



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แนวทางปฏิบัติ

“ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.”

มีนาคม 2561

คณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.

คำนำ

แนวทางปฏิบัติ “ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ.” จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน กพภ. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 บุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ. สามารถเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 อย่างถูกต้อง เป็นระบบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด โดยถือปฏิบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานของ กพภ. และแนวทางการดำเนินงานโปร่งใสของ กพภ. ปี 2561

สาระสำคัญในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ประกอบด้วย ความรู้พื้นฐาน หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 การจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ. การจัดเก็บข้อมูล กพภ. มาตรา 7 และมาตรา 9 ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และการลงข้อมูลในแบบฟอร์ม สขร.1 ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยอ้างอิงข้อมูลจากแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและคู่มือสิทธิประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงาน "งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ." จัดทำโดยคณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ. สำนักงานใหญ่ และได้รับอนุมัติจาก รพภ.(ส) ประธานกรรมการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กพภ. เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 ภาพศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ. และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องส่วนหนึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากคณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตและการไฟฟ้าในสังกัด ซึ่งคณะทำงานฯ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ. สำนักงานใหญ่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติ “ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ.” ฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและพนักงาน กพภ. รวมถึงบุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ. ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญในแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างถูกต้อง เพื่อสิทธิของประชาชนในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ กพภ. ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

หากมีข้อสงสัยหรือเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ กรุณาติดต่อแผนกฐานข้อมูล ประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โทร. 0-2590-9556

คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กพภ.

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1
3. หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	2
4. แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	5
5. การจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.	9
6. การจัดเก็บข้อมูล กฟผ. ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	12
- การลงข้อมูลในรูปแบบฟอร์ม สขร.1	20
7. แผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.	42
8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล	43
- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.	44
ภาคผนวก	
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	47
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9(8) ที่ สขร. ประกาศเพิ่มเติม	64
อื่นๆ	
- คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	82
- คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์	82
- เอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”	82
- คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงานบริการข้อมูลศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟผ.	83
- QR Code ดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานฯ และ Video Clip ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	83
- คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. สำนักงานใหญ่	84

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน กฟภ. รวมถึงบุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 2) เพื่อให้กระบวนการเปิดเผยข้อมูล กฟภ. ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. เป็นไปอย่างถูกต้องและมีมาตรฐานสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
- 3) เพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 4) เพื่อเป็นองค์ความรู้ตามแผนการดำเนินงานขององค์กรและแนวทางการดำเนินงานโปร่งใสของ กฟภ. ปี 2561

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 หรือกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นกฎหมายฉบับแรกที่รับรองสิทธิได้รู้ (Right to Know) ของประชาชน โดยได้กำหนดสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน

วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1. การรับรองสิทธิได้รู้ของประชาชน เพื่อให้ประชาชนนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการ ได้แก่ เพื่อปกป้องประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ
2. การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารขององค์กร ได้แก่
 - คุ้มครองความลับของทางราชการ ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 และข้อมูลความลับของเอกชน
3. การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อมิให้มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1. ให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ
2. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย
3. คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

หลักการสำคัญ

1. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน ซึ่งประชาชนทุกคนสามารถใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียกับข้อมูลข่าวสารนั้น เพื่อการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใส อันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย
2. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมีเฉพาะกรณีที่มีกฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น
3. ให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่นโดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลมิได้ เว้นแต่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

นิยาม

ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นพับ แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้หมายรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

สขร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

คนต่างด้าว หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลที่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว หรือสมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

การดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน 3 รูปแบบหรือ 3 วิธีการ ดังนี้

1. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

2. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ)

มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4)
- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7(2)
- (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
- (7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
- (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
(ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ที่สาธารณประโยชน์ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน)

3. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร รูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนตามวิธีนี้ เป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน



ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ แบ่งเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ



- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์/ทางเว็บไซต์

ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

1. ขั้นตอนการเตรียมการ

- 1.1 เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายชื่อศูนย์/ป้ายบอกทาง
- 1.2 มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวม/ปรับปรุงข้อมูลและดูแลศูนย์
- 1.3 อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชน
- 1.4 เตรียมข้อมูลข่าวสาร จำแนกประเภทเอกสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9
- 1.5 ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (1) - (3)
- 1.6 เตรียมแบบฟอร์มต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือประชาชน ฯลฯ

2. ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์ฯ

- 2.1 จัดสถานที่ (จัดแสดงและให้บริการข้อมูลข่าวสาร)
- 2.2 จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ในศูนย์ฯ ทางกายภาพ (เน้นทำดัชนีประจำแฟ้มพร้อมตัวอย่างข้อมูล)
- 2.3 จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ในศูนย์ฯ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ข้อมูลครบทุกรายการตามดัชนีประจำแฟ้ม)
- 2.4 ปรับปรุงข้อมูลให้ครบและทันสมัย

3. ขั้นตอนการให้บริการ

- 3.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการที่ดีและรวดเร็ว
- 3.2 จัดหาข้อมูลตามคำขอ ให้สำเนาและรับรองสำเนา (เก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศ กพร.)
- 3.3 ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ

4. ขั้นตอนการพัฒนาศูนย์ฯ

- 4.1 จัดทำทะเบียน รวบรวมสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ฯ
- 4.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตามแบบสอบถาม
- 4.3 รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบทุก 6 เดือน
- 4.4 จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ ปฏิบัติตามแผน ประเมินผลสำเร็จเสนอคณะกรรมการฯ ของหน่วยงาน
พิจารณา

การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

1. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์ฯ/ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



2. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- เครื่องคอมพิวเตอร์
- ตู้/ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร
- แบบฟอร์ม เครื่องเขียน
- แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ แผ่นพับ ฯฯ



3. การมอบหมายหน่วยงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- จัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- มีจิตบริการ



4. การจัดทำดัชนี

ดัชนีรวม			ดัชนีประจำพื้นที่			
ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐			ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี			
มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ	หน้า	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
มาตรา ๗	หน่วยงานของรัฐต้องจัดข้อมูลข่าวสารของราชการจัดเก็บไว้ในระบบงานเอกสาร (๑) โครงสร้างและการจัดองค์ประกอบในการดำเนินงาน (๒) รูปถ่ายหรือภาพที่ส่งสัญญาณหรือการดำเนินงาน (๓) สถานที่ตั้งหรือสิ่งรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำขอรับในการติดต่อหน่วยงานของรัฐ (๔) กฎ ระเบียบ วัฒนธรรม ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำนาญ หรือการให้ความช่วยเหลือ หรือสิทธิประโยชน์โดยมีเอกสารทางกฎหมาย หรือไม่มีเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด		1	ประกาศจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง โครงสร้างและ การจัดองค์ประกอบในการดำเนินงาน รูปถ่าย ภาพที่ส่งสัญญาณหรือการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อหรือรับข้อมูลข่าวสารจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗	สำนักงานจังหวัด หรือ phetchaburi.go.th/phet2/CODE/main#	-
มาตรา ๘	ภายใต้บังคับมาตรา ๗ และมาตรา ๘๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ในหน่วยงานของรัฐที่ได้จัดไว้แล้ว ตามที่คณะกรรมการกำหนด (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำชี้แจงเกี่ยวกับผลการพิจารณา (๒) นโยบายหรือการดำเนินงานที่ไม่ซ้ำซ้อนแต่อยู่ในสายของหน่วยงาน ตามมาตรา ๗ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือปีที่สำคัญด้านการ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นเอกสารแบบที่ประชาชนทั่วไปจะขอ (๕) ขั้นตอนที่ได้มีการอ้างถึงตามกฎหมายตรา หรือคำสั่ง (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นสัญญาซื้อขายหรือสัญญาเช่าสัมปทานกับการ จัดทำสาธารณะ (๗) นโยบายหรือการดำเนินงานหรือโครงการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน หรือโดยมีลักษณะที่ชี้แจง ให้ความรู้หรือรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา วิจารณ์ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ประกาศประกาศของราชการ และประกาศของหน่วยงานของรัฐที่จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นข้อมูลข่าวสารได้ตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ผลการพิจารณาข้อชี้แจงของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ส่งถึงได้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ส่งถึงได้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		2	โครงสร้างการดำเนินงานของสำนักงาน จังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานจังหวัด หรือ phetchaburi.go.th/phet2/CODE/main#	เอกสาร ประมวล
			3	โครงสร้างสำนักงานจังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานจังหวัด หรือ phetchaburi.go.th/phet2/CODE/main#	เอกสาร ประมวล

ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

5. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 (ข้อมูลข่าวสารที่ หน่วยงานส่งลงราชกิจจานุเบกษา) และ มาตรา 9 (ข้อมูลข่าวสาร ที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูในศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร) มาใส่ในแฟ้มเอกสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

6. การจัดทำสันแฟ้ม

7. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ
- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอเข้าใช้บริการ และแบบฟอร์มต่างๆ
- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน/การศึกษาดูงาน
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ (บอร์ด ฯลฯ)
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ณ ศูนย์ข้อมูลฯ และเว็บไซต์)
- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

องค์ประกอบของเว็บไซต์

- เมนูด้านบน รวมถึงคำค้น
- เมนูด้านซ้าย เช่น
 - ข่าวประชาสัมพันธ์
 - ดัชนีรวม มาตรา 7 และมาตรา 9
 - ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 7
 - ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9



การจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.

กฟผ. มีนโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศ กฟผ. ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงมหาดไทย นโยบายการวางยุทธศาสตร์การบริการและพัฒนา กฟผ. Excellence in Governance นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส 2.0 ค่านิยมองค์กร “ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม” และแผนแม่บทการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรของ กฟผ. (ปี 2559-2560) มีคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. กำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและรับรู้การดำเนินการต่างๆ ขององค์กร โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. ประกอบด้วย

ประธาน - รองผู้ว่าการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม

รองประธาน - ผู้ช่วยผู้ว่าการอำนวยการ

คณะกรรมการ - ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ

- ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา

- ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ

- ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล

- ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

- ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ

- ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

กรรมการและเลขานุการ - ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของ กฟผ. ต่อสาธารณชนและกำหนดอำนาจหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและพิจารณาถ้อยแถลงเรื่องที่ กฟผ. ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 12 เขต ได้แต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารในระดับเขต จังหวัดและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

การขยายเครือข่ายศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.

- ปี 2541 จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ และเป็นที่พักพิงในการจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารให้กับสำนักงานในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ
- ปี 2555 ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. แห่งแรกในส่วนภูมิภาค ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่
- ปี 2556 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารครบ 4 ภาคในพื้นที่ดังนี้
ภาคเหนือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา
ภาคกลาง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ภาคใต้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคใต้) จังหวัดยะลา
- ปี 2557 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารครบ 12 เขต
- ปี 2558 – ปัจจุบัน ขยายเครือข่ายศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาและสาขาย่อย ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ



รางวัลเกียรติยศและความภาคภูมิใจของ กฟผ.

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. ได้รับรางวัลศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารต้นแบบตามโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) ในนามกระทรวงมหาดไทยตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปัจจุบันการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารต้นแบบ ณ สำนักงานใหญ่และในพื้นที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 12 เขต รวมจำนวน 32 แห่งจากจำนวนศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. ทั่วประเทศ 458 แห่ง (สถานะวันที่ 30 มีนาคม 2561)



การจัดเก็บข้อมูล กฟผ. ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

มาตรา 7 : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

หน้า ๓

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชน ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชน จะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงาน การดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษา ประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขต ภูมิภาค ๑๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และ ประเทศใกล้เคียง

มาตรา 7 (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ

หน้า ๓

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชน ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชน จะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงาน การดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษา ประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขต ภูมิภาค ๑๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และ ประเทศใกล้เคียง

๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ภายในขอบเขต

มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

หน้า ๕๕	
เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑	
๓.๕๔.๒	บริการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่
รับคิชอบ	
๓.๕๔.๓	จดหน่วยตามเวลาที่กำหนด
๓.๕๔.๔	ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ตาม
วาระ	
ข้อ ๔	สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
มีดังนี้	
สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนนางงามศรีวัน แขวง	
ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. (๐๒) ๕๕๕๐๑๐๐-๑	
โทรสาร ๕๕๕๔๕๕๐-๑ WWW. pea.or.th	
กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานกลาง ๑ โทร.	
(๐๒) ๕๕๐๕๕๕๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๕๐๕๒๑๔-๕ E-Mail mgrprd	
@ pea.or.th	

มาตรา 7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. และที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการอื่นในคณะกรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการพิจารณาตัดสิน สิทธิการขาย/การรับจ้างและลงโทษเป็นผู้ทำงาน
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การออกพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การกำหนดวัน Peak และ Off-Peak ปี 2560 จากการ กำหนดวันหยุดราชการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560
- ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการไฟฟ้า พ.ศ.2558
- ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยหลักเกณฑ์การพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2550

(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4)

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- นโยบายขับเคลื่อนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 4.0
- นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- นโยบายการบริหารจัดการสินทรัพย์
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต
- นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0
- นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามแนวทาง ISO 26000



สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(2)
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ.
หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>



ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้องกับ อาทิ

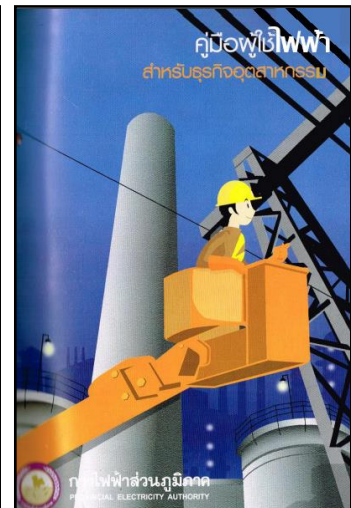
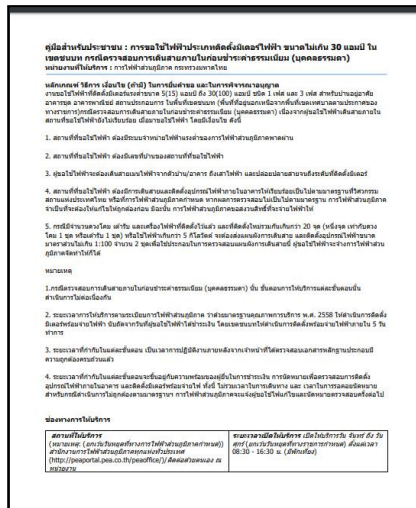
- [illegible]

สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(3)
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กพท.
หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>



(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. และที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- คำสั่งเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
- คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- คู่มือเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
 - คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งานและจัดการข้อมูล
 - คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- คู่มือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ประมวลจริยธรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- คู่มือบริการประชาชนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก
- คู่มือผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัยและสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม



สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(4)
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ.
หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>



(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7(2)
(ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)

(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

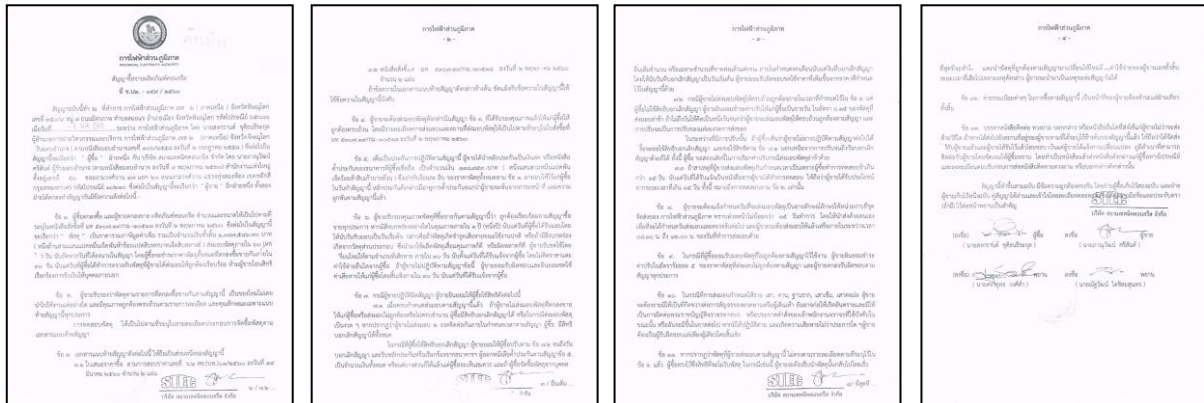
*** สำหรับมาตรา 9(5) และมาตรา 9(6) กฟผ. ไม่มีการกีดกันที่เกี่ยวข้อง ***

ตัวอย่างแบบ		
เลขที่	สิ่งพิมพ์	รายชื่อผู้พิมพ์
	- ไม่มีรายการที่พิมพ์ -	

ตัวอย่างแบบ		
เลขที่	สิ่งพิมพ์	รายชื่อผู้พิมพ์
	- ไม่มีรายการที่พิมพ์ -	

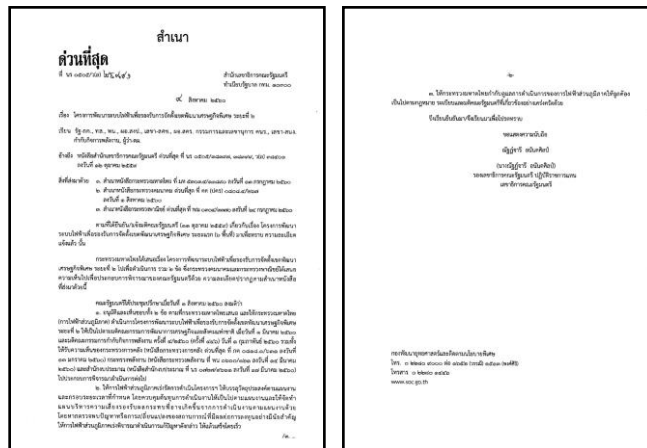
“ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 44 ที่บัญญัติว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติ ให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ...” ดังนั้น จึงให้จัดแสดงสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดให้ กฟภ. จัดเก็บสัญญาในแฟ้มเอกสารและเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ. ในหัวข้อ “สัญญาอื่นๆ” ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับ มาตรา 9(6)

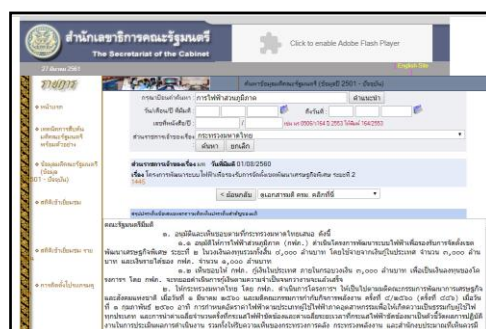


(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบายรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. และที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- มติคณะรัฐมนตรี



ค้นหามติคณะรัฐมนตรีได้ที่ <http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program2-1.jsp?menu=1>



- มติคณะกรรมการ กฟผ.

[illegible]

สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(7)
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กพท.
หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>



(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9(8) มีจำนวน 7 ฉบับ ดังนี้

1) ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศ (วันที่ 21 ตุลาคม 2542)

ปัจจุบัน กฟผ. จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

[illegible][illegible][illegible]

2) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือน
ทุกๆ เดือน ตามแบบ สขร. 1 (วันที่ 1 ธันวาคม 2543 และปรับปรุงใหม่วันที่ 16 มกราคม 2558)

แบบ สขร. 1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ เดือน พ.ศ. (1)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
1.	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.								
3.								
4.								
5.								

วิธีการกรอกแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1)

- ช่องที่ (1) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (4) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
ทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

แบบ สขร. 1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ 2561
สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
วันที่ (ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผล)

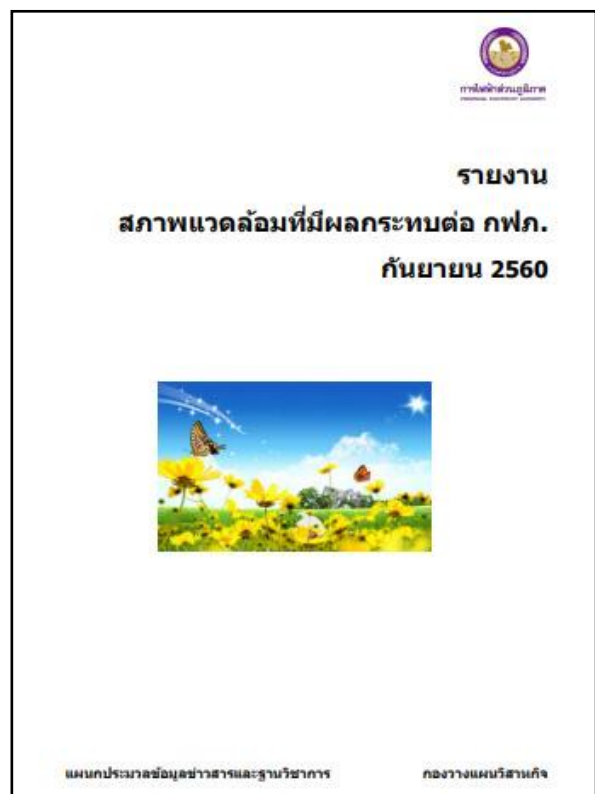
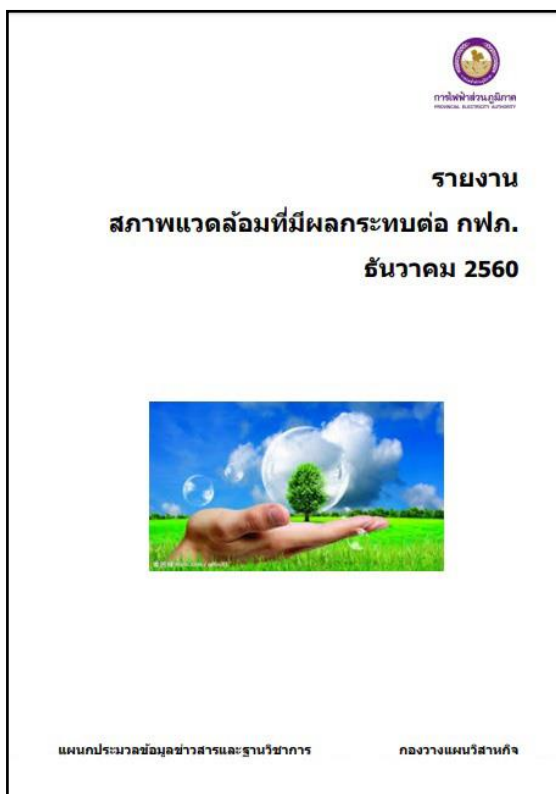
ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
1	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล กทม. เขตรักษา จำนวน 645,000 ลิตร (ข.008/2561)	19,717,585.50	19,717,585.50	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ราคาข้อเสนอ 19,717,585.50 บาท	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ราคาที่ได้ตกลงซื้อ 19,717,585.50 บาท	ตรงตามข้อกำหนด กฟผ. และไม่มีต้นทุนรวม	ใบสั่งซื้อ 064/2561 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561 PO0001377164 ลงวันที่ (วัน เดือน ปี)
2	จ้างนักสถิติปฏิบัติการวิเคราะห์และ แปลผล รายงานผลสำรวจสมรรถนะ 115 คน จำนวน 10 หน้าที่แบ่งออก ทำผล (กฟผ.) - พิธีมอบ 1198-606 จอแสดงผลคอมพิวเตอร์ 4 - สดาวน์ให้ท้ายบน จอแสดงผล	19,673,963.40	20,135,072.46	e-bidding	1. บริษัท อีดีไอโซวิชั่น จำกัด 26,175,594.20 บาท 2. บริษัท สิริธร จำกัด 23,162,782.20 บาท 3. บริษัท ศรีธอร์ จำกัด 24,104,991.03 บาท 4. บริษัท ชวนธรรม อีเล็คทริค คอนสตรัคชั่น จำกัด 25,667,507.75 บาท 5. บริษัท อะโกรเทค เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด 21,571,831.30 บาท	บริษัท อะโกรเทค เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด 19,902,000.00 บาท	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	สัญญาเลขที่ จ.039/2560 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561 PO0001234567 ลงวันที่ (วัน เดือน ปี)
3				คัดเลือก				สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... PO..... ลงวันที่.....
4				e-market				สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... PO..... ลงวันที่.....

- เลขที่สัญญา หรือกรณีไม่จัดทำสัญญา
ให้ใส่เลขที่ใบสั่งซื้อ ใบแจ้งจ้าง
- วันที่ของสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบแจ้งจ้าง
(วัน เดือน ปี แบบเต็มรูปแบบ)
- หมายเลข PO และ วันเดือนปี ที่จัดทำ PO

3) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
(วันที่ 7 มิถุนายน 2553)

- ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
 - กฟภ. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ
 - กฟภ. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- รายงานผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 - รายงานสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (รายไตรมาส)

ดัชนีประจำแฟ้ม		
มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอันตามที่คณะกรรมการกำหนด		
- เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ		
เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	



4) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (วันที่ 27 มกราคม 2559)

ข้อ 1 ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญา

เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก หน้า ๑๓ ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐  พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้ มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”	เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๑๗ ง หน้า ๘ ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นไม่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ข้อ ๓ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะกำหนดแบบสัญญาโดยความเห็นชอบ
---	---

(2) แผนการจัดหาพัสดุ

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนดำเนินการจัดซื้อพัสดุหลัก กฟผ.

แผนดำเนินการจัดซื้อพัสดุหลัก 2560 (ส่วนของ กฟผ.)														ฉบับที่ 1 ของ 1	
รฟค./รฟค.บ (GAF)	รายการ	หมวด	ชนิดพัสดุ	ปี 2559		ปี 2560								ปี 2560	
				จำนวน	ราคา (บาท)	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.	ฉ.	ช.	ซ.	ด.	ด.
1	พัสดุ 30 กิโลวัตต์ 1 เฟส 3 สาย	เครื่อง	สาย 30 (10x3)	1,070	41,800,000.00	ขายน									
			สาย 3	462	15,504,720.00	การขาย									
			สาย 4	1,532	77,029,720.00	การขาย									
			สาย 5	2,830	95,646,000.00	การขาย									
			สาย 6	2,830	95,646,000.00	การขาย									
			สาย 7	4,382	172,075,720.00	การขาย									
			สาย 8	2,830	95,646,000.00	การขาย									
			สาย 9	2,830	95,646,000.00	การขาย									
			สาย 10	2	67,120.00	การขาย									
			สาย 11	18	604,080.00	การขาย									
2	พัสดุ 30 กิโลวัตต์ 1 เฟส 3 สาย	เครื่อง	สาย 30 (10x3)	143	50,394,000.00	ขายน									
			สาย 3	32	1,169,920.00	การขาย									
			สาย 4	530	19,378,800.00	การขาย									
			สาย 5	727	30,842,720.00	การขาย									
			สาย 6	43	1,643,200.00	การขาย									
			สาย 7	43	1,643,200.00	การขาย									
			สาย 8	43	1,643,200.00	การขาย									
			สาย 9	43	1,643,200.00	การขาย									
			สาย 10	43	1,643,200.00	การขาย									
			สาย 11	43	1,643,200.00	การขาย									
3	พัสดุ 30 กิโลวัตต์ 1 เฟส 3 สาย	เครื่อง	สาย 30 (10x3)	40	2,403,200.00	ขายน									
			สาย 3	335	25,136,800.00	การขาย									
			สาย 4	375	22,530,000.00	การขาย									
			สาย 5	2	120,160.00	การขาย									
			สาย 6	2	120,160.00	การขาย									
			สาย 7	2	120,160.00	การขาย									
			สาย 8	2	120,160.00	การขาย									
			สาย 9	2	120,160.00	การขาย									
			สาย 10	2	120,160.00	การขาย									
			สาย 11	2	120,160.00	การขาย									
4	พัสดุ 30 กิโลวัตต์ 1 เฟส 3 สาย	เครื่อง	สาย 30 (10x3)	40	4,232,000.00	ขายน									
			สาย 3	4	205,720.00	การขาย									
			สาย 4	1,340	55,091,200.00	การขาย									
			สาย 5	1,340	55,091,200.00	การขาย									
			สาย 6	76	4,763,680.00	การขาย									
			สาย 7	76	4,763,680.00	การขาย									
			สาย 8	76	4,763,680.00	การขาย									
			สาย 9	76	4,763,680.00	การขาย									
			สาย 10	76	4,763,680.00	การขาย									
			สาย 11	76	4,763,680.00	การขาย									

(3) รายงานการขอซื้อขอย้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคาตามมาตรา 9(8) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึกข้อความ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒/๑

ส่วนราชการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ ๑๕๐.๕๓๖.๑๖๖๑ วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานขอซื้อขอย้างเอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคาตามมาตรา ๙(๘) ของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีความประสงค์จะ จัดซื้อและเช่าอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
๒. รายละเอียดของพัสดุ
๓. รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๔. รายละเอียดของราคา
๕. รายละเอียดของราคา
๖. รายละเอียดของราคา
๗. รายละเอียดของราคา
๘. รายละเอียดของราคา
๙. รายละเอียดของราคา
๑๐. รายละเอียดของราคา
๑๑. รายละเอียดของราคา
๑๒. รายละเอียดของราคา
๑๓. รายละเอียดของราคา
๑๔. รายละเอียดของราคา
๑๕. รายละเอียดของราคา
๑๖. รายละเอียดของราคา
๑๗. รายละเอียดของราคา
๑๘. รายละเอียดของราคา
๑๙. รายละเอียดของราคา
๒๐. รายละเอียดของราคา
๒๑. รายละเอียดของราคา
๒๒. รายละเอียดของราคา
๒๓. รายละเอียดของราคา
๒๔. รายละเอียดของราคา
๒๕. รายละเอียดของราคา
๒๖. รายละเอียดของราคา
๒๗. รายละเอียดของราคา
๒๘. รายละเอียดของราคา
๒๙. รายละเอียดของราคา
๓๐. รายละเอียดของราคา
๓๑. รายละเอียดของราคา
๓๒. รายละเอียดของราคา
๓๓. รายละเอียดของราคา
๓๔. รายละเอียดของราคา
๓๕. รายละเอียดของราคา
๓๖. รายละเอียดของราคา
๓๗. รายละเอียดของราคา
๓๘. รายละเอียดของราคา
๓๙. รายละเอียดของราคา
๔๐. รายละเอียดของราคา
๔๑. รายละเอียดของราคา
๔๒. รายละเอียดของราคา
๔๓. รายละเอียดของราคา
๔๔. รายละเอียดของราคา
๔๕. รายละเอียดของราคา
๔๖. รายละเอียดของราคา
๔๗. รายละเอียดของราคา
๔๘. รายละเอียดของราคา
๔๙. รายละเอียดของราคา
๕๐. รายละเอียดของราคา
๕๑. รายละเอียดของราคา
๕๒. รายละเอียดของราคา
๕๓. รายละเอียดของราคา
๕๔. รายละเอียดของราคา
๕๕. รายละเอียดของราคา
๕๖. รายละเอียดของราคา
๕๗. รายละเอียดของราคา
๕๘. รายละเอียดของราคา
๕๙. รายละเอียดของราคา
๖๐. รายละเอียดของราคา
๖๑. รายละเอียดของราคา
๖๒. รายละเอียดของราคา
๖๓. รายละเอียดของราคา
๖๔. รายละเอียดของราคา
๖๕. รายละเอียดของราคา
๖๖. รายละเอียดของราคา
๖๗. รายละเอียดของราคา
๖๘. รายละเอียดของราคา
๖๙. รายละเอียดของราคา
๗๐. รายละเอียดของราคา
๗๑. รายละเอียดของราคา
๗๒. รายละเอียดของราคา
๗๓. รายละเอียดของราคา
๗๔. รายละเอียดของราคา
๗๕. รายละเอียดของราคา
๗๖. รายละเอียดของราคา
๗๗. รายละเอียดของราคา
๗๘. รายละเอียดของราคา
๗๙. รายละเอียดของราคา
๘๐. รายละเอียดของราคา
๘๑. รายละเอียดของราคา
๘๒. รายละเอียดของราคา
๘๓. รายละเอียดของราคา
๘๔. รายละเอียดของราคา
๘๕. รายละเอียดของราคา
๘๖. รายละเอียดของราคา
๘๗. รายละเอียดของราคา
๘๘. รายละเอียดของราคา
๘๙. รายละเอียดของราคา
๙๐. รายละเอียดของราคา
๙๑. รายละเอียดของราคา
๙๒. รายละเอียดของราคา
๙๓. รายละเอียดของราคา
๙๔. รายละเอียดของราคา
๙๕. รายละเอียดของราคา
๙๖. รายละเอียดของราคา
๙๗. รายละเอียดของราคา
๙๘. รายละเอียดของราคา
๙๙. รายละเอียดของราคา
๑๐๐. รายละเอียดของราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อสงสัยหรือไม่ตรง
๑. ขอผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาในรายละเอียดของราคา
๒. ขอผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาในรายละเอียดของราคา

นางสาวพัชรณี เสน่ห์นาค
ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

18 มิ.ย. ๒๕๖๑

(4) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างที่ปรึกษาที่ปรึกษาดำเนินการสร้างแบรนด์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ จ้างที่ปรึกษาที่ปรึกษาดำเนินการสร้างแบรนด์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การรับซอง (๕๐.๑๔๓๕.๐๐) จำนวน ๓ งาน ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

นางสาวพัชรณี เสน่ห์นาค
ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(5) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา 9(8)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ 2561
สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
วันที่ (ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผล)

แบบ สขร. 1

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล กฟผ. เกาะเต่า จำนวน 645,000 ลิตร (ข.008/2561)	19,717,585.50	19,717,585.50	เฉพาะเจาะจง	บริษัท บพท. จำกัด (มหาชน) ราคาที่เสนอ 19,717,585.50 บาท	บริษัท บพท. จำกัด (มหาชน) ราคาที่ตกลงซื้อ 19,717,585.50 บาท	ตรงตามข้อกำหนด กฟผ. และไม่เกินงบประมาณ	ใบสั่งซื้อ 044/2561 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561 PO3001377164 ลงวันที่ (วัน เดือน ปี)
2	จ้างช่างติดตั้งอุปกรณ์วัดและภาคสาย งานก่อสร้างสายระบบ 115 เควี จวบจนงานไฟฟ้าแรงสูง พัทลุง (กฟผ.) - ทีโอเอเตอร์ 1198+606 ของทางกองช่างสายเลข 4 - สถานีไฟฟ้าบ้านดอน จ.พัทลุง	19,673,963.40	20,135,072.46	e-bidding	1. บริษัท อีทีดีไทยวิศวกรรม จำกัด 26,175,594.20 บาท 2. บริษัท ศิรกร จำกัด 23,162,782.20 บาท 3. บริษัท ศรีชลสร จำกัด 24,104,991.03 บาท 4. บริษัท ธนวรรณ อีเล็คทริค คอนสตรัคชั่น จำกัด 25,667,507.75 บาท 5. บริษัท เอเชียเอนเนอร์ยี จำกัด 21,571,831.30 บาท	บริษัท เอเชียเอนเนอร์ยี จำกัด 19,902,000.00 บาท	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	สัญญาเลขที่ จ.039/2560 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561 PO3001234567 ลงวันที่ (วัน เดือน ปี)
3				คัดเลือก				สัญญาเลขที่ ลงวันที่ PO ลงวันที่
4				e-market				สัญญาเลขที่ ลงวันที่ PO ลงวันที่

- เลขที่สัญญา หรือกรณีไม่จัดทำสัญญา ให้ใส่เลขที่ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง
- วันที่ของสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง (วัน เดือน ปี แบบเต็มรูปแบบ)
- หมายเลข PO และ วันเดือนปี ที่จัดทำ PO

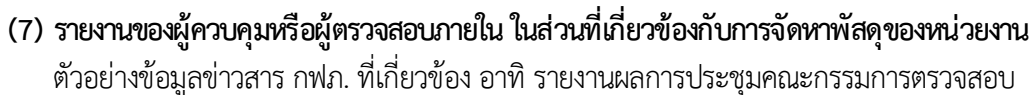
(6) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

หน้าที1/22

รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559 ไตรมาสที่ 2 (ม.ย. - มิ.ย. 2559)

หน่วยงาน ฝ่ายจัดหา (กองจัดหาในประเทศ) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด กรุงเทพมหานคร กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าคุณวุฒิ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		เป็นไปตาม แผน (/)	ไม่เป็นไป ตามแผน (/)	หมายเหตุ
		รายการ (งบลงทุน 2559)	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหาโดย วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
1	แผนงานการ จัดการทรัพย์สิน ระบบจำหน่ายไฟฟ้า	Insulation cover for distribution transfoermer (หน้า 24 ข้อ 15)	96,189 ชุด	ประกวดราคา	-	-	-	-	-	-	/	ประกวดราคา มี 4 รายการ (1)
		Insulation cover for VT (หน้า 24 ข้อ 16)	33,129 ชุด	ประกวดราคา	-	-	-	-	-	-	/	
		Insulation cover for dropout fuse cutout (หน้า 24 ข้อ 17)	105,891 ชุด	ประกวดราคา	-	-	-	-	-	-	/	
		Insulation cover for lighting arrester (หน้า 24 ข้อ 18)	110,575 ชุด	ประกวดราคา	-	-	-	-	-	-	/	
2	แผนงานสนับสนุน การดำเนินงาน ระยะที่ 3 ชุด เงินลงทุนจัดซื้อ เครื่องมือเครื่องใช้ ทดแทน ปี 2559	Wire tong (Hook Type Tong Head) 2"x8' (หน้า 21 ข้อ 6.1)	15 ชุด	ประกวดราคา	-	-	-	-	-	-	/	ประกวดราคา มี 19 รายการ (21)
		Wire tong (Hook Type Tong Head) 2"x12' (หน้า 21 ข้อ 6.2)	15 ชุด	ประกวดราคา	-	-	-	-	-	-	/	



(8) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

[illegible]

(3) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อมูลประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าจำแนกตามประเภทอัตราค่าไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้า

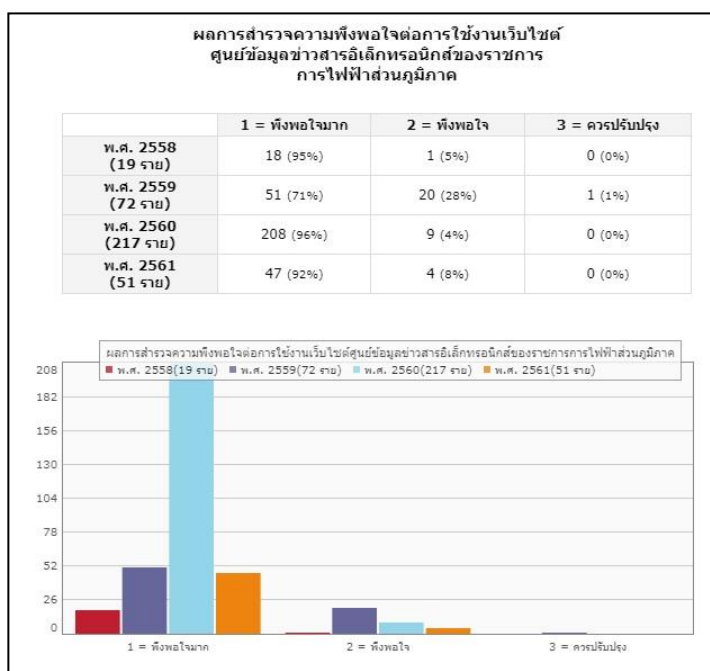
ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าจำแนกตามประเภทอัตราค่าไฟฟ้า (หน่วย : ราย)

ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า	2559	2558	2557	2556	2555
บ้านอยู่อาศัย (<150 kWh)	9,994,583	10,028,627	10,051,293	10,003,237	9,979,537
บ้านอยู่อาศัย (>150 kWh)	6,744,758	6,310,899	5,868,536	5,465,774	5,027,792
กิจการขนาดเล็ก	1,539,077	1,463,744	1,408,156	1,353,585	1,297,345
กิจการขนาดกลาง	72,446	68,761	66,360	62,283	57,313
กิจการขนาดใหญ่	6,396	6,112	5,836	5,533	5,170
กิจการเฉพาะอย่าง	12,598	11,622	10,714	9,969	9,275
สถานราชการและองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร	1,261	1,237	1,385	1,416	1,019
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	4,930	4,415	4,641	4,809	4,208
ไฟฟ้าครัวเรือน	292,341	275,882	262,631	250,843	219,075
ไฟฟ้าโรงงาน	55	51	48	41	32
ไฟฟ้าสามารถจ่ายไฟฟ้าได้	3	3	3	3	3
ไฟฟ้าฟรี	225,468	220,090	211,891	204,826	197,906
รวม	18,893,916	18,391,443	17,890,494	17,362,319	16,798,675
การเพิ่ม (ร้อยละ)	2.73	2.80	3.04	3.36	4.85
ดัชนี (2555 = ร้อยละ 100)	112.47	109.12	106.50	103.36	100.00

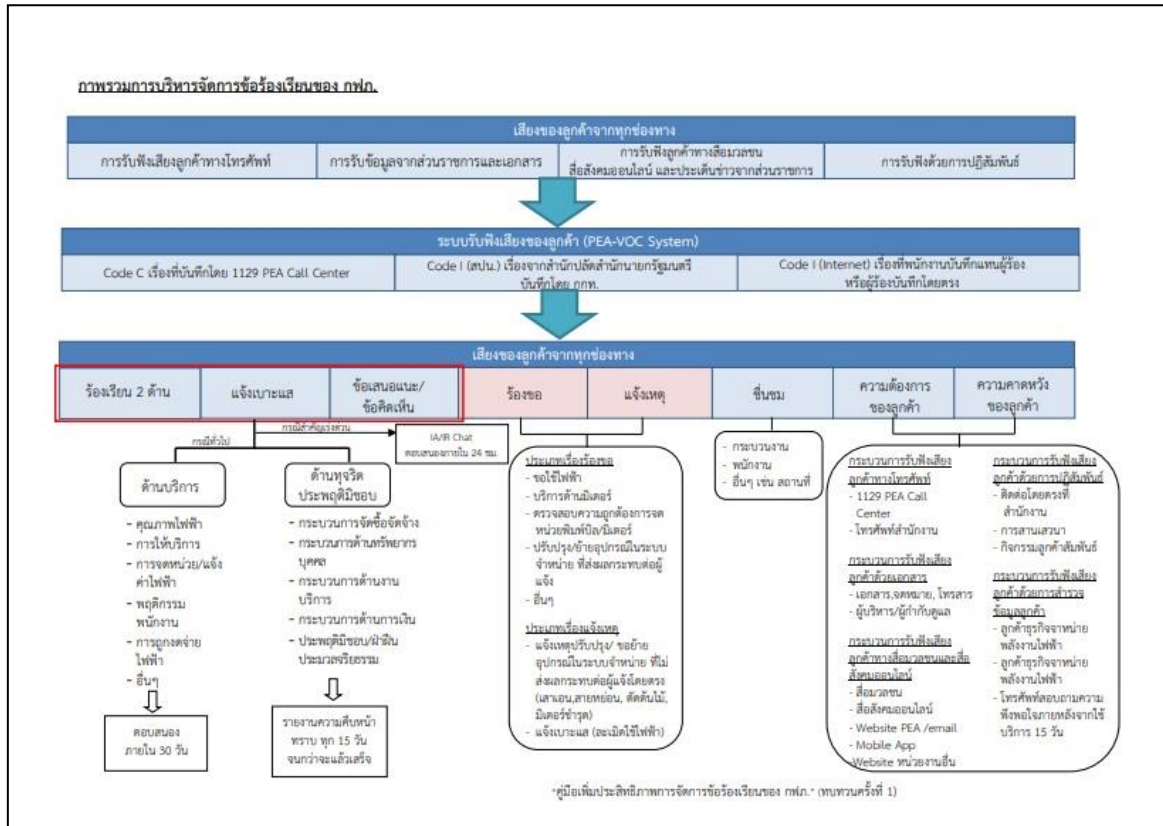


(4) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

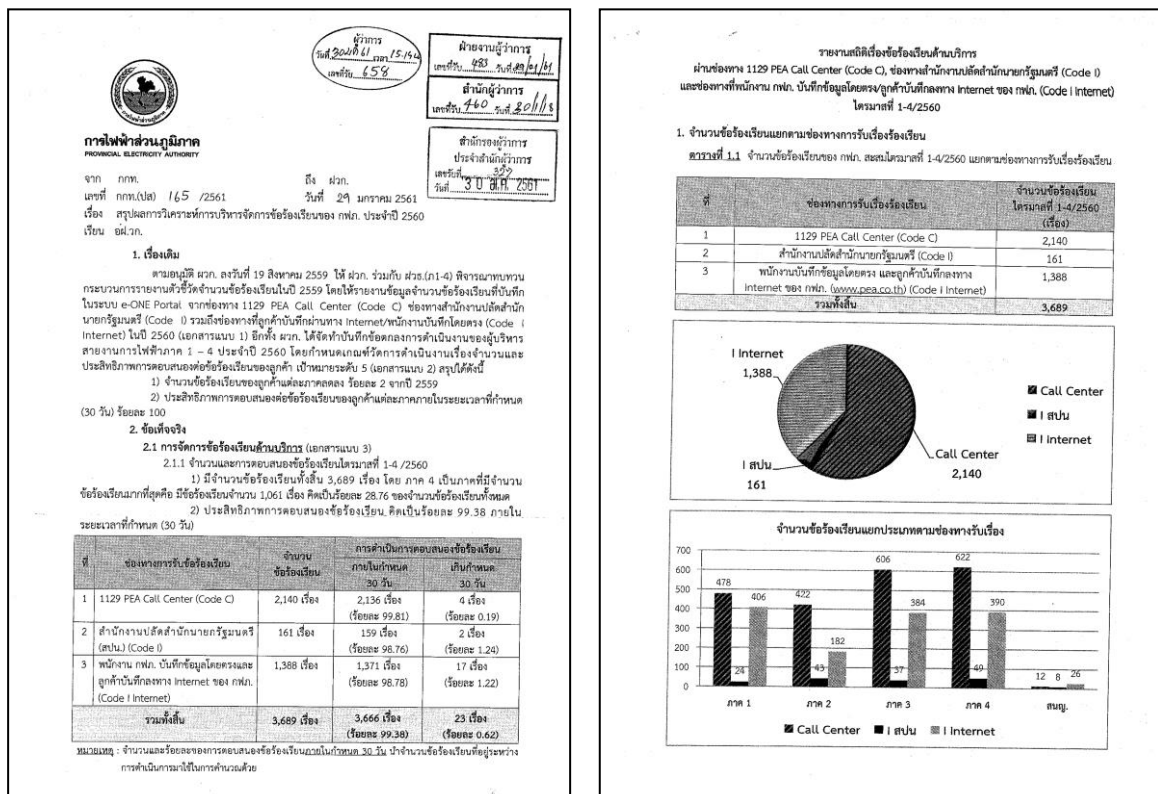
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ.



(5) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ภาพรวมการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟผ.



(6) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สรุปผลการวิเคราะห์การบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟผ.



(7) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน

สำนักงานพลังงานภาค 1
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผู้ตรวจการและการบริหารงาน
ความดีจาก สาขานโยบาย ภาค 1
วันที่ ๒๐/๓/๒๕๖๑
เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน สาขานโยบาย ภาค 1 ณ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรียน พล.ต.อ. ปราบดา หัตถ์วิลาส
ผู้ตรวจการและการบริหารงาน
ความดีจาก สาขานโยบาย ภาค 1
วันที่ ๒๐/๓/๒๕๖๑

ตามหนังสือ กณ.บ.๑ 163/2560 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2560 กำหนดให้ผู้ตรวจการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายในของสาขานโยบาย (แบบ ปย.๒ (รายงานผล)) ณ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ (๒.๓. - ๒.๓. 2560) ภายในวันที่ 20 เมษายน 2560 ขึ้น

ข้อนี้ เสนาธิการกองการบริหารงานและการควบคุมภายใน ได้จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของสาขานโยบาย ภาค 1 ณ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบในรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน ดังกล่าว เพื่อยังได้ข้อเท็จจริง ภายในกำหนดต่อไป

๒๕๖๑
(นายทศพร วิเศษ)
ผู้ช่วยผู้จัดการกองการบริหารงานและการควบคุมภายใน
และควบคุมภายใน สาขานโยบาย ภาค 1

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๑

แนบเอกสารและประเมินผล
โทร. 9215

รายงานการไฟฟ้า ภาค 1
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ถึงสิ้นปี ๒๕๖๑

แบบ ปย. ๒ (รายงานผล)

กระบวนการปฏิบัติงาน / โครงการ / กิจกรรม / ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (O,F,C)	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเรื่อง/ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผลการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.งานป้องกันภัยพิบัติ	1. มีขั้นตอนปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย จาก กณ.บ.๑ ๒๕๖๐ 2. มีการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในของสาขานโยบาย ประจำปี 2559 อย่างต่อเนื่อง 2.1 วิศวกรผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัยในบริเวณสายส่ง 2.2 วิศวกรผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัยในบริเวณสายส่ง 2.3 วิศวกรผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัยในบริเวณสายส่ง 2.4 วิศวกรผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัยในบริเวณสายส่ง 2.5 วิศวกรผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัยในบริเวณสายส่ง 2.6 วิศวกรผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัยในบริเวณสายส่ง 2.7 วิศวกรผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัยในบริเวณสายส่ง 2.8 วิศวกรผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัยในบริเวณสายส่ง 2.9 วิศวกรผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัยในบริเวณสายส่ง 2.10 วิศวกรผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัยในบริเวณสายส่ง	การควบคุมที่มีอยู่สามารถป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้เป็นอย่างดี การควบคุมที่มีอยู่สามารถป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้เป็นอย่างดี การควบคุมที่มีอยู่สามารถป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้เป็นอย่างดี การควบคุมที่มีอยู่สามารถป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้เป็นอย่างดี การควบคุมที่มีอยู่สามารถป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้เป็นอย่างดี การควบคุมที่มีอยู่สามารถป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้เป็นอย่างดี การควบคุมที่มีอยู่สามารถป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้เป็นอย่างดี การควบคุมที่มีอยู่สามารถป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้เป็นอย่างดี การควบคุมที่มีอยู่สามารถป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้เป็นอย่างดี การควบคุมที่มีอยู่สามารถป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้เป็นอย่างดี	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (O,F,C) ความเสี่ยงที่มีอยู่ (O,F,C) ความเสี่ยงที่มีอยู่ (O,F,C) ความเสี่ยงที่มีอยู่ (O,F,C) ความเสี่ยงที่มีอยู่ (O,F,C) ความเสี่ยงที่มีอยู่ (O,F,C) ความเสี่ยงที่มีอยู่ (O,F,C) ความเสี่ยงที่มีอยู่ (O,F,C) ความเสี่ยงที่มีอยู่ (O,F,C) ความเสี่ยงที่มีอยู่ (O,F,C)	1. ทำบันทึกความเสี่ยงเรื่อง การ ตรวจสอบความความมั่นคงของอุปกรณ์ PPE (Personal Protective Equipment) ที่ใช้ปฏิบัติงานในบริเวณสายส่ง 2. ทำบันทึกความเสี่ยงเรื่อง การ ตรวจสอบความความมั่นคงของอุปกรณ์ PPE (Personal Protective Equipment) ที่ใช้ปฏิบัติงานในบริเวณสายส่ง 3. ทำบันทึกความเสี่ยงเรื่อง การ ตรวจสอบความความมั่นคงของอุปกรณ์ PPE (Personal Protective Equipment) ที่ใช้ปฏิบัติงานในบริเวณสายส่ง 4. ทำบันทึกความเสี่ยงเรื่อง การ ตรวจสอบความความมั่นคงของอุปกรณ์ PPE (Personal Protective Equipment) ที่ใช้ปฏิบัติงานในบริเวณสายส่ง 5. ทำบันทึกความเสี่ยงเรื่อง การ ตรวจสอบความความมั่นคงของอุปกรณ์ PPE (Personal Protective Equipment) ที่ใช้ปฏิบัติงานในบริเวณสายส่ง 6. ทำบันทึกความเสี่ยงเรื่อง การ ตรวจสอบความความมั่นคงของอุปกรณ์ PPE (Personal Protective Equipment) ที่ใช้ปฏิบัติงานในบริเวณสายส่ง 7. ทำบันทึกความเสี่ยงเรื่อง การ ตรวจสอบความความมั่นคงของอุปกรณ์ PPE (Personal Protective Equipment) ที่ใช้ปฏิบัติงานในบริเวณสายส่ง 8. ทำบันทึกความเสี่ยงเรื่อง การ ตรวจสอบความความมั่นคงของอุปกรณ์ PPE (Personal Protective Equipment) ที่ใช้ปฏิบัติงานในบริเวณสายส่ง 9. ทำบันทึกความเสี่ยงเรื่อง การ ตรวจสอบความความมั่นคงของอุปกรณ์ PPE (Personal Protective Equipment) ที่ใช้ปฏิบัติงานในบริเวณสายส่ง 10. ทำบันทึกความเสี่ยงเรื่อง การ ตรวจสอบความความมั่นคงของอุปกรณ์ PPE (Personal Protective Equipment) ที่ใช้ปฏิบัติงานในบริเวณสายส่ง	โครงการ 1 ครั้ง กณ.บ.๑ - 3 กณ.บ.๑	รายงานการไฟฟ้า ภาค 1 ด้านบริหารงาน ๒๕๖๐-๒๕๖๑ - กณ.บ.๑ ด้านบริหารงาน ๒๕๖๐-๒๕๖๑ - กณ.บ.๑ ด้านบริหารงาน ๒๕๖๐-๒๕๖๑ - กณ.บ.๑ ด้านบริหารงาน ๒๕๖๐-๒๕๖๑ - กณ.บ.๑ ด้านบริหารงาน ๒๕๖๐-๒๕๖๑ - กณ.บ.๑ ด้านบริหารงาน ๒๕๖๐-๒๕๖๑ - กณ.บ.๑ ด้านบริหารงาน ๒๕๖๐-๒๕๖๑ - กณ.บ.๑ ด้านบริหารงาน ๒๕๖๐-๒๕๖๑ - กณ.บ.๑ ด้านบริหารงาน ๒๕๖๐-๒๕๖๑ - กณ.บ.๑ ด้านบริหารงาน ๒๕๖๐-๒๕๖๑

ข้อ 3 ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้
(1) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

พระราชบัญญัติ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๒
เป็นปีที่ ๔๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอันมี
เกี่ยวกับกาจัดตั้งสิทธิเสรีภาพของบุคคลในสหกรณ์ ในทรัพย์สิน และกาเวนคืน
มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำ
และยินยอมของ

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า ๒
ฉบับที่ ๑๑๖ ตอนที่ ๒๐ ก
ราชกิจจานุเบกษา
๒๕ มีนาคม ๒๕๔๒

“มาตรา ๖ ให้จัดตั้งการไฟฟ้าขึ้นเรียกว่า “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” เรียกโดยย่อว่า “กฟภ.”
และให้ใช้ภาษาอังกฤษว่า “PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY” เรียกโดยย่อว่า
“PEA” มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มี จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า

(๒) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๐ ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีอำนาจในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดอื่นใด
และจะตั้งสำนักงานสาขาหรือตัวแทนขึ้น ณ ที่ใดก็ได้”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ
ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๓ ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีอำนาจกระทำการต่างๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์
ตามมาตรา ๖ และอำนาจเหล่านี้ให้รวมถึง

(๑) สร้าง ซ่อม จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืมและดำเนินงานเกี่ยวกับ
เครื่องมือ วัสดุ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๒) ซื้อ จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม รับจำนำ รับจำนอง โอน
รับโอน แลกเปลี่ยน ออกรับสิทธิ์ ครอบครอง หรือดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน

(2) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PUBLIC ELECTRICITY AUTHORITY

เกี่ยวกับเรา

ข่าวสารประกาศ

ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า

ดาวน์โหลดเอกสาร

E-SERVICES

ติดต่อเรา

วิสัยทัศน์-ภารกิจ-ค่านิยม

เกี่ยวกับเรา » วิสัยทัศน์-ภารกิจ-ค่านิยม

วิสัยทัศน์ (Vision)

กฟภ. เป็นองค์กรชั้นนำที่ทันสมัยในระดับภูมิภาค มุ่ง
มั่นให้บริการพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจเกี่ยวเนื่องอย่างมี
ประสิทธิภาพ เชื่อกันได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ภารกิจ (Mission)

จัดหา ให้บริการพลังงานไฟฟ้า และดำเนินธุรกิจอื่นที่
เกี่ยวเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ให้
เกิดความพึงพอใจทั้งด้านคุณภาพและบริการ โดยการ
พัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อ
สังคมและสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม (Core Value)

ทันสมัย บริการดี มีคุณธรรม

(3) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตาม แผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

แบบฟอร์ม กผส. ผป. 01						
แผนปฏิบัติการสายงานยุทธศาสตร์ ประจำปี 2561 (รองรับแผนการดำเนินงาน ผวก. ปี 2561)						
ด้าน IP						
1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในด้านจำหน่ายกระแส ไฟฟ้า โดยพัฒนาประสิทธิภาพของทุกระบบงาน	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร OM4 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพโดยให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จของการดำเนินการตาม Service Level Agreement ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทาน	4. เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98			
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน OM4 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพโดยให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จของการดำเนินการตาม Service Level Agreement ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทาน	7. เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98			
8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมพร้อมปริมาณงาน หรือ เป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทางการเงิน	รวม (ล้านบาท)
2. งานจัดทำและปรับปรุงแผนงาน SLA และ QA for SLA ตาม Supply Chain ของ กฟภ. ทั้งห่วงโซ่อุป ทานเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล และจัดให้มีระบบ การประเมินความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้องกับ SLA	- กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน SLA และ QA for SLA ระดับกอง - สื่อสาร ถ่ายทอด สร้างความเข้าใจ - จัดทำการบริหารการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการ - ติดตาม ประเมินผลความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง - สนับสนุนเสนอ โอกาสในการปรับปรุงกระบวนการ ให้คณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานตามระบบ ประกันคุณภาพบริการ กฟภ. - รายงานผลการดำเนินงาน	สำนักงานใหญ่, กฟภ., กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส.	ไตรมาส 1 ไตรมาส 2-3 ไตรมาส 3-4 ไตรมาส 4 ไตรมาส 4	กษ. ผพร.	(1) 0.190 (2) 0.190	0.190

(4) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงาน
ต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน
- ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ



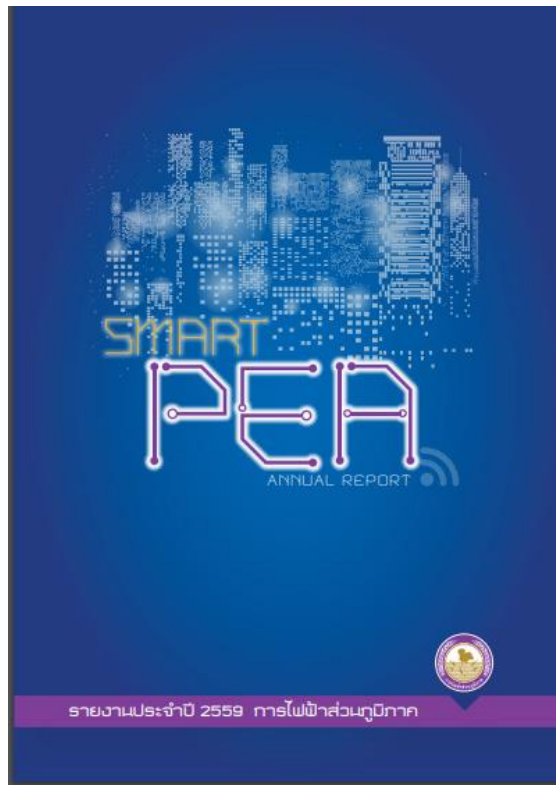
(5) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการ
ปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- คู่มือการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ
- คู่มือด้านการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญผ่านทาง Website
- แนวทางปฏิบัติศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.



- (6) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานประจำปี



ข้อ 4. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของ
หน่วยงาน ดังนี้

- (1) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน



(2) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลฯ (KPI)

การไฟฟ้านครหลวง
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กสท. (น.2) ถึง ผอ. (น.2)
วันที่ 3 มิ.ย. 2559
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลฯ (KPI) ของ กสท. ชั้น 1 - 3 ในปี พ.ศ. 2559
ประจำปีงบประมาณ 2559 (ฉบับร่าง) - ส.ค. 2559

เรียน ผอ. (น.2) ผ่าน ผอ. (น.2)

ตามมติที่ กสท. (น.2) กสท. (น.2) - 762/2559 ส.ร. 9 มี.ค. 2559, น.2 กสท. (น.2) - 2540/2559 ส.ร. 18 มี.ค. 2559 เรื่อง อนุมัติเกณฑ์การประเมินผลฯ (KPI) ของ กสท. ชั้น 1 - 3 ในปี พ.ศ. 2559
ชั้น กสท. (น.2) ได้รายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลฯ (KPI) ของ กสท. ชั้น 1 - 3 ในปี พ.ศ. 2559
ตามมติ กสท. (น.2) จุฬาราชมนตรี กสท. (น.2) ประจำปีงบประมาณ 2559 ซึ่งประกอบด้วย 4 ด้าน คือ 1. ด้าน การให้บริการลูกค้า, 2. ด้าน การดำเนินงานด้านความปลอดภัย, 3. ด้าน การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม, 4. ด้าน การดำเนินงานด้านสังคมและเศรษฐกิจ
กสท. (น.2) จึงขอส่งรายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลฯ (KPI) ของ กสท. ชั้น 1 - 3 ในปี พ.ศ. 2559 ประจำปีงบประมาณ 2559 (ฉบับร่าง) - ส.ค. 2559 ตามเอกสารแนบ จำนวน 32 หน้า
ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://172.30.7.211> -> 006 H2 -> 001 และแนบรูปถ่าย -> ตามที่
ประเมินผลฯ (KPI) ปี 2559 -> รายงานผลไตรมาส 4 ปี 59

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผอ. (น.2)
เพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไป

(นายสมชาย หอมทิพย์)
ผอ. (น.2)

2 มิ.ย. 2559

แนบเอกสารแนบ: รายงานผลไตรมาส 4 ปี 59

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลฯ (KPI) ของ กสท. ชั้น 1-3 ในปี พ.ศ. 2559 ประจำปีงบประมาณ 2559 (ฉบับร่าง) - ส.ค. 2559 (หน้า 1/2)

ลำดับ	กสท.	ตัวชี้วัดการดำเนินงาน													เกณฑ์การประเมิน
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		ดัชนีชี้วัด	ดัชนีชี้วัด	ดัชนีชี้วัด	ดัชนีชี้วัด	ดัชนีชี้วัด	ดัชนีชี้วัด	ดัชนีชี้วัด	ดัชนีชี้วัด	ดัชนีชี้วัด	ดัชนีชี้วัด	ดัชนีชี้วัด	ดัชนีชี้วัด	ดัชนีชี้วัด	ดัชนีชี้วัด
1	ดัชนีชี้วัด	5.00	1.00	5.00	5.00	5.00	4.29	5.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
2	ดัชนีชี้วัด	4.90	1.00	5.00	5.00	5.00	3.30	3.98	1.00	2.29	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
3	ดัชนีชี้วัด	4.94	5.00	5.00	5.00	5.00	3.93	4.20	1.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
4	ดัชนีชี้วัด	3.43	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
5	ดัชนีชี้วัด	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.77	5.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
6	ดัชนีชี้วัด	3.81	5.00	5.00	5.00	5.00	3.94	3.73	1.74	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
7	ดัชนีชี้วัด	4.99	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
8	ดัชนีชี้วัด	2.28	5.00	5.00	5.00	5.00	1.00	2.25	1.00	4.70	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
9	ดัชนีชี้วัด	2.80	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.35	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
10	ดัชนีชี้วัด	3.03	5.00	5.00	5.00	5.00	1.71	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
11	ดัชนีชี้วัด	4.93	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
12	ดัชนีชี้วัด	4.34	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	1.89	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
รวม		5.89	5.89	5.89	5.89	5.89	4.42	4.35	5.08	1.89	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

หมายเหตุ: 1. เกณฑ์การประเมินผลฯ (KPI) ของ กสท. ชั้น 1-3 ในปี พ.ศ. 2559 (ฉบับร่าง) - ส.ค. 2559 (หน้า 1/2) (หน้า 1/2)

ลำดับ	กสท.	คะแนน
1	ดัชนีชี้วัด	4.71
2	ดัชนีชี้วัด	4.71
3	ดัชนีชี้วัด	4.27
4	ดัชนีชี้วัด	4.55
5	ดัชนีชี้วัด	4.51
6	ดัชนีชี้วัด	4.42

ลำดับ	กสท.	คะแนน
7	ดัชนีชี้วัด	4.35
8	ดัชนีชี้วัด	4.34
9	ดัชนีชี้วัด	4.33
10	ดัชนีชี้วัด	4.33
11	ดัชนีชี้วัด	4.24
12	ดัชนีชี้วัด	3.90

(3) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจำแนกตาม
แผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตาม
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของ สตท.

การไฟฟ้านครหลวง
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ถึง ประธานกรรมการ
วันที่ 16 มิ.ย. 2559
เรื่อง นำเสนอรายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของ สตท. ไตรมาส
4/2558

เรียน ประธานกรรมการ
สตท. ขอแจ้งรายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของ
สตท. ไตรมาส 4/2558 ตามรายละเอียดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมชาย หอมทิพย์)
ประธานกรรมการบริหารความโปร่งใสและควบคุมภายใน สตท.
13 มิ.ย. 2559

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.)
เพื่อโปรดพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมชาย หอมทิพย์)
ประธานกรรมการบริหารความโปร่งใสและควบคุมภายใน สตท.
13 มิ.ย. 2559

ส่งเอกสารแนบ: รายงานผลไตรมาส 4 ปี 58

- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและวิเคราะห์กระแสเงินสด

(5) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการ
ดิน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้องกับ อาทิ รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

แนวทางปฏิบัติ “ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.”

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การรับสมัคร
สอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

[illegible]

Provincial Electricity Authority

-๑-

12. เมื่อใดที่การประกาศขายที่ดินสาธารณะคดีนี้มีผล

กผก. ขอประกาศขายที่ดินสาธารณะคดีนี้มีผลเมื่อได้เข้าพิธีรับงาน กผก. และประกาศปฏิญาณต่อ
 ศาลว่า ได้วันที่ 21 มิถุนายน 2561 ตามบันทึก ศาลเจ้าพระยารัษฎานุคาม โดยมีเนื้อที่ ดังนี้

12.1 ประกาศปฏิญาณต่อศาลของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการขายที่ดินสาธารณะคดีนี้มีผลต่อผู้ที่ พกถือไม่อาจเข้า
 ปฏิบัติรับงาน กผก. ตามที่กำหนดไว้ หรือหาก กผก. มีความจำเป็นต้องขอเพิ่มในคราวต่าง ๆ ตามที่ศาลได้จัดให้
 รายละเอียดการฟ้องต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ในการขายที่ดินสาธารณะคดีนี้มีพื้นที่ 28 ไร่กว่าพื้นที่ 2562 จดการ
 รับปฏิญาณต่อศาลต่อหน้ามีอยู่สองพื้นที่ในรูป กผก.

12.2 ผู้ดำเนินการขายที่ดินสาธารณะคดีนี้มีผลเมื่อได้เข้าพิธีรับงาน กผก. ได้ในวันที่ 1 สิงหาคม 2561 หรือตาม
 กผก. กำหนด มีรายละเอียดของพื้นที่

12.3 ในกรณีที่ผู้ดำเนินการขายที่ดินสาธารณะคดีนี้มีผลต่อผู้ที่ พกถือไม่อาจเข้า
 ปฏิบัติรับงาน กผก. ศาลจะออกคำสั่งจำหน่ายที่ดินสาธารณะคดีนี้ให้แก่ผู้รับงาน กผก. ในทันทีได้ไป ขึ้นมาแทน
 12.4 กผก. ขอเสนอวิธีในการพิจารณาที่ดินสาธารณะคดีนี้มีผลไปให้ปฏิบัติในกรณีการฟ้องในคดี
 พื้นที่ซึ่งผู้พิพากษาได้มีไว้ในกรณี ศาลที่ กผก. เสนอมา

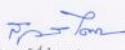
12.5 เมื่อผู้ดำเนินการขายที่ดินสาธารณะคดีนี้ได้เข้าพิธีรับงาน กผก. แล้ว ต่อมาผู้ดำเนินการขายที่ดินสาธารณะคดีนี้
 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ขึ้นมาแล้วในวันรวมผลคดีนี้ จะขอวิธีในการดำเนินการจำหน่ายประกาศขายที่ดินสาธารณะคดีนี้
 คือขอผู้พิพากษาให้จัดซื้อที่ดินกับรัฐบาลกลางและขายให้กับผู้ปฏิบัติ กผก.

12.6 หาก กผก. ตรวจสอบพบปัญหา หรือการกระทำที่ไม่ได้ทำตามที่ขอเสนอให้ทำต่อไปในการขอซื้อกับ
 รัฐบาล หรือมีการยื่นฟ้องดำเนินคดีต่อ กผก. ขอเสนอวิธีในการพิจารณาการขายที่ดินสาธารณะคดีนี้มี
 ผู้ดำเนินการขายที่ดินได้แก่ กผก. ขอเสนอวิธีในการดำเนินการจำหน่ายที่ดินสาธารณะคดีนี้ให้แก่ผู้รับงาน กผก. ในทันที
 คือขอผู้พิพากษาให้จัดซื้อที่ดินกับรัฐบาลกลางและขายให้กับผู้ปฏิบัติ กผก.

12.7 ในกรณีที่ กผก. ตรวจสอบพบปัญหา หรือการกระทำที่ไม่ได้ทำตามที่ขอเสนอให้ทำต่อไปในการขอซื้อกับ
 รัฐบาล หรือมีการยื่นฟ้องดำเนินคดีต่อ กผก. ขอเสนอวิธีในการดำเนินการจำหน่ายที่ดินสาธารณะคดีนี้ให้แก่ผู้รับงาน กผก. ในทันที
 คือขอผู้พิพากษาให้จัดซื้อที่ดินกับรัฐบาลกลางและขายให้กับผู้ปฏิบัติ กผก. ในทันที

12.8 ศาลที่พิจารณาคดีขอซื้อที่ดินสาธารณะคดีนี้มีผลต่อผู้ดำเนินการขายที่ดินสาธารณะคดีนี้
 โดยมีผู้ดำเนินการขายที่ดินสาธารณะคดีนี้มีผลต่อผู้ดำเนินการขายที่ดินสาธารณะคดีนี้
 เมื่อได้เข้าพิธีรับงาน กผก. และได้มีการดำเนินการขายที่ดินสาธารณะคดีนี้มีผลต่อผู้ดำเนินการขายที่ดินสาธารณะคดีนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561



(นายสุทัศน์ โคตรพาน)

รองผู้ว่าการไฟฟ้าการระดม
 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและบัญชีรายชื่อสำรอง



ประกาศการให้ฟางส่วนภูมิภาค
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก
เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นการให้ฟางส่วนภูมิภาค และบัญชีรายชื่อรางวัล ประจำปี 2560

ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ได้มีประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2560 เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นการให้ฟางส่วนภูมิภาค ประจำปี 2560 โดย ทส. ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 26-30 มิถุนายน 2560 ตามนี้ เวลามาสมัครสอบที่ ทส. ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2560 ประกาศรายชื่อผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นการให้ฟางส่วนภูมิภาค และบัญชีรายชื่อรางวัล ประจำปี 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายชื่อผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก

ทส. กำหนดให้หน่วยงานผู้ร่วมสอบคัดเลือก ซึ่งมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ เข้าร่วมงานตั้งแต่วันที่ 27 และ 31 กรกฎาคม 2560 โดยมีรายละเอียดอื่น เวลา สถานที่ ในการขอสมัครงานขอรับทราบการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	ประเภทพื้นที่ การปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวนผู้ดำเนินการ สอบคัดเลือก	วัน เวลา และสถานที่ ในการขอสมัครงาน
1	สำนักงานใหญ่ ปฏิบัติงานที่กรุงเทพฯ	-วิศวกร (โยธา) วิทยุโทรคมนาคม	1	วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2560 13.00 น. ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ ทส. ชั้น 22 อาคาร LED การให้ฟางส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ 200 ถ.ราชดำเนินกลาง เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10500 โทร : 0-2540-5857
		-วิศวกร (โยธา)	18	
		-วิศวกร (โยธา)	2	
		-นิติกร	2	
		-นักคอมพิวเตอร์กราฟิก	1	
		-นักตรวจสอบบัญชี	6	
2	การให้ฟาง 1 (เชียงใหม่ ภาค 1 [สุโขทัย ลำปาง แม่ฮ่องสอน พะเยา เชียงใหม่ เชียงราย])	-พนักงาน (โยธา)	9	วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2560 08.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยุโทรคมนาคม ชั้น 3 อาคาร 3 การให้ฟาง 1 (เชียงใหม่) ภาค 1 เลขที่ 208 ซ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.รัตนนคร อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 โทร : 0-5324-1018 โทร 0-10970-71
		-พนักงาน (โยธา)	4	
		-นิติกร	3	
		-พนักงาน (โยธา)	41	
		-พนักงาน (โยธา)	2	
		-พนักงานโยธา	35	

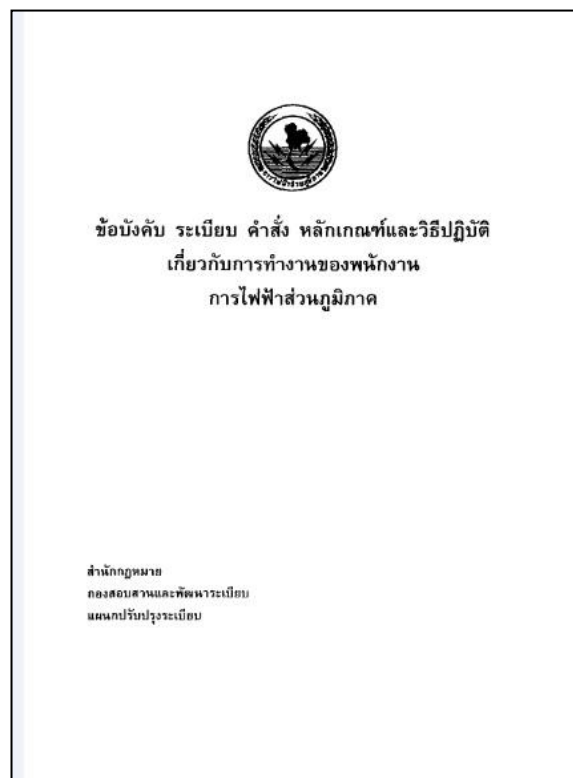
(3) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



(4) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



(5) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่ระดับ 1-10

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กพร. ถึง หัวหน้างาน

เรื่อง การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร

เรียน หัวหน้างาน

ตามที่ กพร. ได้มีคำสั่งให้ กพร. ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน กพร. ประจำปี ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ กพร. ได้มีคำสั่งให้ กพร. ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน กพร. ประจำปี ๒๕๖๐

จึงขอให้ กพร. ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน กพร. ประจำปี ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

นาย กพร. (ลงนาม)

นาย กพร. (ลงนาม)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กพร. ถึง หัวหน้างาน

เรื่อง การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร

เรียน หัวหน้างาน

ตามที่ กพร. ได้มีคำสั่งให้ กพร. ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน กพร. ประจำปี ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ กพร. ได้มีคำสั่งให้ กพร. ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน กพร. ประจำปี ๒๕๖๐

จึงขอให้ กพร. ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน กพร. ประจำปี ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

นาย กพร. (ลงนาม)

นาย กพร. (ลงนาม)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กพร. ถึง หัวหน้างาน

เรื่อง การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร

เรียน หัวหน้างาน

ตามที่ กพร. ได้มีคำสั่งให้ กพร. ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน กพร. ประจำปี ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ กพร. ได้มีคำสั่งให้ กพร. ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน กพร. ประจำปี ๒๕๖๐

จึงขอให้ กพร. ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน กพร. ประจำปี ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

นาย กพร. (ลงนาม)

นาย กพร. (ลงนาม)

(6) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณ ให้โทษต่อ
บุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง พนักงาน
และลูกจ้างดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง พนักงานและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. นาย กพร. (ลงนาม)

๒. นาย กพร. (ลงนาม)

๓. นาย กพร. (ลงนาม)

๔. นาย กพร. (ลงนาม)

๕. นาย กพร. (ลงนาม)

๖. นาย กพร. (ลงนาม)

๗. นาย กพร. (ลงนาม)

๘. นาย กพร. (ลงนาม)

๙. นาย กพร. (ลงนาม)

๑๐. นาย กพร. (ลงนาม)

๑๑. นาย กพร. (ลงนาม)

๑๒. นาย กพร. (ลงนาม)

ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ กำหนดให้พนักงานราชการได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน นั้น

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการกั่นก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงประกาศรายชื่อพนักงานราชการและผลการประเมินการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๔๗ ราย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ หากมีผู้ต้องการทักท้วงผลการพิจารณาให้จัดทำเป็นหนังสือยื่นต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

นาง อริยาพร งามน้อย
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
รักษาการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ 6. ใหหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(1) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน
ประจำปีของหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานตั้งแต่ระดับ 1-10

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ตรา กฟภ.๒๖
เลขที่ นบ.คส.บปท./๒๕๖๐/๒๖๐ วันที่ ๒๖ มิ.ย.๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่ระดับ ๑-๑๐ ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ประธาน กฟภ.๒๖
นายกฟภ.๒๖ - ๑/กฟภ.๒๖๐.

๑. มีผล
๑.๑ พ.น.๒๕๖๐ (กบ.๒๖) ๓๓๘/๒๕๖๐ สว. ๒๖ มี.๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งเวียนให้รับ
ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่ระดับ ๑-๑๐ ประจำปี ๒๕๖๐ โดยในรายการประเมินที่ ๑
(๑.๒.๒๕๖๐ - ๑.๒.๒๕๖๐) ขอให้ผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้ประเมิน ประเมินผลพนักงานในสังกัด ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย.๒๕๖๐

๑.๒ พ.น.๒๕๖๐ (กบ.๒๖) ๓๓๘/๒๕๖๐ สว. ๒๖ มี.๒๕๖๐ เรื่อง ความเห็นชอบ รก.๒๖
สว. ๑๐ มี.๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ดำเนินการตามอนุัติ ผอ.กฟ. ๒๖ มี.๒๕๖๐
(ปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของหน่วยงาน กฟ.๒๖/๒๕๖๐ สว. ๒๖ มี.๒๕๖๐
เพื่อให้เป็นแนวทางการมอบหมายงานให้พนักงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานได้ความเหมาะสม และ
สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน กฟ.๒๖/๒๕๖๐ สว. ๒๖ มี.๒๕๖๐

๑.๓ พ.น.๒๕๖๐ (กบ.๒๖) ๓๓๘/๒๕๖๐ สว. ๒๖ มี.๒๕๖๐ เรื่อง อนุมัติมอบหน้าที่ความ
รับผิดชอบ (Job Description) ของหน่วยงาน ตามโครงสร้างองค์กร กฟ.๒๖ ตามคำสั่ง กฟ.๒๖ (๒) ๓๓๘/๒๕๖๐
สว. ๒๖ มี.๒๕๖๐

๑.๔ พ.น.๒๕๖๐ (กบ.๒๖) ๓๓๘/๒๕๖๐ สว. ๒๖ มี.๒๕๖๐ ให้ กฟ.๒๖ ดำเนินการตาม
เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน SEPA หมวด ๕ การปฏิบัติงาน

๒. มีผล
กฟ.๒๖ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามระเบียบ กฟ.๒๖ มีมติให้มีการประเมินการดำเนินงานให้บรรลุตามเกณฑ์ประเมินฯ จึงขอให้ทุกหน่วยงาน
ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
ให้กับพนักงานในสังกัดทุกคน เป็นลายลักษณ์อักษร (ตามแบบฟอร์มแนบ) โดยผู้มอบหมายและผู้ได้รับมอบหมายต้อง
ร่วมกัน ทำสำเนาเก็บเอกสารให้เป็นไปตามกรอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ตามข้อ ๑.๒ และ ๑.๓

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ (ข้อ ๑.๑) โดยใช้เป็นเกณฑ์การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๑.๒ เป็นหลักในการกำหนด
ตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินผลงาน สังกัดการพิจารณาประเมินผลประจำปีของงาน

ทั้งนี้ โปรดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย.๒๕๖๐ โดยให้ส่งเอกสารต้นฉบับให้
ต้นสังกัด และส่งเอกสารเป็นสำเนาถึง กฟ.๒๖

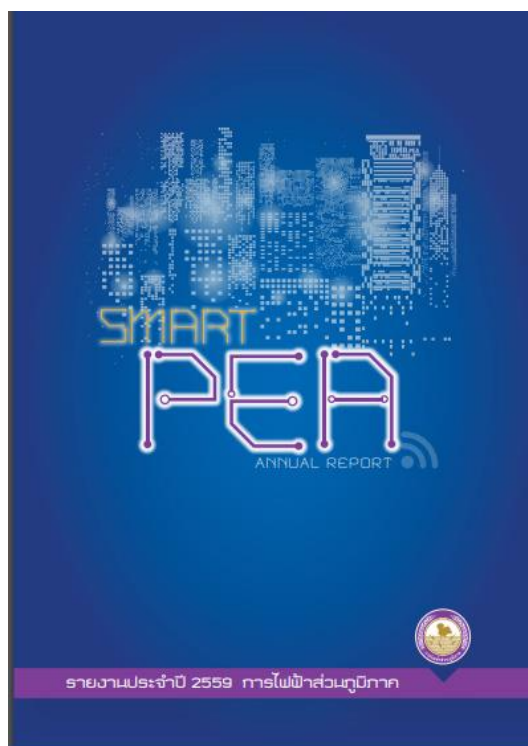
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายสมเกียรติ พุฒิชัยกุล)
ผู้อำนวยการ กฟ.๒๖
รักษาการผอ. กฟ.๒๖

กองบริหารงาน กฟ.๒๖
โทร ๐๒-๕๐๐๐๐๐

(2) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้
แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานประจำปี

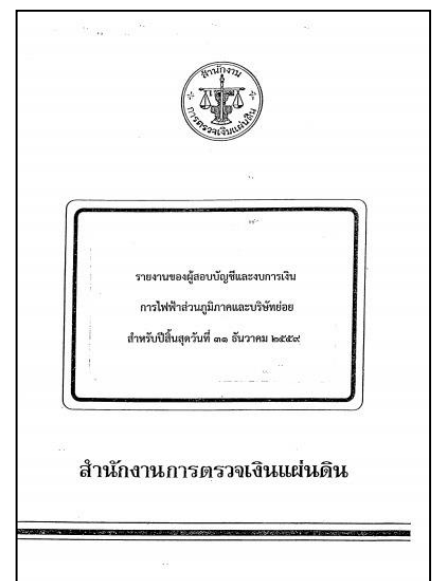
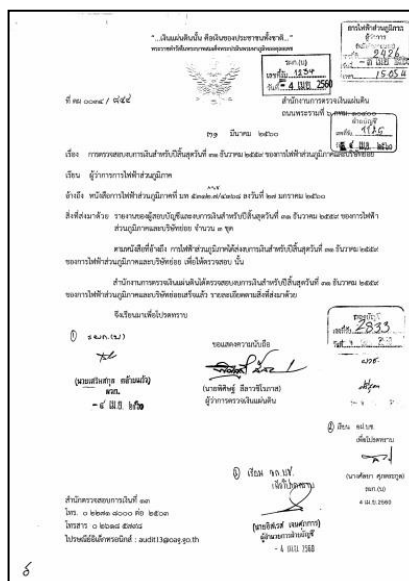
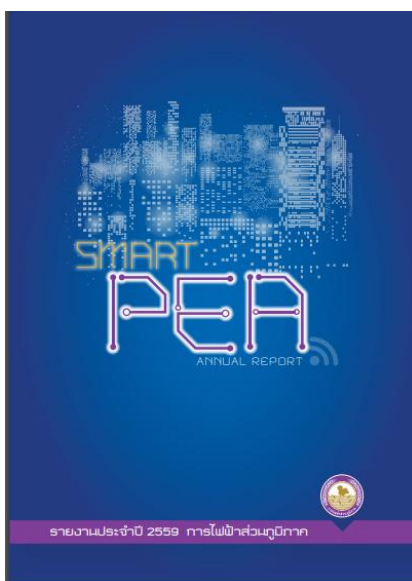


- (3) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ
- ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ปี 2560
 - สรุปผลการดำเนินงานสายงานกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม รอบ 12 เดือน



- (4) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมาย หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

- ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ
- รายงานประจำปี
 - รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน



5) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (วันที่ 18 มกราคม 2560)

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรมควบคุมมลพิษ						
ลำดับ	ชื่องานวิจัย	รายชื่อผู้ทำงานวิจัย และที่ปรึกษา	วิธีการจ้างงานวิจัย	จำนวนเงินตาม สัญญาจ้างงานวิจัย	ระยะเวลาดำเนินงาน วิจัย	หมายเหตุ
๑.	โครงการจัดหาระบบการบำบัดคุณภาพ น้ำและเตือนภัยวิกฤตคุณภาพน้ำลุ่มน้ำ เจ้าพระยาและท่าจีน	มหาวิทยาลัย เอเซียอาคเนย์ ๑. ดร.สุรศักดิ์ คลังสุภาวิพัฒน์ ๒. ดร.เกษม ปิ่นทอง ๓. ผศ.ดร.พยอม วัฒนามณี ๔. ดร.จิระวัฒน์ กณะสุด ๕. นายอัครชัย เบ็นนัย ๖. นายสมชาย เลียววนิชย์เจริญ ๗. นายสุภาโชติ กาญจนกรทอง ๘. นายณัฐ รัตนทรัพย์ ๙. ดร.ภาณุวัฒน์ แดระกุล กรมควบคุมมลพิษ ๑๐. ดร.เชาวน์ นกอยู่ ๑๑. ดร.ปิยศา สีลาพันธ์ กำแพงทอง ๑๒. นายเจนณรงค์ ชัยศิลป์ ๑๓. ดร.สราวุธ นามงาม ๑๔. ดร.ศักดา ศรีเดช	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธี คัดเลือก	๒๔.๕ ล้านบาท	ธ.ค. ๕๘ ถึง มี.ค. ๖๐	
๒.	โครงการจัดหาระบบการบำบัดคุณภาพ น้ำและเตือนภัย วิกฤตคุณภาพน้ำลุ่มน้ำ บางปะกงและปราจีนบุรี	มหาวิทยาลัย เอเซียอาคเนย์ ๑. ดร.สุรศักดิ์ คลังสุภาวิพัฒน์ ๒. ดร.เกษม ปิ่นทอง ๓. ผศ.ดร.พยอม วัฒนามณี ๔. ผศ.ดร.ปรกรณ์ ศิษฏกิจ	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธี คัดเลือก			

ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

6) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ (วันที่ 29 มีนาคม 2560)

ดำเนินการแล้วเสร็จใน 180 วัน (25 ก.ย. 60)

ข้อ 1 ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์

- (1) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์
- (2) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- (3) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้ง
ของที่ดินสาธารณประโยชน์
- (4) เอกสารอื่นตามที่ กพร. กำหนด

ข้อ 2 ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย

- (1) แบบบันทึกรายละเอียดการปักหมุดเขตควบคุมทางน้ำ
- (2) แผนที่แสดงขอบเขตการปักหลักเขตควบคุมทางน้ำ
- (3) เอกสารอื่นตามที่ กพร. กำหนด



ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

***** ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9(8) ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับที่ 6
กพก. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง *****

7) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ (วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560)

1. รายชื่อในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้น
 2. หลักสูตร มีลักษณะ
 - (1) ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัด รวมถึงผู้เข้าเรียนต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียน
 - (2) จัดเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่นๆ
 - (3) อาจมีการวัดผลงาน หรือแจกวุฒิบัตร
- ทั้งนี้ ไม่รวมหลักสูตรที่จัดเฉพาะ เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน อบรม เพื่อชักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงาน เป็นต้น
- บังคับใช้กับหลักสูตรที่จัดให้มีขึ้นตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2560

ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

*** ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9(8) ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับที่ 7
กพ. ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ***

สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(8)
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กพ. หรือที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242>



แผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.



แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มใบคำร้องขอคืนคว่ำข้อมูล

		ลำดับที่
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY		ใบคำร้องขอคืนคว่ำข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....		
ที่อยู่.....		
โทรศัพท์ โทรสาร e-mail Line ID		
มีความประสงค์ขอคืนคว่ำข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)		
1).....		
2).....		
3).....		
4).....		
5).....		
วัตถุประสงค์ของการคืนคว่ำข้อมูล.....		
.....		
.....		
.....		
ลงชื่อ.....(ผู้ขอ) (.....)		
ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	
เรียน.....	[] อนุญาตตรวจค้น	
เนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร	[] ไม่อนุญาตเพราะ.....	
ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร	[] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร	
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป		
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	
ส่วนของเจ้าหน้าที่		
ผู้ร้องขอ	เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง	
เรื่อง.....	☐ ไปรษณีย์	☐ e-mail
ชื่อ.....	☐ โทรศัพท์	☐ โทรสาร
สกุล.....	☐ Line ID	
โทร.....		

- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบประเมินความพึงพอใจ “ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 25 ปี ☐ 25-34 ปี
☐ 35 – 44 ปี ☐ 45-54 ปี
☐ 55 – 60 ปี ☐ 61 ปีขึ้นไป
3. อาชีพ ☐ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ พนักงานบริษัทเอกชน ☐ เจ้าของกิจการ.....
☐ พ่อบ้าน/ แม่บ้าน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ☐ ต่ำกว่า 15,000 บาท ☐ 15,001 - 25,000 บาท
☐ 25,001 – 35,000 บาท ☐ 35,001 – 45,000 บาท
☐ 45,001 – 55,000 บาท ☐ 55,001 – 75,000 บาท

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ฯ ที่ท่านเคยใช้บริการ
☐ ส่วนกลาง ☐ ภูมิภาค
2. ท่านพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บริการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.2540



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.2540

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แขนงบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 - (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 - (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
 - (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
 - (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว
- ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาจะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีเช่นนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีรักษามิให้รั่วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มิได้สั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินกระบวนการพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะพิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้ จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยวข้อ และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่น่าจะให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีที่มีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการให้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตราหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลที่ตั้งแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔ เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อัยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในการพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขายกเว้นในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับการนี้ได้ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗ **บทกำหนดโทษ**

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้กำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่

ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9(8)
ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ (สขร.) ประกาศเพิ่มเติม

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานของรัฐ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำตามแบบ สขร. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน
ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส
ของหน่วยงานของรัฐ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่มีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒...

ข้อ ๒ ให้งานของรฐที่มีหน้าทในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกยวข้อง

(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้งานของรฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่ต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้งานของรฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงาน...

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการ...

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและตรรกะสำหรับการสืบค้น ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุพันธุ์ ดันยวรรธนะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัย ที่ใช้เงินงบประมาณ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“งานวิจัย” หมายความว่า การค้นคว้าและพัฒนาความรู้ตามแนวทางของแต่ละศาสตร์ โดยมีจุดมุ่งหมายของการดำเนินงานอย่างเป็นระบบที่ชัดเจนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระยะเวลาที่กำหนด และมีการบริหารจัดการผ่านกิจกรรมที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทั้งระดับพื้นฐานและประยุกต์ใช้ ซึ่งนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเกิดประโยชน์เพื่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน ทั้งนี้ การจ้างที่ปรึกษาของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะดังกล่าว ให้ถือเป็นงานวิจัยตามประกาศฉบับนี้ด้วย

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายและให้หมายความรวมถึงเงินกู้ และเงินช่วยเหลือด้วย

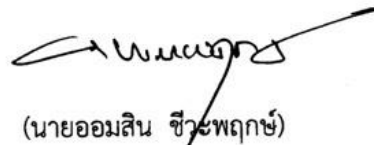
/ข้อ ๒ ให้หน่วยงาน...

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแลตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ก. ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย
- ข. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัยด้วย
- ค. วิธีการจ้างทำงานวิจัย
- ง. จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย
- จ. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอมสิน ชีวะพฤกษ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ที่สาธารณประโยชน์



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๒) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- (๓) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๔) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

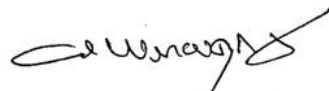
ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) แบบบันทึกรายละเอียดการปิกหมดเขตควบคุมทางน้ำ
- (๒) แผนที่แสดงขอบเขตการปิกหมดเขตควบคุมทางน้ำ
- (๓) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

/ข้อ ๓ การดำเนินการ...

ข้อ ๓ การดำเนินการตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอโนมสิน ชีวะพุกภัย)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานฯ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ (เพิ่มเติม) โดยขอให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด และเห็นควรให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นเจ้าของหลักสูตร เผยแพร่รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกันทุกครั้ง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ และครอบคลุมหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ในสังกัดของฝ่ายบริหาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๒ ให้รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๓ หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้นมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหลักสูตร...

(๑) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่มีผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรมต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด มาลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมด้วย

(๒) หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดขึ้นเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่น ๆ กำหนดจำนวนและ คุณสมบัติผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรม มีเนื้อหาทฤษฎีและปฏิบัติที่ชัดเจน และกำหนดจำนวนครั้งที่ ต้องเข้าเรียน

(๓) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่อาจมีการวัดผล ดูงาน เสนอรายงาน หรือมีการแจก วุฒิบัตรก็ได้

หลักสูตรหรือการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งไม่หมายความรวมถึงหลักสูตรหรือการฝึกอบรม ที่จัดเป็นเฉพาะกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน หรือฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ และซักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

ข้อ ๔ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ให้จัดในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงาน ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรหรือการฝึกอบรมของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอมสิน ชีวะพฤกษ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อื่นๆ

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งานและจัดการข้อมูล



พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

โดย

นางภคพิชา จันทศิริ

ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

Bhakpicha's / oic



ดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการงานบริการข้อมูลศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.



ดาวน์โหลด Video Clip

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540



คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สำนักงานใหญ่

- | | | |
|---------------------|------------------|--|
| 1. นางสาวพัชรมณี | เย็นมันคง | ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร |
| 2. นางสาวอาทิตย์ยา | हनุนักดี | รองผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร |
| 3. นางเจริญศรี | พลกำจร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร |
| 4. นางดวงเฉลิม | ทองเพชร | นักประชาสัมพันธ์ ระดับ 10 |
| 5. นางสุวิมล | ตั้งเสรีกุล | นักประชาสัมพันธ์ ระดับ 9 |
| 6. นางสาวเกศสุพิชญ์ | ธนนันท์โสภณ | หัวหน้าแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ |
| 7. นางสาวจิรา | เฉลี่ยวเกรียงไกร | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ |
| 8. นายกฤษณ | วงศ์บุตรดี | นักบริหารงานทั่วไป ระดับ 7 |
| 9. นางสาวมณจิรา | เสนะวงศ์ | นักประชาสัมพันธ์ ระดับ 7 |