



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอจะนะ

ที่ จะนะ ๐๓๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

กฟอ.จะนะ ขอยกเลิกคำสั่งที่ จะนะ ๐๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ของ กฟอ.จะนะ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเป้าหมายโดยกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในแต่ละกิจกรรมของ กฟอ.จะนะ ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟอ.จะนะ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑. นายวิโรจน์ ธรรมประพัทธ์	ผจก.กฟอ.จะนะ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรพงษ์ ทิพย์นารกุล	รจก.(ท) กฟอ.จะนะ	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.ศิริลักษณ์ อัมรักเลิศ	รจก.(บ) กฟอ.จะนะ	รองประธานกรรมการ
๔. นายอำนาจ เขียวกู่	ผผ.มต. กฟอ.จะนะ	กรรมการ
๕. นายสุทธศักดิ์ แก้วทอง	ผผ.บค. กฟอ.จะนะ	กรรมการ
๖. นางประนอม เอียดหมุน	ผผ.บห. กฟอ.จะนะ	กรรมการ
๗. นายมานอชญ์ ไชยอัษฎาพร	ผผ.บป. กฟอ.จะนะ	กรรมการ
๘. นายประสพ ชูทอง	ผผ.คพ. กฟอ.จะนะ	กรรมการ
๙. นายพิทยา ภักดี	ชผ.บค. กฟอ.จะนะ	กรรมการ
๑๐. นายพัฒน์ฐ์ บุชบงค์	ชผ.กส. กฟอ.จะนะ	กรรมการ
๑๑. นายพงษ์ศักดิ์ ชูสุก	วศก.๕ ผบค.กฟอ.จะนะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางกุลธณิดา ศิริภิบาล	(จป.ว) กฟอ.จะนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามผลการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ที่กรมส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
๒. กำหนดนโยบายและคำขวัญสิ่งแวดล้อม ของ กฟอ.จะนะ
๓. ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็น ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ
๔. จัดประชุม ทบทวน โดยฝ่ายบริหาร เชิญส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องการดำเนินงานในแต่ละหมวด เข้าร่วมประชุม
๕. รายงานผลการประชุม และข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารระดับสูง ของ กฟอ.จะนะ ทราบ

คณะกรรมการดำเนินงาน...../

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๑. การกำหนดนโยบายการ วางแผนดำเนินงานและ การปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง	นายสุรพงษ์ ทิพย์นรากุล นายธีระพงศ์ เรืองดำ นายณพวรรณ ชายทองแก้ว นายสุภาวิช เอส.เอ นางพรรณวิณี ขวัญดี นางกุลธณิดา ศิริภิบาล นายวรวัฒน์ จิตติ น.ส.เสานิตย์ เตชะพันธ์ นายอดิชา บุญสุวรรณ นายพงษ์ศักดิ์ ชูสุข นายธิตินรณ สัมภ์แก้ว นายสมคิด เสียมไหม	รจก.(ท) กพอ.จะนะ พชง.๕ ผบป.กพอ.จะนะ พชง.๓ ผมต.กพอ.จะนะ พชง.๖ ผกส.กพอ.จะนะ พบช.๖ ผบป.กพอ.จะนะ (จป.ว) กพอ.จะนะ ชชง. ผบป.กพอ.จะนะ ชคพ. ผคพ.กพอ.จะนะ พชง.๔ ผกส.กพอ.จะนะ วศก.๕ ผบค.กพอ.จะนะ ชชง. ผบป.กพอ.จะนะ พชง.๕ ผบป.กพอ.จะนะ	ประธานฯ คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการฯ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีหน้าที่

๑. กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
๒. กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง
๓. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี
๔. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม
๖. สื่อสาร สร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม
๗. ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน ภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว
๘. วิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
๙. รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
๑๐. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
๑๑. เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน
๑๒. วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกเทียบกับเป้าหมาย
๑๓. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม
๑๔. จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๒ การสื่อสารและสร้าง จิตสำนึก	นายสุทธิต์ศักดิ์ แก้วทอง นางสิริพิมพ์ ด้านนิติพงศ์ น.ส.สุภาวดี นันทวชิรปราณี นายปฏิภาณสุข แก้วหนูนวล นายเทพนัม ศักดิ์พรหม นายอัมรินทร์ ธรรมบุตร นางสุมนดา ประยูร นายจุมพล ปลอดทอง นายวุฒิชัย ชำนาญนา นายศักดิ์รัช แซ่ซิ้ม นายพงษ์ศักดิ์ ชูสุก นายพลท ต้นสวรรค์	ผผ.บค.กฟอ.จะนะ นบท.๗ ผผ.กฟอ.จะนะ ชชง. ผบค.กฟอ.จะนะ พชง.๔ ผบป.กฟอ.จะนะ ชชง. ผมต.กฟอ.จะนะ พชง.๗ ผมต.กฟอ.จะนะ พบช.๗ ผบห.กฟอ.จะนะ พชง.๔ ผบค.กฟอ.จะนะ พชง.๕ ผบค.กฟอ.จะนะ ชชง. ผบป.กฟอ.จะนะ วศก.๕ ผบค.กฟอ.จะนะ พชง.๗ ผบค.กฟอ.จะนะ	ประธานฯ คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรให้มีความเหมาะสม
๓. กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
๔. รณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๓
๕. จัดทำช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๓ การใช้ทรัพยากรและ พลังงาน	นายมานิชชัย ไชยอัษฎาพร นายประสพ ชูทอง น.ส.ณัฐมล จันแก้ว นางภนิดา พลเพชร น.ส.ลักษมณ ใหม่คง นายปฏิภาณสุข แก้วหนูนวล นายพนวรรณ ชายทองแก้ว น.ส.ภิญญาดา คูนิอาจ น.ส.พรรณวดี สุฐานพดล น.ส.มธุลีย์ พันธุ์สุวรรณ นางดารินี หัสบุญ น.ส.มิ่งขวัญ นวลหนู	ผผ.บป.กฟอ.จะนะ ผผ.คพ.กฟอ.จะนะ ชชง.ผกส.กฟอ.จะนะ ชผ.คพ. ผคพ.กฟอ.จะนะ ชบช.ผบป.กฟอ.จะนะ พชง.๔ ผบป.กฟอ.จะนะ พชง.๓ ผมต.กฟอ.จะนะ ชชง.ผบค.กฟอ.จะนะ ชบค.ผบห.กฟอ.จะนะ นบช.๕ ผบป.กฟอ.จะนะ ชผ.บป.กฟอ.จะนะ พบช.๗ ผบป.กฟอ.จะนะ	ประธานฯ คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีหน้าที่...../

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการใช้น้ำที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๒. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๓. กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๔. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๕. กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๖. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๗. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๘. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้กระดาษต่อหน่วยเทียบกับเป้าหมาย
๙. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๑๐. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการจัดประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมลดการใช้ทรัพยากร-พลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๕. การจัดการของเสีย	นายอำนาจ เขียวกู่ นางพรรณวิณี ขวัญดี นายมนชล นกหมุด นายอัมรินทร์ ธรรมบุตร น.ส.ณฐนนท นิลราช นายเทพนม ศักดิ์พรหม นายรังสรรค์ บุญกอบแก้ว น.ส.ณัฐมล จันแก้ว นายณพวรรณ ชายทองแก้ว น.ส.นงลักษณ์ วัตตพรหม	ผ.ม.ต.กฟอ.จะนะ พบช.๖ ผบ.กฟอ.จะนะ พชง.๗ ผกส.กฟอ.จะนะ พชง.๗ ผมต.กฟอ.จะนะ ชผ.บ.ท. กฟอ.จะนะ ชชง.ผมต.กฟอ.จะนะ ชชง.ผบ.กฟอ.จะนะ ชชง.ผกส.กฟอ.จะนะ พชง.๓ ผมต.กฟอ.จะนะ ชชง.ผมต.กฟอ.จะนะ	ประธานฯ คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
๒. ดำเนินการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่
๓. บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน
๔. วิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดจากหมวด ๑
๕. จัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	นายพัฒนรัฐ บุษบงค์ นายสุภาวิช เอส เอ นายวรวัฒน์ จิตติ นางดารินี หัสบุ นายณัฐมชัย เคยะกุล น.ส.ณัฐมล จันแก้ว นายพงษ์ธร ศักดิ์ศรีนาวา น.ส.จิราภรณ์ บัวลอย นางกุลธณิดา ศิริภิบาล นายอติชา บุญสุวรรณ	ชม.กส.กพอ.จะนะ พชง.๖ ผกส.กพอ.จะนะ ชชง.ผบ.กพอ.จะนะ ชม.บ.กพอ.จะนะ พชง.๔ ผกส.กพอ.จะนะ ชชง.ผกส.กพอ.จะนะ พชง.๖ ผบ.กพอ.จะนะ ชบค.ผบ.กพอ.จะนะ (จป.ว) กพอ.จะนะ พชง.๔ ผกส.กพอ.จะนะ	ประธานฯ คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
๒. รณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด
๓. จัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
๔. ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด
๕. ควบคุมมลพิษทางเสียงภายในสำนักงาน
๖. จัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
๗. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน
๘. ควบคุมสัตว์พาหนะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด
๙. ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด
๑๐. จัดทำแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และพนักงานเข้าใจแผนฉุกเฉิน
๑๑. จัดให้มีการฝึกอบรมและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๖. การจัดซื้อ และจัดจ้าง	นางประนอม เอียดหมุน น.ส.ณัฐมล จันแก้ว น.ส.นงลักษณ์ วัตตพรหม น.ส.สุภาวดี นันทวชิรปราณี น.ส.ลักษมณ ใหม่คง นางสุมนฑา ประยูร น.ส.จิราภรณ์ บัวลอย นายภัทรจักร สงสง นางณิดา พลเพชร น.ส.ณฐนนท นิลราช น.ส.พรรณวดี สุธานพดล	ผ.บ.กพอ.จะนะ ชชง.ผกส.กพอ.จะนะ ชชง.ผมต.กพอ.จะนะ ชชง.ผบค.กพอ.จะนะ ชชง.ผบ.กพอ.จะนะ พบช.๗ ผบ.กพอ.จะนะ ชบค.ผบ.กพอ.จะนะ พชง.๖ ผบ.กพอ.จะนะ ชม.คพ. ผคพ.กพอ.จะนะ ชม.บ.กพอ.จะนะ ชบค.กพอ.จะนะ	ประธานฯ คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมด โดยระบุยี่ห้อและรุ่นสินค้า
๓. แสดงฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า
๔. คำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. จัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วงแม่บ้าน รปภ.พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น
๗. เลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่นๆที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการตรวจติดตาม

๑. นายสุรพงษ์ ทิพย์นารกุล	รจก.(ท) กพอ.จะนะ	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.ศิริลักษณ์ อัมรักเลิศ	รจก.(บ) กพอ.จะนะ	กรรมการ
๓. นายสุทธิศักดิ์ แก้วทอง	หผ.บค. กพอ.จะนะ	กรรมการ
๔. นายอำนาจ เขียวกู่	หผ.มต. กพอ.จะนะ	กรรมการ
๕. นางประนอม เอียดหมูน	หผ.บห. กพอ.จะนะ	กรรมการ
๖. นายมาโนช ไชยอัฐาพร	หผ.บป.กพอ.จะนะ	กรรมการ
๗. นายพิทยา ภัคดี	หผ.ปป.กพอ.จะนะ	กรรมการ
๘. นายพัฒนัณัฐ บุษบงศ์	ขผ.มต.กพอ.จะนะ	กรรมการ
๙. นายวรพจน์ ศรีสวัสดิ์	ขผ.กส.กพอ.จะนะ	กรรมการ
๑๐. นายพงษ์ศักดิ์ ชูสุก	วศก.๕ ผบค.กพอ.จะนะ	กรรมการ
๑๑. นางกุลธณิดา ศิริภิบาล	จป.ว กพอ.จะนะ	เลขานุการ
๑๒. น.ส.มรุณีย์ พินธุสุวรรณ	นบช.๕ ผบป.กพอ.จะนะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน Green Office ตามแผนงานแต่ละกิจกรรม
๒. รายงานผลการตรวจ ติดตาม และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานด้านต่างๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อนำมาปรับปรุงในการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์และผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖



(นายวิโรจน์ ธรรมประพัทธ์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอจะนะ