



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอจะนะ

ที่ จะนะ ๐๑๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green office)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอจะนะ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) กรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ของ กพอ.จะนะ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมาย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในแต่ละกิจกรรมของ กพอ.จะนะ ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ของ กพอ.จะนะ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑. นายอนันต์ รัตนวรรณ	ผจก.กพอ.จะนะ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมมาตร ลำเต๊ะ	รจก.(ท) กพอ.จะนะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิริลักษณ์ อัมรักเลิศ	รจก.(บ) กพอ.จะนะ	รองประธานกรรมการ
๔. นายสมหมาย บุญฤทธิ์	ผชน.๘ กพอ.จะนะ	กรรมการ
๕. หัวหน้าทุกแผนกฯ	กพอ.จะนะ	กรรมการ
๖. นายอำนาจ มีขำ	ชผ.บค.กพอ.จะนะ	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวสิริพิมพ์ ดำนริตพิงศ์	นบท.๗ ผคพ.กพอ.จะนะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายพงษ์ศักดิ์ ชูสุก	วศก.๔ ผบค.กพอ.จะนะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวอนันตยาพร ชูน้อย	นทน.(จป.๖) กพอ.จะนะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามผลการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ที่กรมส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

๒. กำหนดนโยบายและคำขวัญสิ่งแวดล้อม ของ กพอ.จะนะ

๓. ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็น ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ

๔. จัดประชุม ทบทวน โดยฝ่ายบริหาร เชิญส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องการดำเนินงานในแต่ละหมวด เข้าร่วมประชุม

๕. รายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารระดับสูงของ กพอ.จะนะ ทราบ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	นายสมศักดิ์ แด้มเข้ม นายอำนาจ มีข้า นายธีระพงศ์ เรืองดำ นายณพวรรณ ชายทองแก้ว นายสุภวัช เอส.เอ นางพรรณวิณี ขวัญดี นางสาวอนันตยาพร ชูบุญ นายพงษ์ศักดิ์ ชูสุข นายวรวัฒน์ จิตติ นายอติชา บุญสุวรรณ นายณนทพัทธ์ ปลอดทอง นายธิตีสรณ์ สังข์แก้ว นายสมคิด เสียมใหม่	ทพ.ปป.กพอ.จะนะ ชผ.บค.กพอ.จะนะ พชง.๕ ผปป.กพอ.จะนะ พชง.๓ ผมต.กพอ.จะนะ พชง.๕ ผกส.กพอ.จะนะ พบช.๕ ผปป.กพอ.จะนะ นทท.(จป.ว) กพอ.จะนะ วศก.๔ ผบค.กพอ.จะนะ ชชง.ผปป.กพอ.จะนะ พชง.๓ ผกส.กพอ.จะนะ พชง.๓ ผปป.กพอ.จะนะ พชง.๕ ผปป.กพอ.จะนะ พชง.๕ ผปป.กพอ.จะนะ	ประธานฯ คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
- กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี
- กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม
- สื่อสาร สร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม
- ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน ภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว
- วิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
- รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
- ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
- เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน
- วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกเทียบกับเป้าหมาย
- การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม
- จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	นายปัญญา ไชยชนะ นายณรงค์ ทองน้อย นายพิทยา ภักดี นางสิริพิมพ์ ด้านฐิติพงศ์ นางสาวสุภาวดี นันทวิชิตปราชญ์ นายปฎิภาณุสุข แก้วหนูนวล นายเทพนัม ศักดิ์พรหม นายอัมรินทร์ ธรรมบุตร นางสมณทา ประยูร นายพลท ต้นสวรรค์ นายจุมพล ปลอดทอง นายพงศ์ธรรณ พันธ์ปัญญา นายพงษ์ศักดิ์ ชูสุข นายอำนาจ มีคำ	ทผ.บค.กฟอ.จะนะ พบช.๖ ผบป.กฟอ.จะนะ ชผ.ปป.กฟอ.จะนะ นบท.๗ ผพค.กฟอ.จะนะ ชบช.ผบค.กฟอ.จะนะ พชง.๓ ผปบ.กฟอ.จะนะ ชชง.ผมต.กฟอ.จะนะ พชง.๖ ผมต.กฟอ.จะนะ พบช.๗ ผบห.กฟอ.จะนะ พชง.๖ ผบค.กฟอ.จะนะ พชง.๔ ผบค.กฟอ.จะนะ พคค.๓ กฟอ.จะนะ วศก.๔ ผบค.กฟอ.จะนะ ชผ.บค.กฟอ.จะนะ	ประธานฯ คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม
- กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรให้มีความเหมาะสม
- กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
- รณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๓
- จัดทำช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	นายมานิชชัย ไชยอัฐภาพร นายประสพ ชูทอง นางสาวณัฐมล จันแก้ว นางภินิดา พลเพชร นางสาวลักษมณ ใหม่คง นายปฎิภาณุสุข แก้วหนูนวล นายวุฒิชัย ชำนาญนา นางสาวนงลักษณ์ วัตตพรหม นางสาวภิญญาดา คูนิอาจ นายวรพจน์ ศรีสวัสดิ์ นางสาวพรรณวดี สุธานพดล นางดารินี หัสบู นางสาวมิ่งขวัญ นวลหนู	ทผ.บป.กฟอ.จะนะ ทผ.คพ.กฟอ.จะนะ ชชง.ผกส.กฟอ.จะนะ พพด.๖ ผคพ.กฟอ.จะนะ ชบช.ผบป.กฟอ.จะนะ พชง.๓ ผปบ.กฟอ.จะนะ พชง.๕ ผปบ.กฟอ.จะนะ ชชง.ผมต.กฟอ.จะนะ ชชง.ผบค.กฟอ.จะนะ ชผ.กส.กฟอ.จะนะ ชชง.ผบห.กฟอ.จะนะ ชผ.บป.กฟอ.จะนะ พบช.๖ ผบป.กฟอ.จะนะ	ประธานฯ คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการใช้น้ำที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๒. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๓. กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๔. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๕. กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๖. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๗. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๘. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้กระดาษต่อหน่วยเทียบกับเป้าหมาย
๙. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๑๐. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการจัดประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร-พลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๔ การจัดการของเสีย	นายมงคล จันทโรชิตี	ผ.มต.กฟอ.จะนะ	ประธานฯ
	นางพรรณวิณี ขวัญดี	พช.๕ ผ.บ.กฟอ.จะนะ	คณะทำงาน
	นางสาวนงลักษณ์ วัตตพรหม	ชช.ผ.มต.กฟอ.จะนะ	คณะทำงาน
	นายสมหมาย บุญฤทธิ์	ผ.ช.๘ กฟอ.จะนะ	คณะทำงาน
	นายมนทล นกหมุด	พช.๖ ผ.กส.กฟอ.จะนะ	คณะทำงาน
	นายอัมรินทร์ ธรรมบุตร	พช.๖ ผ.มต.กฟอ.จะนะ	คณะทำงาน
	นางสาวณฐนนท นิลราช	พ.ค.๖ ผ.บ.กฟอ.จะนะ	คณะทำงาน
	นายเดชส์นารายณ์ วรณเพ็ชร	ชช.ผ.บ.กฟอ.จะนะ	คณะทำงาน
	นายเทพนม ศักดิ์พรหม	ชช.ผ.มต.กฟอ.จะนะ	คณะทำงาน
	นายรังสรรค์ บุญกอบแก้ว	ชช.ผ.บ.กฟอ.จะนะ	คณะทำงาน
	นายสุชาติ ดำแสงสวัสดิ์	พช.๗ ผ.กส.กฟอ.จะนะ	คณะทำงาน
	นายพัฒนัญฐ์ บุชบงค์	พช.๖ ผ.มต.กฟอ.จะนะ	เลขานุการ
	นายพนพวรรณ ขายทองแก้ว	พช.๓ ผ.มต.กฟอ.จะนะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
๒. ดำเนินการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่
๓. บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน
๔. วิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดจากหมวด ๑
๕. จัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	นายสืบสาย กุซดี นายอดิชา บุญสุวรรณ นายอัมรินทร์ ธรรมบุตร นายอนุชิต หัสสุวรรณ นายจุมพล ปลอดทอง นายสมหมาย บุญฤทธิ์ นายวรวัฒน์ จิตติ นางดารินี หัสบุ นายวรพจน์ ศรีสวัสดิ์ นางสาวณัฐมล จันแก้ว นายพงษ์ธร ศักดิ์ศรีนาวา นางสาวอนันตยาพร ชูน้อย นายสุภาวิช เอส.เอ	ผผ.กส.กฟอ.จะนะ พชง.๓ ผกส.กฟอ.จะนะ พชง.๖ ผผด.กฟอ.จะนะ พชง.๕ ผปป.กฟอ.จะนะ พชง.๔ ผผค.กฟอ.จะนะ ผชน.๘ กฟอ.จะนะ ชชง.ผปป.กฟอ.จะนะ ชผ.ปป.กฟอ.จะนะ ชผ.กส.กฟอ.จะนะ ชชง.ผกส.กฟอ.จะนะ พชง.๕ ผปป.กฟอ.จะนะ นทท.(จป.๖) กฟอ.จะนะ พชง.๕ ผกส.กฟอ.จะนะ	ประธานฯ คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
๒. รณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด
๓. จัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
๔. ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด
๕. ควบคุมมลพิษทางเสียงภายในสำนักงาน
๖. จัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
๗. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน
๘. ควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด
๙. ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด
๑๐. จัดทำแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และพนักงานเข้าใจแผนฉุกเฉิน
๑๑. จัดให้มีการฝึกอบรมและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๖ การจัดซื้อ และจัดจ้าง	นางประนอม เอียดหมุน นางสาวพรรณวดี สุฐานพดล นางสาวณัฐมล จันแก้ว นายมนทล นกหมุด นางสาวนงลักษณ์ วัตตพรหม นางสาวลักษณณ์ ใหม่คง นายพงษ์ศักดิ์ ชูสุข นางสุมนตา ประยูร นางภนิดา พลเพชร นายอัมพร พลเยี่ยม นางสาวณฐนนท นิลราช นายพงศ์ธรรด พันธุ์ปัญญา	ทพ.บพ.กฟอ.จะนะ ชบค.สบท.กฟอ.จะนะ ชชง.ผกส.กฟอ.จะนะ พชง.๖ ผกส.กฟอ.จะนะ ชชง.ผมต.กฟอ.จะนะ ชชง.สบป.กฟอ.จะนะ วศก.๔ ผบค.กฟอ.จะนะ พบช.๗ สบท.กฟอ.จะนะ พพด.๖ ผคพ.กฟอ.จะนะ พชง.๖ สบป.กฟอ.จะนะ พบค.๖ สบท.กฟอ.จะนะ พคค.๓ กฟอ.จะนะ	ประธานฯ คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมด โดยระบุยี่ห้อและรุ่นสินค้า
๓. แสดงฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า
๔. คำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. จัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วงแม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น
๗. เลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่นๆที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการตรวจติดตาม

- | | | |
|----------------------------------|---------------------|------------------|
| ๑. นายสมมาตร ลำเต๊ะ | รจก.(ท) กฟอ.จะนะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริลักษณ์ อัมรักเลิศ | รจก.(บ) กฟอ.จะนะ | กรรมการ |
| ๓. นายสมหมาย บุญฤทธิ์ | ผชน.๘ กฟอ.จะนะ | กรรมการ |
| ๔. นางประนอม เอียดหมุน | ทพ.บพ.กฟอ.จะนะ | กรรมการ |
| ๕. นายปัญญา ไชยชนะ | ทพ.สบ.กฟอ.จะนะ | กรรมการ |
| ๖. นายมงคล จันทโรตติ | ทพ.มต.กฟอ.จะนะ | กรรมการ |
| ๗. นายสมศักดิ์ แต้มเข้ม | ทพ.บค.กฟอ.จะนะ | กรรมการ |
| ๘. นายสืบสาย กุชดี | ทพ.กส.กฟอ.จะนะ | กรรมการ |
| ๙. นายมานิชชัย ไชยอัฐพร | ทพ.สบ.กฟอ.จะนะ | กรรมการ |
| ๑๐. นายอำนาจ มีข้า | ชผ.บค.กฟอ.จะนะ | เลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสิริพิมพ์ ด้านฐิติพงศ์ | สบท.๗ ผคพ.กฟอ.จะนะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นายพงษ์ศักดิ์ ชูสุข | วศก.๔ ผบค.กฟอ.จะนะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวอนันตยาพร ชูน้อย | นทน.(จป.ว) กฟอ.จะนะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน Green Office ตามแผนงานแต่ละกิจกรรม
๒. รายงานผลการตรวจ ติดตาม และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานด้านต่างๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อนำมาปรับปรุงในการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **๐๑ มี.ค. ๒๕๖๕**



(นายอนัน รัตนวรรณ)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอจะนะ