



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนางรอง

ที่ พ.(นร.)...025/..... / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ “PEA 60 ปี ส่งมอบการให้ 60 โรงเรียน”

ประจำปี 2563

ตามบันทึกที่ กคส.(จค.4)464 ลว. 6 มี.ค. 2563 ต่อท้ายบันทึกที่ ณ.3 กอก.(สส.) 369 ลว. 21 เม.ย.2563 ดำเนินการตามความเห็นชอบของ ผวก. ให้ดำเนินโครงการ “PEA 60 ปี ส่งมอบการให้ 60 โรงเรียน” เพื่อส่งมอบความปลอดภัยจากการใช้ไฟฟ้าให้กับโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบทั่วประเทศ โดยดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ติดตั้งตู้ทำน้ำดื่มพร้อมเครื่องกรองน้ำ ติดตั้งเครื่องตัดไฟรั่ว (RCD) และจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า กฟฟ. เขตละ 5 โรงเรียน ๆละ 50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และ กฟผ.3 กำหนดให้ดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบของ กฟอ.นางรอง ที่โรงเรียนบ้านโคกยางหมู่ที่ 14 ต.บ้านกรวด อ.บ้านกรวด จ.บุรีรัมย์

ดังนั้นเพื่อการดำเนินโครงการ “PEA 60 ปี ส่งมอบการให้ 60 โรงเรียน” ให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ รวมถึงยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยการใช้ไฟฟ้าของประชาชน และการมีส่วนร่วมต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

1. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| 1.1. ผจก.กฟอ.นร. | ที่ปรึกษา |
| 1.2. รจก.(ท.) กฟอ.นร. | ประธานคณะทำงาน |
| 1.3. ขจก.(บ.) กฟอ.นร. | รองประธานคณะทำงาน |
| 1.4. นบท.9(ท.),(บ.),ผชน.8 กฟอ.นร. | คณะทำงาน |
| 1.5. ผจก.กฟส.,ผจก.กฟย.ในสังกัด | คณะทำงาน |
| 1.6. ทผ.กฟส.บกว. (ทุกแผนก) | คณะทำงาน |
| 1.7. ทผ.บต.กฟส.บกว. | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- บริหารจัดการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณะทำงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานโครงการฯ
- ให้คำปรึกษา สนับสนุน ประสานงาน และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะทำงาน “กิจกรรมอบรมให้ความรู้ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า”ให้กับเจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ในสถาบันการศึกษา

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 2.1 รจก.(ท.) กฟอ.นร. | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2.2 ชผ.บค.กฟอ.นร. | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| 2.3 นทน.(จป.) กฟอ.นร. | คณะทำงาน |
| 2.4 พนักงานและลูกจ้าง กฟส.บกว. | คณะทำงาน |
| 2.6 ทผ.บต.กฟส.บกว. | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้าโดยอบรมนักเรียน 50 คน
- สรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบ

(2)...../...3 คณะทำงาน

3. คณะทำงาน “กิจกรรม ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ติดตั้งตู้ทำน้ำดื่มพร้อมเครื่องกรองน้ำ ติดตั้งเครื่องตัดไฟรั่ว (RCD)”

- | | |
|---|----------------------|
| 3.1 รจก.(ท.) กพอ.นร. | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 3.2 ผจก.กฟส.บกว. | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| 3.3 นักบริหารงานทั่วไป นบท.9 (ท.) | คณะทำงาน |
| 3.4 ชผ.มต.กพอ.นร. | คณะทำงาน |
| 3.5 พนักงานและลูกจ้าง กพอ.นร.และ กฟส.บกว. | คณะทำงาน |
| 3.6 นทน.(จป.) กพอ.นร. | คณะทำงาน |
| 3.7 ทผ.กป.กฟส.บกว. | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- จัดกิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ติดตั้งตู้ทำน้ำดื่มพร้อมเครื่องกรองน้ำ ติดตั้งเครื่องตัดไฟรั่ว (RCD)”
- สรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบ

4. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| 6.1 นบท.9(บ.) กพอ.นร. | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 6.2 ทผ.บง.กฟส.บกว. | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| 6.3 พนักงานและลูกจ้าง ผบง.กฟส.บกว. | คณะทำงาน |
| 6.4 ชผ.บง.กฟส.บกว. | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รวบรวมประมาณการค่าใช้จ่าย จัดเก็บ และหรือขออนุมัติงบประมาณจากส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเบิกจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติ
- ติดตามผลสรุปค่าใช้จ่ายหลังเสร็จงานพร้อมรายงานส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน และประชาสัมพันธ์

- | | |
|--|----------------------|
| 7.1 นบท.9(ท.) กพอ.นร. | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 7.2 ผชน.8 กพอ.นร. | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| 7.3 ทผ.บค.กพอ.นร. | คณะทำงาน |
| 7.4 ชผ.กป.กฟส.ปช. | คณะทำงาน |
| 7.5 ชผ.กป. กฟส.ปช. | คณะทำงาน |
| 7.6 ชผ.บต. กฟส.นอก. | คณะทำงาน |
| 7.6 พนักงาน และลูกจ้าง ผบต.ผบง. กฟส.บกว. | คณะทำงาน |
| 7.6 ชผ.บต. กฟส.บกว. | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ประสานงานกับคณะทำงานแต่ละกิจกรรม และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เชิญหน่วยงานราชการ และองค์กรต่างๆ เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ชุมชนทราบ จัดทำป้ายพิธีเปิดโครงการ
- ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว
- จัดส่งภาพกิจกรรมข่าวรายงาน กฟผ.3
- จัดพนักงานตามจุดประชาสัมพันธ์,ประจำศูนย์อำนวยความสะดวก
- พิธีกรภาคสนาม

6. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ อาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 6.1 ทพ.บห.กฟอ.นร. | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 6.2 ชม.บห.กฟอ.นร. | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| 6.3 ทพ.คบ.นร. | คณะทำงาน |
| 6.4 ทพ.บง.กฟส.ในสังกัด กฟอ.นร. | คณะทำงาน |
| 6.5 ลูกจ้างสุภาพสตรี กฟอ.นร. | คณะทำงาน |
| 6.6 ทพ.บง.กฟส.บกว. | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกประธานในพิธีเปิดโครงการฯ และผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 - จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหารและแขกที่มาร่วมงานพิธีเปิดโครงการฯ
 - ดูแล บริการอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอ
- ทั้งนี้คณะทำงานแต่ละฝ่ายสามารถแต่งตั้งพนักงานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และให้ประธานคณะทำงานฝ่ายอำนวยการสามารถเชิญคณะทำงานประชุมเตรียมความพร้อมและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิ.ย ๒๕๖๓



(นายผดุงชัย โกณานนท์)

ผจก.กฟอ.นร.

๑๕ มิ.ย ๒๕๖๓

ที่ ๓๓ นร.(บห.)๖๔๕๖

เรียน รจก.(ท.),ชจก.(บ.),นบท.๙(ท.), (บ.),ผชน.๘,ผจก.กฟส.,
ทพ.นร., นทท.(จป.)

เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายผดุงชัย โกณานนท์)

ผจก.กฟอ.นร.