



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

15

หน้า 1 / 2

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3001270578
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 30 มี.ค 2560
เลขที่สัญญา(Vow Ref.) :
เลขที่สัญญาจ้าง(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่สั่งซื้อ/จ้าง(Collective No.) :
หน่วยงานสั่งซื้อ/จ้าง(Purchasing Group) : F05 กฟอ.นร.
ที่อยู่(Pur. group address) : 9 ถนนศรีกิติโกศา ต.นาทรงอ.นาทรง จ.บุรีรัมย์ 31110
ถึง (Vendor's name) : หจก. บุรีรัมย์โซลิวชันการไฟฟ้า

ที่อยู่(Vendor's address) :
401/30
ม.1 ต.สนามม้า
ต.นิคม อ.สตึก
จ.บุรีรัมย์ 31150

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :
จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเครื่องที่ 2-2560

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty) หน่วยนับ(Unit)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text) หมายเหตุ(Item text)				
1	1-01-010-0004 ST. WIRE, STRANDED 50/7 SQ.MM.TTS.404 จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเครื่องที่ 2-2560	500.000 เมตร	16.35	8,175.00
2	1-01-011-0202 BOLT.MACHINE M.16X200 MM. จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเครื่องที่ 2-2560	1,000.000 ชิ้น	20.00	20,000.00
3	1-01-011-0203 BOLT.MACHINE M.16X250 MM. จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเครื่องที่ 2-2560	100.000 ชิ้น	24.00	2,400.00
4	1-01-011-0205 BOLT.MACHINE M.16X350 MM. จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเครื่องที่ 2-2560	2,000.000 ชิ้น	31.00	62,000.00

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser) _____
(นายประวิทย์ ทวีศักดิ์)
ตำแหน่ง(Position) รักษ. (บ) รักษาการเลขา-ผอ.ก.คพอ.นร.
วันที่(Date) _____

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer) _____
(นายประวิทย์ ทวีศักดิ์)
ตำแหน่ง(Position) รักษ. (บ) รักษาการเลขา-ผอ.ก.คพอ.นร.
วันที่(Date) _____

หมายเหตุ เงินในการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)

BCE
ทำขึ้นที่ บ.บุรีรัมย์โซลิวชันการไฟฟ้า
30 มี.ค. 2560



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 2 / 2

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง (Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างตามที่
 (Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง (Purchase Order No.): 3001270578
 วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง (Release Date): 30 มี.ค. 2560
 เลขที่สัญญา (Your Ref.):
 เลขที่สัญญาส่วนงาน (Contract No.):
 สกุลเงิน (Currency): THB

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	รายการ (Short text)	หน่วย (Unit)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
5	1-01-018-0100	WASHER, PLAIN, SQUARE, 52X52X4.5 MM. จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานคลังมีเตอร์ ครั้งที่ 2-2560	600.000 ชิ้น	3.70	2,220.00
6	1-01-023-0000	CLAMP, SINGLE U-BOLT, M.8 (WIRE ROPE CLIP) จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานคลังมีเตอร์ ครั้งที่ 2-2560	200.000 ชิ้น	6.00	1,200.00
มูลค่ารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)					95,995.00
ส่วนลด (Discount)					0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)					95,995.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)					6,719.65
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)					102,714.65

(หนึ่งแสนสองพันเจ็ดร้อยสิบสี่บาทหกสิบห้าสตางค์)

ผู้ซื้อ/จ้าง (Purchaser) _____
 (นายประวิทย์ ทวีศักดิ์)

ตำแหน่ง (Position) รจก.(บ) - รักษาการแทน ผอ.ก.ฟ.อ.ม.ร.
 วันที่ (Date) _____

สถานที่ส่งมอบ (Delivery location)

หมายเหตุ: เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดฉบับ(ส่วน)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง (Authorizer) _____
 (นายประวิทย์ ทวีศักดิ์)

ตำแหน่ง (Position) รจก.(บ) รักษาการแทน ผอ.ก.ฟ.อ.บ.ร.
 วันที่ (Date) _____



เงื่อนไขประกอบการแข่งขัน

1. ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุตามจำนวน ชนิด ขนาด และราคา ซึ่งปรากฏอยู่ในใบสั่งซื้อนี้พร้อมด้วยสำเนาใบส่งของ 4 ฉบับ ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเมืองราชบุรี (สาขาที่ 171) เลขที่ 9 ถ.ศรีภักดี อ.เมืองราชบุรี 76000 ภายในกำหนดเวลา...30...วัน นับตั้งแต่วันที่ใบสั่งซื้อ
2. ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดวันส่งมอบพัสดุ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ซื้อ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยให้นำส่งด้วยตนเองเพื่อที่จะได้กำหนดวันส่งมอบและตรวจรับต่อไป และผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จภายในระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 12.00 น. ของวันที่ส่งมอบด้วย
3. ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ หรือการตรวจรับไม่ผ่านการดำเนินการ ให้แล้วเสร็จในวันนั้น หากผู้ขายจะนำของไว้เพื่อรอการตรวจรับ ผู้ขายจะต้องยื่นขอรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายของพัสดุที่นำไว้ทั้งสิ้น
4. เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้นำส่งคืนฉบับใบสั่งซื้อพร้อมกับฉบับใบแจ้งหนี้และสำเนาใบส่งของ 1 ฉบับ แบบแนบมาพร้อมกับใบสั่งซื้อนี้ ที่ กองตรวจจ่าย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานที่ซื้อ
5. หากผู้ขายไม่ส่งมอบพัสดุตามกำหนดเวลาในข้อ 1 ผู้ขายจะต้องปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.15 ของราคาพัสดุ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ส่งล่าช้าจนกว่าจะส่งมอบพัสดุด่วนที่สุด
6. ในกรณีที่ผู้ขายผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่มีทางที่จะส่งมอบพัสดุตามใบสั่งซื้อ นี้ได้ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่ง สิทธิที่จะบอกเลิกการสั่งซื้อ โดยผู้ขายจะต้องปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 5 ของราคาพัสดุ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าเสียหาย หรือดอกเบี้ยที่เรียกค่าเสียหายได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ซื้อและผู้ขายจะเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามแต่จะเห็นสมควร
7. ในกรณีที่ผู้ซื้อได้รับพัสดุที่ส่งไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อไว้ใช้งาน ผู้ซื้อจะคิดค่า Penalty 5% ของราคาพัสดุ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ส่งไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ และผู้ขายยังต้องรับผิดชอบตามเงื่อนไขประกอบการแข่งขันทุกประการ
8. ผู้ขายรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อบกพร่องของพัสดุตามใบสั่งซื้อเป็นเวลา.....1 ปี.....นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบโดยให้นับวันรับมอบเป็นวันเริ่มต้น และภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากพัสดุตามใบสั่งซื้อนี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติผู้ขายจะต้องมารับไปซ่อมแซม หรือแก้ไขสิ่งบกพร่องให้เสร็จสิ้น และส่งคืนแก่ผู้ซื้อหรือนำมาเปลี่ยนให้ใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ และหากความบกพร่องดังกล่าวเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุใดๆ ขึ้นแล้ว ผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น
9. ถ้าผู้ขายไม่มารับพัสดุที่บกพร่องภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ ผู้ซื้อจะมีสิทธิแก้ไขเอง หรือจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ขายเป็นผู้ชดเชยค่าใช้จ่าย และต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ซื้อ ถ้าชำระล่าช้ากว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขายจะต้องชำระดอกเบี้ยร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ชำระล่าช้าจนกว่าจะชำระครบถ้วน
10. ผู้ขายที่ส่งพัสดุไปแต่ไม่ได้รับแจ้งคืนกำหนดเวลาความชำรุดหนึ่ง (30 วัน) ผู้ขายจะต้องชดเชยกำหนดเวลาประกันความชำรุดบกพร่องความชำรุดหนึ่ง เท่ากับจำนวนวันที่ผ่านไปจาก 30 (สามสิบ) วันดังกล่าว ทั้งนี้ โดยนับต่อจากวันครบกำหนดเวลาประกันความชำรุดหรือวันส่งมอบพัสดุที่แก้ไขหรือเปลี่ยนแล้วเสร็จ และเสนอให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.04166 (ศูนย์จุดศูนย์สี่หนึ่งหก) ของราคาพัสดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่แก้ไขเกินกำหนด
11. ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่มีทางแก้ไขให้เสร็จได้ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับพัสดุกลับคืนมาเพื่อแก้ไขเอง หรือจ้างผู้อื่นดำเนินการแทนโดยผู้ขายชดเชยค่าใช้จ่ายในการซ่อม และค่าขนส่ง และต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ซื้อ ถ้าชำระล่าช้ากว่ากำหนดเวลาดังกล่าวผู้ขายจะต้องชำระดอกเบี้ยร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ชำระล่าช้าจนกว่าจะชำระครบถ้วน
12. ห้ามนำผู้ขายโอนสิทธิเรียกร้องการชำระเงิน ตามการซื้อครั้งนี้ ให้กับบุคคลภายนอก
13. ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อ ผู้ซื้อจะพิจารณาเลิกสิทธิการขอและขอโทษเป็นผู้ใช้งาน ตามข้อบังคับและประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และ/หรือระเบียบอื่นของทางราชการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคนำมาใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นด้วย

30 ส.ค. 2560

