



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

จาก กฟอ.ภข.

ถึง ผู้บริหาร, พนักงาน และลูกจ้าง กฟอ.ภข.
และ กฟฟ.ในสังกัด

เลขที่ ภข.(บห.) - ๐๒๒๔

วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งเวียนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนตามคู่มือ "เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน ของ PEA ประจำปี ๒๕๖๐ และคู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)"

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน ของ PEA ประจำปี ๒๕๖๐
๒. คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)

เรียน รจก.(ท) , รจก.(บ) , นบท.๙ , ผชน.๙ , กฟอ.ภข. , ผจก.กฟส.กณ. , นบท.๘ , ผจก.กฟย.คส. , ผจก.กฟย.บท. ,
ผผ.กฟอ.ภข.ทุกแผนก , ผผ.กฟส.กณ.ทุกแผนก , พนักงานและลูกจ้างในสังกัด กฟอ.ภข.

ตามที่ กฟภ. ได้ประกาศนโยบาย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒.๐ มี ๔ มิติ ๕ ด้านโดยมิติที่ ๓ การจัดการ
เรื่องร้องเรียน ต้องดำเนินการตามคู่มือดังนี้

๑. คู่มือเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน ของ PEA ประจำปี ๒๕๖๐

๒. คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวนโยบาย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒.๐ กฟอ.ภูเก็ต จึงขอ
แจ้งเวียน คู่มือ (ข้อ ๑ , ๒) เพื่อให้ผู้บริหาร , พนักงานและลูกจ้าง กฟอ.ภูเก็ต และ กฟฟ.ในสังกัด ได้รับทราบและ
ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายกิตติศักดิ์ โสดาลี)

ผจก.กฟอ.ภข.

แผนกบริการลูกค้า

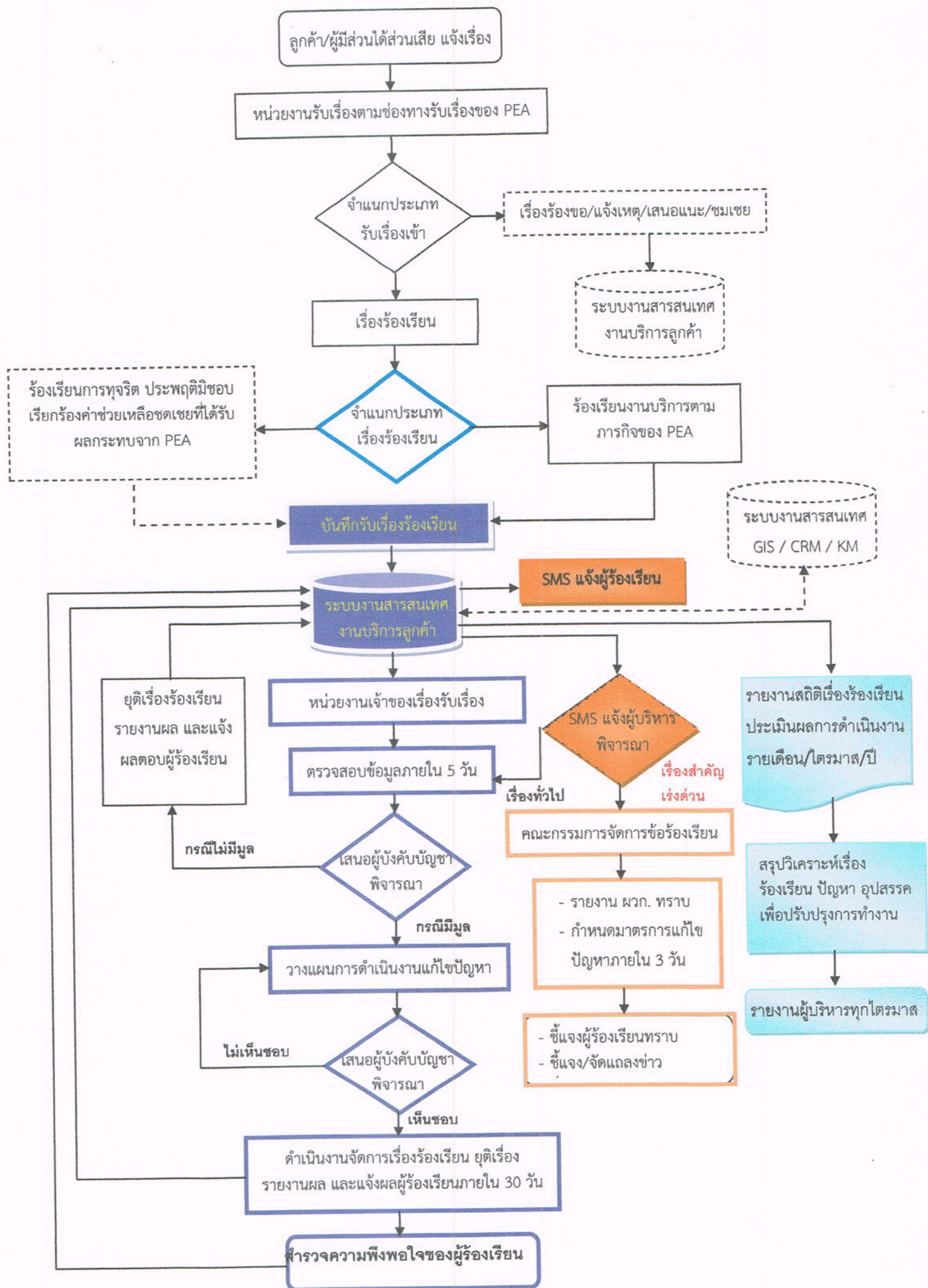
โทร.๑๔๙๓๕ , ๑๔๙๓๖



การปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ
กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของ PEA

ปี 2558

คณะทำงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศการจัดการข้อร้องเรียนของ PEA



การพิจารณาจำแนกประเภทเรื่องร้องเรียน คำนิยาม/คำจำกัดความ

- **ร้องขอ** หมายถึง เรื่องราวที่ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ร้องขอให้ PEA ดำเนินการหรือจดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น การร้องขอขยายเขตไฟฟ้า การร้องขอให้ย้ายเสาไฟฟ้า เป็นต้น
- **แจ้งเหตุ/เบาะแส** หมายถึง การแจ้งเรื่องราวเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าให้ กฟผทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาวะปกติ หรือ แจ้งเบาะแสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กฟผเช่น แจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง(ไฟฟ้าตก ไฟฟ้าดับ ไฟฟ้าเกิน มีประกายไฟหรือแสง/เสียง ที่อุปกรณ์ไฟฟ้า) เป็นต้น
- **ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น** หมายถึง เรื่องที่ผู้ใช้ไฟฟ้า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ PEA แสดงออกทางความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ในการให้บริการหรือปฏิบัติงานของ PEA
- **ร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ และการกระทำละเมิด** หมายถึง เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ร้องเรียน รวมถึงการมีพฤติการณ์ที่อาจทำให้เชื่อได้ว่าเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรืออื่นๆ
- **ร้องเรียนงานด้านบริการ** หมายถึง เหตุการณ์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ PEA ได้แจ้งเรื่องราวผ่านทางช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ได้รับการตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานหรือจากเหตุอื่นใดที่ PEA ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ได้ ซึ่งแบ่งประเภท ดังนี้

คำจำกัดความเพื่อพิจารณาจำแนกประเภทข้อร้องเรียน	
ประเภทข้อร้องเรียน	ความหมาย
1. คุณภาพไฟฟ้า	เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพไฟฟ้า เช่น ไฟฟ้าตก ไฟฟ้าดับ ไฟฟ้าเกิน เป็นต้น ซึ่งเกิดขึ้นต่อเนื่องอย่างผิดปกติในช่วงระยะเวลาหนึ่ง หรือ ทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเกิดความเสียหาย หรือ ความไม่พึงพอใจ
2. การให้บริการ	เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของ PEA เช่น ใช้เวลานานในติดต่อธุรกรรม ได้รับการบริการแก้ไขปัญหาระบบคุณภาพไฟฟ้าล่าช้า ความไม่สะดวกในการรับบริการ ไม่สามารถติดต่อสำนักงานการไฟฟ้าหรือ Call Center เพื่อแจ้งเหตุเกี่ยวกับไฟฟ้าได้
3. การจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า	เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าหรือใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ที่มีความผิดปกติหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ของ PEA เช่น ไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าหรือใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ค่าไฟฟ้าผิดปกติ ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าล่าช้า จดหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดพลาด เป็นต้น
4. พฤติกรรมพนักงาน	เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนพฤติกรรมของพนักงาน รวมถึง ผู้ที่รับจ้าง หรือ PEA มอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่แทน เช่น ไม่มีพนักงานในการให้บริการ ไม่เต็มใจในการให้บริการ พูดจาไม่สุภาพ ให้ข้อมูลแก่ลูกค้าหรือผู้ที่มาติดต่อกับ PEA ไม่ถูกต้องหรือไม่ชัดเจน เป็นต้น
5. การถูกงดจ่ายไฟฟ้า	เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบหลักเกณฑ์ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติของ PEA
6. อื่นๆ	
6.1 ไม่มีไฟฟ้าใช้	เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่มีกระแสไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึงที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ PEA
6.2 เรื่องทั่วไป	เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจากคุณภาพไฟฟ้า การบริการ จดหน่วย บิล และพฤติกรรมพนักงาน เช่น เสาไฟฟ้าชำรุด อุปกรณ์ระบบไฟฟ้าไม่ปลอดภัย มิเตอร์ไฟฟ้าผิดปกติ สายไฟฟ้าหย่อนหรือมีระดับต่ำกว่ามาตรฐานสำนักงานลูกค้าที่ดินเอกชน เป็นต้น

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน วิธีสื่อสาร และหน่วยงานรับผิดชอบ

ช่องทางรับเรื่อง	วิธีสื่อสารกับผู้ร้อง	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระบบบันทึกเรื่อง
1129 PEA Call Center	โทรศัพท์ Website e-mail	ฝพส.	Project Tracking
Web Portal สปน. (www.1111.go.th / โทร. 1111)	โทรศัพท์ website ไปรษณีย์	ฝสส.	CPN e-One Portal Service
ศูนย์ดำรงธรรม มท. (โทร. 1567)	โทรศัพท์ Walk in	ฝปส. ฝสส.	
ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด มท.	โทรศัพท์ บันทึก หนังสือ Walk in	กพฟ.	
สื่อสังคมออนไลน์ สื่อสารสาธารณะ สื่อมวลชน ตู้ ปณ. 150 ปณจ. หลักสี่ กทม.	Website ข่าวหนังสือพิมพ์ ทวี วิทย์ ไปรษณีย์	ฝปส.	
Website PEA (www.pea.co.th)	Website e-mail	ฝสท.	
รับเรื่องร้องเรียนที่สำนักงาน ศูนย์ดำรงธรรม PEA	โทรศัพท์ Walk in	ฝปส. ฝสส. กพฟ.	
หนังสือร้องเรียนจากภายนอก	ไปรษณีย์ โทรสาร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

หมายเหตุ 1) หน่วยงานรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงานปี 2557 (ควรปรับปรุงใหม่ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานปี 2558 ภายหลังการรับมอบโอนงานระหว่างหน่วยงานแล้ว)

2) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด มท. ปัจจุบัน กพฟ.ที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่ ยังมีวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกันจากการสำรวจ กพฟ.ที่ตั้งจังหวัด 74 จังหวัด เมื่อเดือน พ.ย. 2557 เป็นดังนี้

- จัดพนักงาน PEA ไปประจำที่ศูนย์ฯ เพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ร้องขอ/ให้บริการโดยตรง จำนวน 28 แห่ง
- ใช้ระบบสื่อสารในการติดต่อรับเรื่องระหว่างหน่วยงาน โดยไม่ได้จัดพนักงานไปประจำศูนย์ฯ จำนวน 46 แห่ง

รูปแบบการรายงานและติดตามผลแต่ละแห่ง ปัจจุบันยังคงใช้ระบบเอกสารทำให้ล่าช้าไม่ทันการ ดังนั้น ด้วยกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน (ปรับปรุง ม.ค. 2558) นี้ได้ถูกออกแบบให้ผู้รับเรื่อง ร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สามารถบันทึกข้อมูลและรายงานผ่านทางอินเทอร์เน็ตบนระบบ CPN e-One Portal Service ซึ่งผู้บริหารสามารถติดตามสถานะความคืบหน้าได้ทุกที่ทุกเวลา

การบันทึกเรื่องร้องเรียนช่องทางรับเรื่อง Call Center ในระบบ Project Tracking

1. เรื่องร้องเรียนตามประเภทกลุ่มเรื่องร้องเรียนของ PEA ได้แก่ คุณภาพไฟฟ้า, การให้บริการ, การจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า, พฤติกรรมพนักงาน, การถูกงดจ่ายไฟฟ้า และ อื่นๆ (ไม่มีไฟฟ้าใช้, เรื่องทั่วไป)

ให้ Call Center บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการข้อร้องเรียน (Project Tracking) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข และยุติข้อร้องเรียนผ่านระบบ Project Tracking โดยจัดกลุ่มประเภทเรื่องให้สอดคล้องกับประเภทกลุ่มเรื่องร้องเรียนของ PEA

ในกรณีที่ระบบจัดการข้อร้องเรียนของ PEA (CPN e-One) พร้อมใช้งาน Call Center จะดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนเข้าระบบจัดการข้อร้องเรียนของ PEA (CPN e-One)

2. เรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้แก่ พฤติกรรมมิชอบ, พฤติกรรมส่อเจตนาทุจริตและ พฤติกรรมละเว้นหน้าที่

ให้ Call Center บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการข้อร้องเรียน (Project Tracking) เป็นเรื่องลับ และจัดส่งรายละเอียดเรื่องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผู้รับผิดชอบ (ระดับสายงาน) เพื่อดำเนินการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง

การบันทึกเรื่องร้องเรียนช่องทางอื่นๆ ในระบบ CPN e-One Portal Service

1. เรื่องร้องเรียนตามประเภทกลุ่มเรื่องร้องเรียนของ PEA ได้แก่ คุณภาพไฟฟ้า, การให้บริการ, การจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า, พฤติกรรมพนักงาน, การถูกงดจ่ายไฟฟ้า และ อื่นๆ (ไม่มีไฟฟ้าใช้, เรื่องทั่วไป)

ให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ในแต่ละช่องทาง รับเรื่อง บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการข้อร้องเรียน (CPN e-One Portal Service) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข และยุติข้อร้องเรียนผ่านระบบ CPN e-One Portal Service โดยจัดกลุ่มประเภทเรื่องให้สอดคล้องกับประเภทกลุ่มเรื่องร้องเรียน

2. เรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้แก่ พฤติกรรมมิชอบ, พฤติกรรมส่อเจตนาทุจริตและ พฤติกรรมละเว้นหน้าที่

ปัจจุบัน ให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ในแต่ละช่องทาง รับเรื่อง จัดทำเป็นบันทึกเป็นเรื่องลับ และจัดส่งเอกสารรายละเอียดแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องผู้รับผิดชอบ (ระดับสายงาน) เพื่อดำเนินการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง

ในระยะต่อไป ให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ในแต่ละช่องทาง รับเรื่อง บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการข้อร้องเรียน (CPN e-One Portal Service) เป็นเรื่องลับ และจัดส่งรายละเอียดเรื่องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผู้รับผิดชอบ (ระดับสายงาน) เพื่อดำเนินการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง

หมายเหตุ เมื่อได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ผู้รับเรื่อง จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องร้องเรียน หรือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการ หรือตามที่กฎหมายกำหนด

การพิจารณาจำแนกเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องสำคัญเร่งด่วน

1. เรื่องร้องเรียนทั่วไป การที่ผู้ร้องเรียนแจ้งร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการงานต่างๆ ที่อยู่ในภารกิจความรับผิดชอบของ PEA ได้แก่ คุณภาพไฟฟ้า, การให้บริการ, การจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า, พฤติกรรมพนักงาน, การถูกงดจ่ายไฟฟ้า และอื่นๆ (ไม่มีไฟฟ้าใช้ เรื่องทั่วไป)
2. เรื่องร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน เป็นข้อร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการงานต่างๆ ที่อยู่ในภารกิจความรับผิดชอบของ PEA อย่างมาก ซึ่งผู้บริหารพิจารณาเห็นว่าต้องเร่งดำเนินการแก้ไขโดยด่วน เช่น เป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์เสื่อมเสียชื่อเสียงองค์กร หรือมีผลกระทบกับลูกค้าโดยตรงเป็นวงกว้าง หรือมีผลทางกฎหมายหรือคดีความที่มีมูลค่าสูง เป็นต้น

การปรับปรุงยกระดับการให้บริการที่ดีของ PEA

มาตรฐานการให้บริการของ PEA	ระดับการให้บริการ พ.ศ. 2545	ปรับปรุงยกระดับการให้บริการ เริ่มใช้ พ.ศ. 2558
มาตรฐานการให้บริการทั่วไป		
การตอบข้อร้องเรียนจากผู้ใช้ไฟฟ้า	ไม่น้อยกว่า 95% ภายใน 30 วันทำการ	- เรื่องร้องเรียนทั่วไป ภายใน 30 วัน - เรื่องร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน ภายใน 3 วัน
มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกัน		
ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับแรงดัน และไฟกระพริบ - ตรวจสอบข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าและใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า	ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟ ภายใน 5 วันทำการ	ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟ ภายใน 5 วัน

หมายเหตุ เปลี่ยนจากการนับระยะเวลาวันทำการ ซึ่ง PEA ใช้เป็นมาตรฐานมาตั้งแต่ปี 2545 มาใช้เป็นวันปกติตามปฏิทิน เพื่อให้ระบบสารสนเทศเป็นตัวนับ คำนวณระยะเวลา สำหรับ แจ้งเตือน และสรุปรายงาน ซึ่งจะทำให้การจัดการข้อร้องเรียนของ PEA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งในอนาคต PEA สามารถนำฐานข้อมูลมาใช้กำหนดค่าร้อยละของความสำเร็จ และปรับยกระดับการ ให้บริการจัดการ ข้อร้องเรียนด้วยระยะเวลาที่รวดเร็ว



คู่มือ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)

“ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึก กฟภ. ไม่โกง”

สารบัญ

	หน้า
ที่มาของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)	1
อำนาจหน้าที่และคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)	1
การแบ่งกลุ่มงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)	2
● กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต	2
● กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม	2
รูปแบบของการทุจริต	2
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3
● หน้าที่ของ ศปท.PEA	3
● หน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	4
ระบบสารสนเทศรับเรื่องร้องเรียน (e-One Portal Service)	5
แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	9

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 : นโยบายต่อต้านการทุจริต

ภาคผนวก 2 : คำสั่ง กฟภ. ที่ พ.ก) 118/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)

ภาคผนวก 3 : คำสั่ง กฟภ. ที่ พ.ก) 151/2558 เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ภาคผนวก 4 : อำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

ที่มาของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)

ตามแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาระบบไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ที่มุ่งสู่การพัฒนาและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ ปราศจากการทุจริต ปลุกและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กรไม่ นิ่งเฉยต่อปัญหาการทุจริต รวมทั้งให้ความร่วมมือต่อต้านการทุจริต อย่างยั่งยืน เป็นไปตาม นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กฟภ.จึงได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดแผนปฏิบัติการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ กฟภ. . รวมถึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA) เป็นต้น

อำนาจหน้าที่และคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 21 ม.ค. 2558 ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย ที่ให้รัฐวิสาหกิจจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ และสร้างเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบายมาตรการต่างๆ

วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ศปท.PEA เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของ กฟภ. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและสนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ และเพื่อให้เกิดเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบายมาตรการ ต่างๆในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงมหาดไทย โดยมีผู้อำนวยการ ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการ ศปท.PEA และมีคณะทำงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระบุอำนาจหน้าที่ตามคำสั่ง ที่ พ.ก) 118/2558 และคำสั่ง ที่ พ.ก) 151/2558

การแบ่งกลุ่มงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)

ศปท. PEA มีรูปแบบการบริหารงานแบ่งเป็น 2 กลุ่มงาน ดังนี้

1) กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- เสนอแนะมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ประสานงานเร่งรัด และกำกับให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- รับข้อร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ
- ประสานเร่งรัด และติดตามการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ
- รมรณรงค์ส่งเสริม เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- สรุปรายงานผลการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2) กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

- เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม และจัดกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- จัดทำแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ประสานงานเร่งรัด และกำกับให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ประเมินผลการปฏิบัติการรับรู้ ความเข้าใจและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- สรุปรายงานผลการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของพนักงาน

รูปแบบของการทุจริต

ศปท. PEA ได้จำแนกรูปแบบการทุจริตออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- 1) เบียดบังทรัพย์สินเงินทองของหลวงไปเป็นประโยชน์ส่วนตน (โกง)
- 2) ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ (รับส่วย)
- 3) เอื้อประโยชน์สนับสนุนให้ผู้อื่นได้ประโยชน์ (ฮั้ว)
- 4) ใช้อำนาจหน้าที่ กลั่นแกล้ง บังคับ ชูเชิญ เรียก รับ ผลประโยชน์ (รีดไถ)
- 5) ช่วยเหลือผู้กระทำความผิดไม่ต้องรับโทษ (รับสินบน)

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

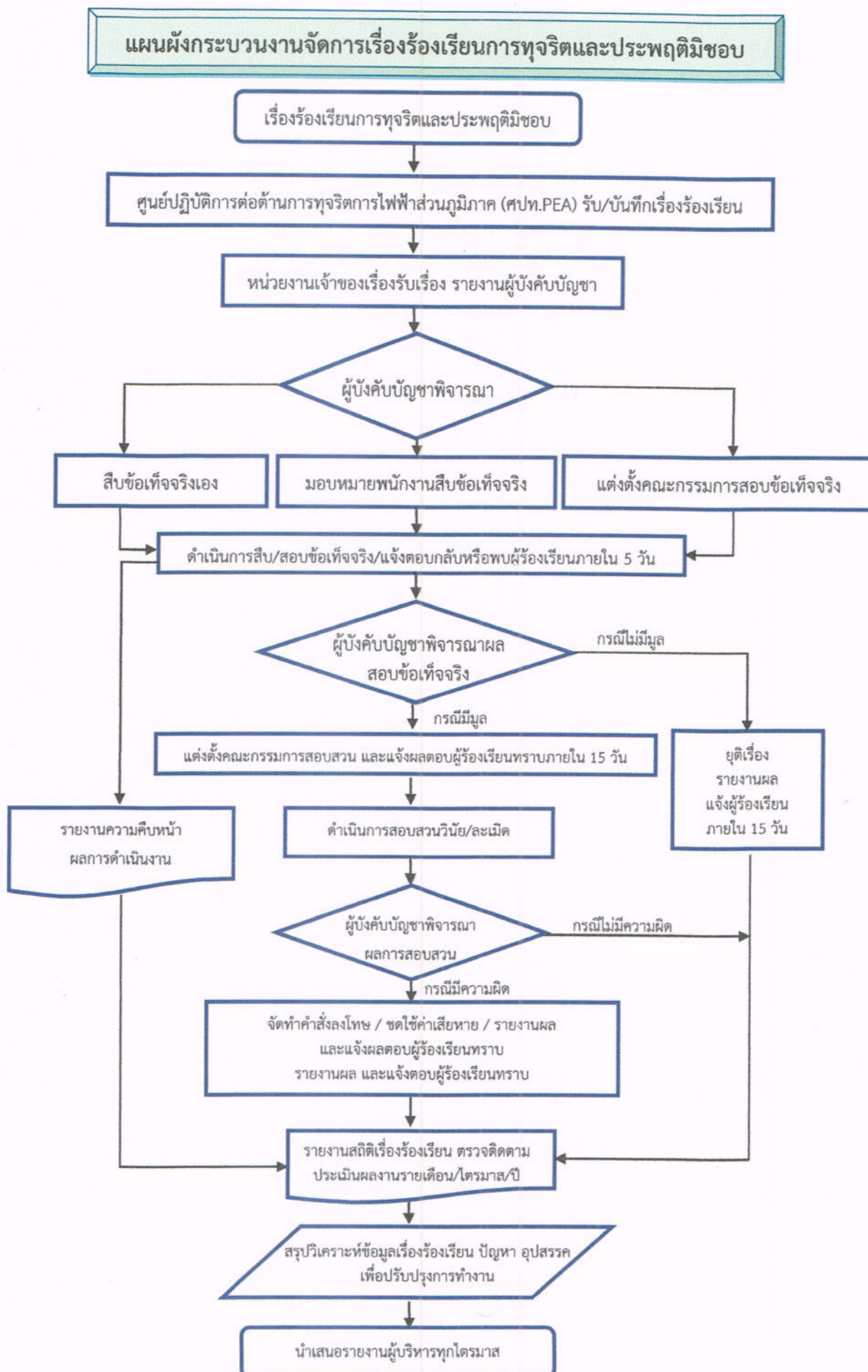
ศปท. PEA ได้จัดทำแผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สรุปได้ดังนี้

หน้าที่ของ ศปท. PEA

- 1) บันทึกเรื่องโดยใช้ระบบสารสนเทศ (e-One Portal Service)
- 2) กำหนดระดับชั้นความลับของเรื่อง
- 3) ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) SMS แจ้งผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบ
- 5) บันทึกผลการดำเนินงาน
- 6) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

หน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1) รับเรื่องและรายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณา
 - สืบข้อเท็จจริงเอง
 - มอบหมายพนักงานสืบข้อเท็จจริง
 - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงโดยแจ้งตอบกลับหรือพบผู้ร้องเรียนภายใน 5 วัน
- 2) ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลสอบข้อเท็จจริง
 - กรณีไม่มีมูลให้ยุติเรื่องและรายงานผล
 - กรณีมีมูลให้ดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนวินัย/ละเมิดโดยแจ้งตอบกลับผู้ร้องเรียนภายใน 15 วัน
- 3) รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนให้ ศปท. PEA ทราบเป็นรายไตรมาส



ระบบสารสนเทศรับเรื่องร้องเรียน (e-One Portal Service)

ระบบสารสนเทศรับเรื่องร้องเรียน (e-One Portal Service) ประกอบด้วย 3 เมนูหลัก ได้แก่

1. เอกสารข้อร้องเรียน

- สร้างข้อร้องเรียนใหม่
- แนะนำ
- ชื่นชม
- แจ้งเบาะแส
- ติดตามข้อร้องเรียน

2. รายงาน

- รายละเอียดข้อร้องเรียน
- แบ่งตามประเภทหลัก
- แบ่งตามประเภทย่อย
- ภาพรวมแบ่งตามภูมิภาค
- ภาพรวมแบ่งตามช่องทาง
- ภาพรวมแบ่งตามรายไตรมาส
- สรุปรายละเอียดข้อร้องเรียน

3. การตั้งค่า

- ข้อมูลประเภทข้อร้องเรียน
- ปีของฐานข้อมูล
- คู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เมื่อ ศปท. PEA รับเรื่องร้องเรียนที่มาจากช่องทางรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ต้องดำเนินการสร้างข้อร้องเรียน โดยกรอกข้อความของผู้ร้องในรูปแบบฟอร์มสร้างข้อร้องเรียน

สร้างข้อร้องเรียน 	
ช่องทางการรับคำร้อง	
ชื่อผู้ร้องเรียน	
เลขที่บัตรประชาชน	
เบอร์โทรศัพท์	
E-Mail	
ที่อยู่	
หน่วยงาน	
สถานที่ติดต่อกลับ	
สถานที่เกิดเหตุ	
หมายเลขผู้ใช้ไฟ	
ประเภทข้อร้องเรียน	
รายการย่อย	
รายละเอียด	
เอกสารแนบ	
ข้อความภาพ	

บันทึก

ย้อนกลับ

โดยกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งมี 3 ช่องทางหลัก ดังนี้

- 1) รับเรื่องร้องเรียนจาก Website
- 2) รับเรื่องร้องเรียนจากระบบ Call Center
- 3) รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ร้องเรียนจากจาก Web Site

- <http://intranet.pea.co.th>
- www.pea.co.th

ร้องเรียนจากระบบ Call Center

- 1129 Call Center

ร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

- ผวก./สำนักงาน ก.1-ก.4
- ส่งผ่านหน่วยงานอื่นๆ
- ตู้ ป.ณ. 150
- สื่อมวลชน
- ศูนย์ดำรงธรรม
- สำนักงานพลังงาน/การไฟฟ้าเขต
- สื่อสังคมออนไลน์
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)

ประเภทข้อร้องเรียน
— คุณภาพไฟฟ้า
— การจดหน่วย / แฉ่งค่าไฟฟ้า
— พฤติกรรมพนักงาน
— การถูกงดจ่ายไฟฟ้า
— การทุจริตประพตติมิชอบ
— แนะนำ
— ชื่นชม
— อื่นๆ

สำหรับประเภทข้อร้องเรียน ให้เลือก

เมื่อกรอกข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ข้อร้องเรียนจะถูกบันทึกเข้าหน้าจอรายการเอกสารข้อร้องเรียน

☐ ข้อร้องเรียนระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน ☐ ข้อร้องเรียนระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน ☐ ข้อร้องเรียนระยะเวลา 30 วัน ขึ้นไป					
เลือกการแสดงผลตามเขตพื้นที่การไฟฟ้า --ทั้งหมด-- ค้นหา Clear					
No.	หมายเลขข้อร้องเรียน	ประเภทข้อร้องเรียน	สถานะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วันที่ร้องเรียน
1	I-59002042	ละเมิดการใช้ไฟฟ้า	รอดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาคอนไผ่ จังหวัดราชบุรี	30/04/2559 13:50:07
2	I-59002014	ละเมิดการใช้ไฟฟ้า	รอดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น 2	28/04/2559 16:55:21
3	I-59001967	การทุจริต ประพตติมิชอบ	รอดำเนินการ		27/04/2559 14:09:36
4	C-9559716	การทุจริต ประพตติมิชอบ	รอดำเนินการ		26/04/2559 09:44:30
5	I-59001864	การทุจริต ประพตติมิชอบ	รอดำเนินการ		22/04/2559 08:49:31
6	C-9523805	การทุจริต ประพตติมิชอบ	รอดำเนินการ		18/04/2559 13:49:52
7	I-59001706	อื่นๆ	รอดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง ชั้น 2	16/04/2559 11:00:41
8	I-59001694	การลักขโมย	รอดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด	14/04/2559 23:18:06
9	I-59001693	การลักขโมย	รอดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด	14/04/2559 23:18:02
10	I-59001591	การลักขโมย	รอดำเนินการ		06/04/2559 14:48:11

หากต้องการติดตามข้อร้องเรียนที่บันทึกแล้วให้เข้าหน้าจอ

ติดตามข้อร้องเรียน

✕ Clear

กลุ่ม	==ทั้งหมด==	เขต	==ทั้งหมด==	การไฟฟ้า	== ทั้งหมด ==	ช่องทาง	==ทั้งหมด==
No.	หมายเลข ข้อร้องเรียน	ชื่อผู้ร้องเรียน	ประเภทข้อร้องเรียน	วันที่ร้องเรียน	สถานะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วันที่ร้องเรียน
Q			== ทั้งหมด ==		==ทั้งหมด==		-
1	I-59002082	เนตรนภา	อื่นๆ		ดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิษณุโลก ชั้น1	02/05/2559 22:58:58
2	I-59002042		ละเมิดการใช้ไฟฟ้า		รอดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาคลองไผ่จังหวัดราชบุรี	30/04/2559 13:50:07
3	I-59002014	ธิดา	ละเมิดการใช้ไฟฟ้า		รอดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น 2	28/04/2559 16:55:21
4	I-59001967	รัฐพรณ์ เรืองอุดม	การทุจริต ประพฤติมิชอบ		รอดำเนินการ		27/04/2559 14:09:36
5	I-59001940		อื่นๆ		ดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิษณุโลก ชั้น1	26/04/2559 16:40:39
6	I-59001939		ละเมิดการใช้ไฟฟ้า		ดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสามโก้ชั้น 2 จังหวัดปทุมธานี	26/04/2559 16:20:12
7	C-9559716	ชัยพร วุฒิพงษ์	การทุจริต ประพฤติมิชอบ		รอดำเนินการ		26/04/2559 09:44:30
8	I-59001892		อื่นๆ		ดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสามโก้ จังหวัดปทุมธานี	24/04/2559 11:19:33
9	I-59001864	แปลง สุระพระ	การทุจริต ประพฤติมิชอบ		รอดำเนินการ		22/04/2559 08:49:31
10	I-59001822		ละเมิดการใช้ไฟฟ้า		ดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสามโก้ชั้น 2 จังหวัดปทุมธานี	20/04/2559 21:27:45

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการรับคำร้อง	
ชื่อผู้ร้องเรียน	
เลขที่บัตรประชาชน	
เบอร์โทรศัพท์	
E-Mail	
ที่อยู่	
หน่วยงาน	
สถานที่ติดต่อกลับ	
สถานที่เกิดเหตุ	
หมายเลขผู้ใช้ไฟ	
ประเภทข้อร้องเรียน	
รายการย่อ	
รายละเอียด	

ภาคผนวก

สำเนาถูกต้อง

ที่ กกท.(ปส) 487 /2559

เรียน ทุกหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือ
“ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
(ศปท.PEA)” ต่อไปด้วย



(นายคุชฎี ลิ้มทอง)

อส.วก.

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)

13 พ.ค. 2559

ผปส. กกท.

โทร. 6168



บันทึก

ผู้ว่าราชการ
เลขรับที่ 2330
วันที่ 26 ธ.ค. 2559
เวลา 16.13 น.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก..... กทท. ถึง..... ผวก.
เลขที่..... กทท.(ปส) 404 /2559 วันที่..... 22 เม.ย. 2559
เรื่อง..... ขออนุมัติเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)

เรียน ผ.ผวก. ผ่าน รผ.วก.(อ)

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 21 ม.ค. 2558 ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA) เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเพื่อสร้างเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ร่วมกับศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงมหาดไทย (ศปท. มท.) (ตามเอกสารแนบ 1) รวมถึงให้มีการดำเนินงานตามขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ (ตามเอกสารแนบ 2)

1.2 ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 12 มิ.ย. 2558 ให้ทบทวนปรับปรุงเรื่องการจัดตั้ง ศปท. PEA โดยศูนย์ปฏิบัติการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ 3)

- 1) เสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของ กฟผ.
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของ กฟผ.
- 3) ประสานงานเร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของ กฟผ.
- 4) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของพนักงาน กฟผ. และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว
- 5) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม และจัดกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ กฟผ.
- 6) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อ 4 และ 5 และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของ กฟผ. เสนอต่อ ผวก. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8) รณรงค์ส่งเสริม เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ
- 9) จัดทำสรุปรายงานผลเกี่ยวกับการกระทำการทุจริต ประพฤติมิชอบ และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของ กฟผ.
- 10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ศปท. PEA มีพิธีเปิดไปแล้วเมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 2558 ซึ่งปัจจุบันจัดตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 อาคาร LED

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ในปี 2558 ศปท. PEA มีผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ 4)

1) จัดทำแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่และป้องกันปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ กฟผ. ปี 2558 รวมถึงติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ นำเสนอผู้บริหารระดับสูง โดยมีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน 100%

2) เผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม จัดกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม และจริยธรรม และจัดทำแบบสอบถาม “การตระหนักรับรู้และประยุกต์ใช้ เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานด้านนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ กฟผ. ประจำปี 2558” โดยมีผลการประเมิน สรุปได้ดังนี้

- ผู้บริหารและพนักงานมีความตระหนักรับรู้และประยุกต์ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 90.18

- ผู้บริหารและพนักงานมีความตระหนักรับรู้และประยุกต์ใช้แนวทางต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ซึ่งกิจกรรม/แผนงานที่มีผลการตระหนักรับรู้มากที่สุด 5 ลำดับแรก ได้แก่

- คำนียมองค์กร “บริการดี มีคุณธรรม” ร้อยละ 81.2

- คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. ร้อยละ 67.3

- นโยบายของ ผวก. “Excellence in Governance” มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาล ร้อยละ 63.6

- นโยบายการไฟฟ้าไปรษณีย์ โทรคมนาคม วันที่ 19 ส.ค. 2558 ร้อยละ 63.5

- การประกาศเจตนารมณ์ “ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึก กฟผ.ไม่โกง” นำโดย ผวก. เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2558 ร้อยละ 60.2

- ผู้บริหารและพนักงานลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. คิดเป็นร้อยละ 91

3) รับซื้อร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบของ กฟผ. และสรุปผลรายงานผู้บริหารระดับสูง ทุกไตรมาส โดยมีจำนวนข้อร้องเรียน ดังนี้

รายละเอียด	ภาค1 (เรื่อง)	ภาค2 (เรื่อง)	ภาค3 (เรื่อง)	ภาค4 (เรื่อง)	สนญ. (เรื่อง)	รวม (เรื่อง)
1. จำนวนข้อร้องเรียนสะสมทั้งหมด	5	6	6	5	1	23
2. จำนวนข้อร้องเรียนที่ยกเลิกทั้งหมด(สะสม)	-	2	-	-	-	-
3. คงเหลือจำนวนข้อร้องเรียนสะสมไม่รวม สถานะยกเลิก = (ข้อ 1) - (ข้อ 2)	5	4	6	5	1	21
4. จำนวนข้อร้องเรียนที่ดำเนินการตอบชี้แจง สะสม	1	3	5	1	-	10
5. จำนวนข้อร้องเรียนอยู่ระหว่างดำเนินการ สะสม	4	1	1	4	1	11

4) ประสานงาน ติดตาม เร่งรัดการแก้ไขข้อร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบให้เป็นไปตาม กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบที่ได้รับการอนุมัติจาก ผวก. โดยมีประสิทธิภาพในการ ตอบสนองข้อร้องเรียนคิดเป็นร้อยละ 47.62

5) จัดทำสรุปรายงานผลเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบเพื่อตอบเกณฑ์ชี้วัดระดับ องค์การ เช่น ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA), บันทึก ข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ กฟผ. ปี 2559 และเกณฑ์ประเมินตามโครงการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

6) ประสานเชื่อมโยงข้อมูล เข้าร่วมประชุมรับนโยบายและให้ความร่วมมือกับ ศปท.มท.

2.2 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 2559 ผวก. ได้มอบนโยบายให้กับสายงานขึ้นตรง ผวก. โดยขอให้ ผู้รับผิดชอบให้ความสำคัญกับ ศปท. PEA รวมถึงให้มีการพัฒนากระบวนการและปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงานให้ดียิ่งขึ้นเพื่อความโปร่งใสขององค์กรอย่างยั่งยืน (ตามเอกสารแนบ 5)

3. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของ ศปท. PEA กทท.ผวก. พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดทำคู่มือของ ศปท. PEA ให้มีเนื้อหาประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น ที่มาของ ศปท. PEA, อำนาจหน้าที่และคณะทำงาน ศปท. PEA, การแบ่งกลุ่มงาน, รูปแบบของการทุจริต, กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และระบบสารสนเทศรับเรื่องร้องเรียน (e-One Portal Service) เป็นต้น

3.2 ประชาสัมพันธ์และเวียนย้ำคู่มือ ศปท. PEA ทั้งทั้งองค์กร เพื่อเสริมสร้างกลไกความร่วมมือ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

3.3 สร้างเครือข่ายการติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

4. ข้อเสนอ

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของ ศปท. PEA ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติ มิชอบและป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงเห็นควร ขออนุมัติ ดังนี้

4.1 ขออนุมัติคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)” รายละเอียดตามข้อ 3.1 (เอกสารแนบ 6) และให้ กทท.ผวก. แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

4.2 ให้ รผก.(ทุกสายงาน) มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อร่วมเป็นเครือข่ายในการประสานงานและ ติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลส่งให้ กทท.ผวก. เพื่อรวบรวมนำเสนอ ผวก. ทราบเป็นรายไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ 4.1 และ 4.2 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผวก.

เมื่อไปตามมติที่ประชุม 4.1-4.2

ทราบดีแล้ว ผวก.

จก. ทกท.

(น.ส.สุพัตรา พันธโสภณ)

อก.กท.

เรื่อง ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณา ผวก.

อนุมัติตาม กทท. ผวก. ผวก.

ขอขอบคุณ

อนุมัติตามข้อ 4.1 และ 4.2 ตามที่เสนอ

ทศ. ก

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผวก. 12 พ.ค. 2559

ทศ. ก

(นางอัสพร ศรีบุญนาท)

รผวก. รักษาการแทน ผวก.

26 เม.ย. 2559

(นายสุวิทย์ สิมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ

26 เม.ย. 2559

กทท.

โทร. 6168

กทท. 2559
กทท. 2559
กทท. 2559



คู่มือ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)

“ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึก กฟภ. ไม่โกง”

จัดทำโดย กองกำกับดูแลกิจการที่ดี
ฝ่ายงานผู้ว่าการ
พฤษภาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
ที่มาของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)	1
อำนาจหน้าที่และคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)	1
การแบ่งกลุ่มงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)	2
• กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต	2
• กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม	2
รูปแบบของการทุจริต	2
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3
• หน้าที่ของ ศปท.PEA	3
• หน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	4
ระบบสารสนเทศรับเรื่องร้องเรียน (e-One Portal Service)	5
แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	9
<u>ภาคผนวก</u>	
ภาคผนวก 1 : นโยบายต่อต้านการทุจริต	
ภาคผนวก 2 : คำสั่ง กพท. ที่ พ.(ก) 118/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)	
ภาคผนวก 3 : คำสั่ง กพท. ที่ พ.(ก) 151/2558 เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	
ภาคผนวก 4 : อำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)	

ที่มาของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)

ตามแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ที่มุ่งสู่การพัฒนาและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ ปราศจากการทุจริต ปลุกและปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กรไม่นิ่งเฉยต่อปัญหาการทุจริต รวมทั้งให้ความร่วมมือต่อต้านการทุจริตอย่างยั่งยืนเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กฟภ. จึงได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและป้องกันปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ กฟภ. รวมถึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA) เป็นต้น

อำนาจหน้าที่และคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 21 ม.ค. 2558 ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย ที่ให้รัฐวิสาหกิจจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ และสร้างเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบายมาตรการต่างๆ

วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ศปท. PEA เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของ กฟภ. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ และเพื่อให้เกิดเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบายมาตรการต่างๆ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงมหาดไทย โดยมีผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการ ศปท. PEA และมีคณะทำงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระบุอำนาจหน้าที่ตามคำสั่ง ที่ พ. (ก) 118/2558 และคำสั่ง ที่ พ. (ก) 151/2558

การแบ่งกลุ่มงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)

ศปท. PEA มีรูปแบบการบริหารงานแบ่งเป็น 2 กลุ่มงาน ดังนี้

1) กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- เสนอแนะมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ประสานงานเร่งรัด และกำกับให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- รับข้อร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ
- ประสานเร่งรัด และติดตามการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ
- รณรงค์ส่งเสริม เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- สรุปรายงานผลการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2) กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

- เผยแพร่ ปฐกษัตริ์ ส่งเสริม และจัดกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- จัดทำแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ประสานงานเร่งรัด และกำกับให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ประเมินผลการปฏิบัติการรับรู้ ความเข้าใจและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- สรุปรายงานผลการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของพนักงาน

รูปแบบของการทุจริต

ศปท. PEA ได้จำแนกรูปแบบการทุจริตออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- 1) เบียดบังทรัพย์สินเงินทองของหลวงไปเป็นประโยชน์ส่วนตน (โกง)
- 2) ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ (รับส่วย)
- 3) เอื้อประโยชน์สนับสนุนให้ผู้อื่นได้ประโยชน์ (ฮั้ว)
- 4) ใช้อำนาจหน้าที่ กลั่นแกล้ง บังคับ ชูเชิญ เรียก รับ ผลประโยชน์ (รีดไถ)
- 5) ช่วยเหลือผู้กระทำความผิดไม่ต้องรับโทษ (รับสินบน)

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

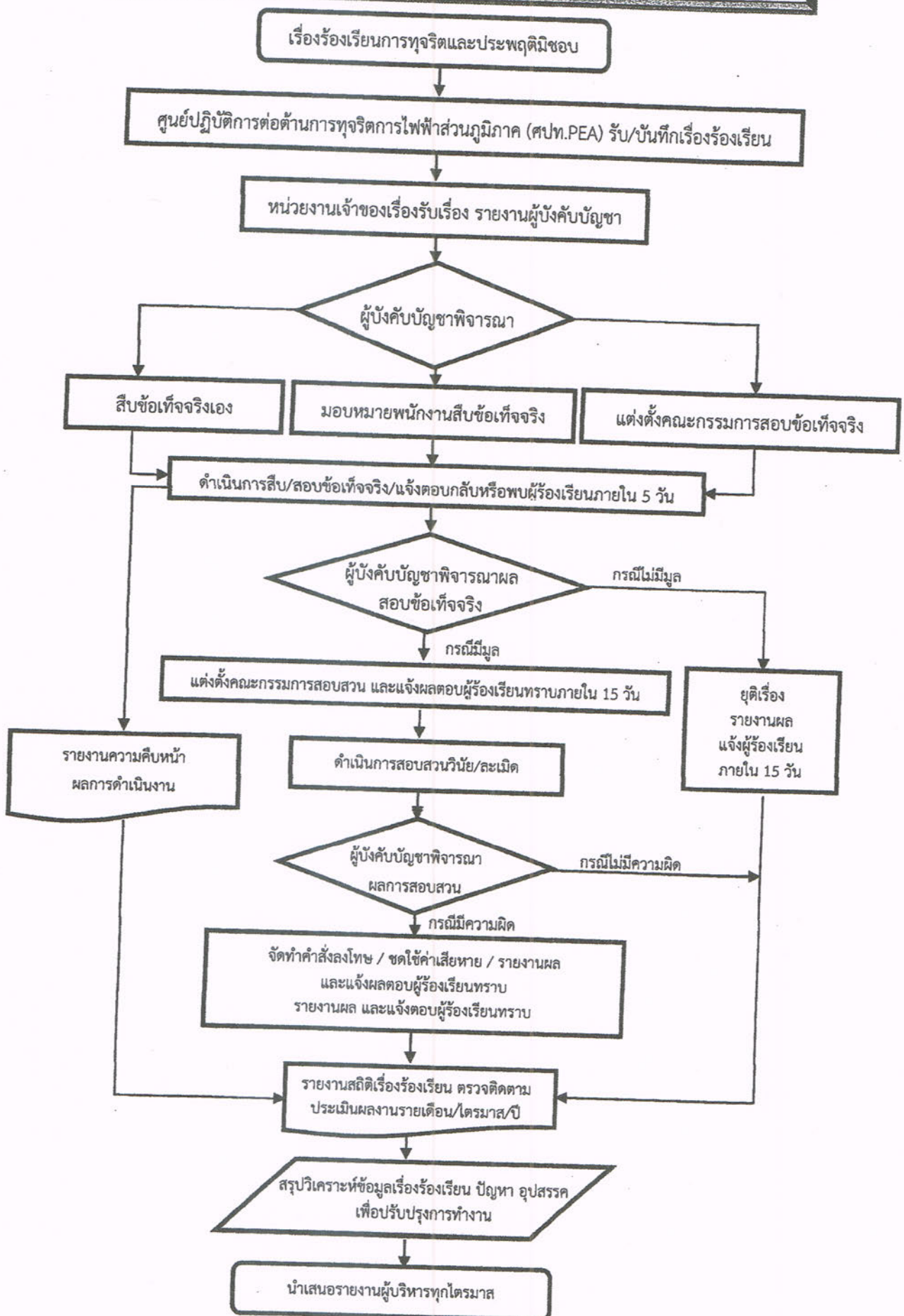
ศปท. PEA ได้จัดทำแผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สรุปได้ดังนี้
หน้าที่ของ ศปท. PEA

- 1) บันทึกเรื่องโดยใช้ระบบสารสนเทศ (e-One Portal Service)
- 2) กำหนดระดับชั้นความลับของเรื่อง
- 3) ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) SMS แจ้งผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบ
- 5) บันทึกผลการดำเนินงาน
- 6) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

หน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1) รับเรื่องและรายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณา
 - สืบข้อเท็จจริงเอง
 - มอบหมายพนักงานสืบข้อเท็จจริง
 - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงโดยแจ้งตอบกลับหรือพบผู้ร้องเรียนภายใน 5 วัน
- 2) ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลสอบข้อเท็จจริง
 - กรณีไม่มีมูลให้ยุติเรื่องและรายงานผล
 - กรณีมีมูลให้ดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนวินัย/ละเมิดโดยแจ้งตอบกลับผู้ร้องเรียนภายใน 15 วัน
- 3) รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนให้ ศปท. PEA ทราบเป็นรายไตรมาส

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ระบบสารสนเทศรับเรื่องร้องเรียน (e-One Portal Service)

ระบบสารสนเทศรับเรื่องร้องเรียน (e-One Portal Service) ประกอบด้วย 3 เมนูหลัก ได้แก่

1. เอกสารข้อร้องเรียน

- สร้างข้อร้องเรียนใหม่
- แนะนำ
- ชื่นชม
- แจ้งเบาะแส
- ติดตามข้อร้องเรียน

2. รายงาน

- รายละเอียดข้อร้องเรียน
- แบ่งตามประเภทหลัก
- แบ่งตามประเภทย่อย
- ภาพรวมแบ่งตามภูมิภาค
- ภาพรวมแบ่งตามช่องทาง
- ภาพรวมแบ่งตามรายไตรมาส
- สรุปรายละเอียดข้อร้องเรียน

3. การตั้งค่า

- ข้อมูลประเภทข้อร้องเรียน
- บัญชีฐานข้อมูล
- คู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เมื่อ ศปท. PEA รับเรื่องร้องเรียนที่มาจากช่องทางรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ต้องดำเนินการสร้างข้อร้องเรียน โดยกรอกข้อความของผู้ร้องในแบบฟอร์มสร้างข้อร้องเรียน

สร้างข้อร้องเรียน	
ช่องทางการรับคำร้อง	
ชื่อผู้ร้องเรียน	
เลขที่บัตรประชาชน	
เบอร์โทรศัพท์	
E-Mail	
ที่อยู่	
หน่วยงาน	
สถานที่ติดต่อกลับ	
สถานที่เกิดเหตุ	
หมายเลขผู้ใช้ไฟ	
ประเภทข้อร้องเรียน	
รายการย่อย	
รายละเอียด	
เอกสารแนบ	
ข้อความภาพ	

บันทึก

ย้อนกลับ

โดยกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งมี 3 ช่องทางหลัก ดังนี้

- 1) รับเรื่องร้องเรียนจาก Website
- 2) รับเรื่องร้องเรียนจากระบบ Call Center
- 3) รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ร้องเรียนจากจาก Web Site

- <http://intranet.pea.co.th>
- www.pea.co.th

ร้องเรียนจากระบบ Call Center

- 1129 Call Center

ร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

- ผวก./สำนักงาน ภ.1-ภ.4
- ส่งผ่านหน่วยงานอื่นๆ
- ตู้ ป.ณ. 150
- สื่อมวลชน
- ศูนย์ดำรงธรรม
- สำนักงานพลังงาน/การไฟฟ้าเขต
- สื่อสังคมออนไลน์
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)

ประเภทข้อร้องเรียน
- คุณภาพไฟฟ้า
- การจดหน่วย / แจ้งค่าไฟฟ้า
- พฤติกรรมพนักงาน
- การถูกงดจ่ายไฟฟ้า
- การทุจริตประพฤติมิชอบ
- แนะนำ
- ชื่นชม
- อื่นๆ

สำหรับประเภทข้อร้องเรียน ให้เลือก

เมื่อกรอกข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ข้อร้องเรียนจะถูกบันทึกเข้าหน้าจอรายการเอกสารข้อร้องเรียน

ข้อร้องเรียนระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน ข้อร้องเรียนระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน ข้อร้องเรียนระยะเวลา 30 วัน ขึ้นไป

เลือกการแสดงผลตามเขตพื้นที่การไฟฟ้า == ทั้งหมด == Q ค้นหา X Clear

No.	หมายเลข ข้อร้องเรียน	ประเภทข้อร้องเรียน	สถานะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วันที่ร้องเรียน
1	I-59002042	ละเมิดการใช้ไฟฟ้า	รอดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาคอนไผ่ จังหวัดราชบุรี	30/04/2559 13:50:07
2	I-59002014	ละเมิดการใช้ไฟฟ้า	รอดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น 2	28/04/2559 16:55:21
3	I-59001987	การทุจริต ประพฤติมิชอบ	รอดำเนินการ		27/04/2559 14:09:38
4	C-9559716	การทุจริต ประพฤติมิชอบ	รอดำเนินการ		26/04/2559 09:44:30
5	I-59001864	การทุจริต ประพฤติมิชอบ	รอดำเนินการ		22/04/2559 08:49:31
6	C-9523805	การทุจริต ประพฤติมิชอบ	รอดำเนินการ		18/04/2559 13:49:52
7	I-59001706	อื่นๆ	รอดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง ชั้น 2	16/04/2559 11:00:41
8	I-59001694	การลักขโมย	รอดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด	14/04/2559 23:18:06
9	I-59001693	การลักขโมย	รอดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด	14/04/2559 23:18:02
10	I-59001591	การลักขโมย	รอดำเนินการ		08/04/2559 14:48:11

หากต้องการติดตามข้อร้องเรียนที่บันทึกแล้วให้เข้าหน้าจอ

 ติดตามข้อร้องเรียน

 Clear

กลุ่ม	==ทั้งหมด==		เขต	==ทั้งหมด==		การไฟฟ้า	== ทั้งหมด ==		ช่องทาง	==ทั้งหมด==	
No.	หมายเลข ข้อร้องเรียน	ชื่อผู้ร้องเรียน	ประเภทข้อร้องเรียน	หัวข้อร้องเรียน	สถานะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วันที่ร้องเรียน				
			== ทั้งหมด ==		==ทั้งหมด==						
1	I-59002082	เนตรนภา	อื่นๆ		ดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิษณุโลก ชั้น1	02/05/2559 22:58:58				
2	I-59002042		ละเมิดการใช้ไฟฟ้า		รอดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาดอนไผ่ จังหวัดราชบุรี	30/04/2559 13:50:07				
3	I-59002014	จีดา	ละเมิดการใช้ไฟฟ้า		รอดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น 2	28/04/2559 16:55:21				
4	I-59001967	รัฐพงษ์ เรืองอุดม	การทุจริต ประพฤติมิชอบ		รอดำเนินการ		27/04/2559 14:09:36				
5	I-59001940		อื่นๆ		ดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิษณุโลก ชั้น1	28/04/2559 16:40:39				
6	I-59001939		ละเมิดการใช้ไฟฟ้า		ดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสามโก้ ชั้น 2 จังหวัดปทุมธานี	26/04/2559 16:20:12				
7	C-9558716	ชัยพร ภูมิกพงษ์	การทุจริต ประพฤติมิชอบ		รอดำเนินการ		28/04/2559 09:44:30				
8	I-59001892		อื่นๆ		ดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสามโก้ จังหวัดปทุมธานี	24/04/2559 11:19:33				
9	I-59001884	แปลง จุระพระ	การทุจริต ประพฤติมิชอบ		รอดำเนินการ		22/04/2559 08:48:31				
10	I-59001822		ละเมิดการใช้ไฟฟ้า		ดำเนินการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสามโก้ ชั้น 2 จังหวัดปทุมธานี	20/04/2559 21:27:45				

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการรับคำร้อง	
ชื่อผู้ร้องเรียน	
เลขที่บัตรประชาชน	
เบอร์โทรศัพท์	
E-Mail	
ที่อยู่	
หน่วยงาน	
สถานที่ติดต่อกลับ	
สถานที่เกิดเหตุ	
หมายเลขผู้ใช้ไฟ	
ประเภทข้อร้องเรียน	
รายการย่อ	
รายละเอียด	

ภาคผนวก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

นโยบายต่อต้านการทุจริต



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นเป็นองค์กรโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีมาตรฐานทางจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพและรักษาวัฒนธรรมขององค์กร “บริการดี มีคุณธรรม” ดังนั้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ จึงประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
๒. ให้มีการป้องปรามการทุจริตกำหนดไว้ในวิธีปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน
๓. ต้องไม่ยินยอมหรือยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต
๔. มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดกฎหมาย
๕. กำหนดให้มีช่องทางและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการแจ้งเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือเบาะแส เมื่อพบพบพฤติกรรมหรือข้อขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินงาน
๖. พัฒนาขีดความสามารถให้กับบุคลากรทุกระดับในการป้องปรามการทุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือปฏิบัติเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
๗. ส่งเสริมสนับสนุนและยกย่องพนักงานหรือหน่วยงานที่ทำความดี ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

พลเอก

(วิโรจน์ บัวอรุณ)

ประธานกรรมการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(นายสมพร ใช้บางยาง)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

และความรับผิดชอบต่อสังคม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ พ.ก) 118 /2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA) /

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและสนองตอบนโยบายของรัฐบาลในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ รวมถึงเพื่อให้เกิดเครือข่ายขับเคลื่อนนโยบายมาตรการต่างๆ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงมหาดไทย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA) ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ | หัวหน้าศูนย์ |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการฝ่ายงานผู้ว่าการ | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการฝ่ายคดีและสอบสวน | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา | คณะกรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนระบบสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนธุรกิจ ภาค 1 | คณะกรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนธุรกิจ ภาค 2 | คณะกรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนธุรกิจ ภาค 3 | คณะกรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนธุรกิจ ภาค 4 | คณะกรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 15. รองผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. นักบริหารงานทั่วไประดับ 9 กองกำกับดูแลกิจการที่ดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการ ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. จัดทำแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และป้องปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3. ประสานงานเร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและป้องปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
4. รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในหน้าที่โดยมิชอบของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว
5. ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม และจัดกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
6. ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อ 4 และ ข้อ 5 และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และป้องปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เสนอต่อ ผู้ว่าการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. รณรงค์ส่งเสริม เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ
9. จัดทำสรุปรายงานผลเกี่ยวกับการกระทำการทุจริต ประพฤติมิชอบ และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
11. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘



(นายสาธิต รุ่งจิรธนานนท์)
รองผู้อำนวยการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม รักษาการ
ผู้ว่าการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ.ก) ๗๕๑/2558

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและสนองตอบนโยบายของรัฐบาล ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ และเพื่อให้เกิดเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบายมาตรการต่างๆ ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงมหาดไทย

ในการนี้ จึงให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)
2. มอบให้ ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ ทำหน้าที่เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ทั้งนี้ ให้สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจากหน่วยงานต่างๆ ได้ตามความเหมาะสมและให้สามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมพิจารณาข้อหารือให้ข้อมูล หรือชี้แจงได้ตามที่เห็นสมควร

3. จัดให้มีสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงาน ศปท. PEA) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ชั้น 1 อาคาร LED เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

4. อำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)

4.1 เสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค

4.2 จัดทำแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และป้องปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

4.3 ประสานงานเร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และป้องปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

4.4 รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในหน้าที่โดยมิชอบของพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว

4.5 ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม และจัดกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

4.6 ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม 4.4 และ 4.5 และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.7 ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เสนอต่อ ผู้ว่าการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

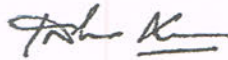
4.8 รณรงค์ส่งเสริม เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ

4.9 จัดทำสรุปรายงานผลเกี่ยวกับการกระทำการทุจริต ประพฤติมิชอบ และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

4.10 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน 2558



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
(กรม/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

สำนักงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มีหน้าที่

- รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ: พฤติกรรมไม่เหมาะสม ของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงหน่วยงานในกำกับดูแล และใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเนื้อหาข้อร้องเรียน
- ประสานงานและเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงหน่วยงานในกำกับดูแลให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- เผยแพร่ รณรงค์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตต่อระดับชั้นในภาพรวมของกรม/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) และวางแผนกลยุทธ์สู่แผนการปฏิบัติการลงสู่ระดับหน่วยงานในกำกับดูแล
- รายงานผลการจัดทำแผน และผลการปฏิบัติงานตามวงรอบต่อกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

มีหน้าที่

- การดำเนินการเผยแพร่ ปณิธาน ส่งเสริม และรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม (ข้าราชการพลเรือน/มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ) และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้ (อธิบดีกรม/ผู้ว่าการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) พิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่ (อธิบดีกรม/ผู้ว่าการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) มอบหมาย หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา
- ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำ (กรม/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- จัดทำยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของ (กรม/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) และรับรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการการจริยธรรมประจำ (กรม/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) และรับรายงานข้อเท็จจริงเบื้องต้นการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือมีการฝ่าฝืนจริยธรรมของ (กรม/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)
- จัดกิจกรรมโครงการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับจริยธรรม จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม (ข้าราชการพลเรือน/มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ) รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการการจริยธรรมประจำ (กรม/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) และรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการการจริยธรรมประจำ (กรม/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) และสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือมีการฝ่าฝืนจริยธรรมของ (กรม/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

อำนาจหน้าที่

- (๑) เสนอแนะแก่ (อธิบดีกรม/ผู้ว่าการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เกี่ยวกับกาป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ (กรม/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) รวมทั้งจัดทำแบบปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตราการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย เสนอต่อ (อธิบดีกรม/ผู้ว่าการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)
- (๒) ประสานงาน เจริญ และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ (กรม/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)
- (๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน (กรม/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม (ข้าราชการพลเรือน/มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ)
- (๕) ประสานงาน เจริญ และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัด และการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อพนักงาน กฟอ.อุทัย (ก.ค. 2560)

แนบบันทึกแจ้งเวียนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนตามคู่มือ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนและคู่มือ(ศปท.PEA)

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลงชื่อรับทราบ
1	164147	นายกิตติศักดิ์ โสดาลี	ผจก.ภข.	กฟอ.ภข.	
2	164139	นายดุสิต ไชยสมบูรณ์	รจก.(ท)	กฟอ.ภข.	
3	121953	นางนิรมล เกษมศรี	รจก.(บ)	กฟอ.ภข.	
4	208438	นายปรีชา ทนสูงเนิน	นบท.9	กฟอ.ภข.	
5	194508	นางธัญญลักษณ์ ฤทธิวิเศษศักดิ์	ผชน.9	กฟอ.ภข.	
6	153023	นายแดง เลิศคอนสาร	ผชน.8	กฟอ.ภข.	
7	150106	นายสุวิ เพื่องฟู	พบค.7	กฟอ.ภข.	

แผนกบริการลูกค้า

1	255566	นายธีรศักดิ์ พรหมดวงดี	หผ.บค.	ผบค.กฟอ.ภข.	
2	402888	นายธเนศ วรรณวิกรม	ขผ.บค.	ผบค.กฟอ.ภข.	
3	264963	นายปรีชา เต็งชัยภูมิ	พขง.6	ผบค.กฟอ.ภข.	
4	423915	นายธนิศ ปทุมถิ่น	พขง.6	ผบค.กฟอ.ภข.	
5	496790	นายนิคม เทียนใช้ดี	พขง.5	ผบค.กฟอ.ภข.	
6	500339	นายณัฐพงศ์ ฐานมั่น	พขง.4	ผบค.กฟอ.ภข.	
7	503021	นายกริชเพชร แก้งทอง	วศก.4	ผบค.กฟอ.ภข.	
8	9005751	นายธเนศ หาญมนตรี	ลูกจ้าง	ผบค.กฟอ.ภข.	
9	9005753	นางสาวทัดดาว หมู่สะแก	ลูกจ้าง	ผบค.กฟอ.ภข.	
10	9009155	นางสาวปณิสรา เซยแสง	ลูกจ้าง	ผบค.กฟอ.ภข.	

แผนกมิเตอร์

1	458114	นายสุรัชย์ ไชยวงศ์	หผ.มต.	ผมต.กฟอ.ภข.	
2	455954	นายสุทัศน์ บุชบงก	ขผ.มต.	ผมต.กฟอ.ภข.	
3	497555	นายณัฐพล สุวรรณ	พขง.5	ผมต.กฟอ.ภข.	
4	503155	นายภาณุวัฒน์ เต็มพงษ์	พขง.3	ผมต.กฟอ.ภข.	
5	504715	นายวรชัย สีดาเหลา	พขง.3	ผมต.กฟอ.ภข.	
6	505173	นายพรรคชล คนชื่อ	พขง.3	ผมต.กฟอ.ภข.	
7	9005755	นายปวพล เรือนทอง	ลูกจ้าง	ผมต.กฟอ.ภข.	
8	9006928	นายอภิวัฒน์ ศรีพรหมษา	ลูกจ้าง	ผมต.กฟอ.ภข.	

แผนกก่อสร้าง

1	410580	นายอัคนี ศรีพรหมษา	หผ.กส.	ผกส.กฟอ.ภข.	
2	445886	นายกรวิชญ์ ประดิษฐ์ค่าย	พขง.7	ผกส.กฟอ.ภข.	
3	492134	นายวรินทร์ แนวโนนทัน	พขง.5	ผกส.กฟอ.ภข.	
4	495303	นายจักรพรรดิ กำลังเหลือ	วศก.6	ผกส.กฟอ.ภข.	
5	498070	นายธนู เจริญสุข	พขง.5	ผกส.กฟอ.ภข.	
6	9005810	นางสาววรรณนิษา ภิลัยวรรณ	ลูกจ้าง	ผกส.กฟอ.ภข.	

รายชื่อพนักงาน กฟอ.อุทัย (ก.ค. 2560)

แนบบันทึกแจ้งเวียนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนตามคู่มือ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนและคู่มือ(สพท. PEA)

แผนกบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลงชื่อรับทราบ
1	459479	นางสาวเปรมจิตร เนื่องปัญญา	หจ.บ.ท.	ผบ.ท.กฟอ.ภ.	
2	408703	นางภุชฌิศา บุชบงก์	ชผ.บ.ท.	ผบ.ท.กฟอ.ภ.	
3	503178	นางสาวสุพัตรา สมบัติ	พบค.3	ผบ.ท.กฟอ.ภ.	
4	9006922	นางสาวกัญญาวิระ เมธาวี	ลูกจ้าง	ผบ.ท.กฟอ.ภ.	

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

1	321139	นายชูเกียรติ ชัยจำรัส	หจ.บ.บ.	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
2	249387	นายฐานนท์ เต็มประชุม	พชง.7	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
3	437118	นายนิคม พ้อคำ	พชง.7	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
4	444270	นายวิสทวัส ผาทอง	ชผ.บ.บ.	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
5	493790	ว่าที่ ร.ท.คมกฤช วรรณวิกรม	พชง.6	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
6	497860	นายพดลสุข ผาชัยภูมิ	พชง.5	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
7	499411	นายสาธิต ธรรมประกอบ	พชง.4	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
8	500489	นายเฉลิมพล มีกำปัง	พชง.4	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
9	502328	นายชาญยุทธ หนุนวงศ์	พชง.3	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
10	503810	นายประจักษ์ เทียนใช้ดี	พชง.3	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
11	503811	นายสุเมธ มนต์กล้า	พชง.3	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
12	503812	นายกิตติภาพ สมนะเนาว์	พชง.3	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
13	503813	นายনী มหาศรี	พชง.3	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
14	503814	นายสมควร บงกชเขียว	พชง.3	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
15	503815	นายชัยรัตน์ รัตนารักษ์	พชง.3	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
16	9003342	นายสุพชัย เคนพรม	ลูกจ้าง	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
17	9003346	นายสงกรานต์ เพชรล้ำ	ลูกจ้าง	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
18	9003348	นายสุชาติ จรัสพันธ์	ลูกจ้าง	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
19	9003349	นายสะแตนท์ ไชยทิพย์	ลูกจ้าง	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
20	9003356	นายจิระ มิตรมัตย์	ลูกจ้าง	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
21	9003358	นายสมพร ผากเชียงขา	ลูกจ้าง	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
22	9003359	นายประกอบชัย ผันผ่อน	ลูกจ้าง	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
23	9006491	นายชาญชัย สวัสดิ์ศรี	ลูกจ้าง	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
24	9008676	นายธรรนพ ปทุมถิ่น	ลูกจ้าง	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
25	9008678	นายธีระวิทย์ ทากาศ	ลูกจ้าง	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
26	9008680	นายสิทธิชัย วังโปร่ง	ลูกจ้าง	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
27	9008683	นายกฤษฎา ป้อมสุวรรณ	ลูกจ้าง	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
28	9008684	นายอภิเดช จินดาจำนงค์	ลูกจ้าง	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
29	9008685	นายไกรลาศ คล่องงาน	ลูกจ้าง	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
30	9008688	นายทศวรรษ เรืองเจริญ	ลูกจ้าง	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	
31	9008690	นายทัตพล นวดโอโล	ลูกจ้าง	ผบ.บ.กฟอ.ภ.	

รายชื่อพนักงาน กฟอ.อุทัย (ก.ค. 2560)

แบบบันทึกแจ้งเวียนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนตามคู่มือ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนและคู่มือ(ศปท.PEA)

แผนกบัญชีและประมวลผล

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลงชื่อรับทราบ
1	318411	นางสาวกัลยา จันทะโพธิ์	หจ.บป.	ผบ.กฟอ.ภข.	
2	322232	นางสาวนัชชา ศรีสุภาพ	ชผ.บป.	ผบ.กฟอ.ภข.	
3	194493	นางจอมจิตร ถาวรศรี	พบช.7	ผบ.กฟอ.ภข.	
4	194655	นางอัญชลี หาญมนตรี	พบช.6	ผบ.กฟอ.ภข.	
5	321105	นางสาวจันทนา หนองหว่า	พบช.6	ผบ.กฟอ.ภข.	
6	501344	นางสาวกมลสิน รัชตะกันยากร	นบช.5	ผบ.กฟอ.ภข.	
7	496808	นางสุจิตรา ขวัญประกอบ	พบช.5	ผบ.กฟอ.ภข.	
8	498727	นางสาวณัฐมณฑน์ นาทองคำ	พบช.4	ผบ.กฟอ.ภข.	
9	501359	นางสาวจรัสรัตน์ พรหมมา	พบช.4	ผบ.กฟอ.ภข.	
10	9005812	นางสาวถิรานิ เอียงทอง	ลูกจ้าง	ผบ.กฟอ.ภข.	
11	9005814	นางสาวสุพรรณษา บุตรชัยภูมิ	ลูกจ้าง	ผบ.กฟอ.ภข.	
12	9009156	นายปณมนัส ปนสันติยะ	ลูกจ้าง	ผบ.กฟอ.ภข.	

กฟย.บ้านแท่น

1	238912	นายคมกริช พงศ์จันทร์	พชง.7	กฟย.บต.	
2	500740	นายทองใบ จันทรสา	พชง.4	กฟย.บต.	
3	506106	นางสาวนิตยา กล้าจ้อย	พบช.3	กฟย.บต.	
4	506602	ชาตวัฒน์ พวงเพชร	พชง.3	กฟย.บต.	

กฟย.คอนสาร

1	201591	นายบุญสม เต็นเทศ	ผจก.คส.	กฟย.คส.	
2	325468	นายสมเกียรติ เมืองกลาง	พชง.5	กฟย.คส.	
3	402896	นายชุมพล ขุนพรหม	พชง.6	กฟย.คส.	
4	501126	นายอานนท์ เลิศคอนสาร	พชง.4	กฟย.คส.	
5	506240	นายนิพนธ์ ประสาทนอก	พชง.3	กฟย.คส.	
6	506243	นายสามารถ ทานธรรม	พชง.3	กฟย.คส.	
7	506107	นางสาวพรพิมล ฝ่ายโคกสูง	พบช.3	กฟย.คส.	

กฟส.เกษตรสมบูรณ์

1	212330	นายขวัญศักดิ์ ชื่นปรีชา	ผจก.กณ.	กฟส.กณ.	
2	500053	นางยุพาวดี นุชพิเรนทร์	พบค.4	กฟส.กณ.	
3	9006921	นางสาวสุรัสวดี บุญจง	ลูกจ้าง	กฟส.กณ.	

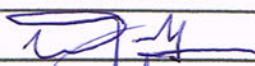
แผนกบัญชีและการเงิน

1	437231	นางปรานอม อินทร์โต	หผ.บง.	ผบง.กฟส.กณ.	
2	213289	นายดุสิต สงวนศิลป์	พบช.6	ผบง.กฟส.กณ.	
3	457126	นายไพฑูล กุศลชู	ชผ.บง.	ผบง.กฟส.กณ.	
4	497586	นางสาวสุนันทา นามโพธิ์	พบช.5	ผบง.กฟส.กณ.	
5	500787	นางสาวมัทนา จันทรแล	พบช.4	ผบง.กฟส.กณ.	
6	9006913	นางสาวธิดารัตน์ พรหมดวงดี	ลูกจ้าง	ผบง.กฟส.กณ.	

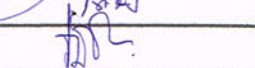
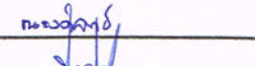
รายชื่อพนักงาน กฟอ.อุบลราชธานี (ก.ค. 2560)

แบบบันทึกแจ้งเวียนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนตามคู่มือ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนและคู่มือ(ศปท. PEA)

แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลงชื่อรับทราบ
1	241680	นายพิทักษ์ สุตรสุข	หจ.บด.	ผบด.กฟส.กณ.	
2	286282	นายประดิษฐ์ พันผ่อง	ชผ.บด.	ผบด.กฟส.กณ.	
3	453295	นายเดชา กุศลครอง	พชง.7	ผบด.กฟส.กณ.	
4	443290	นายบัณฑิตย์ ชูสกุล	พชง.6	ผบด.กฟส.กณ.	
5	506190	นายวุฒิชัย ตาบ้านดู่	พชง.3	ผบด.กฟส.กณ.	
6	9006737	นายศิริธร เข็มสารจอต	ลูกจ้าง	ผบด.กฟส.กณ.	

แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

1	268454	นายศีลธรรม คนเชื้อ	หจ.กบ.	ผกบ.กฟส.กณ.	
2	250207	นายไพจิตร แก้วสุรินทร์	พชง.7	ผกบ.กฟส.กณ.	
3	325450	นายศักดิ์ เพชรล้ำ	พชง.7	ผกบ.กฟส.กณ.	
4	409822	นายวีระศักดิ์ ธรรมประกอบ	พชง.5	ผกบ.กฟส.กณ.	
5	500498	นายณรงค์วิทย์ สุขม่วง	พชง.4	ผกบ.กฟส.กณ.	
6	501125	นายปวิวัติ ทนสูงเนิน	พชง.4	ผกบ.กฟส.กณ.	
7	9006927	นายอภิชาติ สุวรรณวงษ์	ลูกจ้าง	ผกบ.กฟส.กณ.	