



คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่บริการลูกค้า



จัดทำโดย
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอภูเขียว

ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ.2564

ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม



สารบัญ

	หน้า
ขอใช้ไฟฟ้า	1
ขอเพิ่มขนาดมิเตอร์	7
ขอขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ	9
การขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง(กฟผ.ดำเนินการ)	10
การขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูงเฉพาะราย (ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการ)	11
การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย)	12
การเปรียบเทียบมิเตอร์	13
การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด	14
การขอเช่าฉนวนครอบสายไฟ	16
การขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้า	17
การแก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง (ในพื้นที่สาธารณะ)	18
การปรับปรุงค่าไฟฟ้า (กรณีละเมิด-ชำรุด)	19
การคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)	20
เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อประสานงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	21

คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ที่ไม่ต้องขยายเขตไฟฟ้า

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ของลูกค้าประเภทบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับ
 บ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ **ทั้งในพื้นที่เขตเมือง และเขตชนบท** เมื่อมาขอใช้
 ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 1.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของ PEA พาดผ่าน
- 2.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- 3.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
- 4.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่ PEA กำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน PEA. เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น PEA. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
- 5.กรณีมีจำนวนดวง โคม เติร์ปและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุดเท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือ เติร์ป 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าจัดทำก็ได้

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัยและประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	รวม
5(15)1เฟส	ยกเว้นการเรียกเก็บเงิน ประกันการใช้ไฟฟ้า	107.00	107.00
15(45)1เฟส		749.00	749.00
30(100)1เฟส		749.00	749.00
15(45)3เฟส		749.00	749.00
30(100)3เฟส		1,605.00	1,605.00

คู่มือการปฏิบัติงาน

“ค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2563”

PEA ยกเว้นการเรียกเก็บเงินประกันการใช้ไฟฟ้า
 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัยและประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก



ค่าธรรมเนียม

การขอใช้ไฟฟ้า

ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2563



PEA ยกเว้นการเรียกเก็บเงินประกันการใช้ไฟฟ้า
 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัยและประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก



ขนาดมิเตอร์ (แอมป์)	ค่าตรวจสอบ การติดตั้งอุปกรณ์	ค่าประกัน การใช้ไฟฟ้า	รวมเป็นเงิน (บาท)
5(15)แอมป์ 1 เฟส 2 สาย	100	300	400
15(45)แอมป์ 1 เฟส 2 สาย	700	2,000	2,700
30(100)แอมป์ 1 เฟส 2 สาย	700	4,000	4,700
15(45)แอมป์ 3 เฟส 4 สาย	700	6,000	6,700
30(100)แอมป์ 3 เฟส 4 สาย	1,500	12,000	13,500
มิเตอร์แรงต่ำ ประกอบ ชิก. 1 เฟส	1,600	แอมป์ละ 100 บาท	
มิเตอร์แรงต่ำ ประกอบ ชิก. 3 เฟส	4,200	แอมป์ละ 300 บาท	
มิเตอร์แรงสูง 22-33 เควี	ไม่เกิน 30 แอมป์ 15,000 เกิน 30 แอมป์ 20,000	เควีละ 400 บาท	
มิเตอร์แรงสูง 69 เควีขึ้นไป	คิดจากขนาดหม้อแปลง เควีละ 4 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท	เควีละ 400 บาท	



ราคานี้ไม่รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ส่วนทวิศ สรรคณาพชิตทวิศ
www.pea.co.th
f การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PEA
PEAchannelThailand

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ 1 ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
1.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐผู้มีอำนาจผู้มีอำนาจลงนาม กรณีนำบัตรตัวจริงมา กฟภ.คัดสำเนาให้	1.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม กรณีนำบัตรตัวจริงมา กฟภ.คัดสำเนาให้
2.ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้ไฟ กรณีใช้บัตรประจำตัวพนักงานหรือข้าราชการ หรือทะเบียนบ้านตัวจริง กฟภ.จะคัดสำเนาให้	2.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	3.สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	4.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
5.สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมลงนามรับรอง กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย	5.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
	6.สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมลงนามรับรอง กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
1.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์	
2.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	
3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center โทร. 1129 หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th> หรือ
 สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอภูเขียว (ผู้จัดการ) โทร. 090-824-2636

กรณี ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อน ชำระค่าธรรมเนียม ลูกค้ายบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล
ในเขตเมือง และชนบท

ขั้นตอน	เขตเมือง	เขตชนบท	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา	ระยะเวลา	
1.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	60 นาที	60 นาที	แผนกบริการลูกค้า
2.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	2 วันทำการ	2 วันทำการ	แผนกบริการลูกค้า
3.อนุมัติคำร้อง	5 นาที	5 นาที	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า
4.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	5 นาที	5 นาที	แผนกบัญชีและประมวลผล
5.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	2 วันทำการ	5 วันทำการ	แผนกมิเตอร์
รวมระยะเวลาขั้นตอน 1-4 ไม่เกิน	3 วันทำการ	3 วันทำการ	
รวมระยะเวลาขั้นตอนหลังชำระเงินแล้ว	2 วันทำการ	5 วันทำการ	
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม	5 วันทำการ	8 วันทำการ	

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

2. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

3. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

กรณี ชำระค่าธรรมเนียมก่อน ตรวจสอบการเดินสายภายใน ลูกค้าบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล

ในเขตเมือง และชนบท

ขั้นตอน	เขตเมือง	เขตชนบท	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา	ระยะเวลา	
1.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	10 นาที	10 นาที	แผนกบริการลูกค้า
2.อนุมัติคำร้อง			หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า
3.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	5 นาที	5 นาที	แผนกบัญชีและประมวลผล
4.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	1 วันทำการ	1 วันทำการ	แผนกบริการลูกค้า
5.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	1 วันทำการ	4 วันทำการ	แผนกมิเตอร์
รวมระยะเวลาขั้นตอน 1-3 ไม่เกิน	1 วันทำการ	1 วันทำการ	
รวมระยะเวลาขั้นตอนหลังชำระเงินแล้ว	2 วันทำการ	5 วันทำการ	
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม	3 วันทำการ	6 วันทำการ	

ยกเว้น งาน one touch service ในเขตเมืองพื้นที่กำหนด ติดตั้งมิเตอร์หลังชำระเงินภายใน 24 ชม.

- หมายเหตุ
1. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
 2. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย
 3. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอใช้ไฟฟ้า

มาตรฐานการเดินสายของ PEA

ขนาดสายเมน และเซอร์กิตเบรกเกอร์				
ขนาด มิเตอร์	โวลต์สูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดตัวนำประธานที่เล็กที่สุดที่ยอมให้ ใช้ได้ทองแดง (ตร.มม.)	สายกราวด์ทองแดง (ตร.มม.)	เซอร์กิตเบรกเกอร์
5 (15)	12	4	10	15
15 (45)	36	10 – 16	10	45
30 (100)	80	35	10	100

อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการขอใช้ไฟฟ้า(ติดตั้งมิเตอร์ใหม่)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกันการใช้ ไฟฟ้า	ค่าตรวจสอบ	รวม (บาท)	**รวม (บาท) (ประเภท 1 และ 2)
5 (15) 1 เฟส	300.00	107.00	407.00	107.00
15 (45) 1 เฟส	2,000.00	749.00	2,749.00	749.00
30 (100) 1 เฟส	4,000.00	749.00	4,749.00	749.00
15 (45) 3 เฟส	6,000.00	749.00	6,749.00	749.00
30 (100) 3 เฟส	12,000.00	1,605.00	13,605.00	1,605.00

** PEA ยกเว้นการเรียกเก็บเงินประกันการใช้ไฟฟ้า
กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัยและประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
5. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
6. แผนที่โดยสังเขป
7. ท่านจะต้องเดินสายภายในให้เรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐานของ PEA ก่อนการยื่นคำร้อง
8. ชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
9. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
10. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ตรวจสอบมาตรฐานและแจ้งผล 1 วัน
3. ระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน
4. รับชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
5. ติดตั้งมิเตอร์ภายใน 2 วันนับจากวันที่ชำระเงิน (ในกรณีที่ชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐาน ท่านจะได้รับการติดตั้งมิเตอร์ภายใน 2 วัน นับจากผลการตรวจสอบมาตรฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว)

มาตรฐานการเดินสายของ PEA

ขนาดสายเมน และเซอร์กิตเบรกเกอร์				
ขนาด มิเตอร์	โหลดสูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดตัวนำประธานที่เล็กที่สุดที่ยอมให้ ใช้ได้ทองแดง (ตร.มม.)	สายกราวด์ทองแดง (ตร.มม.)	เซอร์กิตเบรกเกอร์
5 (15)	12	4	10	15
15 (45)	36	10 – 16	10	45
30 (100)	80	35	10	100



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์

อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการขอเพิ่มขนาดมิเตอร์
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าตรวจสอบ	รวม (บาท)
5(15) 1เฟส เป็น 15(45) 1เฟส	642.00	642.00
5(15) 1เฟส เป็น 30(100) 1เฟส	642.00	642.00
5(15) 1เฟส เป็น 15(45) 3เฟส	642.00	642.00
5(15) 1เฟส เป็น 30(100) 3เฟส	1,498.00	1,498.00
15(45) 1เฟส เป็น 30(100) 1เฟส	-	-
15(45) 1เฟส เป็น 15(45) 3เฟส	-	-
15(45) 1เฟส เป็น 30(100) 3เฟส	856.00	856.00
30(100) 1เฟส เป็น 15(45) 3เฟส	-	-
30(100) 1เฟส เป็น 30(100) 3เฟส	642.00	642.00
15(45) 3เฟส เป็น 30(100) 3เฟส	856.00	856.00



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
5. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
6. แผนที่โดยสังเขป
7. ชำระเงินค่าขยายเขต
8. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
9. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในเขตเทศบาลในวันทำการถัดไป หรือภายใน 2 วันทำการ หรือตามที่ผู้ใช้ไฟฟ้านัดหมาย
3. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 5 วันทำการ
4. รับชำระเงิน
5. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้า กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ไม่เกิน 10 วันทำการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง (กฟผ.ดำเนินการ)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และ ภ.พ. 20 (กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล)
5. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
6. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
7. แผนที่โดยสังเขป
8. ชำระเงินค่าขยายเขต
9. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
10. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในเขตเทศบาลในวันทำการถัดไป หรือภายใน 2 วันทำการ(นับจากวันที่รับคำร้องขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง) หรือตามที่ผู้ใช้ไฟฟ้านัดหมาย
3. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 5 วันทำการ
4. รับชำระเงิน
5. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้า กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ไม่เกิน 10 วันทำการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูงเฉพาะราย (ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการ)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และ ภ.พ. 20 (กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล)
5. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
6. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
7. รายละเอียดแผนผังวงจรไฟฟ้า (Single Line Diagram)
8. แผนผัง Lay Out บริเวณบริษัท, โรงงาน หรือสถานที่ใช้ไฟฟ้า
9. แผนผังแสดงรายละเอียดส่วนที่ขอดำเนินการเอง เช่น ตำแหน่งการปักเสา, อุปกรณ์ประกอบหัวเสา, ตำแหน่งการติดตั้งหม้อแปลง
10. รายละเอียดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าจัดหา และดำเนินการก่อสร้างเอง เช่น ลูกถ้วย, สายไฟฟ้า, เสา, หม้อแปลง เป็นต้น
11. หนังสือรับรองของวิศวกรไฟฟ้าว่าเป็นผู้ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
12. หนังสือรับรองของวิศวกรโยธาว่าเป็นผู้ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
13. สำเนาบัตรประจำตัววิศวกร และสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
14. ชำระเงินค่าขยายเขต
15. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
16. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในเขตเทศบาลในวันทำการถัดไป หรือภายใน 2 วันทำการ(นับจากวันที่รับคำร้องขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง) หรือตามที่ผู้ใช้ไฟฟ้านัดหมาย
3. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 5 วันทำการ
4. รับชำระเงิน
5. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้า กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ไม่เกิน 10 วันทำการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าคงค้างทั้งหมด และค่าธรรมเนียมต่อกลับมิเตอร์ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. ใบเสร็จค่าไฟฟ้า และค่าธรรมเนียมต่อกลับมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
3. หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 30 วัน แต่ไม่เกิน 90 วัน ให้ชำระเงินประกันการใช้ไฟฟ้าใหม่และทำเรื่องรับเงินประกันการใช้ไฟฟ้าที่คงเหลือหลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว
4. หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 90 วัน ให้ยื่นคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ และทำเรื่องรับเงินประกันการใช้ไฟฟ้าที่คงเหลือหลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. ต่อกลับมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหลังจากชำระเงินค่าไฟฟ้าและค่าธรรมเนียมต่อกลับมิเตอร์เรียบร้อยแล้ว
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟไม่เกิน 7 วัน ต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ชำระเงิน
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 7 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน ต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ชำระเงิน
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 30 วัน แต่ไม่เกิน 90 วัน หากเงินประกันถูกหักล้างค่าไฟฟ้าแล้วให้สร้างเงินประกันเพื่อเรียกเก็บใหม่ และต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ชำระเงิน

รายละเอียดค่าธรรมเนียมต่อกลับมิเตอร์

ขนาดมิเตอร์	ค่าต่อกลับ (บาท)
5 (15) – 30 (100) A. 1เฟส	107.00
15 (45) – 30 (100) A. 3เฟส	160.50
มิเตอร์ประกอบ C.T. แรงต่ำทุกขนาด	535.00
มิเตอร์ประกอบ C.T. แรงสูงทุกขนาด	2,140.00



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การเปรียบเทียบมิเตอร์

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอเปรียบเทียบมิเตอร์ที่แผนกบริการลูกค้าและการตลาดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์
4. ใบเสร็จค่าธรรมเนียมที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
5. รอพนักงานโทรนัดวันติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบไม่เกิน 1 วันทำการหลังจากชำระเงิน
6. ในวันที่ติดตั้ง/ถอด มิเตอร์เปรียบเทียบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนอยู่ร่วมกับพนักงานขณะเปรียบเทียบมิเตอร์ และตรวจสอบหน่วยหน้ามิเตอร์ขณะติดตั้ง/ถอด มิเตอร์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์
7. หากผลการเปรียบเทียบมิเตอร์ผิดปกติ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะคืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน 7 วัน

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้องจากผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้แทน
2. โทรหาผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อนัดวันติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบไม่เกิน 1 วันทำการ หลังจากชำระเงิน
3. ติดตั้ง/ถอด มิเตอร์เปรียบเทียบตามวันนัดหมาย พร้อมทั้งนำเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนลงลายมือชื่อ
4. คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน 7 วัน หากผลการเปรียบเทียบผิดปกติ

ผลการเปรียบเทียบ

- หากมิเตอร์ที่ใช้ไฟฟ้าใช้อยู่หมุนคลาดเคลื่อนไม่เกิน 2.5% (บวกลบ) ถือว่ามีมิเตอร์หมุนปกติ
- หากมิเตอร์ที่ใช้ไฟฟ้าใช้อยู่หมุนคลาดเคลื่อนเกิน 2.5% (บวกลบ) ถือว่ามีมิเตอร์หมุนผิดปกติ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์พร้อมทั้งปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ถูกต้อง และคืนเงินค่าธรรมเนียมให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์

ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียม (บาท)
5 (15) – 30 (100) A. 1เฟส	107.00
15 (45) – 30 (100) A. 3เฟส	160.50
มิเตอร์ประกอบ C.T. แรงต่ำทุกขนาด	535.00
มิเตอร์ประกอบ C.T. แรงสูงทุกขนาด	2,140.00



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด

การชำรุดของมิเตอร์มี 2 อย่างด้วยกันคือ ชำรุดจากธรรมชาติ และชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟฟ้า

- ชำรุดจากธรรมชาติ เช่น มดเข้า, น้ำเข้า, มิเตอร์หมุนติดขัด, มิเตอร์ไม่หมุนขณะมีโหลด, มิเตอร์หมุนขณะไม่มีโหลด ฯลฯ
- ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟฟ้า เช่น มิเตอร์ไหม้โอเวอร์โหลด (ใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัดของขนาดมิเตอร์), แก้วไขดัดแปลงวงจรในมิเตอร์, ฝาครอบมิเตอร์แตก, มิเตอร์ช็อตไหม้จากผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้กระทำ ฯลฯ

กรณีมิเตอร์ชำรุดจากธรรมชาติ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้าติดต่อแผนกบริการลูกค้าและการตลาดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. พนักงานการไฟฟ้า หรือตัวแทนสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 3 วันทำการ หลังจากรับแจ้งมิเตอร์ชำรุด
 - ในขณะที่สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดหากผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่บ้านให้เซ็นแบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต. 15
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่บ้าน พนักงานการไฟฟ้า หรือตัวแทนจะนำเอกสารใส่ไว้ในตู้จดหมายหรือส่ง SMS แจ้ง
4. ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดใด ๆ ทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับเรื่องแจ้งจากผู้ใช้ไฟฟ้า
2. สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 3 วันทำการ หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งมิเตอร์ชำรุด
3. กรอกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามแบบฟอร์ม มต.15 เพื่อแสดงหน่วยตัดตอนและมอบให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

กรณีมิเตอร์ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าติดต่อแผนกมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
2. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. ชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุดและ/หรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุด
4. ใบเสร็จค่ามิเตอร์ชำรุดและ/หรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
5. วันที่พนักงานหรือตัวแทนสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด ภายใน 3 วันทำการ หลังจากชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุด
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่บ้านเซ็นแบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.15
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่บ้าน พนักงานหรือตัวแทนจะนำเอกสารใส่ไว้ในตู้จดหมาย

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับเรื่องแจ้งจากผู้ใช้ไฟฟ้า
2. ตั้งหนี้ค่ามิเตอร์ชำรุดในระบบ
3. รับชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์ชำรุด
4. สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 3 วันทำการ หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน
5. กรอกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามแบบฟอร์ม มต.15 เพื่อแสดงหน่วยตัดตอนและมอบให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

ขนาดมิเตอร์	ราคามิเตอร์ (บาท)
5 (15) A. 1 เฟส	552.00
15 (45) A. 1 เฟส	609.00
30 (100) A. 1 เฟส	1,694.00
15 (45) A. 3 เฟส	1,420.00
30 (100) A. 3 เฟส	1,698.00



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอเช่าฉนวนครอบสายไฟ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
2. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
4. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
5. แผนที่โดยสังเขป
6. แจ้งความยาวสายไฟฟ้าที่ต้องการครอบฉนวน
7. จัดเตรียมเชือกไนลอนความยาว 20 เมตร จำนวน 2 เส้น ต่อการครอบสาย 1 เส้น
8. ชำระเงินค่าเช่าฉนวนครอบสาย
9. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการให้ครอบฉนวนสายไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
10. ค่าใช้จ่ายในการขอเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้าต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น (ค่าติดตั้งรื้อถอน 500 บาท ค่าเช่าราคา ตัวละ 10 บาท/ตัว/วัน)

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนฉนวนครอบสายไฟฟ้าที่ลูกค้าแจ้ง ณ วันที่ยื่นคำร้อง
3. รับชำระเงินค่าเช่าฉนวนครอบไฟฟ้า
4. ติดตั้งฉนวนครอบสายภายใน 2 วันทำการ หรือตามวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งความประสงค์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้า

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่
4. ผู้ใช้ไฟฟ้าจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คนและปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบมาแสดงด้วย
5. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
6. แผนที่โดยสังเขป
7. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการดำเนินการแก้ไข หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
8. ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้องที่แผนกบริการลูกค้าและการตลาด (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับท่านในวันถัดไป(หรือตามที่ท่านนัด)
3. เขียนผังประมาณการขออนุมัติเพิ่มงานภายใน 5 วันทำการ
4. ส่งของงบประมาณกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. เมื่อได้รับงบประมาณแล้ว PEA จะต้องแจ้งขอตัดไฟด้านแรงสูงล่วงหน้า 7 วัน หากเป็นแรงต่ำต้องแจ้งขอตัดไฟล่วงหน้า 3 วัน
6. เมื่อสามารถดับไฟได้แล้วจะดำเนินการภายใน 1 วันทำการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การแก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง (ในพื้นที่สาธารณะ)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือโทรแจ้งเบอร์ 044-861-191
2. แผนที่โดยสังเขป
3. ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับเรื่อง
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับท่านในวันถัดไป (หรือตามที่ท่านนัด)
3. ขออนุมัติเบิกอุปกรณ์
4. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วPEA.จะต้องแจ้งขอตัดไฟฟ้าด้านแรงสูงล่วงหน้า 7 วัน หากเป็นแรงต่ำต้องแจ้งขอตัดไฟล่วงหน้า 3 วัน
5. เมื่อสามารถดับไฟได้แล้วจะดำเนินการภายใน 1 วัน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การปรับปรุงค่าไฟฟ้า (กรณีละเมิด-ชำระ)

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. ตรวจสอบดำเนินการรายที่ผิดปกติ
2. หากพบรายที่ผิดปกติต้องชี้แจงรายละเอียดตามข้อมูลที่ตรวจสอบและให้ผู้ใช่ไฟเซ็นรับทราบหรือถ้าไม่พบผู้ใช้ไฟให้ใส่ที่ตู้ไปรษณีย์ (มีหลักฐานให้ผู้ใช่ไฟ 1 ชุด)
3. ดำเนินการปรับปรุงค่าไฟฟ้าตามสถิติการใช้ไฟที่หายไป
 - 3.1 พิจารณาจากสถิติค่าไฟฟ้าที่หายไป
 - 3.2 ใช้ข้อมูลหลักจากที่แก้ไขหรือสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ถูกต้อง
 - 3.3 พิจารณาจากสถิติการใช้ไฟก่อนชำระ 3-6 เดือน หรือหลังสับเปลี่ยนแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
4. ส่งหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟให้มาชำระเงินและเมื่อแจ้งครั้งที่ 1 ไม่มาติดต่อดำเนินการ จะส่งใบเตือนแจ้งครั้งที่ 2
5. เมื่อแจ้งครั้งที่ 2 ไม่มาให้ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. เมื่อได้รับเอกสารจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้นำหลักฐานนั้นมาจ่ายเงิน ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. แต่ถ้ามีข้อสงสัยโทรสอบถามได้ที่หัวหน้าแผนกบัญชีฯ หรือมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานการไฟฟ้า
3. ถ้าท่านไม่มาติดต่อหรือชี้แจงประการใดท่านจะถูกงดจ่ายไฟฟ้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. ทำคำร้อง 2 แบบ
 - 1.1 คำร้องยกเลิกการใช้ไฟฟ้า
 - 1.2 คำร้องขอคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า
2. หลักฐานประกอบคำร้อง

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานองค์กรของรัฐ	บัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
หนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ)	หนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ)
ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 3 เดือน)
ใบมรณบัตร (กรณีเจ้าของหลักประกันเสียชีวิต) และหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (ถ้ามี)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
หลักฐานการวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้า	หลักฐานการวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้า
ใบเสร็จรับเงินการวางเงินประกันการใช้ไฟฟ้า หรือ หนังสือรับรอง ใบเสร็จรับเงินการวางเงินประกันการใช้ไฟฟ้าสูญหาย (กรณีเงิน ประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นเงินสด)	ใบเสร็จรับเงินการวางเงินประกันการใช้ไฟฟ้า หรือ หนังสือรับรอง ใบเสร็จรับเงินการวางเงินประกันการใช้ไฟฟ้าสูญหาย (กรณีเงิน ประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นเงินสด)
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
1. หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับติดอากรแสตมป์	
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

3. หลังจากที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ ท่านจะได้รับการติดต่อจากการไฟฟ้าทางโทรศัพท์
4. รับเงินคืนด้วยเงินสด กรณีเงินประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวนเงินไม่เกิน 15,000.- บาท, เช็ค หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสะดวก กรณีมอบอำนาจจะจ่ายเป็นเช็คเท่านั้น โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงเมื่อรับเงิน

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. ทำคำร้องยกเลิกการใช้ไฟฟ้า และคำร้องขอคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้าพร้อมหลักฐานประกอบ
2. ทำการถอดมิเตอร์ ตรวจสอบบันทึกหน่วย ทำใบสำคัญภายใน 15 วันทำการ
3. โทรศัพท์ติดต่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้ามารับเงินเป็นเงินสด หรือแจ้งความประสงค์รับเงินเป็นเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรณีที่ไม่สะดวก



เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อประสานงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอภูเขียว

หน่วยงาน	ภายใน	ภายนอก
ผู้จัดการ	14901	044-861709
รองผู้จัดการ ด้านเทคนิค	14902	-
ผู้ช่วยผู้จัดการ ด้านบริหาร	14903	-
วิศวกร 9	14907	-
แผนกบริการลูกค้า	14935	044-861005
แผนกมิเตอร์	14945	044-861705
แผนกปฏิบัติการและ บำรุงรักษา	14955	044-861191
แผนกก่อสร้าง	14950	044-861708
แผนกบัญชีและประมวลผล	14925,14926	044-861033
แผนกบริหารงานทั่วไป	14920	044-861188
PEA เกษตรสมบูรณ์	17200	044-869661
PEA คอนสาร	-	044-876690
PEA บ้านแท่น	-	044-887115