

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

งานบริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA Buayai

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่
PEA Buayai

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
PEA Buayai
www.byi.peane3.com

คำนำ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่ หรือพีอีเอ (PEA Buayai) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการให้บริการข้อมูลผ่าน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่กำหนดให้มี ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA ในทุกพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินการต่างๆขององค์กร สามารถติดต่อขอใช้บริการ เข้าใจระบบงาน และรับรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตน โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

หนังสือคู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA Buayai จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA Buayai สามารถปฏิบัติ หน้าที่ตามกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA Buayai บริเวณ ชั้น 1 อาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่ เลขที่ 30 ถนนรถไฟ 1 ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา และบนเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA Buayai (www.by.pea3.com)

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA บัวใหญ่

กุมภาพันธ์ 2559

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานงาน	8
8. ระบบติดตามประเมินผล	9
9. เอกสารอ้างอิง	9
10. แบบฟอร์มที่ใช้	9
11. ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	10
12. ภาคผนวก	11
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล	12
- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA	13
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	15
- รายชื่อผู้จัดทำ	16

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA Buayai มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร PEA Buayai ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผน การรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA Buayai และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA Buayai (www.byi.peane3.com) ตลอดจนการติดตามประเมินผล รวมถึงการสรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บังคับบัญชา ระดับการไฟฟ้าเขต เพื่อรายงาน กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป

3. คำจำกัดความ

3.1 ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA Buayai หมายถึง สถานที่จัดเก็บข้อมูลของ PEA Buayai ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบข่าวสารได้สะดวก

3.2 ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้ เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

3.3 ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

3.3 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.4 พ.ร.บ. หมายถึง พระราชบัญญัติ

3.5 สขร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่ มีหน้าที่แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นการเฉพาะ โดยอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อบริหารงานหรือกำกับกับดูแลการปฏิบัติฯ

4.2 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่ เป็นประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาทำหน้าที่สนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA Buayai

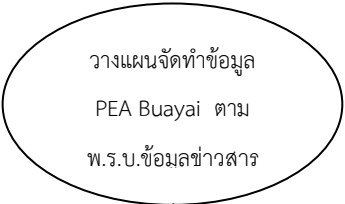
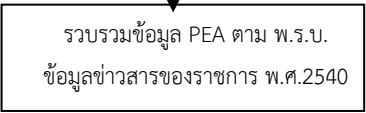
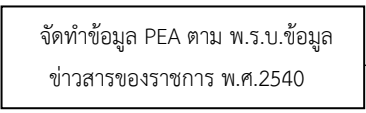
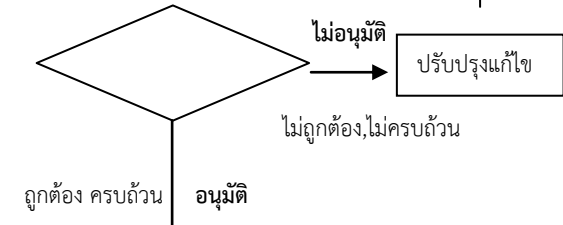
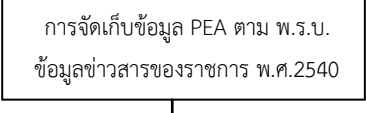
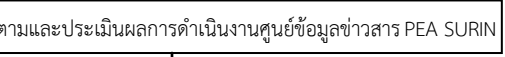
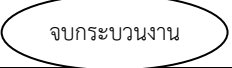
4.3 ผู้ช่วยผู้จัดการด้านเทคนิค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของ PEA Buayai มีหน้าที่ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้สามารถดำเนินการได้ด้วยความสะดวกเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประโยชน์และความสะดวกต่อผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

4.4 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 เป็นประธานคณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ประสานงานในส่วนงานต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้สามารถดำเนินการได้ด้วยความสะดวกเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประโยชน์และความสะดวกต่อผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

4.5 นักบริหารงานทั่วไป ระดับ 9 เป็นประธานคณะกรรมการด้านข้อมูล มีหน้าที่จัดทำข้อมูลของ กฟภ. ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พร้อมจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA Buayai

4.6 หัวหน้าแผนก เป็นคณะกรรมการฝ่ายสนับสนุน มีหน้าที่ให้การสนับสนุนบุคลากร, เครื่องมือ, อุปกรณ์และอื่นๆ สำหรับจัดตั้งและดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	 วางแผนจัดทำข้อมูล PEA Buayai ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	1 สัปดาห์	การวางแผนจัดทำข้อมูล ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.2540	คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารฯ
2	 รวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ทุกเดือน	การรวบรวมข้อมูล PEA เพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร PEA Buayai และ บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร PEA Buayai	คณะกรรมการ ด้านข้อมูลฯ
3	 จัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ทุกเดือน	การจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.2540	คณะกรรมการ ด้านข้อมูลฯ
4	 ไม่อนุมัติ → ปรับปรุงแก้ไข → (กลับสู่ขั้นตอน 3) ไม่ถูกต้อง, ไม่ครบถ้วน → (กลับสู่ขั้นตอน 3) ถูกต้อง ครบถ้วน / อนุมัติ → (ไปขั้นตอน 5)	1 วัน	การนำเสนอข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อ ขออนุมัติจัดเก็บ ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร PEA และบน เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA Buayai	เลขานุการฯ
5	 การจัดเก็บข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1 วัน	การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร PEA และ บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร PEA Buayai	คณะกรรมการ ด้านข้อมูลฯ
6	 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA SURIN	ทุกไตรมาส (สรุปรายงาน)	การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร PEA Buayai ใน การให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน	คณะกรรมการ ประจำศูนย์
7	 จบกระบวนการงาน	-	-	-

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ วางแผนจัดทำข้อมูล PEA Buayai ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1.1 พิจารณาข้อมูล PEA Buayai มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่จะจัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA Buayai และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA Buayai (www.byi.peane3.com)

1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA

2. เลขาธิการฯ ติดตามข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยการประสานไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อขอข้อมูล PEA Buayai ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ประกอบด้วย

มาตรา 7 ข้อมูล PEA Buayai (อ้างอิงข้อมูล PEA) ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

7(2) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ

7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9 ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ด้วยตนเอง

9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7(4)

9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

9(8) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศ ประกวดราคา
สอบราคา / ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 / ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)

3. คณะกรรมการด้านข้อมูล จัดทำข้อมูลตามข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.1 จัดทำข้อมูลข่าวสารของ PEA Buayai มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการพ.ศ. 2540

3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของ PEA Buayai ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

4. เลขานุการฯ นำเสนอข้อมูลข่าวสารของ PEA Buayai มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติให้
จัดเก็บเพื่อให้บริการประ ชาชน ที่ห้อง ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร และบนเว็บไซต์ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร PEA
Buayai (www.byipeane3.com)

4.1 กรณีข้อมูลไม่ผ่านการอนุมัติให้ส่งข้อมูลกลับไปให้เลขานุการฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

4.2 กรณีข้อมูลผ่านการอนุมัติให้เลขานุการฯ ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5. คณะกรรมการด้านข้อมูล จัดเก็บข้อมูลข่าวสารไว้ที่ ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบนเว็บไซต์ศูนย์
ข้อมูลข่าวสารของ PEA Buayai (www.byipeane3.com)

5.1 การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารฯ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA Buayai

5.1.1 เพิ่มชื่อเรื่องที่จัดเก็บในตารางบัญชีรายชื่อเอกสาร

5.1.2 จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มข้อมูลตามมาตรา 7 และมาตรา 9 โดยให้จัดเป็นหมวดหมู่

5.2 การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA Buayai (www.byipeane3.com)

5.2.1 จัดส่งบันทึกแจ้งห้อง LAN พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อให้ ห้อง LAN เพิ่มข้อมูลบน
เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA Buayai

5.2.2 ตรวจสอบการแสดงผลของข้อมูลบนหน้าจอที่เว็บไซต์ PEA Buayai (www.byipeane3.com)

6. เลขานุการฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

6.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และความพึง
พอใจของผู้ใช้บริการ

6.1.1 สรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกเดือน

6.1.2 รายงาน กพผ .3 เพื่อสรุป รายงาน กระทรวงมหาดไทยและสำนักงาน
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทุกไตรมาส

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน / กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1.การวางแผนจัดทำข้อมูลข่าวสารของ PEA BUAYAI ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการวางแผน 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 สัปดาห์)
2.การรวบรวมข้อมูลข่าวสารของ PEA BUAYAI ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	2.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
3. การจัดทำข้อมูลข่าวสารของ PEA BUAYAI ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในการจัดทำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
4. การเสนอข้อมูลข่าวสารของ PEA BUAYAI ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบและลงนามอนุมัติให้จัดเก็บข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบนเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BUAYAI (www.byi.peane3.com)	4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณา 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
5.การจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร ที่ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BUAYAI (www.byi.peane3.com)	5.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดเก็บข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล PEA BUAYAI (www.byi.peane3.com) 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
6.การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA BUAYAI	6.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด - รายงานผู้บังคับบัญชาทุกเดือน - รายงาน กฟผ.3 เพื่อสรุปรายงานกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทุกไตรมาส

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินงานของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BUAYAI เพื่อให้บริการข้อมูล ข่าวสาร แก่ประชาชนมีขั้นตอน เป็นระบบและมีมาตรฐานชัดเจน

7.2.2 มีกระบวนการและ คู่มือปฏิบัติงานบริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA BUAYAI ที่มีมาตรฐาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบ และติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาใน การประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานการทำงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตาม ผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ	- ผู้อำนวยการศูนย์ฯและ คณะทำงานฯ จัดทำ คู่มือปฏิบัติงานของ PEA BUAYAI	1.ผู้ชำนาญการระดับ 9 2.หัวหน้าแผนกบริการ ลูกค้า 3.วิศวกร 4.นักบัญชี 5.นิติกร 6.นักระบบงานคอมพิวเตอร์	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

9. เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

หนังสือแนวทางการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ของเจ้าหน้าที่รัฐ
จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

10. แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร PEA BUAYAI
- แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร PEA BUAYAI
- แบบฟอร์มหนังสืออุทธรณ์
- แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน

11. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- โปรแกรม Microsoft Word
- โปรแกรม Microsoft Excel
- โปรแกรม Microsoft PowerPoint
- โปรแกรม Photoshop
- โปรแกรม Microsoft FrontPage

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม ใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล

	ลำดับที่
ใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	
ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....	
ที่อยู่.....	
โทรศัพท์ โทรสาร e-mail Line ID	
มีความประสงค์ขอค้นคว้าข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)	
1).....	
2).....	
3).....	
4).....	
5).....	
วัตถุประสงค์ของการค้นคว้าข้อมูล.....	
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)	
(.....)	
.....	
ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
เรียน.....	[] อนุญาตตรวจค้น
เนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร	[] ไม่อนุญาตเพราะ.....
ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร	[] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
.....	
ส่วนของเจ้าหน้าที่	
ผู้ร้องขอ	เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง
เรื่อง.....	☐ ไปรษณีย์ ☐ e-mail
ชื่อ.....	☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร
สกุล.....	☐ Line ID
โทร.....	

แบบประเมินความพึงพอใจ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA BUAYAI



แบบประเมินความพึงพอใจ “ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 25 ปี ☐ 25-34 ปี
☐ 35 - 44 ปี ☐ 45-54 ปี
☐ 55 - 60 ปี ☐ 61 ปีขึ้นไป
3. อาชีพ ☐ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ พนักงานบริษัทเอกชน ☐ เจ้าของกิจการ.....
☐ พ่อบ้าน/ แม่บ้าน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ☐ ต่ำกว่า 15,000 บาท ☐ 15,001 - 25,000 บาท
☐ 25,001 - 35,000 บาท ☐ 35,001 - 45,000 บาท
☐ 45,001 - 55,000 บาท ☐ 55,001 - 75,000 บาท

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ฯ ที่ท่านเคยใช้บริการ
☐ ส่วนกลาง ☐ ภูมิภาค
2. ท่านพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บริการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

ผู้จัดทำ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่ หรือ PEA BUAYAI