



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอภูเขียว

เลขที่ ภข. ๐๓๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance For Service Level Agreement) กฟอ.ภูเขียว ประจำปี ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance For Service Level Agreement) ของ กฟอ.ภูเขียว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ พร้อมให้สอดคล้องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance For Service Level Agreement) กฟอ.๓ ประจำปี ๒๕๕๗ คำสั่งที่ ฉ.๓ บพ. ๐๔๔/๒๕๕๗ ลว. ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนั้น กฟอ.ภูเขียว จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ภข.- ๑๙๕/๒๕๖๐ ลว. ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำระบบประกันคุณภาพตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance For Service Level Agreement) กฟอ.ภูเขียว ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance For Service Level Agreement)

๑.๑ ผจก.กฟอ.ภูเขียว	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ รจก.(ท)กฟอ.ภูเขียว	คณะกรรมการ
๑.๓ รจก.(บ)กฟอ.ภูเขียว	คณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการกำกับดูแลระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance For Service Level Agreement)

๒.๑ ผจก.กฟอ.ภูเขียว	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ รจก.(ท)กฟอ.ภูเขียว	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๓ รจก.(บ)กฟอ.ภูเขียว	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๔ นบพ.๙ กฟอ.ภูเขียว	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ควบคุมและกำกับการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance For Service Level Agreement : QA for SLA) ให้เป็นไปตามแผนแม่บทระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟภ. (Service Quality Agreement : SQA) และกรอบแนวทางการจัดทำระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance For Service Level Agreement : QA for SLA)

/๒. สนับสนุนและผลักดัน...

๒. สนับสนุนและผลักดันระบบประกันคุณภาพบริการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้ง กพอ.ภูเก็ต
๓. ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางในการขยายระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance For Service Level Agreement:QA for SLA)

๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานการจัดทำและปรับปรุงข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ของ กพอ.ภูเก็ต

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๓.๑ รจก.(ท)กพอ.ภูเก็ต | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ นบท.๔ กพอ.ภูเก็ต | คณะทำงาน |
| ๓.๓ หผ.กพอ.ภูเก็ต ทุกแผนก | คณะทำงาน |
| ๓.๔ ผชน.๘ | คณะทำงาน |
| ๓.๕ หผ.บค.กพอ.ภูเก็ต | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๓.๖ วศก.๕ ผบค. กพอ.ภูเก็ต | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนและดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ระหว่างแผนกใน กพอ.ภูเก็ต
๒. กำหนดแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันและจัดทำรายงานผลการดำเนินการบันทึกข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ของ กพอ.ภูเก็ต จัดส่ง กผ.๓
๓. กำกับดูแลการขยายผล/การตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงการจัดทำบันทึกข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ระหว่างแผนก กพอ.ภูเก็ต
๔. ให้คำปรึกษาข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และกำหนดแนวทางในการขยายผลการใช้ข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ระหว่างแผนก กพอ.ภูเก็ต
๕. ให้การสนับสนุนการจัดทำบันทึกข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance For Service Level Agreement) มอบหมาย

คณะกรรมการ ๕ ส ดังนี้

๔. คณะกรรมการตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการประกัน (SLA Auditors) ของ กพอ.ภูเก็ต

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| ๔.๑ รจก.(บ)กพอ.ภูเก็ต | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๒ ผชน.๔ กพอ.ภูเก็ต | คณะทำงาน |
| ๔.๓ ชผ.ปบ.กพอ.ภูเก็ต | คณะทำงาน |
| ๔.๔ ชผ.กส.กพอ.ภูเก็ต | คณะทำงาน |
| ๔.๕ วศก.๕ ผบค.กพอ.ภูเก็ต | คณะทำงาน |
| ๔.๖ นบท.๔ กพอ.ภูเก็ต | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔.๗ ผชน.๘ กพอ.ภูเก็ต | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance For Service Level Agreement)

๒. กำหนดแบบฟอร์ม.....

๒. กำหนดแบบฟอร์มในการตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance For Service Level Agreement) เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน
๓. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance For Service Level Agreement : QA for SLA) นำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance For Service Level Agreement) และแจ้งแผนกที่รับการตรวจทุกครั้ง
๔. ให้คำปรึกษาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางในการตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการประกันคุณภาพ (Quality Assurance For Service Level Agreement) ของ กฟอ.ภูเก็ต
๕. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance For Service Level Agreement : QA for SLA) มอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑



(นายจักรี สร้อยนา)
ผจก.กฟอ.ภูเก็ต