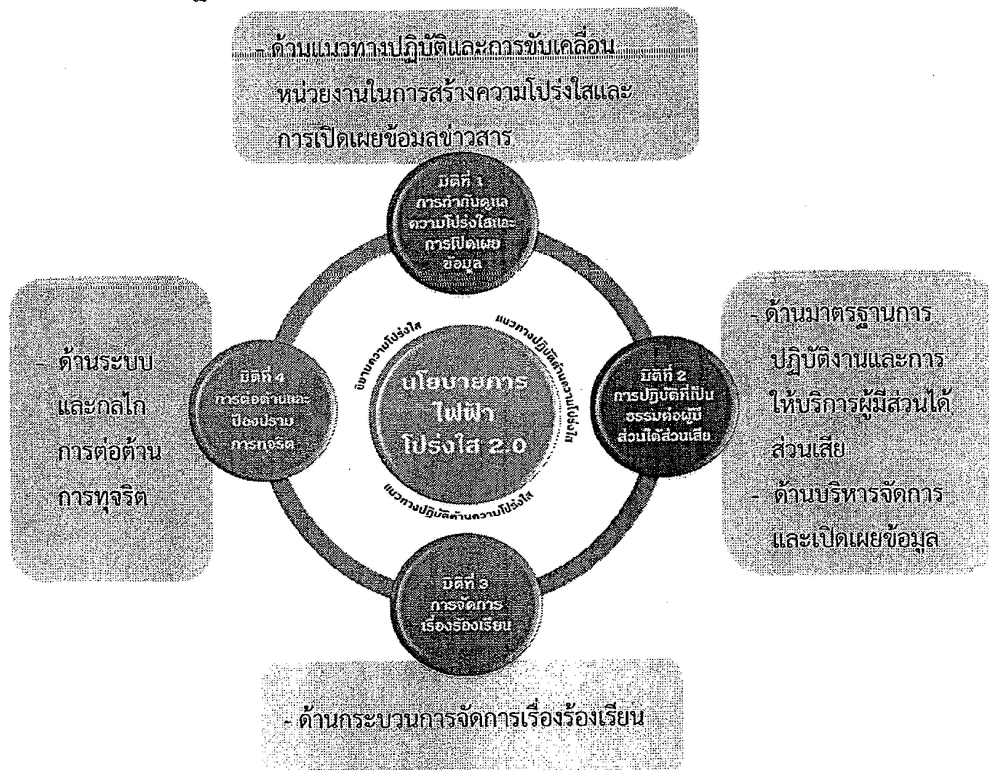
แนวทางการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”

8



กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟผ.

กฟผ. ได้กำหนดมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยแบ่งออกได้เป็น 4 มิติ 5 ด้าน ดังนี้



กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย
การไฟฟ้าชั้น 1-3	186 แห่งทั่วประเทศ
การไฟฟ้าสาขา	288 แห่งทั่วประเทศ
การไฟฟ้าสาขาย่อย	459 แห่งทั่วประเทศ
รวมทั้งหมด	933 แห่งทั่วประเทศ

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
เชิงประสิทธิภาพ (Output)		
จำนวนการไฟฟ้าจตุรรมงานผ่านการตรวจประเมินรักษาคุณภาพตามเกณฑ์ “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส” ภายในปี 2560	186	แห่ง
จำนวนการไฟฟ้าสาขาและการไฟฟ้าสาขาย่อยผ่านการประเมินตามเกณฑ์ “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ภายในปี 2560	747	แห่ง
เชิงประสิทธิผล (Outcome)		
ร้อยละการตระหนักรู้และประยุกต์ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ. (ITA) ภายในปี 2560	ได้รับคะแนนร้อยละ 80 - 90 หรือ ติด 1 ใน 5 ของรัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมประเมินทั้งหมด	ร้อยละ

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ปลุกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
2. สร้างระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลอำนาจให้เหมาะสม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
3. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ อำนวยความสะดวกอย่างเป็นธรรม ทั้งถึง ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจตามข้อตกลงมาตรฐานคุณภาพการให้บริการของ กฟภ. รวมถึงประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการติดต่อและรับบริการจาก กฟภ.
4. สร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดตาม ตรวจสอบ หรือแจ้งข้อมูลเบาะแสในการต่อต้านและป้องปรามการทุจริต
5. เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของ กฟภ. ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีมาตรฐาน และเป็นแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร ให้เป็นองค์กรที่ยั่งยืนเคียงคู่สังคมต่อไป

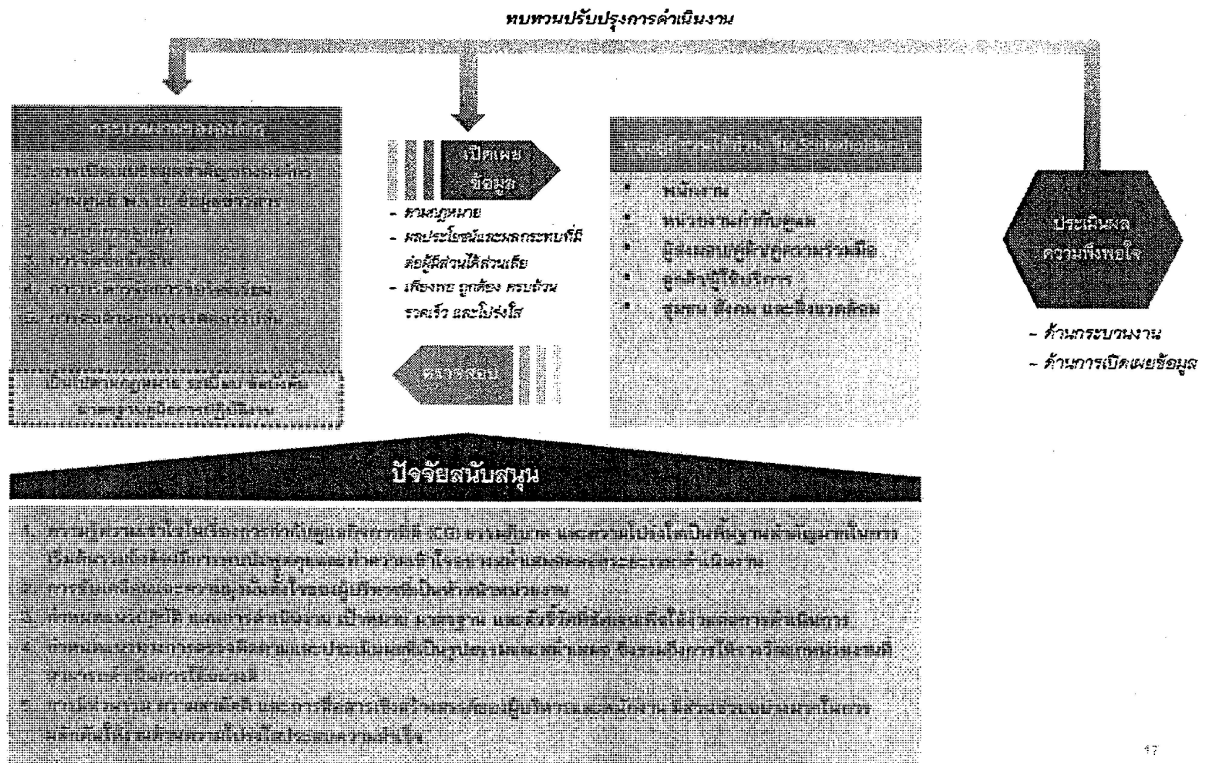
ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต (Output)	ผลกระทบ (Impact)	ผลลัพธ์ (Outcome)
1. กฟภ. มี “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” และแนวทางปฏิบัติเรื่องความโปร่งใสภายในหน่วยงานซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์ประเมิน ITA 2. การไฟฟ้าชั้น 1-3 จำนวน 186 แห่งทั่วประเทศ ผ่านการตรวจประเมินรักษาคุณภาพตามเกณฑ์ “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” 3. การไฟฟ้าสาขาและการไฟฟ้าสาขาย่อย จำนวน 747 แห่งทั่วประเทศ ผ่านเกณฑ์ “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”	1. ผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กรตื่นตัวและมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องความโปร่งใสมากขึ้น ทั้งทั้งองค์กร 2. เกิดการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญขององค์กรให้สอดคล้องกับคู่มือและมาตรฐานที่กำหนดไว้ 3. กระตุ้นให้เกิดกระแสคุณธรรมและความโปร่งใสให้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกตระหนักถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่ง ตรวจสอบได้	1. มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญขององค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงสามารถช่วยป้องกันปรามการทุจริตภายในองค์กรได้ เช่น การบริหารจัดการข้อร้องเรียน การให้และการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรฐานการให้บริการประชาชน เป็นต้น 2. เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในการติดต่อและรับบริการจาก กฟภ. โดยได้รับการบริการที่เท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ 3. เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส 4. มีผลประเมิน ITA ได้รับคะแนนร้อยละ 80 – 90 หรือติด 1 ใน 5 ของรัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมประเมินทั้งหมด

พัฒนาการของ “การไฟฟ้าโปร่งใส” สู่ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”

ปี 2 5 5 8	ม.ย. ผอ.น. ประกาศนโยบาย “การบริหารและพัฒนา กฟภ.” และ “ต่อต้านการทุจริต”	ม.ค. ทบทวนมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส (ครั้งที่ 1) เม.ย.-พ.ค. ขยายผลสู่การไฟฟ้าจุดรวมงาน 186 แห่ง มิ.ย.-ก.ย. 186 กฟพ.จุดรวมงานผ่านการรับรองเป็น “การไฟฟ้าโปร่งใส” ส.ค.-ก.ย. ขยายผลสู่สาขางาน (ส่วนกลาง) 17 สาขางาน ต.ค. 17 สาขางานผ่านการรับรองเป็น “สาขางานโปร่งใส” พ.ย.-ธ.ค. คัดเลือกการไฟฟ้าดีเด่น “ด้านโปร่งใส” (ระดับองค์กร) ธ.ค. ทบทวนมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส (ครั้งที่ 2)	ปี 2 5 5 9
	ประกาศเจตนารมณ์ “ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึก กฟภ. ไม่โกง”		
	ก.ค. สร้างการไฟฟ้าโปร่งใสต้นแบบ “กฟพ. รังสิต”		
	ส.ค. กำหนดมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส		
	ก.ค.-ธ.ค. ขยายผลสู่การไฟฟ้าต้นแบบ 15 แห่ง		

บทสรุปการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟผ.



“มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”
ของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.

สรุปจำนวนมาตรฐานและตัวชี้วัดของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.

มิติ	จำนวน มาตรฐาน	กฟฟ.ชั้น 1-3			กฟส. และ กฟย.
		จำนวนตัวชี้วัด ร่วมกับ กฟส. และ กฟย.	จำนวนตัวชี้วัด ร่วมกับ กฟส.	จำนวนตัวชี้วัด เฉพาะ กฟฟ. ชั้น 1-3	จำนวนตัวชี้วัด เฉพาะ กฟส. และ กฟย.
มิติที่ 1 การกำกับดูแล ความโปร่งใสและการ เปิดเผยข้อมูล	4	8 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1 และ 4.1)	-	-	1 (3.2)
มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็น ธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6	5 (2.1, 2.2, 2.3, 5.1, และ 5.2)	8 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 6.1, 6.2 และ 6.3)	4 (3.1, 4.1, 4.2 และ 4.3)	-
มิติที่ 3 การจัดการเรื่อง ร้องเรียน	2	4 (1.1, 1.2, 2.2 และ 2.2)	-	-	-
มิติที่ 4 การต่อต้านและ การป้องปรามการทุจริต	3	5 (2.1, 2.2, 3.1, 3.2 และ 3.3)	-	5 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4 และ 1.5)	-
รวม	15	22	8	9	1
รวมทั้งสิ้น	15	40			

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดร่วม หมายถึง กฟฟ.ชั้น 1-3 ทำร่วมกับ กฟส. และ กฟย.ในสังกัด โดยให้ กฟฟ.ชั้น 1-3
เป็นหลักในการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูล

วิธีการประเมิน

“มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ประกอบด้วย 4 มิติ 5 ด้าน โดยแบ่งเป็น 40 ตัวชี้วัดย่อย
มีคะแนนรวม 80 คะแนน ดังนี้

มิติที่ 1 ประกอบด้วย 9 ตัวชี้วัดย่อย 18 คะแนน

มิติที่ 2 ประกอบด้วย 17 ตัวชี้วัดย่อย 34 คะแนน

มิติที่ 3 ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัดย่อย 8 คะแนน

มิติที่ 4 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัดย่อย 20 คะแนน

เกณฑ์ให้คะแนน

การประเมินความโปร่งใสในแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากความก้าวหน้าของงานและระดับความสมบูรณ์ในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ตัวชี้วัดหนึ่งประกอบด้วยระดับคะแนน 0 – 2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 0 = หมายถึงหน่วยงานของท่านยังไม่มีดำเนินการในข้อนี้
- 1 = หมายถึงหน่วยงานของท่านกำลังมีการดำเนินการและมีเอกสาร / ข้อมูลบางส่วนให้พิจารณา
- 2 = หมายถึงหน่วยงานของท่านได้มีการดำเนินการแล้วและมีเอกสาร / ข้อมูลพร้อมให้พิจารณา

การรับรองเป็น “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส”

หน่วยงานใดจะได้รับการรับรองเป็นการไฟฟ้าโปร่งใส ตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส จะต้องได้รับผลการประเมิน ดังนี้

- ได้คะแนนการประเมินรวมในแต่ละมิติ (มิติที่ 1 - มิติที่ 4) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ดังนี้
 - มิติที่ 1 ไม่น้อยกว่า 16 คะแนน จากคะแนนเต็ม 18 คะแนน
 - มิติที่ 2 ไม่น้อยกว่า 31 คะแนน จากคะแนนเต็ม 34 คะแนน
 - มิติที่ 3 ไม่น้อยกว่า 7 คะแนน จากคะแนนเต็ม 8 คะแนน
 - มิติที่ 4 ไม่น้อยกว่า 18 คะแนน จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน
- ได้คะแนนประเมินรวมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 (72 คะแนน)

ระดับคะแนน	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
61 - 80 คะแนน	= มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก
41 - 60 คะแนน	= มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง
21 - 40 คะแนน	= มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปานกลาง
0 - 20 คะแนน	= มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำ

แนวปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ปี 2560)
สำหรับ กฟอ.บัวใหญ่ และ กฟฟ.โนนสัง

มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล
ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9 ตัวชี้วัด)

แนวปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ปี 2560)
สำหรับ กฟอ.บัวใหญ่ และ กฟฟ.โนนสัง

มติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. บทบาทของผู้บริหาร และพนักงานในการ ขับเคลื่อน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส ดังนี้ - นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ของ ผวก. - นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ของ รผก. (ภ.2) - นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ของ ผจก.บญ.	- ติดประกาศ แจ้งเวียน และ ประชาสัมพันธ์นโยบายการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ของ ผวก., รผก. (ภ.2) และ ผจก.บญ. จำนวน 5 ช่องทาง ประกอบด้วย 1) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน 2) Application Line หน่วยงาน 3) intranet หน่วยงาน 4) แจ้งเวียนทางระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ 5) การแจ้งเวียนและเซ็นทราบ - ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลงนาม รับทราบ ผ่านหนังสือแจ้งเวียน โดยมี ผู้ลงนามรับทราบ 100% ของจำนวน พนักงาน ลูกจ้าง	ภายใน มี.ค. 2560	เลขาฯ (นบท.9)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานบริหารจัดการ	- แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย 1) คณะกรรมการบริหารจัดการ โดย กฟฟ.จตุรรวมงาน เป็นผู้แต่งตั้ง - ผจก.กฟอ.บญ. เป็นประธาน - ผจก.กฟส.ปทย.,คง เป็นกรรมการ - ผจก.กฟย.กสน.,บล.,โนนแดง,บหม. เป็นกรรมการ - และผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม 2) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ของ กฟส. โดยมี ผจก.กฟส. เป็น ประธาน (กฟส. เป็นผู้แต่งตั้ง) 3) กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละมิติ ประกอบด้วย มิติที่ 1 การกำกับดูแลความ โปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย - ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการให้บริการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย - ด้านบริหารจัดการและเปิดเผย ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา พัสดุ	ภายใน มี.ค. 2560 ภายใน มี.ค. 2560	เลขาฯ (นบท.9) - ผจก.กฟส.ปทย - ผจก.กฟส.คง - นบท.9 กฟอ.บญ. - วศก.4 ผบ.บญ. - พคค.3 กฟอ.บญ. - ชผ.ปป.บญ. - วศก.5 ผบค.บญ. - หผ.คบ.บญ. - หผ.ปป.บญ. - ชผ.บห.บญ.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		มติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน มติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต		- ทผ.บค.บุญ. - ชผ.บค.บุญ. - ผชน.9 กฟอ.บุญ. - ทผ.มต.บุญ. - ทผ.บห.บุญ.
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจประเมิน	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจประเมิน ดังนี้ 1) คณะกรรมการตรวจประเมิน โดย กฟฟ.จตุรรวมงาน เป็นผู้แต่งตั้ง - รจก.(ท .กฟอ.บุญ. เป็นประธาน - ผจก.กฟส.ปทย.,คง เป็นกรรมการ - ทผ.บห. เป็นกรรมการ และเลขานุการ - และผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม	ภายใน มี.ค. 2560	เลขาฯ (นบท.9)
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส (แผนการดำเนินกิจกรรม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส 2.0 ของ กฟอ.บุญ.) และสรุปรายงานผลรายไตรมาส			

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1.2.1 แผนปฏิบัติฯ ปี 2560 (แผนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0)	- แผนปฏิบัติฯ ปี 2560 ให้ระบุ กิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ โดยมีแผนปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) - แผนงานที่ 1 (OC1) เรื่องการดำเนินการตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 - แผนงานที่ 2 (OC1) การดำเนินการตามระบบ SEPA, CSR และ ISO : 26000 (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) - แผนงานที่ 4 (OC1) แผนงานการดำเนินงานตามระบบควบคุมภายใน	ภายใน มี.ค. 2560	- เลขฯ (นบท. 9) - วศก.5 ผบค.
	1.2.1 แผนปฏิบัติฯ ปี 2560 (แผนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0) (ต่อ)	2) ด้านลูกค้า - แผนงานที่ 1 (CR1) งานพัฒนาการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้าจากการรับฟังเสียงลูกค้า 3) ด้านกระบวนการภายใน - แผนงานที่ 2 แผนการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพงาน (SLA, SQA)	ภายใน มี.ค. 2560	- เลขฯ (นบท.9) - วศก.5 ผบค.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1.2.2 แนวทางปฏิบัติ การดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปรงใส 2.0 (แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินกิจกรรม การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคโปรงใส 2.0 ของ กฟอ.บย.)	4) ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา - แผนงานที่ 1 (HR1) แผนส่งเสริม บริหารทุนมนุษย์ - แผนงานที่ 2 (HR2) แผนเพิ่มขีด ความสามารถของบุคลากร - แนวทางปฏิบัติ ให้นำกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ระบุให้ ชัดเจนตามมาตรฐานฯ แต่ละข้อ - ขออนุมัติและประกาศแจ้งเวียนผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ภายใน มี.ค. 2560	ภายใน มี.ค. 2560	- เลขฯ (นบท.9) - วศก.5 ผบค.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.3 เผยแพร่การประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ กฟผ. ขอทำ ดีเพื่อแผ่นดิน” และ “นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต”	- ติดประกาศ แจ้งเวียน และ ประชาสัมพันธ์ จำนวน 5 ช่องทาง ประกอบด้วย 1) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน 2) Application Line หน่วยงาน 3) intranet หน่วยงาน 4) แจ้งเวียนทางระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ 5) การแจ้งเวียนและเซ็นทราบ - ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลงนาม รับทราบ ผ่านหนังสือแจ้งเวียน โดยมี ผู้ลงนามรับทราบ 100% ของจำนวน พนักงาน ลูกจ้าง	ภายใน เม.ย. 2560	เลขฯ (นบท.9)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส 1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส (ต่อ)	- การประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 โดย ผจก.กฟอ.บญ. เป็นประธาน และผู้บริหารมีส่วนร่วม ในการประชุมหรือกิจกรรมสร้างความโปร่งใสทุกครั้ง - จัดกิจกรรม Transparency Talk (พูดคุยความโปร่งใส) ร่วมกับกิจกรรม Safety Talk ให้กับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และอื่นๆ - การประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อฯ” ระหว่าง ผจก.กฟอ.บญ. กับ ผู้บริหาร กฟฟ.ในสังกัด - การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย, แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานมิเตอร์ - จัดอบรมพนักงาน และลูกจ้าง เรื่องการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0	ไตรมาสละ 1 ครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง (เริ่ม เม.ย. 60) ภายใน เม.ย. 2560 ภายใน เม.ย. 2560 ภายใน เม.ย. 2560	- ผจก.กฟอ.บญ. และผู้บริหาร - ทีมงานเลขาฯ - หผ.กส.กฟอ.บญ - หผ.ปป.กฟอ.บญ. - ผจก.กฟอ.บญ. และผู้บริหาร - วศก.5 ผบค. - หผ.ปป.กฟอ.บญ. - หผ.มต.กฟอ.บญ. - วศก.5 ผบค. - ทีมงานเลขาฯ

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.5 สร้างระบบตัดตอนโดยการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ 1.5.1 ผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้าง 1.5.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบ (เอกสารลงทะเบียนทางไปรษณีย์ คู่มือฯ ผบห., รุรการ กฟส.)	จำนวน 6 ช่องทาง ประกอบด้วย 1) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2) Application Line หน่วยงาน 3) intranet หน่วยงาน 4) แจ้งเวียนทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 5) ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.บญ. www.oic.go.th/infocenter6/699 6) หนังสือถึงหน่วยงานภายนอก	ภายใน เม.ย. 2560	- ทีมงานเลขาฯ - ทผ.ทุกแผนก - ลบค. (คุณพินิตอนงค์) - พบค.4 (กฟส.ปทย.) - พบค.7 (กฟส.คง)
2. ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น คู่ค้า / คู่ความร่วมมือ / ลูกค้า - ให้ทุกแผนกจัดส่งให้ ผบห. สรุปรวมโดยแยกประเภทคู่ค้า และส่งให้วศก.5 ผบค. เพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.บญ.	- จัดทำทะเบียนฯ สถานะตั้งแต่ ม.ค. 2559 ถึง ปัจจุบัน เฉพาะรายที่ยังทำธุรกรรม หรือติดต่ออยู่กับ กฟภ. ประกอบด้วย 1) คู่ค้า เช่น จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ, จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์สำนักงาน, จ้างเหมาก่อสร้างระบบจำหน่าย, จ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลง, จ้างเหมาตัดต้นไม้, ซ่อมรถ, ปั่นน้ำมัน, อื่นๆ 2) ลูกค้า เช่น ลูกค้ารายใหญ่ (BIC-SAP), หน่วยงานสายสื่อสาร, VSPP เป็นต้น	ภายใน เม.ย. 2560	- ทผ.ทุกแผนก - ทผ.บห. (สรุพา) - ทผ.ทุกแผนก - ทผ.บห. (สรุพา) - ทผ.บค. - ชผ.ปป. - พชง.5 ผปป.กฟอ.บญ. (คุณจิระศักดิ์)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		3) คู่ความร่วมมือ/หน่วยงานรัฐ เช่น อำเภอบ. เทศบาล, อบต. และ อื่นๆ เป็นต้น (แบบฟอร์ม TP-PEA-01)		- ทพ.บป. (VSPP) - ทพ.บค.
3. การเปิดเผยข้อมูล ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของ กฟภ. หรือ มุมโปร่งใส หรือมุม บริการประชาชน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา 7 และ 9 ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- จัดให้มีข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 และ มาตรา 9 ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการกำหนดและให้มีข้อมูลตาม มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส 2.0 ดังนี้ 1) มาตรา 9 (1) : ผลการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่ข้อมูล มาตรา 7 และ มาตรา 9 ให้ ครบถ้วนภายใน ไตรมาสที่ 2/2560	- วศก.4 ผบป. วศก.5 ผบค. โดยให้ พคค.3 กฟอ.บญ. เป็นผู้นำข้อมูลขึ้น เว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ฯ ของ กฟอ.บญ.
3. การเปิดเผยข้อมูล ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของ กฟภ. หรือ มุมโปร่งใส หรือมุม บริการประชาชน (ต่อ)	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา 7 และ 9 ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	2) มาตรา 9 (3) : แผนปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย แผนปฏิบัติ การป้องปรามการทุจริต แผนปฏิบัติ และงบประมาณ ของ กฟฟ. ปี 2560 3) มาตรา 9 (4) : คู่มือบริการ ประชาชน (จำนวน 4 เล่ม) - สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่ สัญญาสัมปทานตามมาตรา 9 (6) ให้ จัดเก็บในหัวข้อ “เอกสารอื่นๆ ที่ต้อง รายงาน” ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟฟ. - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา	- Update ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน อาทิ ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการ จัดซื้อจัดจ้าง ผลการพิจารณา ตามแบบ สขร.1	- งานจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ ชผ.บพ. และ ทพ.คบ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้างใน เว็บไซต์ (www.pea.co.th)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		9 (1) มาตรา 9 (8) และสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเชื่อมโยงกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ กฟผ. (www.pea.co.th) และมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความใกล้เคียงกับข้อมูล PO ในระบบ SAP (มากกว่าร้อยละ 90) - ผบห. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงิน ตามแบบฟอร์ม สขร.1 ให้ ผจก. และนำข้อมูลรายงาน สขร.1 ของ กฟอ.บัวใหญ่ โดยดึงข้อมูลจาก Intranet ขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. มาตรา 9(8) (รายงานไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน - สำนักรวบรวมพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม TP-PEA-02)		
	ตัวชี้วัด (กฟส. และ กฟย.) 3.2 จัดมุมโปร่งใส บริการประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่เพื่อบริการประชาชนมีดังนี้. - นโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าโปร่งใส - คู่มือประชาชน (จำนวน 4 เล่ม) - คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ภายในไตรมาส 2/2560 (เมษายน) และ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส	หผ.บต.กฟส. ผจก.กฟย.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		(ศปท. PEA) - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) ประกอบด้วย ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง, ผลการพิจารณาตามแบบ สขร.1, สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างและ รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ตกลงราคา - กฟฟ.จตุรรมงาน จัดให้มีข้อมูล ขาวสารมาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูล ขาวสารของราชการกำหนดและให้มี ข้อมูลตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคโปร่งใส 2.0		
4. การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 4.1 เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	21 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย 1) นโยบายโปร่งใส 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและตรวจประเมิน 3) ภารกิจหลักของหน่วยงาน 4) โครงสร้างการบริหารจัดการ 5) แผนงานที่สำคัญ (แผนปฏิบัติและอื่นๆ) 6) ผลการดำเนินการ แผนงานที่สำคัญ/แผนปฏิบัติ รายไตรมาส/รายปี 7) แนวปฏิบัติ/มาตรฐานการไฟฟ้า	จัดให้มีข้อมูลให้ครบถ้วน ภายใน เม.ย. 2560 และ Update ข้อมูล ให้เป็น ปัจจุบันทุก ไตรมาส	วศก.4 ผบป. วศก.5 ผบค. พคค.3 กฟอ.บุญ. (เป็นผู้นำข้อมูลขึ้นระบบ)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4.1 เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (ต่อ)	โปร่งใส และสรุปผลการดำเนินการฯ 8) คู่มือการปฏิบัติงานหรือเอกสารสำคัญ 9) ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 10) สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสรุป สขร.1) 11) สรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน 12) เครือข่ายใสสะอาด 13) สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน 14) ผลการดำเนินการ SLA (P1-P12) เทียบกับในระบบ SAP 15) ควบคุมภายใน 16) การบริหารงานบุคคล 17) กระบวนการสอบสวน 18) รูปถ่ายหรือเอกสารประกอบอื่นๆ 19) แบบสำรวจความพึงพอใจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าโปร่งใส 20) สถิติแบบสำรวจความพึงพอใจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าโปร่งใส 21) ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ		

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		- โดยให้ผู้รับมอบหมายเป็นผู้ Update ข้อมูลผ่าน intranet ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน (แบบฟอร์ม TP-PEA-03)		วศก.4 ผปบ. วศก.5 ผบค. พคค.3 กฟอ.บญ. (เป็นผู้นำข้อมูล ขึ้นระบบ)

คำอธิบายเพิ่มเติม

มติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส ดังนี้ - นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก.	- ตัดประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส ของ ผวก. เมื่อวันที่ 19 ส.ค. 2558 อย่างน้อย 2 ช่องทาง - ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลงนามรับทราบ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ	- ผวก.กฟฟ.ชั้น 1-3 เป็นประธาน - ผวก.กฟส, ผวก.กฟย., ผู้บริหาร และพนักงานในสังกัด ร่วมเป็นคณะทำงานฯ ตามความเหมาะสม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจประเมิน	- ผวก.กฟฟ.ชั้น 1-3, รจก., ชจก. เป็นประธาน - ผู้บริหาร และพนักงานของ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ในสังกัด ร่วมเป็นคณะทำงานฯ ตามความเหมาะสม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส และสรุปรายงานผลรายไตรมาส	- แผนปฏิบัติฯ ปี 2560 ให้ระบุกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ - แนวทางปฏิบัติ ให้นำกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ระบุให้ชัดเจนตามมาตรฐานฯ แต่ละข้อ
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.3 เผยแพร่การประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และ “นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต”	ตัดประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส	ตัวอย่างกิจกรรม - ผู้บริหารเป็นประธานหรือมีส่วนร่วม ในการประชุมหรือกิจกรรมสร้างความโปร่งใสทุกครั้ง - จัดกิจกรรม Transparency Talk (พูดคุยความโปร่งใส)
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.5 สร้างระบบตัดตอนโดยการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ	อย่างน้อย 4 ช่องทาง ประกอบด้วย เว็บไซต์ ของ กฟฟ., ระบบสารบรรณ, บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ และหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น คู่ค้า / คู่ความร่วมมือ/ ลูกค้า	จัดทำทะเบียนฯ สถานะตั้งแต่ ม.ค. 2559 ถึง ปัจจุบัน เฉพาะรายที่ยังทำธุรกรรม หรือติดต่ออยู่กับ กฟผ.
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา 7 และ 9 ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	จัดให้มีข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 และมาตรา 9 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดและให้มีข้อมูลตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ดังนี้ - มาตรา 9 (1) : ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรา 9 (3) : แผนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส แผนปฏิบัติการป้องปรามการทุจริต แผนปฏิบัติและงบประมาณ ของ กฟฟ. ปี 2560 - มาตรา 9 (4) : คู่มือบริการประชาชน (อย่างน้อย 4 เล่ม) - สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่สัญญาสัมปทานตามมาตรา 9 (6) ให้จัดเก็บในหัวข้อ “เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน” ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 9 (1) มาตรา 9 (8) และสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเชื่อมโยงกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ กฟผ. (www.pea.co.th) และมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความใกล้เคียงกับข้อมูล PO ในระบบ SAP (มากกว่าร้อยละ 90) - ให้ กฟฟ. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 ทุกวงเงิน จัดส่งให้ ผบห. กฟฟ.ชั้น 1-3 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ตัวชี้วัด (กฟส. และ กฟย.) 3.2 จัดมูโปร่งใสหรือมูบริการประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่เพื่อบริการประชาชนมีดังนี้ - นโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าโปร่งใส - คู่มือประชาชน (อย่างน้อย 4 เล่ม) - คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA) - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) ประกอบด้วย ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการพิจารณาตามแบบ สขร.1 สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างและรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา

ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 4.1 เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	11 หัวข้อหลัก 1) นโยบายโปร่งใส 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ และตรวจประเมิน 3) การกิจหลักและโครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยงาน 4) แผนงานสำคัญ 5) ผลการดำเนินงาน แผนงานที่สำคัญ รายไตรมาสและรายปี 6) คู่มือการปฏิบัติงาน หรือ เอกสารสำคัญ 7) ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 8) สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสรุป สขร.1) 9) สรุปรายงานผลการจัดการ ข้อร้องเรียน 10) สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 11) เครือข่ายโปร่งใส
---	--

มติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด) และ
ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

มติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการ P1-P11 ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก.และ อช.กฟช	- จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก. และ อช.	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	วศก.5 ผบค.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.2 จัดทำข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	- จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยก P1-P11 ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับการดำเนินการในกระบวนการ P1-P1 (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-04)	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	วศก.5 ผบค. (รายงาน) หผ.ทุกแผนก รายงานข้อมูลภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตาม มาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด	ประกอบด้วย - กระบวนการ P2 ใช้ T-code ดูข้อมูลในระบบ OMS ระบบ SAP-ZWMR021 และ ZCSR181 (Y3) ใบรับฝากเงิน - กระบวนการ P3 T-code ZCSR181, ZDMR101 - ดูข้อมูลระยะเวลาการติดตั้งหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟทุกขนาด (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-04)	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	วศก.5 ผบค. (รายงาน) หผ.ทุกแผนก รายงานข้อมูลภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.4 วิเคราะห์ข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	- วิเคราะห์ข้อมูลเทียบการดำเนินงานจริงกับระบบ SAP พร้อมหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-04)	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	วศก.5 ผบค. (รายงาน) หผ.ทุกแผนก รายงาน

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.5 ตรวจเช็คระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา	1.ทะเบียนควบคุมผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-05) 2.เทียบกับการดำเนินการจริงในระบบ SAP 3.ระบบการจัดซื้อจัดจ้างฯ (PO) 4.ระบบการเบิกพัสดุ / คินพัสดुरื้อถอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับข้อ 2-4 ดูจากระบบที่เกี่ยวข้อง	รายเดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ข้อมูลภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน นบช.7 ผบป.(รายงาน) ขม.บห. (ตรวจ ใบสำคัญ) หผ.ทุกแผนก รายงาน ข้อมูลการวิเคราะห์
2. การให้บริการตาม คู่มือบริการประชาชน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม คู่มือบริการประชาชน (การติดตั้งมิเตอร์)	- จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานตามคู่มือ บริการประชาชน (ตามแบบฟอร์ม มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.) 1) มีอนุมัติของหน่วยงาน กำหนด ขอบเขตการให้บริการเขตเมือง และนอก เขตเมือง ที่ชัดเจน 2) มีผลการติดตั้งมิเตอร์ ในเขตเมือง 2 วันทำการ 3) มีผลการติดตั้งมิเตอร์ นอกเขตเมือง 5 วันทำการ	รายเดือน รายเดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	วศก.5 ผบค. หผ.บค.บุญ. (One Touch)
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 ตรวจเช็คระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ.กำหนด ตามข้อ 2.1 (การติดตั้ง มิเตอร์)	- จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยก แต่ละประเภท ในระบบ SAP หรือระบบ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน	รายเดือน รายเดือน ภายในวันที่	วศก.5 ผบค. หผ.บค.บุญ. (One Touch)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับคู่มือประชาชน ตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด (เฉพาะมิเตอร์) (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-04)	10 ของทุกเดือน	
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.3 ตรวจเช็คระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เทียบกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ. กำหนด (ติดตั้งหม้อแปลง)	- จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยกแต่ละประเภท ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ.กำหนด (เฉพาะติดตั้งหม้อแปลง) (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-04)	รายเดือน รายเดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ทพ.บค.บุญ. (รายงานมาตรฐาน คุณภาพบริการ)
3 คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 3.1 มีการดำเนินงานตามความรับผิดชอบเป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน ที่กำหนด เช่น มีการปฏิบัติตาม Work Manual, Work Flow, กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- มีการประชุมติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง	ทุกไตรมาส	เลขาฯ ควบคุมภายใน (ทพ.มต.) - ชผ. บห. (เล่ม คู่มือ การแต่งตั้งเลื่อนระดับพนักงาน)
4. การบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 4.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่ง/การเข้าสู่ตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ผจก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง การเข้าสู่ตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม	ไตรมาสที่ 1/2560	เลขาฯ (นบท.9)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) 4.2 มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากรอย่างโปร่งใส และเปิดเผยได้	- จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร - มีช่องทางให้พนักงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงสามารถขอดูหรือสอบถามได้ตามความเหมาะสม (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-06)	ไตรมาส 2/2560	หผ.บห.
	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) 4.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับอย่างน้อยร้อยละ 80 (แบบฟอร์มที่ กพผ.กำหนด : IDP1) - มีผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) อย่างน้อยร้อยละ 20 (ตามแบบฟอร์มที่ กพผ.กำหนด :IDP2-4)	ไตรมาส 2/2560 ไตรมาส 3-4/2560	หผ.บห. หผ.บห.

ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 5.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาทขึ้นไป ในเว็บไซต์ กฟผ. และ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	เผยแพร่รายละเอียดทุกครั้งที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - วิธีการการจัดซื้อ-จัดจ้าง - วงเงินงบประมาณ - กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลางและวิธีการคำนวณราคากลาง (ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ช.) - วันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง (เกณฑ์การตัดสิน) - รายชื่อผู้ซื้อแบบประกวดราคา/รับแบบสอบราคา และตกลงราคา - รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอทุกราย - วันอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผล - เหตุผลการจัดซื้อจัดจ้าง - สัญญา และ วันที่อนุมัติแก้ไขสัญญา อนุมัติการแก้ไขสัญญา(ถ้ามี)	เป็นประจำ	ชผ.บห. หผ.คบ.
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 5.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม - สรุปผลการตรวจติดตาม	ภายใน เม.ย. 2560 สรุปผลการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง	หผ.บป. หผ.มต. นบข.7 ผบป.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส) 6.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สขร.1)	- ผบห.กฟอ.บัวใหญ่. : ทุกวงเงิน ให้สรุปรายงาน ผจก.กฟฟ. เพื่อเผยแพร่ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.๑ ของ กฟฟ.นั้นๆ โดยสรุปรายงานตามแบบ สขร.1 ทุกวงเงิน และแจ้งผู้รับผิดชอบศูนย์ พ.ร.บ. ของแต่ละหน่วยงาน - กฟส.ปทย. และคก. : ทุกวงเงิน ให้สรุปรายงาน ผจก.กฟฟ. ที่ กฟส.สังกัด เพื่อพิจารณาและนำไปเผยแพร่ ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.๑ ที่ กฟอ.บุญ. - นำข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม สขร.1 ที่ได้รับการอนุมัติลงใน Intranet ของหน่วยงาน	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	- ชม.บห., ผผ.คบ. (สรุปรายงาน) - พพด.3 (ชูลีพร) - ลพด (นภาพร) - วศก.5 ผบค. (ตรวจสอบก่อนขึ้นเว็บไซต์) - พคค.3 กฟอ.บุญ. นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส) 6.2 สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	- ในลักษณะร้อยละของจำนวนโครงการ และร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบฟอร์ม TP-PEA-07)	ทุก 6 เดือน ครั้งแรก ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 60	ผผ.คบ.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส) 6.3 รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีถัดไป	- สามารถรายงานข้อมูลพร้อม กับสรุปรายงานเชิงวิเคราะห์ ในข้อ 6.2 (แบบฟอร์ม TP-PEA-07)	รายปี	ผผ.คบ.

คำอธิบายเพิ่มเติม

มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับ การให้บริการกระบวนการ P1-P11	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก. และ อช.
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.2 จัดทำข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยก P1-P11 ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุจำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับการดำเนินการในกระบวนการ P1-P11
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด	ประกอบด้วย - กระบวนการ P2 ใช้ T-code ดูข้อมูลในระบบ OMS ระบบ SAP-ZWMR021 และ ZCSR181 (Y3) - กระบวนการ P3 T-code ZCSR181, ZDMR101 - ระยะเวลาการติดตั้งหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟทุกขนาด
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.4 วิเคราะห์ข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	วิเคราะห์ข้อมูลเทียบการดำเนินงานจริงกับระบบ SAP
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.5 ตรวจสอบระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา	เทียบกับการดำเนินการจริงในระบบ SAP / ระบบการจัดซื้อจัดจ้างฯ / ระบบการจัดซื้อจัดจ้างฯ / ระบบการเบิกจ่าย / คำนวณต้นทุน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน (ติดตั้งมิเตอร์)	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานตามคู่มือบริการประชาชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด ตามข้อ 2.1 (ติดตั้งมิเตอร์)	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยกแต่ละประเภท ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุจำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับคู่มือประชาชน ตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด (เฉพาะมิเตอร์)

ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เทียบกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ.กำหนด (ติดตั้งหม้อแปลง)	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยกแต่ละประเภท ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุจำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ.กำหนด (เฉพาะติดตั้งหม้อแปลง)
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 3.1 มีการดำเนินงานตามความรับผิดชอบเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด เช่น มีการปฏิบัติตาม Work Manual, Work Flow กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีการประชุมติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 4.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่ง/ การเข้าสู่ตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผจก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง การเข้าสู่ตำแหน่ง และ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 4.2 มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง บุคลากรอย่างโปร่งใส และเปิดเผยได้	- จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร - มีช่องทางให้พนักงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงสามารถขอดูหรือสอบถามได้ตามความเหมาะสม
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 4.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ ลูกจ้างในทุกระดับ	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ อย่างน้อยร้อยละ 80
ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)	
ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 5.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาทขึ้นไปในเว็บไซต์ กฟผ. และ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	เผยแพร่รายละเอียดทุกครั้งที่ทำเนิการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - วิธีการการจัดซื้อ-จัดจ้าง - วงเงินงบประมาณ - กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคาและวิธีการคำนวณราคากลาง (ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ช.) - วันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

	- หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง (เกณฑ์การตัดสิน) - รายชื่อผู้ซื้อแบบประกวดราคา/รับแบบสอบราคา และตกลงราคา - รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอทุกราย - วันอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผล - เหตุผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ไฟล์สัญญา และ วันที่อนุมัติแก้ไขสัญญา ไฟล์อนุมัติการแก้ไขสัญญา (ถ้ามี)
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 5.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม - สรุปผลการตรวจติดตาม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 6.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สขร.1)	- กฟฟ.ชั้น 1-3 : ทุกวงเงินให้สรุปรายงาน ผจก.กฟฟ. เพื่อเผยแพร่ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.๓ ของ กฟฟ.นั้นๆ โดยสรุปรายงานตามแบบ สขร.1 ทุกวงเงิน และแจ้งผู้รับผิดชอบศูนย์ พ.ร.บ. ของแต่ละหน่วยงาน - กฟส. : ทุกวงเงินให้สรุปรายงาน ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3 ที่ กฟส.สังกัด เพื่อพิจารณาและนำไปเผยแพร่ ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.๓ ที่สังกัด - กฟย. : ทุกวงเงินให้สรุปรายงาน ผจก.กฟฟ. ต้นสังกัด เพื่อให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 เผยแพร่ผ่าน ศูนย์ พ.ร.บ.๓ ต่อไป
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 6.2 สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ในลักษณะร้อยละของจำนวนโครงการ และร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 6.3 รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป	สามารถรายงานข้อมูลพร้อมกับสรุปรายงานเชิงวิเคราะห์ ในข้อ 6.2

มติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน
ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

มติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน

ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” (งานบริการ) - ทุกเรื่องร้องเรียน ต้องนำเข้าระบบ E-One	1. มีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน ระบบสารสนเทศ E-one Portal 2. ดำเนินการตามคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน (เพิ่มเติม กฟส., กฟย.) 4. กำหนดช่องทางการร้องเรียนและการประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ 5. การประเมินความพึงพอใจของผู้ร้องเรียนทุกราย ทุกประเภท (แบบฟอร์ม TP-PEA-15)	เป็นประจำ	ทผ.บค. / คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)” (งานทุจริตประพฤตินิชอบ)	1. มีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน ระบบสารสนเทศ E-one Portal หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการตามคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)” (งานทุจริตประพฤตินิชอบ) 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ	เป็นประจำ	ทผ.บค.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อร้องเรียน ตามข้อ 1.1 4. กำหนดช่องทางการร้องเรียนและ การประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทราบ		
2. รายงานผลการ จัดการ ข้อร้องเรียน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 สรุปจำนวนและระยะเวลายุติเรื่องร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับ ระบบ E-one Portal	- สรุปรายงานโดยเทียบในระบบ สารสนเทศ E-one Portal กับ บันทึก/หนังสือปิดข้อร้องเรียน (แบบฟอร์ม TP-PEA-09)	รายไตรมาส	หผ.บค./ คณะกรรมการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณา ดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน	- จัดทำเป็นรายงานนำเสนอ ผจก., (แบบฟอร์ม TP-PEA-09)	รายไตรมาส	หผ.บค./ คณะกรรมการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน

คำอธิบายเพิ่มเติม

มิติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน

ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” (งานบริการ)	- ดำเนินการตามคู่มือฯ และมีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ มอบหมายผู้รับผิดชอบงานบริหารจัดการข้อร้องเรียนงานบริการ และงานทุจริตประพฤติมิชอบ - มีการกำหนดช่องทางร้องเรียน, ช่องทางประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)” (งานทุจริตประพฤติมิชอบ)	
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 สรุปรายงานและระยะเวลายุติเรื่องร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ e - one Portal	สรุปรายงานโดยเทียบในระบบสารสนเทศ E-one Portal กับ บันทึก/หนังสือปิดข้อร้องเรียน
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน	จัดทำเป็นรายงานนำเสนอ ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3 ที่ กฟส.สังกัด

มติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต
ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (10 ตัวชี้วัด)

มติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (10 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	กำหนดผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการ สอบสวน	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน 1.1 เร่งรัดติดตามกระบวนการสอบสวน ให้มีความคืบหน้าและมี ข้อสรุปตามกรอบเวลาที่ กฟผ. กำหนด	- ติดตามกระบวนการสอบสวนตาม กรอบเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 1-22) และ คู่มือ “วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ สอบสวนของ กฟผ. ปี 2552”	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	ชจก.(บ) หม.บท.
	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน 1.2 จัดทำทะเบียนควบคุมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ทางวินัยและ/หรือ ความรับผิดทางละเมิด ตามแบบฟอร์มที่ กำหนด	- จัดทำทะเบียนควบคุม ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-10)	ภายใน เม.ย. 2560	ชจก.(บ) หม.บท.
	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน 1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตาม และรายงานผู้มี อำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้รับทราบหรือสั่งการ	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักในการเร่งรัด ติดตาม พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ฯ (เร่งรัดติดตามอย่างน้อย ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน)	ภายใน มี.ค. 2560 (ไตรมาสที่ 1)	ชจก.(บ) หม.บท.
	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน			

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	กำหนดผู้รับผิดชอบ
	1.4 จัดทำรายงานผลการติดตามนำเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	- จัดทำรายงานผลการเร่งรัด ตามทะเบียนคุม ตามข้อ 1.2 พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ชจก.(บ) ทผ.บพ.
	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.5 ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน มีการประชุมเร่งรัดติดตามการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	- จัดทำสรุปผลการประชุมการเร่งรัดติดตาม และสั่งการ ของผู้บริหาร	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ผจก.กฟอ.บญ. ชจก.(บ) ทผ.บพ.
2. เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก	- กฟฟ.ชั้น 1-3 มีเครือข่ายภายในและภายนอก เข้าร่วมตามความเหมาะสม (การจัดกิจกรรมครั้งแรกไม่ควรน้อยกว่า 50 คน) - กฟส. และ กฟย. เข้าร่วมกิจกรรมกับ กฟฟ.ต้นสังกัดหรือจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายโปร่งใสในนามของ กฟส. ตามความเหมาะสม 1) จัดทำใบสมัครเครือข่ายภายในและภายนอก (แบบฟอร์ม TP-PEA-11) 2) เชิญชวนร่วม Group line ภายนอก ภายใต้ชื่อ “PEAโปร่งใส@กฟอ.บัวใหญ่” หรือช่องทางอื่นๆ	ทุก 6 เดือน	ผชน.9 ทผ.มต.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	กำหนด ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนา งานด้านความโปร่งใส	- สรุปรายงานการจัดกิจกรรมและ ข้อเสนอแนะต่างๆ จากเครือข่าย โปร่งใส	ทุก 6 เดือน	ผชน.9 ทผ.มต.
มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา	กำหนด ผู้รับผิดชอบ

		โดยสุ่มกลับผู้ที่ประเมินต่ำกว่า 3 (ปานกลาง) เดือนละอย่างน้อย 10 ราย (แบบฟอร์ม TP-PEA-14) - ลูกค้ายกมาใช้บริการ เพื่อขอติดตั้งมิเตอร์, ขยายเขตแรงต่ำ, ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย และอื่นๆ ประเมินผ่านแบบสอบถาม เดือนละอย่างน้อย 10 ราย (แบบฟอร์ม TP-PEA-17) - ลูกค้ายกมาใช้บริการ เพื่อขอติดตั้งมิเตอร์, ขยายเขตแรงต่ำ, ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย และอื่นๆ ประเมินผ่านไปรษณีย์ตอบรับ อย่างน้อย 100 คน - ลูกค้ายกมาแจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้องระบบงาน P2 อย่างน้อย 100 คน (แบบฟอร์ม SOA : P2-SA-01) (แบบฟอร์ม SOA : P2-SA-02)		
มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา	กำหนดผู้รับผิดชอบ

3. การสำรวจเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความโปร่ง	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 สำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อเนื่อง)	<u>ด้านการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (ลูกค้า)</u> - ประเมินด้วยแบบสอบถาม ครบ 100% (แบบฟอร์ม TP-PEA-15) <u>อื่นๆ</u> - ผู้ใช้บริการด้านสายสื่อสาร โทรคมนาคม อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่ใช้บริการทั้งหมด (แบบฟอร์ม TP-PEA-16)	ทุก 6 เดือน	ทผ.ทุกแผนก
3. การสำรวจเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความโปร่ง	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ.จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- สรุปผลสำรวจความพึงพอใจทุก 6 เดือน และให้รายงานครั้งแรกภายใน วันที่ 30 มิ.ย. 2560 (ควรดำเนินการก่อนการตรวจประเมินของ คณะกรรมการระดับเขต หรือ ระดับสายงาน)	ทุก 6 เดือน	ทผ.ทุกแผนก วศก.5 ผบค.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.3 นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานในปีถัดไป	- ผลการดำเนินการพร้อมแผน และผลการปรับปรุงให้เป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง (ควรดำเนินการก่อนการตรวจประเมินของคณะกรรมการระดับเขต หรือ ระดับสายงาน)	ทุก 6 เดือน	ทผ.ทุกแผนก

คำอธิบายเพิ่มเติม

มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (10 ตัวชี้วัด)	
ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.1 เร่งรัดติดตามกระบวนการสอบสวน ให้มีความคืบหน้าและมีข้อสรุปตามกรอบเวลาที่ กฟผ. กำหนด	ติดตามกระบวนการสอบสวนตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 1-22) และ คู่มือ “วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนของ กฟผ. ปี 2552”
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.2 จัดทำทะเบียนควบคุมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและ/หรือ ความรับผิดทางละเมิด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	จัดทำทะเบียนควบคุม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตาม และรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้รับทราบหรือสั่งการ	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักในการเร่งรัดติดตาม พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งฯ (เร่งรัดติดตามอย่างน้อย ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน)
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.4 จัดทำรายงานผลการติดตามนำเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	จัดทำรายงานผลการเร่งรัด ตามทะเบียนคุม ตามข้อ 1.2 พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.5 ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน มีการประชุมเร่งรัดติดตามการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	จัดทำสรุปผลการประชุมการเร่งรัดติดตาม และสั่งการ ของผู้บริหาร
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก	- กฟฟ.ชั้น 1-3 มีเครือข่ายภายใน และภายนอก เข้าร่วมตามความเหมาะสม (การจัดกิจกรรมครั้งแรก ไม่ควรน้อยกว่า 50 คน)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
	- กฟส. และ กฟย. เข้าร่วมกิจกรรมกับ กฟฟ.ต้นสังกัดหรือจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายโปรงใสในนามของ กฟส. ตามความเหมาะสม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนา งานด้านความโปรงใส	สรุปรายงานการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะต่างๆ จากเครือข่ายโปรงใส
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 สํารวจความพึงพอใจและความโปรงใสในการดำเนินงานของ กฟภ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<u>ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง</u> - คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของคู่ค้าที่ทำธุรกรรมทางการค้าปี 2559 ถึง ปัจจุบัน <u>ด้านการให้บริการทั้งภายในและภายนอก</u> - พนักงานประเมินกระบวนการให้บริการภายในของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของพนักงาน, ลูกจ้าง ทั้งหมด - ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้าง ของ กฟฟ./สายงาน/สำนัก อื่นๆ ที่มาใช้บริการ หรือ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน อย่างน้อย 50 คน - ลูกค้าที่มาใช้บริการสำนักงาน/PEA Shop เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน หรืออื่นๆ ประเมิน ผ่าน Smile Box หรือ ผ่านระบบงานอื่นๆ อย่างน้อย 100 คน - ลูกค้าที่มาใช้บริการ เพื่อขอติดตั้งมิเตอร์, ขยายเขตแรงต่ำ, ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย และอื่นๆ ประเมินผ่านแบบสอบถาม อย่างน้อย 100 คน - ลูกค้าที่แจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง ระบบงาน P2 ประเมินผ่านแบบสอบถาม อย่างน้อย 100 คน <u>ด้านการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (ลูกค้า)</u> ประเมินด้วยแบบสอบถาม หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม ครบ 100%
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปรงใสในการดำเนินงาน ของ กฟภ.จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สรุปผลสำรวจความพึงพอใจทุก 6 เดือน และให้รายงานครั้งแรกภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2560 (ควรดำเนินการก่อนการตรวจประเมินของคณะกรรมการระดับเขต หรือ ระดับสายงาน)
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.3 นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานในปีถัดไป	ผลการดำเนินการพร้อมแผน และผลการปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : การตรวจประเมินใช้การตรวจประเมินในเว็บไซต์หน่วยงาน, ระบบ SAP, ระบบสารบรรณ และระบบอื่นๆ เป็นหลัก
โดยจะตรวจควบคู่กับผลการดำเนินการตามเอกสารจริง จากการลงพื้นที่ตรวจประเมินของคณะกรรมการฯ ในแต่ละหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง

แผนการดำเนินงานกิจกรรม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0
กฟอ.บัวใหญ่

ที่	กิจกรรม		กรอบระยะเวลา										งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60		
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ประจำปี 2560 ของ กฟอ.บญ.	แผน											-	เลขานุการคณะกรรมการฯ
		ผล												
2	ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ประจำปี 2560 ของ กฟอ.บญ. และติดตามพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน	แผน											-	เลขานุการคณะกรรมการฯ
		ผล												
3	แจ้งเวียน ทบทวนนโยบาย และประกาศ ประชาสัมพันธ์นโยบายของผู้บริหาร ประจำปี 2560	แผน											-	เลขานุการคณะกรรมการฯ
		ผล												
4	กำหนดแผนการดำเนินงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ประจำปี 2560 ของ กฟอ.บญ.	แผน											-	เลขานุการคณะกรรมการฯ
		ผล												
4.1	ลงนามประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน " และลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ดำเนินการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส	แผน											-	เลขานุการคณะกรรมการฯ
		ผล												
5	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 7 และมาตรา 9	แผน											-	วศก.5 ผบค., วศก.4 ผบป.กฟอ.บญ. / ผู้ช่วยเลขาฯ พคค.3 กฟอ.บญ.
		ผล												
6	จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0	แผน											1,000.00	เลขานุการคณะกรรมการฯ (พนักงาน และลูกจ้าง รวม 40 คน เป็นตัวแทนเข้าร่วมอบรม โดยวิทยากรจาก กฟฉ.3 หรือ กฟอ.บญ.และขยายผลการจัดอบรมต่อไปให้ครบ 100% ของจำนวนพนักงาน และลูกจ้าง)
		ผล												
7	ดำเนินการตาม มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (แนวทาง 4 มิติ 5 ด้าน)	แผน											-	คณะกรรมการ บริหารจัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ของ กฟอ.บญ. / ทุกแผนก
		ผล												
8	ตรวจประเมิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 โดยคณะกรรมการตรวจประเมิน ของ กฟอ.บัวใหญ่	แผน											-	คณะกรรมการตรวจประเมิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ของ กฟอ.บญ.
		ผล												
9	รับการตรวจประเมินจาก กฟฉ.3	แผน											-	กฟอ.บัวใหญ่, กฟส., กฟย. ในสังกัดทุกแห่ง
		ผล												
10	รับการตรวจประเมินจาก ภาค 2	แผน											-	กฟอ.บัวใหญ่, กฟส., กฟย. ในสังกัดทุกแห่ง
		ผล												
11	ประกาศตัวเป็นการไฟฟ้าโปร่งใส (ภายใน ธ.ค. 60)	แผน											-	กฟอ.บัวใหญ่, กฟส., กฟย. ในสังกัดทุกแห่ง
		ผล												

หมายเหตุ : ระยะเวลา และการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

อนุมัติ


(นายสมาน บุญโตนด)
ผจก.กฟอ.บญ.
วันที่ 22 มีนาคม 2560