



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือ 13 กระบวนการงาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกุฉินารายณ์
PEA PHUKHIEO

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1.ขั้นตอนการขอใช้ไฟฟ้า	1
2.เพิ่มขนาดมิเตอร์	4
3.ขั้นตอนการขอขยายเขตแรงต่ำ	6
4.ขั้นตอนการขอขยายเขตเฉพาะรายกฟภ.ดำเนินการ	7
5.ขั้นตอนการขอขยายเขตเฉพาะรายดำเนินการเอง	8
6.การขอย้ายระบบจำหน่าย	10
7.การขอแก้ไขเสาไฟเอนเฉียง (ในพื้นที่สาธารณะ)	11
8.ขั้นตอนการขอเช่าฉนวนครอบสายไฟ	12
9.การเปรียบเทียบมิเตอร์	13
10.การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชั่วคราว 2 กรณี	15
11.การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า	17
12.ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (มิเตอร์ชั่วคราว-ละเมิด)	18
13.ค่านเงินประกัน (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)	19



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอใช้ไฟฟ้า

สิ่งที่ท่านต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
5. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
6. แผนที่โดยสังเขป
7. ท่านจะต้องเดินสายภายในให้เรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐานของ PEA ก่อนการยื่นคำร้อง
8. ชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
9. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
10. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟฟ้าต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ตรวจสอบมาตรฐานและแจ้งผลเขตเมือง 1 วัน เขตนอกเมือง 2 วัน
3. ระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน
4. รับชำระเงิน
5. ติดตั้งมิเตอร์

เขตเมืองติดตั้งมิเตอร์ภายใน 2 วัน นับจากวันที่ชำระเงิน และผลการตรวจสอบมาตรฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว
เขตชนบทติดตั้งมิเตอร์ภายใน 5 วัน นับจากวันที่ชำระเงิน และผลการตรวจสอบมาตรฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว

มาตรฐานการเดินสายของ PEA.

ขนาดสายเมนและเซอร์กิตเบรกเกอร์				
ขนาดมิเตอร์ (แอมป์)	โวลตสูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดตัวนำประธานเล็กที่สุดที่ยอม ให้ใช้ได้ทองแดง(ตร.มม.)	สายกราวด์ทองแดง (ตร.มม.)	เซอร์กิต เบรกเกอร์
5(15)	12	4	10	15
15(45)	36	10-16	10	45
30(100)	80	35	10	100

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel . 0 - 4486 - 1982



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

สิ่งที่ท่านต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ อย่างละ 2 ชุด
3. กรณีนิติบุคคล หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท / หก. อายุไม่เกิน 3 เดือนนับถึงวันทำสัญญาซื้อขาย ไฟฟ้า และเอกสาร ภ.พ. 20 อย่างละ 2 ชุด
4. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า อย่างละ 2 ชุด
5. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-4 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย อย่างละ 2 ชุด
6. สำเนาทะเบียนบ้าน , บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ อย่างละ 2 ชุด
7. แผนที่โดยสังเขป และ SINGLE LINE DIAGRAM
8. ท่านจะต้องเดินสายภายในให้เรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐานของ PEA ก่อนการยื่นคำร้อง
9. ชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
10. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
11. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น
12. ลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ตรวจสอบมาตรฐานและแจ้งผล
3. ระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน
4. รับชำระเงิน
5. จัดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า
6. ติดตั้งมิเตอร์
 - 6.1 กรณีติดตั้งหม้อแปลงไม่เกิน 250 เควีเอ หรือติดตั้งมิเตอร์ประกอบซีที.แรงต่ำ ขนาดไม่เกิน 400 / 5 แอมป์ ติดตั้งภายใน 35 วันทำการ
 - 6.2 กรณีติดตั้งหม้อแปลงไม่เกิน 1,000 เควีเอ หรือติดตั้งมิเตอร์ประกอบซีที.แรงสูง ขนาดไม่เกิน 30 / 5 แอมป์ ติดตั้งภายใน 55 วันทำการ

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel . 0 - 4486 - 1982



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์

สิ่งที่ท่านต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอเพิ่มขนาดมิเตอร์
4. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็น

พยาน 2 คน

และปิดอาคารแสดงบิล 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย

5. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
6. แผนที่โดยสังเขป
7. ท่านจะต้องเดินสายภายในให้เรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐานของ PEA ก่อนการยื่นคำร้อง
8. ชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
9. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการเพิ่มขนาดมิเตอร์ได้ หาก PEA. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
10. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ตรวจสอบมาตรฐานและแจ้งผล 1 วัน
3. ระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน
4. รับชำระเงิน
5. ติดตั้งมิเตอร์

เขตเมืองติดตั้งมิเตอร์ภายใน 2 วัน นับจากวันที่ชำระเงิน และผลการตรวจสอบมาตรฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว

เขตชนบทติดตั้งมิเตอร์ภายใน 5 วัน นับจากวันที่ชำระเงิน และผลการตรวจสอบมาตรฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว

มาตรฐานการเดินสายของ PEA.

ขนาดสายเมนและเซอร์กิตเบรกเกอร์				
ขนาดมิเตอร์ (แอมป์)	โหลดสูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดตัวนำประธานเล็กที่สุดที่ยอม ให้ใช้ได้ทองแดง(ตร.มม.)	สายกราวด์ ทองแดง(ตร.มม.)	เซอร์กิต เบรกเกอร์
5(15)	12	4	10	15
15(45)	36	10-16	10	45
30(100)	80	35	10	100

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel . 0 – 4486 – 1982



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตแรงต่ำ

สิ่งที่ท่านต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
5. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
6. แผนที่โดยสังเขป
8. ชำระเงินค่าขยายเขต
9. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
10. ค่าใช้จ่ายในการขอขยายเขต ต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. นัดวันและออกสำรวจสภาพหน้างานร่วมกับผู้ใช้ไฟ
3. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 7 วันทำการหลังจากรับคำร้อง
4. รับชำระเงิน
5. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับ PEA หลังจากชำระเงิน ทั้งนี้ไม่เกิน 8 วันทำการ

**** หมายเหตุ ****

ระยะเวลาดังกล่าวเป็นกรณีขยายเขตแรงต่ำ ระยะทางไม่เกิน 250 เมตร
กรณีระยะทางเกิน 250 เมตรแต่ไม่เกิน 1,000 เมตร แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 15 วันทำการ
ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับ PEA หลังจากชำระเงิน ทั้งนี้ไม่เกิน 20 วันทำการ

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel . 0 - 4486 - 1982



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตเฉพาะราย (กฟผ.ดำเนินการ)

สิ่งที่ท่านต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐของ ผู้มีอำนาจลงนาม
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และภพ.20
5. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-4 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
6. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
7. แผนที่โดยสังเขปที่ตั้งบริษัท
8. ชำระเงินค่าขยายเขต
9. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
10. ค่าใช้จ่ายในการขอขยายเขต ต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. นัดวันและออกตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับผู้ใช้ไฟ
3. แจ้งค่าใช้จ่ายภายใน 15 วันทำการ
4. รับชำระเงิน
5. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับ PEA ทั้งนี้ไม่เกิน 25 วันทำการ นับจากวันที่รับชำระเงิน

**** หมายเหตุ ****

ระยะเวลาดังกล่าวเป็นกรณีขยายเขตแรงสูง ระยะทางไม่เกิน 500 เมตรและติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 250 เควีเอ

กรณีระยะทางเกิน 500 เมตรแต่ไม่เกิน 5,000 เมตรและติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 250 เควีเอ
แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 25 วันทำการ ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับ PEA
หลังจากชำระเงิน ทั้งนี้ไม่เกิน 35 วันทำการ

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel . 0 - 4486 - 1982



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตเฉพาะราย (ดำเนินการเอง)

สิ่งที่ท่านต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
ของผู้มีอำนาจลงนาม
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และภพ.20
5. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน
และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-4 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
6. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
7. Single Line Diagram และรายละเอียด Load
8. แผนผัง Lay Out บริเวณบริษัท, โรงงาน
9. แผนที่โดยสังเขปที่ตั้งบริษัท
10. แผนผังแสดงรายละเอียดส่วนที่ขอดำเนินการเอง เช่น ตำแหน่งการปักเสา , อุปกรณ์ประกอบหัวเสา ,
ตำแหน่งการติดตั้งหม้อแปลง
11. สเปคอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้ใช้ไฟจัดหา และดำเนินการก่อสร้างเอง เช่น ลูกถ้วย , สายไฟฟ้า , ล่อฟ้า ,
ดรอพเอ้าท์ฟิวส์ , เสา , หม้อแปลง , คอน และอุปกรณ์อื่นๆ
12. หนังสือรับรองของวิศวกรไฟฟ้าว่าเป็นผู้ออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง
13. หนังสือรับรองของวิศวกรโยธาว่าเป็นผู้ออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง
14. สำเนาบัตรประจำตัววิศวกร และสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
15. ชำระเงินค่าขยายเขต
16. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
17. ค่าใช้จ่ายในการขยายเขต ต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. นัดวันและออกตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับผู้ใช้ไฟ
3. แจ้งค่าใช้จ่ายภายใน 15 วันทำการ
4. รับชำระเงิน
5. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับ PEA ทั้งนี้ไม่เกิน 25 วันทำการ นับจากวันที่รับ
ชำระเงิน

** หมายเหตุ **

ระยะเวลาดังกล่าวเป็นกรณีขยายเขตแรงสูง ระยะทางไม่เกิน 500 เมตรติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 250 เควีเอ

กรณีระยะทางเกิน 500 เมตรแต่ไม่เกิน 5,000 เมตรและติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 250 เควีเอ แจกจ่ายค่าใช้จ่าย

ให้ทราบภายใน 25 วันทำการ ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับ PEA หลังจากชำระเงิน ทั้งนี้ไม่เกิน 35 วันทำการ

(เอกสารแนบ) บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 1

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 3 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 4 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 5

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 6

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 7 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 8 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 9

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 10 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 11 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 12

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 13 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 14 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 15 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 16

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 17 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 18 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 19 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 20

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 21 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 22

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 23 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 24 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 25

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 26 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 27 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 28

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 29 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 30

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 31 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 32 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 33 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 34

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 35 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 36

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 37 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 38 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 39 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 40

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 41 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 42 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 43

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 44 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 45 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 46

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 47 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 48 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 49

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 50 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 51 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 52

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 53 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 54

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 55 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 56 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 57 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 58

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 59 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 60 บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ 61

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่

หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel . 0 - 4486 - 1982



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟ

สิ่งที่ท่านต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟโดยแนบสำเนาโฉนดที่ดิน
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่
4. ผู้ใช้ไฟอาจจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบมาแสดงด้วย
5. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
6. แผนที่โดยสังเขป
7. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการดำเนินการแก้ไขหาก PEA. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
8. ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับผู้ใช้ไฟ
3. เขียนผังประมาณการขออนุมัติแผนงานภายใน 7 วัน
4. ส่งของประมาณ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. เมื่อได้รับงบประมาณแล้ว PEA. จะต้องแจ้งขอตัดไฟด้านแรงสูงล่วงหน้า 7 วัน หากเป็นแรงต่ำต้องแจ้งขอตัดไฟล่วงหน้า 3 วัน
6. เมื่อสามารถตัดไฟได้แล้วจะดำเนินการภายใน 1 วัน

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา Tel . 0 - 4486 - 1982



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ขอแก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง (ในพื้นที่สาธารณะ)

สิ่งที่ท่านต้องทำ

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือโทรแจ้ง เบอร์ 0 - 4486 - 1005 , 0 - 4451 - 6014
2. แผนที่โดยสังเขป
3. ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

1. รับเรื่อง
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับท่าน
3. ขออนุมัติเบิกอุปกรณ์
4. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว PEA.จะต้องแจ้งขอดับไฟด้านแรงสูงล่วงหน้า 7 วัน หากเป็นแรงต่ำต้องแจ้งขอดับไฟล่วงหน้า 3 วัน
5. เมื่อสามารถดับไฟได้แล้วจะดำเนินการภายใน 3 วันทั้งนี้หากระบบจำหน่ายอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน จะดำเนินการทันทีภายใน 1 วัน

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา Tel .0 - 4486 - 1191



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอเช่าฉนวนครอบสายไฟ

สิ่งที่ท่านต้องทำ

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
2. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
4. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
5. แผนที่โดยสังเขป
6. แจ้งความยาวสายไฟที่ต้องการครอบฉนวน
7. จัดเตรียมเชือกไนลอนความยาว 20 เมตร 2 เส้น ต่อการครอบสาย 1 เส้น
8. ชำระเงินค่าเช่าฉนวนครอบสาย
9. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการให้ครอบฉนวนครอบสายไฟได้หาก PEA. ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
10. ค่าใช้จ่ายในการขอเช่าฉนวนครอบสายไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น(ค่าติดตั้ง ร้อยละ 500 บาท ค่าเช่าราคา ตัว 10 บาท/ตัว/วัน)

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ตรวจสอบกับ ผบ.ว่ามีฉนวนครอบสายไฟฟ้าเพียงพอหรือไม่
3. คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนฉนวนครอบสายที่ลูกค้าแจ้ง ณ วันยื่นคำร้อง
4. รับชำระเงิน
5. ติดตั้งฉนวนครอบสายไฟภายใน 3 วัน หรือตามวันที่ท่านแจ้งความประสงค์

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel . 0 – 4486 – 1982



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การเปรียบเทียบมิเตอร์

สิ่งที่ท่านต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอเปรียบเทียบมิเตอร์ที่แผนกบริการลูกค้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
2. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์
4. ใบเสร็จค่าธรรมเนียมที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
5. รอพนักงานโทรนัดวันติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบมิเตอร์ไม่เกิน 1 วันทำการหลังจากชำระเงิน
6. ในวันที่ติดตั้ง/ถอด มิเตอร์เปรียบเทียบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนอยู่ร่วมกับพนักงานขณะเปรียบเทียบมิเตอร์และตรวจสอบหน่วยหน้ามิเตอร์ขณะติดตั้ง/ถอด มิเตอร์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์
7. หากผลการเปรียบเทียบมิเตอร์ผิดปกติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะคืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน 7 วัน

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้องจากผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทน
2. โทรหาผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อนัดวันติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบไม่เกิน 2 วันทำการหลังจากชำระเงิน
3. ติดตั้ง/ถอด มิเตอร์เปรียบเทียบตามวันนัดหมาย พร้อมทั้งนำเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนลงลายมือชื่อ
4. คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน 7 วัน หากผลการเปรียบเทียบผิดปกติ

ผลการเปรียบเทียบ

หากมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าใช้อยู่หมุนคลาดเคลื่อนไม่เกิน $\pm 2.5\%$ (บวกลบ) ถือว่ามีมิเตอร์หมุนปกติ

หากมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าใช้อยู่หมุนคลาดเคลื่อนเกิน $\pm 2.5\%$ (บวกลบ) ถือว่ามีมิเตอร์หมุนผิดปกติ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้พร้อมปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ถูกต้องและคืนเงินค่าธรรมเนียมด้วย

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์

ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียม (บาท)
5(15) – 30(100) แอมป์ 1 เฟส	107.00
15(45) – 30(100) แอมป์ 3 เฟส	160.50
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำทุกขนาด	535.00
มิเตอร์ประกอบ CT,VT ทุกขนาด	2,140.00

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการ

ค่าบริการการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำทุกขนาด 107.00 บาท

ค่าบริการการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำทุกขนาด 160.50 บาท

ค่าบริการการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำทุกขนาด 535.00 บาท

ค่าบริการการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำทุกขนาด 2,140.00 บาท

ค่าบริการการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำทุกขนาด 107.00 บาท

ค่าบริการการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำทุกขนาด 160.50 บาท

ค่าบริการการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำทุกขนาด 535.00 บาท

ค่าบริการ

ค่าบริการการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำทุกขนาด 107.00 บาท

อัตราค่าบริการ

ค่าบริการการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำทุกขนาด 107.00 บาท

ค่าบริการการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำทุกขนาด 160.50 บาท

ค่าบริการการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำทุกขนาด 535.00 บาท

ค่าบริการการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำทุกขนาด 2,140.00 บาท

ค่าบริการการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำทุกขนาด 107.00 บาท

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า Tel . 0 – 4486 – 1982



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด

การชำรุดของมิเตอร์มี 2 อย่างด้วยกันคือ ชำรุดจากธรรมชาติ และชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ชำรุดจากธรรมชาติ เช่น มดเข้าในมิเตอร์, น้ำเข้าในมิเตอร์, มิเตอร์ไหม้หมดขณะมีโหลด, มิเตอร์หมุนติดขัด, มิเตอร์หมุนขณะไม่มีโหลด, จอมิเตอร์ไม่แสดงค่า ฯลฯ

ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ เช่น มิเตอร์ไหม้โอเวอร์โหลด (ใช้กระแสเกินพิกัดของขนาดมิเตอร์), แก้ไขดัดแปลงวงจรในมิเตอร์, ฝาครอบมิเตอร์แตก, มิเตอร์ช็อตไหม้จากผู้ใช้เป็นผู้กระทำ ฯลฯ

กรณีมิเตอร์ชำรุดจากธรรมชาติ

สิ่งที่ท่านต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้าติดต่อแผนกมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
2. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. พนักงานหรือตัวแทนสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด ภายใน 5 วันหลังจากแจ้งมิเตอร์ชำรุด
 - ในขณะที่สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดหากผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่บ้านเซ็นต์แบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.15
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่บ้าน พนักงานหรือตัวแทนจะนำเอกสารใส่ไว้ในตู้จดหมาย
4. ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดใดๆ ทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับเรื่องแจ้งจากผู้ใช้ไฟฟ้า
2. สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 5 วันทำการ หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งมิเตอร์ชำรุด
3. กรอกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามแบบฟอร์ม มต.15 เพื่อแสดงหน่วยตัดตอนและให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

กรณีมิเตอร์ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้

สิ่งที่ท่านต้องทำ

1. ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าติดต่อแผนกมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
2. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. ชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุดและ/หรือ อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุด
4. ใบเสร็จค่ามิเตอร์ชำรุดและ/หรือ อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
5. วันที่พนักงานหรือตัวแทนสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด ภายใน 3 วันหลังจากชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุด
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่บ้านเซ็นด์แบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.15
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่บ้าน พนักงานหรือตัวแทนจะนำเอกสารใส่ไว้ในตู้จดหมาย

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับเรื่องแจ้งจากผู้ใช้ไฟฟ้า
2. ตั้งหี้นี้ค่ามิเตอร์ชำรุดในระบบ
3. สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 3 วันทำการ หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน
4. กรอกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามแบบฟอร์ม มต.15 เพื่อแสดงหน่วยตัดตอนและให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

รายละเอียดค่ามิเตอร์ชำรุด

ขนาดมิเตอร์	ราคามิเตอร์ (บาท)
5(15) แอมป์ 1เฟส	717.00
15(45) แอมป์ 1เฟส	734.00
30(100) แอมป์ 1เฟส	1,559.00
15(45) แอมป์ 3เฟส	2,053.00
30(100) แอมป์ 3เฟส	2,409.00

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกมิเตอร์ Tel . 0 – 4486 – 1705



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย)

สิ่งที่ท่านต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าคงค้างทั้งหมดและค่าต่อกลับที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. ใบเสร็จค่าไฟฟ้าและค่าต่อกลับที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเท่านั้น
3. หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 30 วัน แต่ไม่ถึง 90 วัน ให้ชำระเงินค่าประกันใหม่ตามขนาดมิเตอร์ และทำเรื่องรับเงินประกันที่คงเหลือหลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว
4. หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 90 วัน ให้ยื่นคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ และทำเรื่องรับเงินประกันที่คงเหลือ

สิ่ง que การไฟฟ้าต้องทำ

ต่อกลับให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหลังจากชำระเงิน

- กรณีถูกงดจ่ายไฟไม่เกิน 7 วัน ในเขตเมือง ต่อกลับไม่เกิน 20.00 น. ภายในวันที่ชำระเงิน นอกเขตเมืองภายใน 2 วัน
- กรณีถูกงดจ่ายไฟเกิน 7 วัน แต่ไม่ถึง 30 วัน ต่อกลับไม่เกิน 2 วัน หลังจากชำระเงิน
- กรณีถูกงดจ่ายไฟเกิน 30 วัน แต่ไม่ถึง 90 วัน หากเงินประกันถูกหักล้างค่าไฟฟ้าแล้วให้สร้างเงินประกันเพื่อเรียกเก็บใหม่ และต่อกลับไม่เกิน 2 วัน หลังจากชำระเงิน

รายละเอียดค่าต่อกลับ

ขนาดมิเตอร์	ค่าต่อกลับ (บาท)
5(15) – 30(100) แอมป์ 1 เฟส	107.00
15(45) – 30(100) แอมป์ 3 เฟส	160.50
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำทุกขนาด	535.00
มิเตอร์ประกอบ CT, VT ทุกขนาด	2,140.00

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล Tel .0 – 4486 – 1033



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (มิเตอร์ชำรุด - ละเมิด)

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

๑. ตรวจสอบดำเนินการรายที่ผิดปกติ
๒. พบบรรายการที่ผิดปกติ ดำเนินการปรับปรุงค่าไฟฟ้าตามสถิติการใช้ไฟที่หายไป
 - 2.1 พิจารณาจากสถิติค่าไฟฟ้าที่หายไป
 - 2.2 ใช้ข้อมูลหลักจากที่แก้ไขหรือสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ถูกต้อง
 - 2.3 พิจารณาจากสถิติการใช้ไฟก่อนชำรุด 3-6 เดือน หรือหลังสับเปลี่ยนแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
3. ส่งหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟให้มาชำระเงินและเมื่อแจ้งครั้งที่ 1 ไม่มาติดต่อดำเนินการ จะส่งใบเตือนแจ้งครั้งที่ 2
๔. หากพบรายที่ผิดปกติต้องชี้แจงรายละเอียดตามข้อมูลที่ตรวจสอบและให้ผู้ใช้ไฟเซ็นรับทราบหรือถ้าไม่พบผู้ใช้ไฟให้ใส่ที่ตู้ไปรษณีย์ (มีหลักฐานให้ผู้ใช้ไฟ 1 ชุด)
๕. เมื่อแจ้งครั้งที่ 2 ไม่มาตามวันเวลาที่กำหนด อาจจะถูกดำเนินการงดจ่ายไฟ

สิ่งที่ลูกค้าต้องทำ

๑. เมื่อได้รับเอกสารจากการไฟฟ้า ให้นำหลักฐานนั้นมาจ่ายเงิน ณ สำนักงานการไฟฟ้า
๒. แต่ถ้ามีข้อสงสัยโทรสอบถามได้ที่เบอร์ 0 - 4486 - 1033 หรือมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอภูเขียว
๓. ถ้าท่านไม่มาติดต่อหรือชี้แจงประการใดท่านจะถูกงดจ่ายไฟ

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่
หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล Tel . 0 - 4486 - 1033



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คืนเงินค้ำประกัน (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)

สิ่งที่ลูกค้าต้องทำ

1. ทำคำร้อง 2 ประเภท
 - 1.1 คำร้องยกเลิกการใช้ไฟ
 - 1.2 คำร้องขอคืนเงินประกัน
2. หลักฐานประกอบคำร้อง

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ / พนักงาน องค์กรของรัฐ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
สำเนาทะเบียนบ้าน	สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 1 เดือน)
หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีมอบอำนาจ)	สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ (กรณีมอบอำนาจ)	หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีมอบอำนาจ)
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบ อำนาจ)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

3. หลังจากทำการไฟฟ้าดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 20 วัน (ทำการ) ท่านจะได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าโดย
โทรศัพท์ติดต่อ หรือส่งจดหมายแจ้ง

4. วิธีการรับเงินคืนด้วยเงินสดหรือจ่ายเช็ค

4.1 ลูกค้ายกคำสัญญาด้วยตนเองจำนวนเงินไม่เกิน 15,000 บาท (รับเงินสด) แสดงบัตร

ประชาชน

ตัวจริงเมื่อรับเงิน

4.2 ลูกค้ายกคำ 4.1 จำนวนเงินเกิน 15,000 บาท (จ่ายเช็ค)

4.3 ลูกค้ายกคำ 4.1 กรณีมอบอำนาจ (จ่ายเช็ค)

4.4 กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล (จ่ายเช็ค)

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

1. ทำคำร้องยกเลิกการใช้ไฟฟ้าและคำร้องขอคืนเงินประกันพร้อมหลักฐานประกอบ
2. ทำการถอดมิเตอร์ ตรวจสอบบันทึกหน่วย ทำใบสำคัญจ่ายภายใน 20 วัน (ทำการ)
3. ดำเนินการส่ง จดหมาย (กรณีจ่ายเงินสด) และถ้ารายได้จ่ายเป็นเช็คจะใช้โทรศัพท์ติดต่อโดยตรง

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

(กรณีใช้มิเตอร์) แจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

กรณีใช้มิเตอร์

กรณีใช้มิเตอร์

กรณีใช้มิเตอร์

กรณีใช้มิเตอร์

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

(กรณีใช้มิเตอร์)

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

(กรณีใช้มิเตอร์)

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

(กรณีใช้มิเตอร์)

(กรณีใช้มิเตอร์)

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

(กรณีใช้มิเตอร์)

(กรณีใช้มิเตอร์)

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

การแจ้งยกเลิกใช้ไฟฟ้า

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่

หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล Tel . 0 - 4486 - 1033