



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผจท.. ถึง ทุกหน่วยงาน
เลขที่ ผจท. ๕๖๓ /๒๕๖๐ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางในการปฏิบัติงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รผก., ผชก., อช., อส., อฝ., อก. และ ผจก. กฟฟ. ทุกแห่ง

ผจท. ขอแจ้งเวียนตามความเห็นชอบ ผวก. ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวรรณวลี อัครบุญเลิศยศ)

อฝ.จท.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก ผจท. ถึง สรก.(อ)
เลขที่ ผจท. 442/2560 วันที่ 11 ต.ค. 2560
เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รผก.(อ) ผ่าน ผชก.(อ) 11 ต.ค. 2560

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑) โดยมีผลบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐภายใต้พระราชบัญญัตินี้ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลบังคับใช้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วย

๑.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๒) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นำระเบียบฯ ดังกล่าวมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามระเบียบฯ ดังกล่าว ได้กำหนดค่านิยาม หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบฯ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ

(๔) รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

๒. ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ สามารถกำหนดรายละเอียดต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๒.๑ ในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ วรรคสี่ “องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม” (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ ระยะเวลาการดำเนินการของคณะกรรมการคณะต่างๆ ตาม ข้อ ๒๕ (เอกสารแนบ ๔)

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๒.๓ การกำหนดค่าแบบ ตามข้อ ๔๙ วรรคสอง (เอกสารแนบ ๕)

“ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไปในการจัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา”

๒.๔ ตามข้อ ๑๖๖ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาหรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง หรือการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เอกสารแนบ ๖)

๒.๕ การกำหนดค่าปรับ ตามข้อ ๑๖๒ วรรคสาม (เอกสารแนบ ๗)

“การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งและวรรคสองในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งาน และลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจรรยาบรรณ หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ แล้วแต่กรณี”

๒.๖ ตามบันทึก ผท.เลขที่ ๔๐๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๘) ขออนุมัติใช้เงื่อนไขในการเสนอราคา และเงื่อนไขประกอบใบสั่งซื้อสั่งจ้าง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) สำหรับวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่ง ผท.ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยกำหนดค่าปรับในอัตราสูงสุดที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๖๒ และจากการตรวจสอบค่าปรับตามสัญญา/ใบสั่ง ที่ดำเนินการในระบบ e-GP ส่วนราชการจะใช้อัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ซึ่งเป็นอัตราสูงสุดตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ วรรคหนึ่ง “การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อการจรรยาบรรณ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขึ้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด”

ทั้งนี้ สำหรับวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยังมิได้มีการกำหนดอัตราค่าปรับในอัตราร้อยละตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๖๒

๒.๗ การกำหนดมูลค่าหลักประกัน ตามข้อ ๑๖๘ (เอกสารแนบ ๙)

ข้อ ๑๖๘ หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

๒.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการกำหนดให้เผยแพร่ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๑ และข้อ ๔๕ (เอกสารแนบ ๑๐ และ ๑๑)

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้อ ๔๕ เมื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๒๑ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ พร้อมนำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ และไม่มีกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการก่อนก็ได้ ทั้งนี้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

(๒) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินตามวรรคหนึ่ง แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ซึ่งตามระเบียบดังกล่าว มิได้กำหนดวงเงินที่จะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

๒.๙ การตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๑๗๕ (๓), ๑๗๖ (๕) ได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้ (เอกสารแนบ ๑๒)

ข้อ ๑๗๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๓) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๑๗๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

ซึ่งตามระเบียบดังกล่าว มิได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการตรวจรับพัสดุไว้

ทั้งนี้ ตามบันทึก กจต. เลขที่ กจต.(สท.) ๑๗๗๙/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๔ เวียนย้าตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร ๑๓๐๕/ว ๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๔ เรื่องระยะเวลาในการตรวจงานจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุ (เอกสารแนบ ๑๓) ข้อ ๒ ได้กำหนดระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุไว้ว่า “ในการตรวจรับพัสดุ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับในวันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้า ไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าว ไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิค หรือทางวิทยาศาสตร์

๒.๑๐ ตามข้อบังคับ กพท.ว่าด้วยการซื้อ/จ้าง พ.ศ.๒๕๔๓ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน และ ๓๐ วัน ตามลำดับ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้รายงานปัญหาข้อขัดข้องให้ผู้ว่าราชการฯ เพื่อส่งต่อไป (เอกสารแนบ ๑๔)

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับดังกล่าว มิได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการของคณะกรรมการชุดอื่นไว้

๒.๑๑ ผู้ว่าการ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๖ และข้อ ๗ โดยมอบอำนาจ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑๕)

- มอบอำนาจการสั่งจ่ายเงินตามคำสั่ง กพท.ที่ พ.(ม) ๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
- มอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเช่า ตามคำสั่ง กพท.ที่ พ.(ม) ๑๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
- มอบอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ตามคำสั่ง กพท. ที่ พ.(ม) ๑๑/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒.๑๒ ข้อ ๙๒ การเข้าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าสังหาริมทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยสำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม(เอกสารแนบ ๑๖)

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ จากข้อเท็จจริง ข้อ ๒.๑ การกำหนดระยะเวลาการดำเนินการของคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ ที่มีสเปกมาตรฐานซึ่งจัดทำโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการของคณะกรรมการหรือผู้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ สามารถดำเนินการได้ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับรายละเอียดในการจัดทำร่างขอบเขตของงานถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ หากการดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้คณะกรรมการ หรือผู้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ รายงานปัญหาข้อขัดข้องเสนอ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเช่าพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๓.๒ จากข้อเท็จจริงตาม ข้อ ๒.๒ เมื่อเทียบเคียงกับตามข้อบังคับ กพท.ว่าด้วยการซื้อ/จ้าง พ.ศ.๒๕๔๓ และคณะกรรมการส่วนใหญ่สามารถดำเนินการพิจารณาผลได้ภายในกำหนดตามข้อบังคับฯ และข้อ ๒.๗ เมื่อเทียบเคียงกับหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร ๑๓๐๕/ว ๔๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๔ มีรายละเอียดข้อพิจารณาสรุปได้ ดังนี้

๓.๒.๑ การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใกล้เคียงกับ วิธีประกวดราคา ตามข้อบังคับ กพท.ว่าด้วยการซื้อ/จ้าง พ.ศ.๒๕๔๓ ซึ่งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการไว้ ๔๕ วัน

๓.๒.๒ การพิจารณาผลการสอบราคา ใกล้เคียงกับ วิธีสอบราคา ตามข้อบังคับ กพท.ว่าด้วยการซื้อ/จ้าง พ.ศ.๒๕๔๓ ซึ่งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการไว้ ๓๐ วัน

๓.๒.๓ การพิจารณาผลการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เมื่อพิจารณาแล้วจะใกล้เคียงกับวิธีการจัดซื้อเดิม ตามข้อบังคับ กพท.ว่าด้วยการซื้อ/จ้าง พ.ศ.๒๕๔๓ คือ วิธีพิเศษ ซึ่งไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการไว้ แต่เนื่องจาก คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษส่วนใหญ่ สามารถดำเนินการได้ในระยะเวลา ๓๐ วัน ดังนั้น เมื่อเทียบเคียงกับวิธีคัดเลือกแล้ว จึงคาดว่าคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะสามารถดำเนินการได้ภายใน ๓๐ วันเช่นกัน

๓.๒.๔ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เมื่อพิจารณาแล้วการดำเนินการพิจารณาผล จะใกล้เคียงกับวิธีคัดเลือก (เชิญชวนผู้เสนอราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย) แต่แตกต่างกัน ในส่วนของจำนวนผู้เสนอราคา ซึ่งวิธีคัดเลือกจะมีผู้เสนอราคามากกว่าวิธีเฉพาะเจาะจง (ต่อรองโดยตรงกับผู้เสนอราคา) ดังนั้น คาดว่าคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่จะใช้เวลาพิจารณาผลน้อยกว่าวิธีคัดเลือก ซึ่งใช้เวลาภายใน ๓๐ วัน โดยในเบื้องต้น จึงเห็นควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการไว้ภายใน ๑๕ วัน

๓.๒.๕ การตรวจรับพัสดุ เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๗๕ (๓), ๑๗๖ (๕) มิได้กำหนดระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุไว้ แต่ให้คณะกรรมการดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

จากหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ตามข้อเท็จจริง ข้อ ๒.๔ ได้มีการกำหนดระยะเวลา การตรวจรับพัสดุ โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้า ไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญา นำพัสดุมาส่งมอบ ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิค หรือทางวิทยาศาสตร์ และที่ผ่านมา การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ ภายใน ๕ วันทำการ ดังนั้น จึงเห็นควรนำระยะเวลาตามหนังสือสำนักนายกฯ ดังกล่าว มาใช้ในการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ หากการดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๔ ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้คณะกรรมการ รายงานปัญหาข้อขัดข้องเสนอ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า พิจารณายาวเวลาให้ตาม ความจำเป็น

หากการดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๕ ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้คณะกรรมการรายงานปัญหา ข้อขัดข้องเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ตามวงเงินอำนาจเพื่อสั่งการ

๓.๓ จากข้อเท็จจริงข้อ ๒.๓ ผจท. ได้ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (ไม่รวม งานจ้างก่อสร้าง) ในปีที่ผ่านมา ปรากฏว่า ในการจัดทำประกวดราคาโดยการเสนอราคาปกติและการเสนอราคาใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Auction มีปริมาณเอกสารจำนวนประมาณ ๑๐๐ แผ่นต่อ ๑ ประกวดราคา โดยสามารถ คำนวณราคาค่าใช้จ่ายโดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ปริมาณกระดาษที่ใช้ในการจัดทำเอกสาร คำนวณราคากระดาษขนาด A4 ราคาเริ่มละ ๘๕ บาท (เอกสารแนบ ๑๗) ราคาประมาณแผ่นละ ๐.๑๗ บาท (๘๕/๕๐๐) คิดเป็นราคากระดาษที่ใช้ ต่อ ๑ ประกวดราคา เป็นเงิน ๑๗ บาท
- (๒) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในปีที่ผ่านมา เช่าราคาหน้าละ ๐.๒๗ บาท (เอกสารแนบ ๑๘) คิดเป็น ราคาค่าถ่ายเอกสาร ต่อ ๑ ประกวดราคา เป็นเงิน ๒๗.๐๐ บาท
- (๓) ค่าเพิ่มเอกสาร ในการจัดเก็บเอกสารประกวดราคา ต่อ ๑ ประกวดราคา เพิ่มละ ๗๖.๒๖ บาท (เอกสารแนบ ๑๙) จำนวน ๒ เพิ่ม คิดเป็นเงินประมาณ ๑๕๒.๕๒ บาท

จากการคำนวณราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่ต้องเสียไปในการดำเนินการจัดทำเอกสาร คิดเป็น เงินทั้งสิ้น ๑๙๖.๕๒ บาท (๑๕๒.๕๒+๒๗+๑๗) จึงเห็นควรกำหนดค่าเอกสาร โดยปัดเป็นจำนวนเต็ม ๒๐๐.๐๐ บาท ต่อ ๑ ประกวดราคา และสำหรับงานจ้างก่อสร้าง อาจจะมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารที่แตกต่างไปจากการซื้อ หรือ การจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง เช่น แบบพิมพ์เขียว ดังนั้น จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการขออนุมัติ กำหนดค่าจัดทำเอกสารที่เกิดขึ้นจริงต่อ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจจาก ผวก.

และจากข้อเท็จจริงข้อ ๒.๔ ได้กำหนดหลักประกันการเสนอราคา เพื่อประกันความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาหรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง ที่มีวงเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีการคัด กรองผู้สนใจเสนอราคาเพื่อลดความเสียหายในกระบวนการเสนอราคาอีกทางหนึ่ง จึงเห็นควรกำหนดให้มีการขายแบบ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินงบประมาณเดียวกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องมีการวางหลักประกัน การเสนอราคา (วงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท)

๓.๔ จากข้อเท็จจริงข้อ ๒.๕ และ ๒.๖ เนื่องจากได้มีการกำหนดค่าปรับ สำหรับวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ซึ่งเป็นอัตราสูงสุดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดอัตราค่าปรับสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่ เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เช่นเดียวกับตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สำหรับการจัดซื้อ คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังมิได้รับมอบ

- สำหรับการจัดจ้าง คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังมิได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๓.๕ จากข้อเท็จจริงข้อ ๒.๗ เพื่อให้การกำหนดมูลค่าหลักประกันการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกประเภท จึงเห็นควร กำหนดมูลค่าหลักประกันการเสนอราคา และหลักประกันสัญญาในอัตราเดียวกัน เว้นแต่ หน่วยงานใดจะกำหนดมูลค่าหลักประกันสูงกว่าที่กำหนดให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจจาก ผวก. เป็นกรณี

๓.๖ จากข้อเท็จจริงข้อ ๒.๘ ในการจัดทำร่างขอบเขตงานเพื่อให้เกิดความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ และไม่มีกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ซึ่งการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้กำหนดให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ในวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินดังกล่าวมีความรอบคอบเหมาะสมและเป็นประโยชน์มากขึ้น จึงเห็นควรดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ

๔. ข้อเสนอ

จากข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้น เห็นควรกำหนดแนวทางในการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ สำหรับการจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ที่มีวงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และกำหนดระยะเวลาการดำเนินการของคณะกรรมการหรือผู้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ที่มีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะที่เป็นไปตามสเปคมาตรฐาน เป็นระยะเวลาภายใน ๑๐ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับรายละเอียดในการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ หากการดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้คณะกรรมการ หรือผู้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน รายงานปัญหาข้อขัดข้องเสนอ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเข้า พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๔.๒ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการของคณะกรรมการต่างๆ ดังนี้

ลำดับที่	คณะกรรมการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา
๒	พิจารณาผลการสอบราคา	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา
๓	ซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา
๔	ซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา
๕	ตรวจรับพัสดุ	ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ ทั้งนี้ไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ หากการดำเนินการตามลำดับที่ ๑ - ๔ ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้คณะกรรมการรายงาน ปัญหาข้อขัดข้องเสนอ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า พิจารณาขยายระยะเวลาให้ตามความ จำเป็น สำหรับการดำเนินการตามลำดับที่ ๕ ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้คณะกรรมการรายงานปัญหาข้อขัดข้อง เสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ตามวงเงินอำนาจเพื่อสั่งการ

๔.๓ กำหนดค่าเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (ไม่รวมงานจ้างก่อสร้าง) สำหรับการดำเนินการในวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และสำหรับงานจ้างก่อสร้างให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขออนุมัติกำหนดค่าจัดทำเอกสาร ที่เกิดขึ้นจริงต่อ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจจาก ผวก.

๔.๔ กำหนดมูลค่าหลักประกันการเสนอราคา และหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้า(๕) ของวงเงินงบประมาณ หรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นแล้วแต่กรณี หากหน่วยงานใดจะกำหนดมูลค่าหลักประกัน สูงกว่าที่กำหนดให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจจาก ผวก.

๔.๕ กำหนดค่าปรับ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในระบบ e-GP ดังนี้

- การจัดซื้อ คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- การจัดจ้าง คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังมีได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันคิดค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ การเช่าสิ่งสาธารณทรัพย์ให้นำข้อเสนอการกำหนดข้างต้น ข้อ ๔.๑ - ๔.๕ มาใช้โดยอนุโลม และสำหรับการ ดำเนินการตามข้อเสนอข้างต้น ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ผวก.ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป



(นางวรรณลี อัครบุญเลิศยศ)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา

ศ.พ.อ.อม ทาม/คหอ



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผวก.

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐

เขียน ผวก.

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ
ตามที่ ผจน. เสนอต่อไปด้วย



(นายอำนวยการย์ สุวรรณสุนทร)
รผก.(อ)

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๐