

สำเนาถูกต้อง

ที่ กกท.(ปส) 394 /2562

เรียน รผก.(ภ1-4), อช.(ทุกเขต), อก.จต., อก.พล., อก.รอ.,
ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3 และคณะกรรมการพัฒนาระบบ
การรายงานและติดตามประเมินผลการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาคไปรษณีย์อย่างยั่งยืน

เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการ
ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 26 มีนาคม 2562 ต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



(นายมนูญ ใจชื่อ)

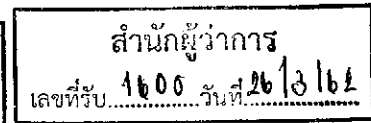
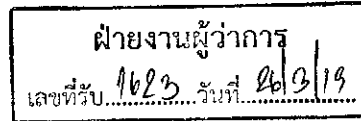
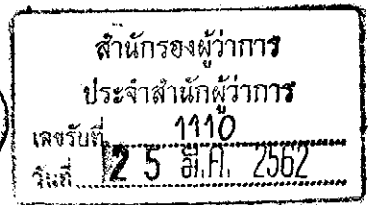
รผ.วธ.(ภ4)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบการรายงานและ
ติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์อย่างยั่งยืน

25 มี.ค. 2562



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก รฟ.วธ.(ภ4)(คุณมณูญา)/ประธานคณะทำงานฯ ถึง รผก.(วก)/ประธานคณะกรรมการฯ
เลขที่ กทท.(ปส) 384 /2562 วันที่ 25 มีนาคม 2562
เรื่อง ขออนุมัติใช้งาน “ระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน”
เรียน รผก.(วก)/ประธานคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟผ.

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามนโยบายการบริหารและพัฒนา กฟผ. ของ ผวก. K E E N 14 สานงานเดิม : Keep Improving Existing Business KE4 : Good Governance ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างกระบวนการติดตามและประเมินผล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามอนุมัติหลักการ ผวก. ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 ให้ดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใสอย่างยั่งยืน” ปี 2562 ตามกรอบการดำเนินงาน ประกอบด้วย 4 แนวทาง ซึ่งแนวทางที่ 2 ได้กำหนดให้ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานจากการประเมินผลในปีที่ผ่านมาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างกระบวนการ ติดตามและประเมินผล จำนวน 8 ระบบงาน (เอกสารแนบ 2)

1.3 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟผ. ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2561 เห็นชอบให้คณะทำงานพัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน พัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใสอย่างยั่งยืน จำนวน 8 ระบบงาน รวมทั้งขยายผลการใช้งานระบบการรายงานผลฯ ไปยัง กฟพ. ทุกแห่งทั่วประเทศ (เอกสารแนบ 3)

1.4 ตามคำสั่ง กฟผ. ที่ พ.(ก) 28/2562 แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการรายงานและ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส สังกัด วันที่ 14 มกราคม 2562 โดยมี รฟ.วธ.(ภ4)(คุณมณูญา) เป็นประธานคณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทาง พัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผลฯ พร้อมทั้งจัดอบรมชี้แจงการใช้งานระบบรายงานผลฯ (เอกสารแนบ 4)

2. ข้อเท็จจริง

คณะทำงานพัฒนาระบบการรายงานผลฯ ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง ระบบการรายงานผลฯ 8 ระบบงานที่สำคัญที่อยู่ภายใต้มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานของทุกระบบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

- ระยะเวลาพัฒนาระบบการรายงานผลฯ เริ่มดำเนินการตั้งแต่ ธันวาคม 2561 – มีนาคม 2562 โดยมีการจัดประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบการรายงานผลฯ จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง

- ระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนและ คู่มือการใช้งาน จำนวน 8 ระบบงาน ประกอบด้วย

ระบบงาน	รายละเอียด/คุณสมบัติ
1) ระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน	กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน (4 มิติ 5 ด้าน)
2) ระบบทะเบียนควบคุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ)	รวบรวมรายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (คู่ค้าและคู่ความร่วมมือ)
3) ระบบรายงานผลขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย	ประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานคุณภาพการบริการ
4) ระบบควบคุมงานจ้างเหมา	ประเมินประสิทธิภาพของงานจ้างเหมา
5) ระบบควบคุมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส
6) ระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) วงเงินต่ำกว่า 100,000.- บาท	กำกับและติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินที่ต่ำกว่า 100,000.- บาท
7) ระบบสรุปรายงานให้บริการลูกค้าระบบงาน (OM) กระบวนการ P3 : การขอใช้ไฟ	จำแนกข้อมูลการขอใช้ไฟตามพื้นที่การให้บริการ (นอกเขตเทศบาลและในเขตเทศบาล)
8) ระบบการประเมินผลลูกค้าผ่านระบบ Customers' Smile Feedback	สำรวจและวิเคราะห์ความพึงพอใจลูกค้าต่อการให้บริการของหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

- การประชุมทดสอบระบบการรายงานผลฯ กฟฟ.นำร่อง จำนวน 4 แห่ง คือ กฟจ.กำแพงเพชร, กฟจ.กาฬสินธุ์, กฟอ.ท่ามะกา และ กฟจ.ราชบุรี เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562

3. พิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ในปี 2562 และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กรให้สอดคล้องตามนโยบาย ผวก. K E E N 14 และมุ่งสู่การเป็น PEA Digital Utility จึงเห็นควรขออนุมัติ ดังนี้

3.1 ให้นำ “ระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” จำนวน 8 ระบบงาน (ตามรายละเอียดข้อ 2) ใช้งานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วทั้งองค์กรตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 เป็นต้นไป โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน (เอกสารแนบ 5)

3.2 ให้คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟผ. พิจารณากำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำหน้าที่กำกับดูแล/พัฒนา/ปรับปรุงระบบ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและมีประสิทธิภาพสูงสุด แล้วนำเสนอขอความเห็นชอบจาก ผวก. อีกครั้ง

ผวก.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณออนุมัติตามข้อ 3.1 – 3.2 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ผวก.

เพื่อไม่ให้เกิดความสับสน

นายสุวิทย์ วัฒนกุล

26 มี.ค. 2562

รฟ.กก. (ดำรงตำแหน่ง ผวก.)

รฟ.กก. (ดำรงตำแหน่ง ผวก.)

(นายมนูญ ใจชื่อ)

รฟ.วธ.(ภ4)

(นายสหพงษ์ ปรีเปรม)

ผวก.

(นางบุษกร ตริศักดิ์ชาติ)

ผส. กกท. รฟ.กก. (ดำรงตำแหน่ง ผวก.)

โทร 6168 25 มี.ค. 2562

ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบการรายงาน

และติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

26 มี.ค. 2562

22 มี.ค. 2562

26 มี.ค. 2562

นโยบายการบริหารและพัฒนา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

นายสมพงษ์ ปรีเปรม

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค คนที่ 14

แนวทางการบริหารและพัฒนาองค์กร

ด้วยนโยบาย : KEEN 14

Keep improving existing business Enhance new business
Employ innovation and technology Nourish human resource



สานงานเดิม :

Keep Improving Existing Business

ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์องค์กร และสานต่อนโยบายเดิมเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้วยการพัฒนาระบบไฟฟ้าและพัฒนากององค์กรเพื่อให้ธุรกิจหลักของ PEA แข็งแกร่ง สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย

KE1 : Grid Excellence ยกกระดับมาตรฐานและปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้มีความมั่นคง ปลอดภัย ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อรองรับการเชื่อมโยงจากบุคคลที่สาม (Third Party Access) และการผลิตไฟฟ้ารูปแบบต่างๆ รวมถึง Prosumer พร้อมทั้งเร่งรัดพัฒนาระบบไฟฟ้าใต้ดินและระบบไฟฟ้าอัจฉริยะสำหรับพื้นที่สำคัญ

KE2 : Smart Service พัฒนาระบบงาน เพิ่มความพึงพอใจสร้างความผูกพันของลูกค้า มุ่งเน้นบริการที่เป็นเลิศ รวดเร็ว มีมาตรฐาน โดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และสร้างทีมงานมืออาชีพ พัฒนาระบบการตลาดแบบบูรณาการ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ และการบริหารประสบการณ์ลูกค้า

KE3 : Smart Operation เพิ่มประสิทธิภาพองค์กร ปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ พัฒนาระบบงานให้ชัดเจน ลดขั้นตอนเพื่อความรวดเร็วในการบริการและรองรับธุรกิจใหม่ พัฒนางานบริการลูกค้าโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินงาน

KE4 : Good Governance ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างกระบวนการติดตามและประเมินผล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน



เสริมธุรกิจใหม่ :

Enhance New Business

เร่งรัดพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลัก ขยายขอบเขตการดำเนินงานไปสู่ธุรกิจที่มีโอกาสเติบโตได้ดี โดยดำเนินการเองหรือร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจผ่านบริษัทในเครือของ PEA ประกอบด้วย

EB1 : Upstream Expansion ขยายการลงทุนไปสู่ธุรกิจต้นน้ำ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไฟฟ้า และขยายธุรกิจไปสู่ต่างประเทศและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ รวมถึงการเตรียมการเพื่อรองรับ Disruptive technology

EB2 : PEA Product พัฒนาธุรกิจจากความเชี่ยวชาญ เช่น การก่อสร้างและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า พัฒนาธุรกิจใหม่จากการใช้งานและความต้องการภายในองค์กรผลักดันสู่ภายนอก เช่น ธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า เผยแพร่มาตรฐาน PEA Standard และ PEA Product ให้เป็นที่ยอมรับในภูมิภาค

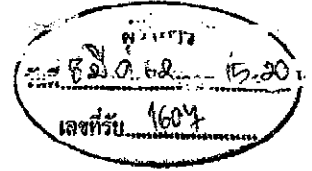
EB3 : Behind Meter ขยายการให้บริการไปสู่ธุรกิจหลังมิเตอร์ เพื่อให้บริการด้านพลังงานแบบครบวงจร ด้วยระบบไฟฟ้าอัจฉริยะและระบบสื่อสารของ PEA พัฒนา Platform การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ทันสมัยและเข้าถึงง่าย



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สำนักการไฟฟ้าการ
ประจำสำนักการไฟฟ้า
เลขที่ 842
วันที่ 8 มี.ค. 2562

เอกสารแนบ 2



จาก อ.ผ.ว.ก./กรรมการและเลขานุการฯ

ถึง รพท.(วท)/ประธานคณะกรรมการฯ

เลขที่ กทท.(ปส) 318 /2562

วันที่ 8 มีนาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติหลักการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ปี 2562

เรียน รพท.(วท)/ประธานคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟผ.

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี พ.ศ.2561-2580 ยุทธศาสตร์ที่ 6 : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีเป้าหมายในการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า ซึ่งมีประเด็นในการป้องกันการทุจริต คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามอนุมัติหลักการ ผวก. ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 ให้รักษาและยกระดับการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟผ. จาก “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” สู่ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ตั้งแตปี 2561 เป็นต้นไป (เอกสารแนบ 2)

1.3 ตามนโยบายการบริหารและพัฒนา กฟผ. ของ ผวก. KEEN 14 งานเดิม : Keep Improving Existing Business KE4 : Good Governance ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างกระบวนการติดตามและประเมินผล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (เอกสารแนบ 3)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตลอดระยะเวลา 4 ปี (ปี 2558 - 2561) การดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส” มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสรุปผลการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส” ดังนี้

ปี 2558 ริเริ่มการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส” ผวก. ได้ประกาศนโยบาย และการบริหารและพัฒนาเรื่อง Excellence in Governance นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริต นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส และสร้างต้นแบบและกำหนดมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส โดยมีสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ เป็นสำนักงานการไฟฟ้าโปร่งใสต้นแบบนำร่อง และขยายผลสู่สำนักงานการไฟฟ้าต้นแบบอีก 15 แห่งทั่วประเทศ

ปี 2559 ขยายผลการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส” ให้ครอบคลุมการไฟฟ้าทั่วประเทศ จำนวน 186 แห่ง สำนักงานการไฟฟ้าเขต 12 แห่ง และสายงานในสำนักงานใหญ่ 17 สายงาน/สำนัก ภายใต้การจัดให้มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบด้วยการกำหนดโครงการติดตามประเมินผลไว้อย่างชัดเจน

ปี 2560 ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส” สู่ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” มีแนวคิดในการผลักดันการดำเนินงานด้านความโปร่งใสเข้าสู่การปฏิบัติงานประจำวันและขยายผลไปยังสำนักงานการไฟฟ้าทุกแห่งทั่วประเทศโดยครอบคลุมถึงการไฟฟ้าสาขาและสาขาย่อย 747 แห่ง

ปี 2561 รักษาและพัฒนาสู่ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ดำเนินการใน 3 แนวทาง ดังนี้

- 1) ดำเนินการภายใต้นโยบาย ผวก. ผ่านแผนการดำเนินงาน ผวก. ประจำปี
- 2) ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาจุดอ่อนจากการประเมินผลในปีที่ผ่านมาผ่านแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน
- 3) ดำเนินการภายใต้แนวคิดขององค์กรที่เชื่อมโยงกับรัฐบาล

ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส” ตั้งแต่ปี 2558 - 2561

- 1) เกิดการพัฒนากระบวนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในกระบวนการงานที่สำคัญขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น กระบวนการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง, กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และการสำรวจความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟภ. เป็นต้น
- 2) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) อยู่ในระดับสูงมากอย่างต่อเนื่อง
- 3) ปี 2559 - 2561 กฟภ. ได้รับรางวัลระดับประเทศ เช่น รางวัลดีเลิศ “รัฐวิสาหกิจที่มีความมุ่งมั่น สู่ความเป็นเลิศในการจัดทำแผนปฏิบัติเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการพัฒนาและยกระดับดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index) จากแผนงาน “การไฟฟ้าโปร่งใส” , รางวัลชมเชยองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 7 (NACC Integrity Awards) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ซึ่ง กฟภ. ได้รับรางวัลนี้เป็นครั้งแรก และ รางวัล “รัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2561” ด้าน “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสดีเด่น” ซึ่ง กฟภ. ได้รับรางวัลติดต่อกัน 2 ปีซ้อน เป็นต้น

หน่วยงานที่มาศึกษาดูงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี : Corporate Governance ของ กฟภ. เนื่องจากได้รับทราบว่า กฟภ. มีการดำเนินการเรื่องนี้อย่างจริงจัง จนประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ (ตั้งแต่ปี 2558 - ปัจจุบัน) ได้แก่

- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- การรถไฟแห่งประเทศไทย
- องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
- การประปาส่วนภูมิภาค
- การยางแห่งประเทศไทย
- สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
- สภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า
- กระทรวงการคลัง ร่วมกับ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

4) กฟผ. มีภาพลักษณ์ที่ดีในการแสดงออกถึงเจตจำนงและความมุ่งมั่นตั้งใจในการยกระดับกระบวนการงานให้มีความโปร่งใสทั่วทั้งองค์กร

2.2 คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใส ของ กฟผ. ได้มีการประชุม “คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใส ของ กฟผ.” ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2561 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกรอบการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ปี 2562 ประกอบด้วย 4 แนวทาง (เอกสารแนบ 4) ดังนี้

แนวทางที่ 1 : ดำเนินการภายใต้นโยบาย ผวก. ผ่านแผนการดำเนินงาน ผวก. ประจำปี 2562

แนวทางที่ 2 : ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากการประเมินผลในปีที่ผ่านมาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างกระบวนการติดตามและประเมินผล

แนวทางที่ 3 : ดำเนินการภายใต้แนวคิดที่เชื่อมโยงกับรัฐบาล

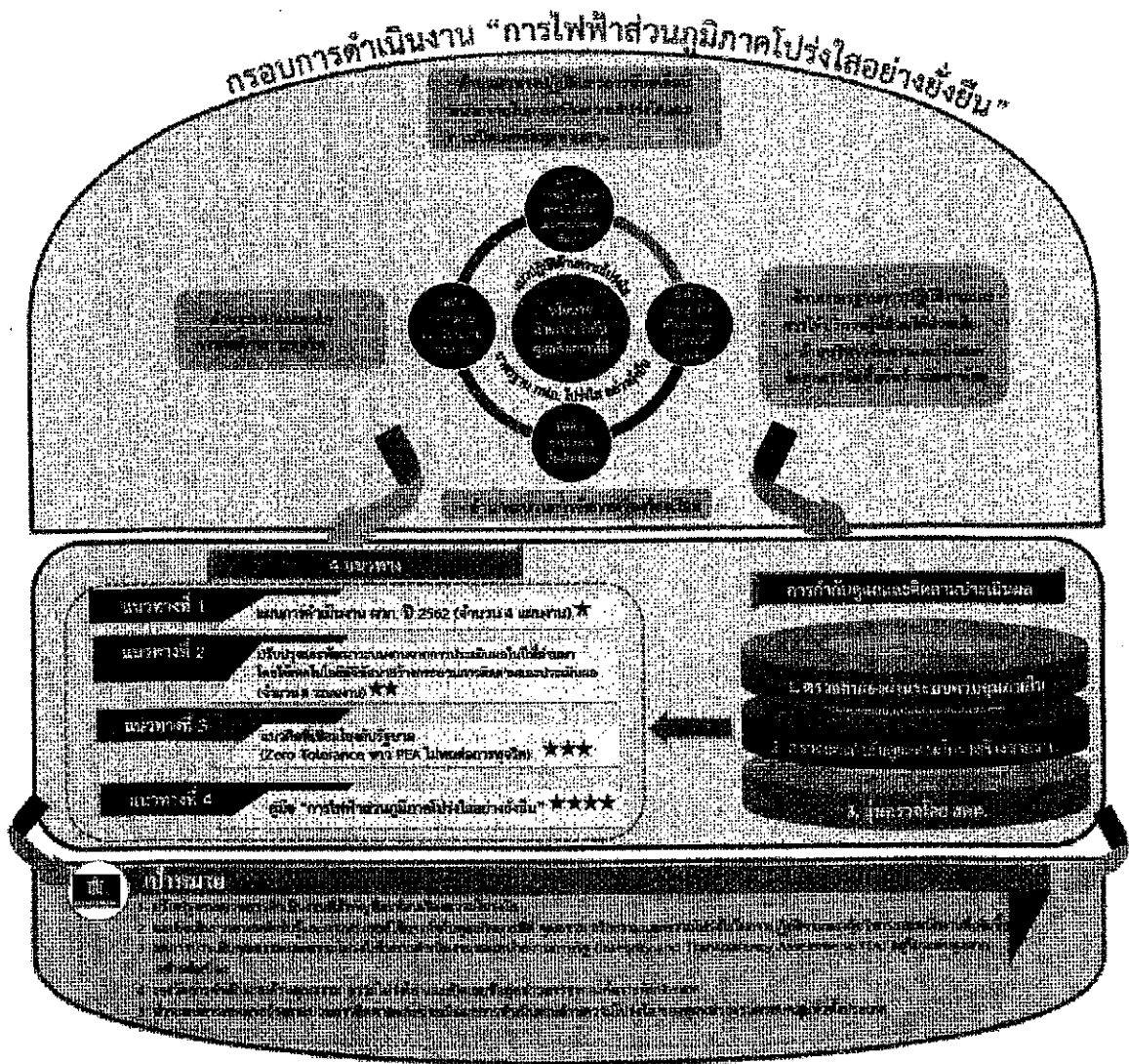
แนวทางที่ 4 : ดำเนินการตามคู่มือ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน”

การกำกับดูแลและติดตามประเมินผล

ทั้ง 4 แนวทางนี้มีความเชื่อมโยงกับนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” 4 มิติ 5 ด้าน ซึ่งกำกับดูแลและติดตามประเมินผลผ่านระบบควบคุมภายในตามโครงสร้างสายงาน และสุ่มตรวจโดย สตภ. ตามแผนการตรวจสอบประจำปี

เป้าหมาย

- ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานสำคัญที่สะท้อนเรื่องความโปร่งใส
- ผลประเมินตระหนักรู้และการประยุกต์ใช้การกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เพิ่มขึ้น
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อยู่ในระดับสูงมากอย่างต่อเนื่อง
- รางวัลการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจากองค์กรระดับประเทศ
- นำระบบสารสนเทศมาสร้างกระบวนการติดตามและตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส ของทุกหน่วยงานครอบคลุมทั่วทั้งประเทศ



3. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อมุ่งพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในการเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลอันเป็นมาตรฐานสากล รวมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติฯ และนโยบายของ ผวก. KEEN 14 สถานงานเดิม จึงเห็นควรขออนุมัติ ดังนี้

3.1 ให้สานต่อการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟผ. รวมถึงหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรให้มั่นคงยั่งยืน จนเกิดเป็นจิตสำนึกในการปฏิบัติงานประจำทุกกระบวนการงาน

3.2 สื่อสารเผยแพร่ “นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของ กฟผ. ทั้งทั้งองค์กร ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 (เอกสารแนบ 5)

3.3 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกรอบ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ปี 2562 ประกอบด้วย 4 แนวทาง ตามข้อ 2.2 ดังนี้

แนวทางที่ 1 ดำเนินการภายใต้นโยบาย ผวก. ผ่านแผนการดำเนินงาน ผวก. ประจำปี 2562 ประกอบด้วย

แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1) แผนงานตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปรงใส	กท. ผวก.
2) แผนงานพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ด้านทุจริตประพฤติมิชอบ	
3) แผนงานการยกระดับการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟภ.	
4) แผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชั่นของ กฟภ. ประจำปี 2562	

แนวทางที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินผลในปีที่ผ่านมาโดยใช้เทคโนโลยี
ดิจิทัลมาสร้างกระบวนการติดตามและประเมินผล จำนวน 8 ระบบงาน ดังนี้

- 1) ระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างยั่งยืน
- 2) ระบบทะเบียนควบคุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ)
- 3) ระบบรายงานผลขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย
- 4) ระบบควบคุมงานจ้างเหมา
- 5) ระบบควบคุมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส
- 6) ระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) วงเงินต่ำกว่า 100,000.- บาท
- 7) ระบบสรุปรายงานให้บริการลูกค้าระบบงาน (OM) กระบวนการ P3 : การขอใช้ไฟ
- 8) ระบบการประเมินผลลูกค้าผ่านระบบ Customers' Smile Feedback

ทั้งนี้ เมื่อพัฒนา 8 ระบบงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการพัฒนาสู่ความ
เป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟภ. พิจารณากำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำหน้าที่กำกับดูแล/พัฒนา/
ปรับปรุงระบบ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป โดยจะนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบอีกครั้ง

แนวทางที่ 3 ดำเนินการภายใต้แนวคิดที่เชื่อมโยงกับรัฐบาล โดยในปี 2562 ยังคงเป็นแนวคิด
ที่ต่อเนื่องจากปี 2561 คือ “Zero Tolerance ขาว PEA ไม่ทนต่อการทุจริต” ซึ่งมีแผนงานรองรับ คือ
“เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส” ด้วยการให้แต่ละ กฟข./สนง. มีเครือข่ายภายในและภายนอก
อย่างน้อยร้อยละ 5 ของจำนวนพนักงานในสังกัด รวมทั้ง มีการจัด/ร่วมกิจกรรม อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้
สามารถจัด/ร่วมกิจกรรมควบคู่ไปกับ “แผนงานเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัฒนธรรมและค่านิยม
สุจริต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน” (Soft Control) ตามอนุมัติ
ผวก. ลงวันที่ 16 มกราคม 2562 (เอกสารแนบ 6)

แนวทางที่ 4 ดำเนินการตามคู่มือ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างยั่งยืน” เพื่อใช้ในการ
การติดตามและประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างยั่งยืน ซึ่งในปี 2562 ได้ทบทวนปรับปรุงเป็น
คู่มือ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างยั่งยืน” (ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562) (เอกสารแนบ 7)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณานุมัติตามข้อ 3.1 - 3.3 ต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ผวก.
เพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก
ร.บ. 3.1-3.3 ตามที่เสนอไป

(นางศศิวิภา อัมพรสิทธิกุล)
อ.ผวก.

อนุมัติหนังสือ 3.1-3.3 ทบทวน

(นายสหพงษ์ ปรีเปรม)
ผวก.

ผบส. กท.
โทร 6168

(นางบุษกร ตรีศักดิ์ชาติ)
รพภ.(วท.)

กรรมการและเลขานุการ

12 มี.ค. 2562

คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟภ.

๒๒ มี.ค. 2562



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก อฟ.วก./คณะกรรมการและเลขานุการฯ

ถึง คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
ด้านความโปร่งใสของ กฟผ. และคณะทำงาน
ตรวจประเมินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0
(ส่วนกลาง), ฝพบ., ฝนย. และ ฝบก.2

เลขที่ กกท.(ปส) 1855/2561

วันที่ 26 ธันวาคม 2561

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใส ของ กฟผ. ครั้งที่ 3/2561
เรียน คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟผ. (รผก.(วก) (คุณบุษกรฯ), อช.(ทุกเขต),
อส.วก, ผชก.(อ), อส.กม., อฝ.บส., อฝ.กง., อฝ.จท., อฝ.บค., อฝ.วธ.(ภ1-ภ4), อฝ.พธ., อฝ.ปส., อฝ.พท.,
ผจก. กฟฟ.รังสิต, ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ กฟผ. และประธานชมรม ผจก. (ผจก.กฟผ.ขอนแก่น))
และ คณะทำงานตรวจประเมินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ส่วนกลาง) (ผชช.13 สรก.(ย), อฝ.นค.,
รฝ.วธ.(ภ4)(คุณมนูญ), นบท.11 สรก.(ท), อก.ธธ., อก.จน., รก.จท.(ภ1), รก.บว.(ภ4)(คุณบุษกรธ), รก.พท.
และ รก.บว.(ภ2)(คุณนภดล)), อฝ.พบ., อฝ.นย. และ อฝ.บก.2

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใส ของ กฟผ. ได้จัดประชุมคณะกรรมการ
พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใส ของ กฟผ. ครั้งที่ 3/2561 เพื่อให้การดำเนินงานด้านความโปร่งใส
ของ กฟผ. เป็นไปอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานปี 2561 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 6 ธันวาคม 2561
เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะกรรมการบริหาร กฟผ. ชั้น 22 อาคาร LED โดยมีรผก.(วก)(คุณบุษกรฯ)
เป็นประธานการประชุมฯ นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ดังแนบ)
หากท่านมีความประสงค์จะแก้ไขหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โปรดแจ้งให้ กกท. ทราบภายในวันศุกร์ที่ 4 มกราคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางศศิวิภา อัมพรสิทธิกุล)

อฟ.วก.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใสของ กฟผ.

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใส ของ กฟผ. ครั้งที่ 3/2561
วันพฤหัสบดีที่ 6 ธันวาคม 2561 เวลา 13.30 - 16.30 น.
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการบริหาร กฟผ. ชั้น 22 อาคาร LED สำนักงานใหญ่

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใส ของ กฟผ.

- | | | |
|--------------------|-------------------|----------------|
| 1. นางบุษกร | ตรีศักดิ์ชาติ | รผก.(วก) |
| 2. นายชาติชาย | ภุมรินทร์ | อช.ก.2 |
| 3. นางกัญจนาภักดิ์ | พิพัฒน์พรชาติ | อส.วก. |
| 4. นายจาตุรงค์ | สุขะเสน | อช.ฉ.3 |
| 5. นายสุพจน์ | มูลจวง | อฝ.วธ.(ภ1) |
| 6. นายเอกกมล | จันทร์กลม | อฝ.วธ.(ภ3) |
| 7. นายสมศักดิ์ | สุขสุลาภ | อฝ.บส. |
| 8. นายมนต์ชัย | दानุโพธิ์บริบูรณ์ | อฝ.บค. |
| 9. นายกนก | เกิดวัฒนา | ผจก.กฟจ.รังสิต |
| 10. นางศศิวิภา | อัมพรสิทธิกุล | อฝ.วก. |
| 11. นางดารารวรรณ | พรหมกลีกร | รฝ.วก. |
| 12. น.ส.นุชนาถ | ดนตรี | อก.กท. |
| 13. นางสิริรัศมี | ตุลยาพัชร | รท.กท. |

คณะทำงานตรวจประเมินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ส่วนกลาง)

- | | | |
|----------------------|------------|----------------|
| 1. น.ส.พาสนา | โมฬีกุล | ผชช.13 สรท.(ย) |
| 2. นางณัฐญา | ลำดับวงศ์ | อฝ.นท. |
| 3. นายมณูญ | ใจเชื้อ | รฝ.วธ.(ภ4) |
| 4. นางจันทร์ภา | กาญจนาภรณ์ | นบท.11 สรท.(ท) |
| 5. น.ส.ศรีธัญญลักษณ์ | ภักดีปัญญา | รท.จท.(ภ1) |
| 6. นายนภดล | บุระมาน | รท.บว.(ภ2) |
| 7. น.ส.นุชนารถ | ลาวัง | รท.บว.(ภ4) |
| 8. นางภรภัทร | ยิ้มแย้ม | รท.พท. |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|--------------|--------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | นิลประภัสสร | อฝ.พด. |
| 2. นางระพีพรรณ | เพชรสุขุม | อฝ.บพ. กฟผ.1 |
| 3. นายสงกรานต์ | ชุตินธิระกุล | อฝ.วบ. กฟผ.2 |
| 4. นายพินิจ | มุตตาวรงค์ | รฝ.นย. |
| 5. น.ส.อนุสร | สอาดศรี | รฝ.จท. |
| 6. นายจรูญศักดิ์ | นาคคล้าย | รฝ.ปป. กฟผ.2 |
| 7. นายวีระ | ร่มพฤษ | รฝ.ปป. กฟผ.1 |
| 8. นายเกริกเกียรติ | มณีสะอาด | รฝ.วบ. กฟผ.1 |
| 9. นายสมพงษ์ | ตั้งถึงถิ่น | รฝ.ปป. กฟผ.2 |

10. นายพนมวังก์	นิลพัฒน์	รฝ.วบ. กฟต.3
11. นางพันออน	เวชกิจ	รฝ.วธ.(ภ1)
12. นายพิศิษฐ์	รัตนพันธุ์	รฝ.วธ.(ภ3)
13. นางประไพพรรณ	ขันตยาภรณ์	รฝ.พธ.
14. น.ส.พัชรณีย์	เย็นมั่นคง	อก.สอ.
15. น.ส.สุพัตรา	พันธุ์โสทธิ	อก.ผบ.
16. นายชัชฌพงษ์	มีแก้ว	อก.วผ.
17. นางประไพ	จิรณี	อก.บุญ. กฟก.1
18. นางนิตดา	เลібนาค	นวน. 11 สวก.
19. นายวุฒิ	อรัณยะกานนท์	รก.จท.(ภ2)
20. นางรุจิรา	พูนจารุวัฒน์	รก.จท.(ภ3)
21. นายอนุชา	อินทวงศ์	รก.อก. กพน.1
22. นายกฤษดา	จันทร์ดี	รก.อก. กพฉ.2
23. นายอัศวิต	เจียมไชยศรี	รก.ผส.
24. นางพิมพ์พันธุ์	ไชยคำ	นตก. 10 สกม.
25. นายคมกฤษ	นิชานนท์	นวน. 10 กปน.
26. นายศิวดล	กาหลง	ชก.จท.(ภ1)
27. นายสมเดช	กุลกิตติโกวิท	นบท. 9 กคช.
28. นางสาวลักษณ	ลิปิโรจนพงศ์	นบท. 9.กกท.
29. นายศราวุธ	เชื้อสกุล	ทผ.บธ. กบล.(น.3)
30. น.ส.นิรดา	สุกใส	ทผ.บผ. กผส.
31. นางเกร็ดรวี	คุ้มทรัพย์	นบท. 8 กจน.
32. นายปิยพงศ์	ศรีเพ็ญ	นบท. 8 กบว.(ภ2)
33. น.ส.วรัญญา	โหมดว่องไว	ชผ.บท. กจน.
34. น.ส.จิรา	เฉลียวเกรียงไกร	ชผ.รูป. กสอ.
35. น.ส.วรางคณา	รักษรัตนากร	นบท.7 กบุญ. กพน.2
36. น.ส.เบญจธรรม	พรมสุวรรณ	บคก.6 ผสค. กงบ.
37. น.ส.นัฐพร	ประภักดี	นบท.6 ผปส. กกท.
38. น.ส.ภัสสร	ทุ่งกลาง	นตก.5 กจท.(ภ3)
39. นายธิดวุฒิ	เกียรติวิศาลศรี	นวน.5 ผปส. กกท.
40. น.ส.นันทิศา	อัมพะวัต	นบท.4 ผวผ. กกท.
41. นายสุภณัฐ	ลีลาภัทรพันธุ์	นบท.4 ผตร. กจน.
42. น.ส.พรพิมล	อุทธาโกสม	พบค. 3 กกท.

เริ่มประชุมเวลา : 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม (รผก.(วก)) กล่าวเปิดประชุม และสรุปความเป็นมาของการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส” ตั้งแต่ปี 2558 – 2561 โดยในปี 2561 ได้พัฒนาสู่ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใอย่างยั่งยืน” ซึ่งได้ดำเนินการภายใต้ 3 แนวทาง ดังนี้

1. ดำเนินการภายใต้แผนการดำเนินงาน ผวก. ประจำปี
2. ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาจุดอ่อนจากการประเมินผลในปีที่ผ่านมาผ่านแผนงาน/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประจำปี 2561 จำนวน 13 แผนงาน
3. ดำเนินการภายใต้ Theme ขององค์กรที่เชื่อมโยงกับรัฐบาล “Zero Tolerance ขาว กฟภ. ไม่ทนต่อการทุจริต” โดยมีแผนงานรองรับ คือ “เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส”

พร้อมทั้งแจ้งว่า การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไตรมาสที่ 3/2561 จำนวน 13 แผนงาน และพิจารณากรอบการดำเนินงานและแผนงานการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใอย่างยั่งยืน” ปี 2562

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม “คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใสของ กฟภ. ครั้งที่ 2/2561” เมื่อวันจันทร์ที่ 23 เมษายน 2561

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม “คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใสของ กฟภ. ครั้งที่ 2/2561” เมื่อวันจันทร์ที่ 23 เมษายน 2561

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 สรุปผลการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใอย่างยั่งยืน”

1) รายงานผลการติดตามและประเมินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใอย่างยั่งยืน รอบ 6 เดือน (เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน 2561)

ทุกสายงานมีการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใอย่างยั่งยืน” เป็นไปตามแผนงานและมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้รวบรวมและจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใอย่างยั่งยืน รอบ 6 เดือน (เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน 2561) นำเสนอ ผวก. ทราบและแจ้งเวียนให้ทุกสายงานทราบเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ กกท.(ปส) 1576/2561 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 (เอกสารแนบ 1)

2) รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นปรับปรุงพัฒนา ปี 2560 ตามแนวทาง “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใอย่างยั่งยืน”

การดำเนินงานตามประเด็นปรับปรุงพัฒนา ปี 2560 มีจำนวน 13 แผนงาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้รวบรวมสรุปผลในภาพรวมรอบ 6 เดือน (เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน 2561) นำเสนอ ผวก. ทราบเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กกท.(ปส)1205/2561 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2561 (เอกสารแนบ 2) โดยปัจจุบันแผนงานส่วนใหญ่ได้มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เช่น

แผนงานการพัฒนาระบบ e-investigate เพื่อใช้ในการรวบรวมและติดตามเรื่องสอบสวนกรณีการทุจริตประพฤติมิชอบและการชำระค่าเสียหายทั่วทั้งองค์กร (สกม.)

คุณฐัญญา (อผ.นก.) รายงานว่า ปัจจุบันได้มีอนุมัติใช้ระบบการติดตามตรวจสอบผู้กระทำผิด (e-investigate) พร้อมคู่มือการใช้งานเรียบร้อยแล้ว ตามอนุมัติ รผก.(ทส) ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 และเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 ได้มีการจัดอบรมชี้แจงการใช้งานระบบระบบการติดตามตรวจสอบผู้กระทำผิด (e-investigate) โดยมีผู้แทนจาก สายงานการไฟฟ้า ภาค 1 - 4 และ กฟช. 12 เขต เข้าร่วมอบรมฯ

โดยในปี 2562 สกม. กำหนดให้ กฟข. 12 เขต นำร่องการใช้งานระบบการติดตามตรวจสอบผู้กระทำผิด (e-investigate) และให้มีการรายงานปัญหาอุปสรรค จากการใช้งานให้ สกม. ทราบ เพื่อที่จะได้นำปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะดังกล่าวมาปรับปรุงพัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบผู้กระทำผิด (e-investigate) ต่อไป

การพัฒนา “คู่มือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ.” และระบบ รับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System) (ผนวก.)

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ชี้แจงว่า กกท. ได้ร่วมกับ กพล. พัฒนาระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และนอกจากนี้ยังได้มีการจัดประชุม “ชี้แจงการบริหารจัดการและติดตามข้อร้องเรียน ในระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System)” ผ่านระบบ VDO Conference เพื่อชี้แจง ผู้แทนจาก กฟข. 12 เขต, ผวธ.(ภ1-ภ4), กพล. และ กบท. พร้อมทั้งแนะนำแนวทางในการบริหารจัดการเสียงของลูกค้าที่ผ่านทาง Application PEA Smart Plus ที่ปัจจุบันมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น เมื่อวันศุกร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2561 โดยมี คุณธีรพันธุ์ รฟ.วธ.(ภ3) เป็นประธานการประชุมฯ

การพัฒนาโปรแกรมในการตรวจประเมินความโปร่งใส (ผนวก.)

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ชี้แจงว่า คณะทำงานพัฒนาระบบการรายงานและติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ด้านความโปร่งใส ได้พัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผล การดำเนินงานด้านความโปร่งใสเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ใช้ระบบดังกล่าวในการตรวจประเมินผล การดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ปี 2561 รอบ 6 เดือน (มกราคม - มิถุนายน 2561) และการประกวดการไฟฟ้าดีเด่น ประจำปี 2561 ซึ่งสามารถตรวจประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างครอบคลุม ตั้งแต่ กฟข., กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.ทั่วประเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2561 คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความโปร่งใส มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งและเกษียณอายุ ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงขอเสนอให้มีการทบทวนคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใสของ กฟภ. และ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส ดังนี้

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใสของ กฟภ.

- 1) ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการฯ ดังนี้
 - 1.1) รพภ.(วก) (คุณบุษกร ตรีศักดิ์ชาติ) เป็น ประธานกรรมการฯ
 - 1.2) ผชช.13 สรภ.(ย) เป็น กรรมการ
 - 1.3) รฟ.วก. (คุณดาราวรรณ พรหมกสิกร) เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- 2) ปรับเปลี่ยนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ข้อ 5 กำหนดแนวทางการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และรายงานการดำเนินงานในภาพรวม ให้ผู้ว่าการทราบทุกไตรมาส เป็น “ทุก 6 เดือน”

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้าน

ความโปร่งใส

- 1) ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการฯ โดยเพิ่มเติม รฟ.วก. (คุณดาราวรรณ พรหมกสิกร) เป็นคณะทำงาน
- 2) ปรับเปลี่ยนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ข้อ 4 กำหนดแนวทางการติดตาม

ประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และรายงานการดำเนินงานในภาพรวมให้คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟผ. ทราบทุกไตรมาส เป็น “ทุก 6 เดือน”

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ทบทวนรายชื่อและอำนาจหน้าที่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

4.2 กรอบการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใอย่างยั่งยืน” ปี 2562

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอกรอบการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส” ปี 2562 ประกอบด้วย 4 แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 นโยบาย ผวก. ประกอบด้วย

- 1) นโยบายการบริหารและพัฒนา กฟผ. (KEEN 14) สถานงานเดิม : Keep Improving Existing Business KE4 : Good Governance ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสตรวจสอบได้ และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างกระบวนการติดตามและประเมินผลส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- 2) บูรณาการนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตและนโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใอย่างยั่งยืน เข้าไว้ใน “นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี”
- 3) แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (พ.ศ.2560-2564) (ทบทวนครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562) (ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กฟผ.)
- 4) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
- 5) ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

แนวทางที่ 2 การปรับปรุงพัฒนาจากการประเมินผล 5 ระบบงาน ประกอบด้วย

- 1) ระบบการรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1)
- 2) ระบบ dashboard
- 3) ระบบควบคุมงานจ้างเหมา
- 4) ระบบการวิเคราะห์และสรุปรายงานผลผ่าน Smile box
- 5) ระบบควบคุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางที่ 3 Theme รัฐบาล

Theme ประจำปี 2562 ของ กฟผ. ที่เชื่อมโยงกับรัฐบาล “Zero Tolerance ขาว กฟผ. ไม่ทนต่อการทุจริต” โดยกำหนดแผนงานรองรับ คือ “เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส”

แนวทางที่ 4 คู่มือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใอย่างยั่งยืนปี 2562 (ทบทวนครั้งที่ 1)

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอประเด็นในการทบทวนคู่มือ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใอย่างยั่งยืน” ปี 2562 (ทบทวนครั้งที่ 1) ดังนี้

มติ	รายละเอียด
มติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและ การเปิดเผยข้อมูล	ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ☒ คงเดิม
มติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☒ สายงาน/สำนัก/กฟข. : คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ☒ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. : ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) และคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ☒ สายงาน/สำนัก/กฟข.: การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ☒ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. : การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง
มติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน	ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ☒ แก้ไขชื่อเป็น “มีการดำเนินงานตามคู่มือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการข้อร้องเรียน ของ กฟผ.(ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 1)” (งานบริการและงาน ทุจริตประพฤติมิชอบ)
มติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการ ทุจริต	การสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ กฟผ. ☒ การสำรวจความพึงพอใจ กิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ☒ สายงาน/สำนัก/กฟข.: จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส ☒ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. : ร่วม/จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคโปร่งใส

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้

1. บูรณาการนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตและนโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โปร่งใอย่างยั่งยืน เข้าไว้ใน “นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี”
2. ทบทวนมาตรฐาน/ตัวชี้วัด ในแบบสอบถามการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส
อย่างยั่งยืน (ITO Checklist) สำหรับ สายงาน/สำนัก/กฟข. , กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. สรุปประเด็น
สำคัญ ได้ดังนี้

- **มติที่ 2** ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : รวบรวมสรุป
แนวทางการดำเนินงานจาก SEPA หมวด 6
- **มติที่ 3** ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน : แก้ไขชื่อเป็น “มีการดำเนินงานตาม
คู่มือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ของ กฟผ.(ปรับปรุงแก้ไข
ครั้งที่ 1)” (งานบริการและงานทุจริตประพฤติมิชอบ)
- **มติที่ 4** ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต :
สายงาน/สำนัก/กฟข.
(1) กำหนดระยะเวลาในการสำรวจและวิเคราะห์ผลความพึงพอใจและความ
โปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ กฟผ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ดำเนินการ
ปีละ 1 ครั้ง
(2) เพิ่มเติม “ร่วม/จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส”

กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. :

(1) กำหนดระยะเวลาในการสำรวจและวิเคราะห์ผลความพึงพอใจและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ กฟผ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ดำเนินการ ปีละ 1 ครั้ง

(2) เพิ่มเติม “ร่วม/จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ นำอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 อนุมัติใช้คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า (Work Manual) มาใช้ ประกอบการพิจารณาทบทวนคู่มือ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนปี 2562 (ทบทวนครั้งที่ 1)”

3. ทบทวนแบบสอบถามความพึงพอใจและความโปร่งใสในการให้บริการ ให้มีความสอดคล้องกับประเด็นคำถามในแบบสอบถามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

4. ร่วมกับคณะทำงานฯ ดำเนินการปรับปรุงระบบการดำเนินงาน 5 ระบบงานตามแนวทางที่ 2 ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ปี 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบงาน ลดขั้นตอนการทำงานของผู้ปฏิบัติ และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจติดตามของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งส่งเสริมแนวทางการลดใช้กระดาษของ กฟผ.

5. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ร่วมกับคณะทำงานฯ พัฒนาระบบทะเบียนเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสเพื่อเป็นฐานข้อมูลเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสทั่วประเทศ

4.3 แผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ปี 2562

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอแผนดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ปี 2562 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4			
	ก.ค.	ค.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.ค.	ค.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.ค.	ค.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.ค.	ค.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
1. ขออนุมัติหลักการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ปี 2562																
2. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการ																
3. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง																
4. ทบทวนคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี																
5. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร																
6. ปรับปรุงพัฒนา 5 ระบบงาน (ระบบการรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง (สจร.1), ระบบ dashboard, ระบบควบคุมงานจ้างเหมา, ระบบการวิเคราะห์และสรุปรายงาน ผลผ่าน Smile box ,ระบบควบคุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)																
7. จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส																
8. ทบทวนคู่มือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนปี 2562 (ทบทวนครั้งที่ 1)																
9. จัดกิจกรรมสัมมนาการบูรณาการการควบคุมภายในกับมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส (Workshop)																
10. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใส ของ กฟผ. ครั้งที่ 1/2562																
11. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใส ของ กฟผ. ครั้งที่ 2/2562																
12. สรุปผลการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ปี 2562” ในภาพรวมของทั้งองค์กร																

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ปี 2562

4.4 การตรวจประเมินผลการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงไสอย่างยั่งยืน” ปี 2562

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงไสอย่างยั่งยืน และการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงไสอย่างยั่งยืน” ปี 2561 และเสนอให้มีการทบทวนวิธีการตรวจประเมิน โดยให้มีการจัดประชุมหารือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการการควบคุมภายในกับมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงไสอย่างยั่งยืน

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ร่วมกับ กปน. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) “การบูรณาการการควบคุมภายในกับมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงไสอย่างยั่งยืน” ภายในเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2562 โดยมี อ.ส.ว.ก. เป็นประธาน เพื่อกำหนดแนวทางการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงไสอย่างยั่งยืน” ปี 2562 โดยให้จัดประชุมฯ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ส่วนภูมิภาค : ผู้แทน การไฟฟ้าภาค 1-4 และ ผู้แทน กฟช. 12 เขต
ครั้งที่ 2 ส่วนกลาง : ผู้แทนสายงาน สนย.

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา : 15.30 น.

น.ส.นัฐพร ประภักดิ์ ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
นายธิตวุฒิ เกียรติวิศาลศรี ผู้บันทึกรายงานการประชุม



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สำนักกรองผู้ว่าการ
ประจำสำนักผู้ว่าการ
เลขที่รับ 158
วันที่ 11 มิ.ย. 2562

ฝ่ายงานผู้ว่าการ
เลขที่รับ 304 วันที่ 16/1/9

สำนักผู้ว่าการ
เลขที่รับ 295 วันที่ 16/1/9

เอกสารแนบ 4

จาก อ.ผ.ว.ก./กรรมการและเลขานุการฯ

ถึง รพท.(วท)/ประธานคณะกรรมการฯ

เลขที่ กทท.(ปส) 61 /2562

วันที่ 11 มกราคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผล
การดำเนินงานด้านความโปร่งใส เพื่อสานงานเดิมด้านความโปร่งใส

เรียน รพท.(วท)/ประธานคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใส ของ กฟผ.

1. เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง กฟผ. ที่ พ.(ก) 62/2561 สั่ง ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส โดยมี ร.พ.วท.(ภ4)(คุณมนูญ ใจเชื้อ) เป็นประธานคณะกรรมการฯ (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟผ. ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2561 (เอกสารแนบ 2) มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ทบทวนรายชื่อและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

2) ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างกระบวนการติดตามและประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งยังเป็นข้อร้องขอของการไฟฟ้าในส่วนภูมิภาคให้ช่วยนำระบบสารสนเทศมาใช้และเป็นการสานงานเดิมด้านความโปร่งใส ประกอบด้วย 8 ระบบงาน ได้แก่

- ระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ด้านความโปร่งใส
- ระบบทะเบียนควบคุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ระบบ Dashboard
- ระบบการติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย
- ระบบควบคุมงานจ้างเหมา
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ของ กฟผ. (รายงานผลจัดซื้อ จัดจ้าง (สรจ.1) ที่มีวงเงินต่ำกว่า 100,000.- บาท)
- ระบบการวิเคราะห์/ประเมินผลความพึงพอใจผ่านระบบ Smile box
- ระบบควบคุมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส

3. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การรายงานและติดตามประเมินผลการตรวจประเมินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสบน Intranet มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ปี 2562 จึงเห็นควรขออนุมัติ ดังนี้

3.1 ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส ตามคำสั่ง กฟผ. ที่ พ.(ก) 62/2561 สั่ง ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561

3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผล การดำเนินงานด้านความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนธุรกิจ (ภาค 4)
(คุณมนูญ ใจชื่อ) | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายงานผู้ว่าการ
(คุณดารารัตน์ พรหมกลีกร) | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. ผู้แทนสายงานสารสนเทศและสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้แทนฝ่ายวางแผนธุรกิจ (ภาค 1-4) | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้แทนกองระบบสารสนเทศ (กฟข. 12 เขต) | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้แทนการไฟฟ้า ชั้น 1-3 (ภาค 1-4) | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี | คณะกรรมการ |
| 8. รองผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 9. นักบริหารงานทั่วไป ระดับ 6 กองกำกับดูแลกิจการที่ดี | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ด้านความโปร่งใส
- 2) กำหนดหลักเกณฑ์/หัวข้อในระบบฯ เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
- 3) กำหนดแผนงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) กำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และ
รายงานการดำเนินงานในภาพรวมให้คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟผ. ทราบ ทุก 6 เดือน
- 5) จัดอบรมชี้แจงการใช้งานระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ด้านความโปร่งใส
- 6) สามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือ รวมทั้งให้ข้อมูลและ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบ
การรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ด้านความโปร่งใส ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

4/2/62

(นางบุษกร ตรีศักดิ์ชาติ)
รพ.ก.(ว.ก.)
14 มิ.ค. 2562

พล.ส. กท.
โทร. 6168

(นางศศิวิภา อัมพรสิทธิกุล)
อ.ผ.ว.ก.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใสของ กฟผ.

ดก.

14 มิ.ค. 2562

รพ. กท. (ว.ก.)

กท.

15 มิ.ค. 62

- รพ. กท. 16 มิ.ค. 62
- ผ.ส.

(น.ส.บุญมา ดาเสวี)
อ.กท.

15 มิ.ค. 2562



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ พ. (ก) ๒๘ /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ด้านความโปร่งใส

เพื่อให้การดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ปี 2562 เป็นไปตามนโยบายการบริหารและพัฒนา กฟผ. KEEN 14 งานเดิม : Keep Improving Existing Business KE4 : Good Governance ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างกระบวนการติดตามและประเมินผลส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และแผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ประจำปี 2562 ในส่วนของการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานความโปร่งใส จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ด้านความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนธุรกิจ (ภาค 4)
(คุณมนูญ ใจเชื้อ) | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายงานผู้ว่าการ
(คุณตราวรรณ พรหมกลีกร) | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. ผู้แทนสายงานสารสนเทศและสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้แทนฝ่ายวางแผนธุรกิจ (ภาค 1-4) | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้แทนกองระบบสารสนเทศ (กฟข. 12 เขต) | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้แทนการไฟฟ้า ชั้น 1-3 (ภาค 1-4) | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี | คณะกรรมการ |
| 8. รองผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 9. นักบริหารงานทั่วไป ระดับ 6 กองกำกับดูแลกิจการที่ดี | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ด้านความโปร่งใส
- 2) กำหนดหลักเกณฑ์/หัวข้อในระบบฯ เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
- 3) กำหนดแผนงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) กำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และรายงานการดำเนินงานในภาพรวมให้คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟผ. ทราบ ทุก 6 เดือน
- 5) จัดอบรมชี้แจงการใช้งานระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ด้านความโปร่งใส
- 6) สามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือ รวมทั้งให้ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

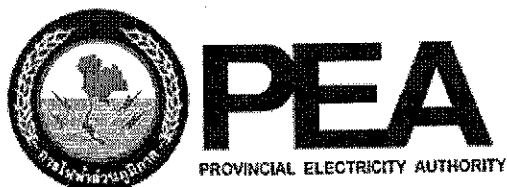
สั่ง ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2562

(นางบุษกร ตรีศักดิ์ชาติ)

รองผู้ว่าการประจำผู้ว่าการ

ประธานคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใส

ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

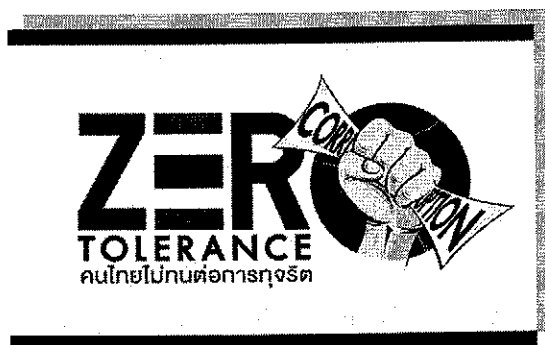


คู่มือ

การใช้งานระบบรายงานผลขยายเขตติดตั้ง

หม้อแปลงเฉพาะราย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน



คณะทำงานระบบรายงานและติดตามประเมินผล
การดำเนินงานด้านความโปร่งใส

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	2
2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน	2
3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น	3
4. การเรียกดูรายงานและอื่นๆ	4
5. การบันทึกข้อมูล	5
6. การอนุมัติงานที่บันทึกข้อมูล	8
7. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เวอร์ติตต่อ	9

การใช้งานระบบรายงานผลขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งใสอย่างยั่งยืน

1. บทนำ

ระบบรายงานผลขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย เป็นระบบรวบรวม และจัดการข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า ใ้บริการงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ว่าผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นใคร ยื่นคำร้องอะไร ยื่นคำร้องเมื่อไหร่ ชำระเงินวันไหน ผู้ใช้ไฟฟ้าให้ใครเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง ระยะเวลาดำเนินการให้บริการเป็นเท่าไร จนถึงงานติดตั้งมิเตอร์ใช้เวลากี่วัน ทำให้ กฟภ. สามารถควบคุม และดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพบริการได้

2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน

(ระบุว่าสามารถใช้งานได้อย่างไรบ้าง/ประสิทธิภาพระบบ และมีข้อจำกัดของระบบอย่างไร)

2.1 ฟังก์ชันการทำงาน

- 1) บันทึกงานข้อมูลงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย
- 2) เรียกรายงานสรุปรายงานขยายเขตหม้อแปลงเฉพาะราย รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพบริการ และรายงานผลส่วนแบ่งการตลาดงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2

2.2 ที่มาของข้อมูล

- 1) ระบบ SAP เช่น ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า, วันที่ยื่นคำร้อง, วันที่ชำระเงิน และวันที่ติดตั้งมิเตอร์ ฯลฯ
- 2) ข้อมูลจากผู้ใช้ปฏิบัติงาน เช่น ระยะทางงานขยายเขตภายนอก และภายใน ชื่อผู้รับเหมา ฯลฯ

2.3 การคิดระยะเวลาการดำเนินการ

การคำนวณหาระยะเวลาดำเนินการของระบบรายงานผลขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย มีรายละเอียด ดังรูปที่ 1



(ก) กรณียื่นคำร้องงาน Y2 ก่อนคำร้องงาน Y1



(ข) กรณียื่นคำร้องงาน Y1 ก่อนคำร้องงาน Y2

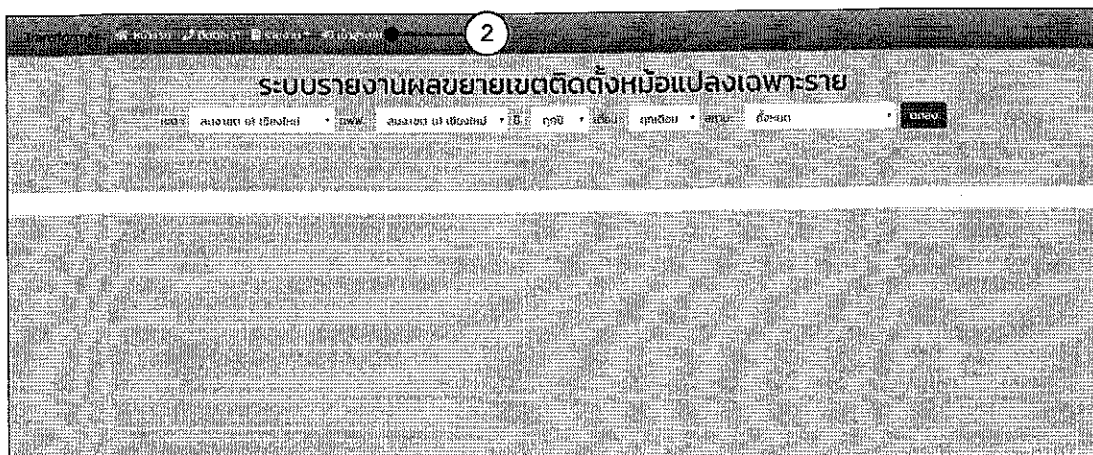
รูปที่ 1 แสดงการคิดระยะเวลาการดำเนินการ

2.4 ระดับสิทธิ์ผู้ใช้งาน

สิทธิการใช้งาน	ผู้ใช้ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติ	ผู้อนุมัติ	ผู้ดูแลระบบ
เรียกรายงาน	☒	☒	☒	☒
บันทึกข้อมูล		☒	☒	☒
อนุมัติงาน			☒	☒
แก้ไขระดับสิทธิ์				☒
อัปโหลดข้อมูล				☒

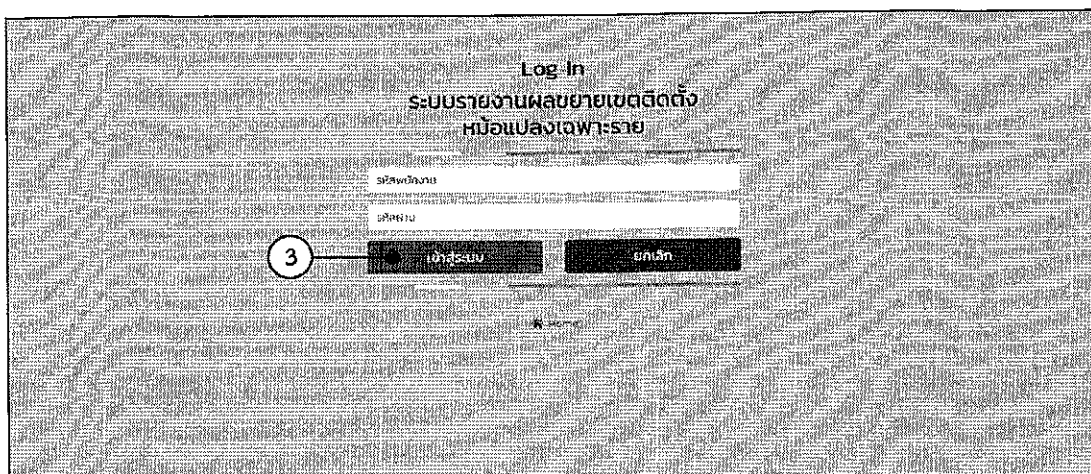
3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น

- 1) เริ่มต้นการใช้งาน เปิดโปรแกรม Web Browser โดยเข้าไปที่ url :
<http://transparency.pea.co.th/tfm/>



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอระบบรายงานผลขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายบน Web Browser

- 2) Log in เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ”
- 3) ระบุชื่อผู้ใช้งาน (รหัสพนักงาน) และรหัสผ่าน (ใช้รหัสเดียวกับ Windows Logon) จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 3 แสดงหน้าจอการลงชื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

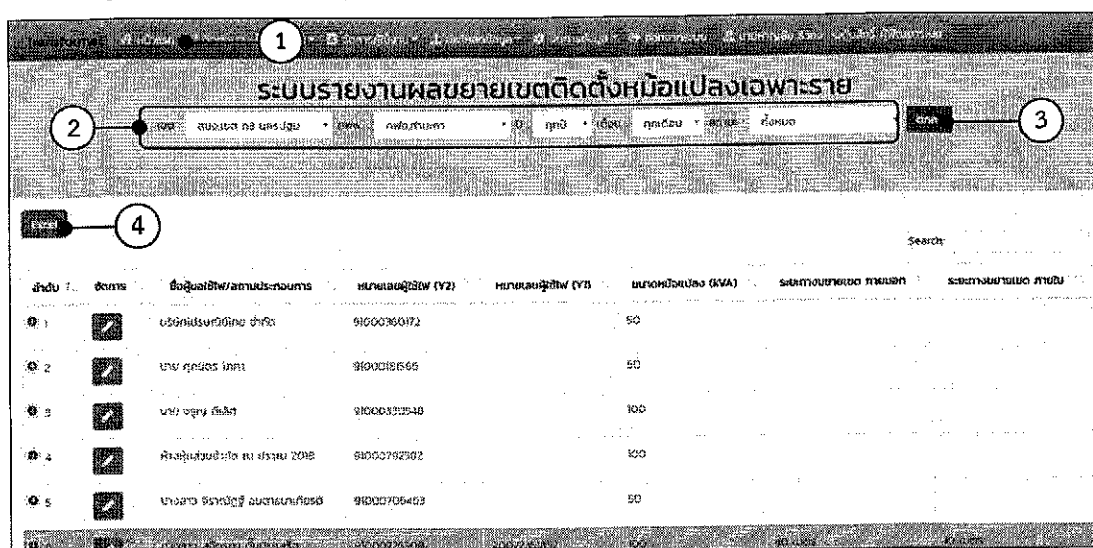
ลำดับ	จัดการ	ชื่อหน่วยงาน/สายงาน/โครงการ	หมายเลขบัญชี (V2)	หมายเลขบัญชี (V1)	ขนาดหม้อแปลง (KVA)	ระยะทางขยายเขต (กม.)	ระยะทางขยายเขต (กม.)
1		บริษัท บีเอ็ม แมคเคิลส์ จำกัด	9100069740		100		
2		บริษัท บีเอ็ม แมคเคิลส์ จำกัด	9100069740		250		
3		บริษัท บีเอ็ม แมคเคิลส์ จำกัด	91000779377		50		
4		บริษัท บีเอ็ม แมคเคิลส์ จำกัด	91000782354		100		

รูปที่ 4 แสดงหน้าจอหลักของระบบรายงานผลขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย

4. การเรียกดูรายงานและอื่นๆ

4.1 รายงานสรุปรายงานขยายเขตหม้อแปลงเฉพาะราย

- 1) เลือกหัวข้อ “หน้าแรก”
- 2) ระบุขอบเขตการเรียกรายงาน ตามเงื่อนไข ดังนี้ เขตการไฟฟ้า, ชื่อการไฟฟ้า, ช่วงระยะเวลารอบเดือน, ช่วงระยะเวลารอบปี และสถานะการบันทึกข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “ตกลง”
- 4) ผู้ใช้งาน สามารถคลิกปุ่ม “Excel” เพื่อดาวน์โหลดรายงานในรูปแบบไฟล์ .xlsx ได้

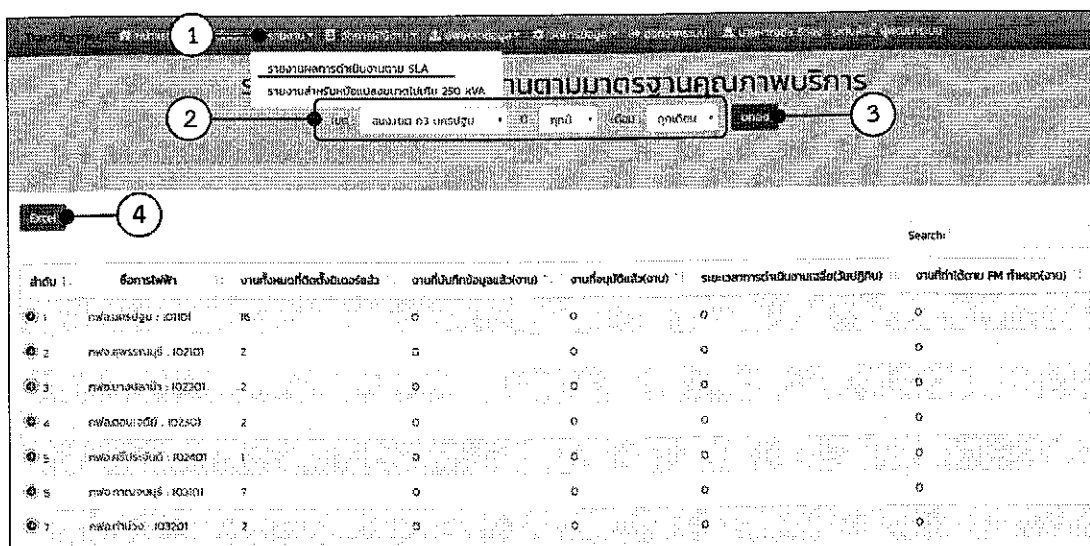


ลำดับ	ชื่อการไฟฟ้า/สถานประกอบการ	หมายเลขผู้รับ (V2)	หมายเลขผู้รับ (V3)	ขนาดหม้อแปลง (KVA)	สถานะการขยายเขต	รายงานขยายเขต
1	บริษัท อีอีพี/สถานประกอบการ	910003650172		50		
2	นาย อนุสรณ์ นาค	910003650172		50		
3	นาย อนุสรณ์ นาค	910003650172		100		
4	นางสาว อรุณรัตน์ นาค	910003650172		100		
5	นางสาว อรุณรัตน์ นาค	910003650172		50		

รูปที่ 5 แสดงขั้นตอนการเรียกรายงานสรุปรายงานขยายเขตหม้อแปลงเฉพาะราย

4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพบริการ

- 1) เลือกหัวข้อ “รายงาน” จากนั้นเลือกหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานตาม SLA”
- 2) ระบุขอบเขตการเรียกรายงาน ตามเงื่อนไข ดังนี้ เขตการไฟฟ้า, ช่วงระยะเวลารอบเดือน, ช่วงระยะเวลารอบปี และสถานะการบันทึกข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “ตกลง”
- 4) ผู้ใช้งาน สามารถคลิกปุ่ม “Excel” เพื่อดาวน์โหลดรายงานในรูปแบบไฟล์ .xlsx ได้



ลำดับ	ชื่อการไฟฟ้า	งานที่มอบหมาย	งานที่ได้รับมอบหมาย	งานที่ได้รับมอบหมาย	สถานะการดำเนินงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย
1	เขตการไฟฟ้า : 10101	16	0	0	0	0
2	เขตการไฟฟ้า : 10201	2	0	0	0	0
3	เขตการไฟฟ้า : 10301	2	0	0	0	0
4	เขตการไฟฟ้า : 10401	2	0	0	0	0
5	เขตการไฟฟ้า : 10501	1	0	0	0	0
6	เขตการไฟฟ้า : 10601	7	0	0	0	0
7	เขตการไฟฟ้า : 10701	2	0	0	0	0

รูปที่ 6 แสดงขั้นตอนการเรียกรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพบริการ

4.3 รายงานผลส่วนแบ่งการตลาดงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2

- 1) เลือกหัวข้อ “รายงาน” จากนั้นเลือกหัวข้อ “รายงานสำหรับหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 250 kVA”
- 2) ระบุขอบเขตการเรียกรายงาน ตามเงื่อนไข ดังนี้ เขตการไฟฟ้า, ช่วงระยะเวลารอบเดือน, ช่วงระยะเวลารอบปี และสถานะการบันทึกข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม “ตกลง”
- 4) ผู้ใช้งาน สามารถคลิกปุ่ม “Excel” เพื่อดาวน์โหลดรายงานในรูปแบบไฟล์ .xlsx ได้

ส่วนแบ่งการตลาดงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2 สำหรับหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 250 kVA

Excel

ลำดับ :	การไฟฟ้าเขต	30 kVA-PEA	30 kVA-ALL	50 kVA-PEA	50 kVA-ALL	100 kVA-PEA	100 kVA-ALL	150 kVA-PEA	150 kVA-ALL	250 kVA-PEA
1	ทพจ.บางนา	3	4	0	2	2	5		1	0
2	ทพจ.ดอนเมือง	0	0	2	2	0	0	0	0	0
3	ทพจ.สุวรรณภูมิ	3	5	1	3	2	4	0	1	0
4	ทพจ.บางนา	3	3	2	5	0	0	0	0	0
5	ทพจ.บางนา	0	0	1	1	0	0	0	0	0
6	ทพจ.ดอนเมือง	3	10	2	3	0	1	0	0	0
7	ทพจ.ศรีนครินทร์	1	1	1	1	0	0	0	0	0

รูปที่ 7 แสดงขั้นตอนการเรียกรายงานผลส่วนแบ่งการตลาดงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2

5. การบันทึกข้อมูล

5.1 บันทึกข้อมูล กรณีระบบมีข้อมูลคำร้องขอขยายเขต (Y2) และคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1)

- 1) เลือกหัวข้อ “หน้าแรก”
- 2) ระบุขอบเขตการเรียกรายงาน ตามเงื่อนไข (เขตการไฟฟ้า, ชื่อการไฟฟ้า, ช่วงระยะเวลารอบเดือน, ช่วงระยะเวลารอบปี และสถานะการบันทึกข้อมูล) จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง”
- 3) คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์

ระบบรายงานผลขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย

Excel

ลำดับ :	เขตการ	ชื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้า/สถานที่ประกอบกิจการ	หมายเลขบัญชี (Y2)	หมายเลขบัญชี (Y1)	ขนาดหม้อแปลง (kVA)	รายงานขยายเขต ภายในเขต	รายงานขยายเขต ภายนอก
1	☒	บริษัท อีซีเอส จำกัด	910000000000		50		
2	☒	นาย ภูมิพล ใจดี	910000000000		50		
3	☒	นาย ภูมิพล ใจดี	910000000000		100		
4	☒	นางสาว ภูมิพล ใจดี	910000000000		100		
5	☒	นางสาว ภูมิพล ใจดี	910000000000		50		

รูปที่ 8 แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูล กรณีระบบมีข้อมูลคำร้องขอขยายเขต (Y2) และคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1)

4) กรอกรายละเอียดงานในแต่ละหัวข้อ (Field) ได้แก่

- หมายเลขผู้ใช้ไฟ Y1
- ระยะทางขยายเขตภายนอก/ภายใน (เมตร)
- ผู้ดำเนินการ (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/ผู้รับเหมา)
- วันที่เริ่มก่อสร้าง และวันที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ
- ระยะเวลาดำเนินงานที่ FM ได้ตกลงกับลูกค้า (วันปฏิทิน)
- หมายเหตุ

5) คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ระบบรายงานผลขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย

เลขที่คำร้อง : 120000797618 (เพิ่มช่อง Y1)

หมายเลขผู้ใช้ไฟ (Y2)	ผู้ดำเนินการ	หมายเลขผู้ใช้ไฟ (Y1)
91000181586	1003011399	กรมการเลือก
ขยายเขต (ภายนอก) (เมตร)	ขยายเขต (ภายใน) (เมตร)	ผู้ดำเนินการ
เริ่มก่อสร้าง	ก่อสร้างแล้วเสร็จ	ระยะเวลาที่ FM อนุมัติ (วัน)
หมายเหตุ		

ผู้ปฏิบัติงาน : _____

วันที่บันทึกงาน : _____

ผู้บันทึกข้อมูล : _____

วันที่บันทึกข้อมูล : _____

(4)

(5) บันทึกข้อมูล

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลงานก่อสร้าง

6) เมื่อบันทึกแล้วเสร็จ แถวของคำร้องดังกล่าว จะเป็นสีส้ม

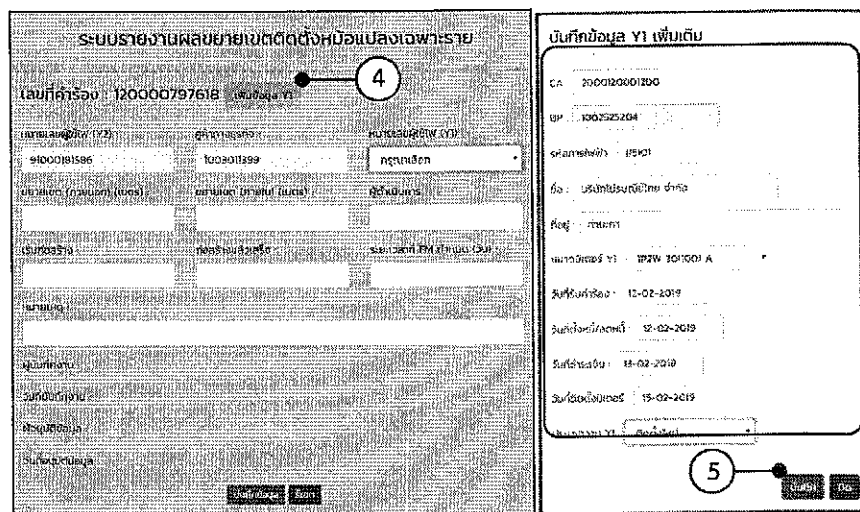
ลำดับ	จัดการ	สิ่งส่งไฟฟ้า/สถานที่ประกอบงาน	หมายเลขผู้ใช้ไฟ (Y2)	หมายเลขผู้ใช้ไฟ (Y1)	ขนาดหม้อแปลง (KVA)	ระยะทางขยายเขต ภายใน	ระยะทางขยายเขต ภายนอก
1	☒	บริษัทบริการไฟฟ้า จำกัด	91000380172		50		
2	☒	นาย สุทธิเดช โสภ	91000181586		50		
3	☒	นาย อรุณ วัฒน	91000330548		100		
4	☒	สำนักงานพลังงาน อบจ. 2018	91000782582		100		
5	☒	นางสาว อรุณศิริ วัฒน	91000706483		50		
6	☒	นางสาว อรุณศิริ วัฒน	91000797618	1003011399	50	50 เมตร	10 เมตร
7	☒	นาย สุทธิเดช โสภ	91000782582	1003011399	50	50 เมตร	10 เมตร
8	☒	นางสาว อรุณศิริ วัฒน	91000797618	1003011399	50	50 เมตร	10 เมตร

(6)

รูปที่ 10 แสดงงานคำร้องที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว

5.2 บันทึกข้อมูล กรณีระบบมีข้อมูลคำร้องขอขยายเขต (Y2) แต่ไม่มีคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1)

- 1) เลือกหัวข้อ “หน้าแรก”
- 2) ระบุขอบเขตการเรียกรายงาน ตามเงื่อนไข (เขตการไฟฟ้า, ชื่อการไฟฟ้า, ช่วงระยะเวลารอบเดือน, ช่วงระยะเวลารอบปี และสถานการณ์บันทึกข้อมูล) จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง”
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์
- 4) คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล Y1”
- 5) กรอกรายละเอียดของคำร้อง Y1 แล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

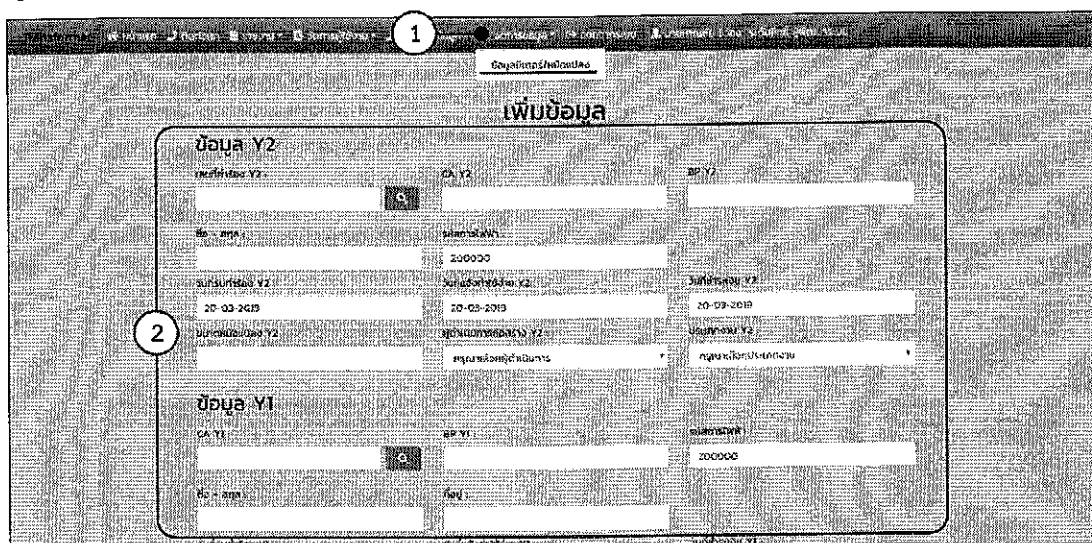


รูปที่ 11 แสดงการบันทึกข้อมูล และเพิ่มข้อมูลคำร้อง Y1

- 6) จากนั้น ดำเนินการตามข้อ 4) และ ข้อ 5) ของหัวข้อ 5.1

5.3 บันทึกข้อมูล กรณีระบบไม่มีข้อมูลคำร้องขอขยายเขต (Y2) และคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1)

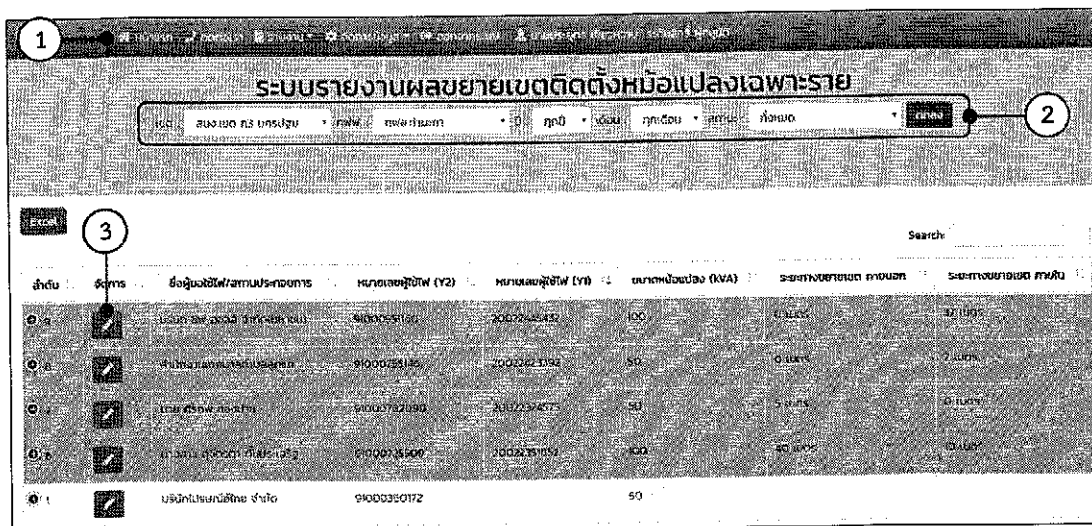
- 1) เลือกหัวข้อ “จัดการข้อมูล” จากนั้นเลือกหัวข้อ “ข้อมูลมิเตอร์/หม้อแปลง”
 - 2) กรอกรายละเอียดต่างๆ ของงานขยายเขตหม้อแปลง แล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”
- ทั้งนี้ เมื่อระบุเลขที่คำร้อง Y2 และ CA Y1 แล้วเสร็จ ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูลว่า ระบบมีข้อมูลอยู่หรือไม่



รูปที่ 12 แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูล กรณีระบบไม่มีข้อมูลคำร้องขอขยายเขต (Y2) และคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1)

6. การอนุมัติงานที่บันทึกข้อมูล

- 1) เลือกหัวข้อ “หน้าแรก”
- 2) ระบุขอบเขตการเรียกรายงาน ตามเงื่อนไข (เขตการไฟฟ้า, ชื่อการไฟฟ้า, ช่วงระยะเวลารอบเดือน, ช่วงระยะเวลารอบปี และสถานการณ์บันทึกข้อมูล) จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง”
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่ออนุมัติงาน



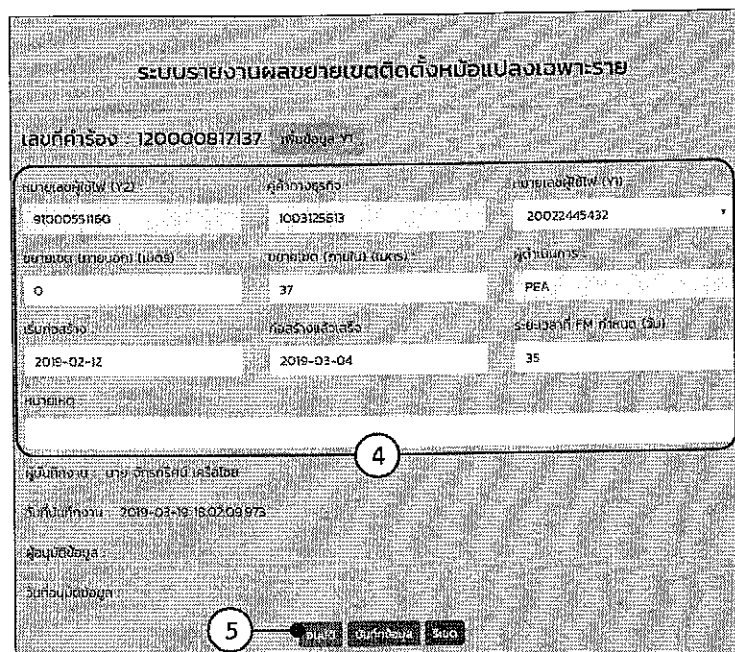
ระบบรายงานผลขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย

ค้นหา:

ลำดับ	รายการ	ชื่อผู้แจ้ง/สายการปกครอง	หมายเลขไฟฟ้า (Y2)	หมายเลขไฟฟ้า (Y1)	ขนาดหม้อแปลง (KVA)	รอบการขยายเขต (ตามเขต)	ระยะทางขยายเขต (กม.)
1		บ้านเลขที่ 20022 1 ซอยเขต 1	91000551160	20022445432	100	1.1 กม.	37.1 กม.
2		บ้านเลขที่ 20022 1 ซอยเขต 1	91000551160	20022445432	50	0.1 กม.	2.1 กม.
3		บ้านเลขที่ 20022 1 ซอยเขต 1	91000551160	20022445432	50	0.1 กม.	0.1 กม.
4		บ้านเลขที่ 20022 1 ซอยเขต 1	91000551160	20022445432	100	1.1 กม.	37.1 กม.
5		บ้านเลขที่ 20022 1 ซอยเขต 1	91000551160	20022445432	50	0.1 กม.	2.1 กม.

รูปที่ 13 แสดงขั้นตอนการอนุมัติงาน

- 4) ตรวจสอบรายละเอียดงานในแต่ละหัวข้อ
- 5) คลิกปุ่ม “อนุมัติ”



ระบบรายงานผลขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย

เลขที่คำร้อง: 120000817137 เพื่อดูข้อมูล

หมายเลขไฟฟ้า (Y2)	คำร้องแจ้ง	หมายเลขไฟฟ้า (Y1)
91000551160	1003125813	20022445432
ขยายเขต (ภายในเขต) (เมตร)	ขนาดเขต (ตามเขต) (เมตร)	ผู้แจ้งการ
0	37	PEA
เริ่มก่อสร้าง	ก่อสร้างแล้วเสร็จ	หมายเลข PM ที่เขต (กม.)
2019-02-12	2019-03-04	35
หมายเหตุ		

ผู้แจ้งการ: นาย ชัยณรงค์ เจริญไทย

วันที่แจ้งการ: 2019-02-12 18:07:09 975

ส่วนปฏิบัติงาน:

วันที่ปฏิบัติงาน:

รูปที่ 14 แสดงหน้าจออนุมัติงาน

- 6) เมื่ออนุมัติงานแล้วเสร็จ แถวของคำร้องดังกล่าว จะเป็นสีเขียว

ลำดับ	Script	ชื่อผู้เขียน/ภาพประกอบ	หมายเลขผู้ใช้ (V2)	หมายเลขผู้ใช้ (V1)	ขนาดหน่วย (KVA)	จำนวนหน่วย (KVA)	วันที่ติดตั้ง (V2)
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...

รูปที่ 15 แสดงงานคำร้องที่มีการอนุมัติแล้ว

7. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ

7.1	นายพิทยา	ชลศิริ	นรค.6	ผสจ. กรท.(ก1)	☎ (31)10364	☎ 087-5072277
7.2	นายหาญชัย	ธีว่อง	วศก.5	ผสจ. กบว.(ก3)	☎ 9334	☎ 088-2242495
7.3	นายสุรพันธุ์	กุลเสวตร์	นรค.5	ผบท. กบว.(ก3)	☎ 9336	☎ 083-0757205
7.4	นายสุรสิทธิ์	น้อยมหาไวย	นรค.4	ผสจ. กบว.(ก3)	☎ (32)10364	☎ 083-2755718



คู่มือ

การใช้งานระบบควบคุมงานจ้างเหมา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน



คณะทำงานระบบรายงานและติดตามประเมินผล
การดำเนินงานด้านความโปร่งใส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บทนำ	2
2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน	2
3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น	3
4. การเพิ่มงานจ้างเหมา แก้ไข เพิ่มการเบิกจ่าย และการปิดงาน โดย “ผู้ลงข้อมูล”	3
5. การอนุมัติงานจ้างเหมา โดย “ผู้เห็นชอบข้อมูล”	7
6. การเรียกดูรายงาน	8
7. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ	8

การใช้งานระบบควบคุมงานจ้างเหมา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

1. บทนำ

ระบบควบคุมงานจ้างเหมาจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการติดตามงานจ้างเหมา ของการไฟฟ้า ชั้น 1 - 3 และการไฟฟ้าสาขา โดยลดการใช้กระดาษในการจัดทำ ตามนโยบายของ ผู้ว่าการการไฟฟ้า สมพงษ์ ปรีเปรม เพื่อก้าวสู่องค์กรที่เป็น Digital Utility ทั้งนี้ยังสามารถนำเสนอและขอความเห็นชอบงานจ้างเหมา แก่ผู้บริหารของการไฟฟ้านั้นๆ และสามารถเรียกดูรายงานได้ ผ่านเว็บแอปพลิเคชันภายในอินทราเน็ตของ กฟภ.

2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน

ขอบเขตการใช้งาน

- เหมาะสมกับการใช้งานบนเบราว์เซอร์ Google Chrome เพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่สมบูรณ์
- แบ่งผู้ใช้งานระบบเป็น 3 สิทธิ ดังนี้

สิทธิ	เมนูของระบบ	ยืนยันตัวตน ก่อนเข้าใช้งาน	ตำแหน่ง ที่สามารถเข้าใช้งาน
ผู้เยี่ยมชม	1. เมนูภาพรวมของระบบ 2. ออกรายงาน	x	พนักงานทุกคนสามารถ ใช้งานได้
ผู้ลงข้อมูล	1. เพิ่ม/จัดการงานจ้างเหมา 2. ส่งออกรายงาน	✓ (ด้วยรหัสประจำตัวและ รหัสเข้าใช้คอมพิวเตอร์)	ผจก., รจก. และ ชจก. ของการไฟฟ้าชั้น 1 – 3 และการไฟฟ้าสาขา
ผู้เห็นชอบข้อมูล	1. เห็นชอบงานจ้างเหมา 2. ส่งออกรายงาน	✓ (ด้วยรหัสประจำตัวและ รหัสเข้าใช้คอมพิวเตอร์)	ทุกตำแหน่ง นอกเหนือจากผู้ลงข้อมูล (ผจก., รจก. และ ชจก.)

- การออกรายงานจะแสดงเมื่อ “ผู้เห็นชอบข้อมูล” เห็นชอบข้อมูล แล้วเท่านั้น
- หากมีการเพิ่ม, แก้ไข หรือเพิ่มการเบิกจ่าย ภายในเดือนนั้น “ผู้ลงข้อมูล” สามารถลงข้อมูล ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
- การเห็นชอบงานจ้างเหมา ของ “ผู้เห็นชอบข้อมูล” ขอให้ดำเนินการ เห็นชอบงานจ้างเหมา หลังจาก “ผู้ลงข้อมูล” เพิ่ม, แก้ไข หรือเพิ่มการเบิกจ่าย ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
- หลังจากปิดงานจ้างเหมาไปแล้วจะไม่สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูล

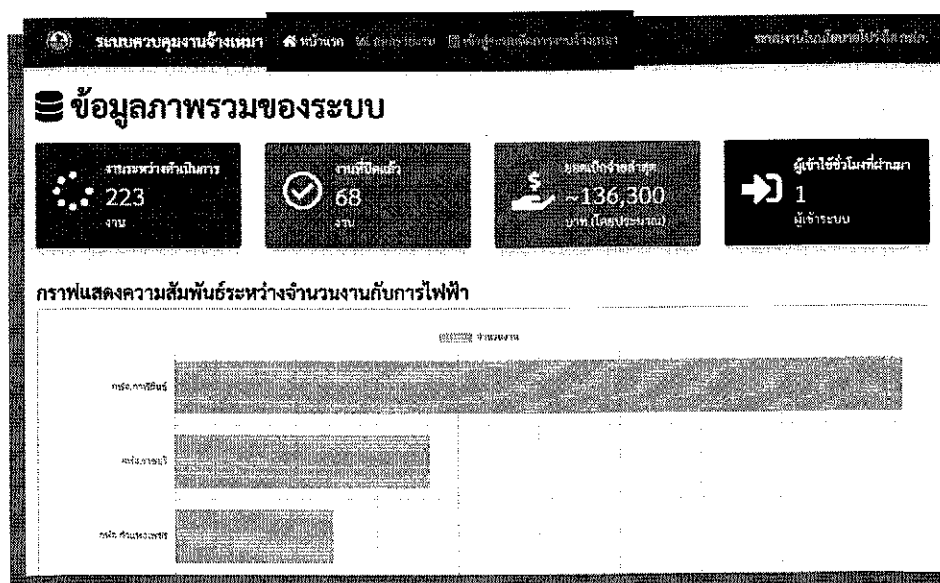
ข้อจำกัดการใช้งาน

- สามารถใช้งานเฉพาะอินทราเน็ตของ กฟภ. เท่านั้น
- เมนู “เห็นชอบงานจ้างเหมา” ผู้เข้าใช้งานสิทธิ “ผู้เห็นชอบงานจ้างเหมา” สามารถเห็นชอบงานจ้างเหมาทั้งหมดในคราวเดียวเท่านั้น ไม่สามารถเห็นชอบงานใดงานหนึ่งได้

3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น

เริ่มต้นการใช้งาน เข้าไปที่ <http://transparency.pea.co.th/cw> เว็บจะพาผู้เข้าชม(ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องยืนยันตัวตน) มายังหน้าแรกตามภาพที่ 1 ประกอบด้วยเมนู (ภายในกรอบสีแดง) ดังนี้

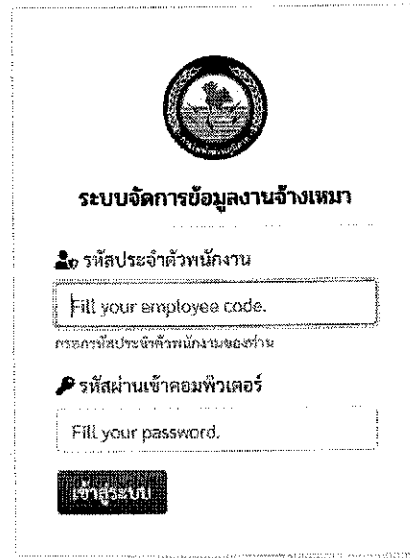
- หน้าแรก (หน้าปัจจุบัน) ระบบจะแสดงข้อมูลภาพรวมของระบบ
- ออกรายงาน เป็นเมนูเรียกดูรายงาน ผู้เยี่ยมชม สามารถเรียกดูข้อมูลงานจ้างเหมาที่ผ่านความเห็นชอบจาก ผจก., รจก. และ ชจก. ของการไฟฟ้าชั้น 1-3 และการไฟฟ้า แบ่งเป็นรายปี, รายไตรมาส และรายปี โดยรายงานทั้ง 3 ประเภทล้วนเป็นข้อมูลสะสมในปีนั้นๆ ทั้งสิ้น
- เข้าสู่ระบบจัดการงานจ้างเหมา เป็นเมนูสำหรับ “ผู้ลงข้อมูล” และ “ผู้เห็นชอบข้อมูล” โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบผ่าน รหัสประจำตัวพนักงาน และรหัสเข้าเครื่องฟิวเตอร์ของตนเอง



ภาพที่ 1

4. การเพิ่มงานจ้างเหมา แก้ไข เพิ่มการเบิกจ่าย และการปิดงาน โดย “ผู้ลงข้อมูล”

การจัดการข้อมูลงานจ้างเหมา (เพิ่ม แก้ไข เบิกจ่าย และปิดงาน) โดย “ผู้ลงข้อมูล” (ทุกตำแหน่งใน กฟฟ. นั้น ยกเว้น ผจก., รจก. และ ชจก.) จำเป็นต้องมีการยืนยันตัวตนก่อนโดยกดเมนู “เข้าสู่ระบบจัดการงานจ้างเหมา” ตามภาพที่ 2



ระบบจัดการข้อมูลงานจ้างเหมา

๑๐ รหัสประจำตัวพนักงาน

Fill your employee code.

กรอกรหัสประจำตัวพนักงานของท่าน

๑๑ รหัสผ่านเข้าคอมพิวเตอร์

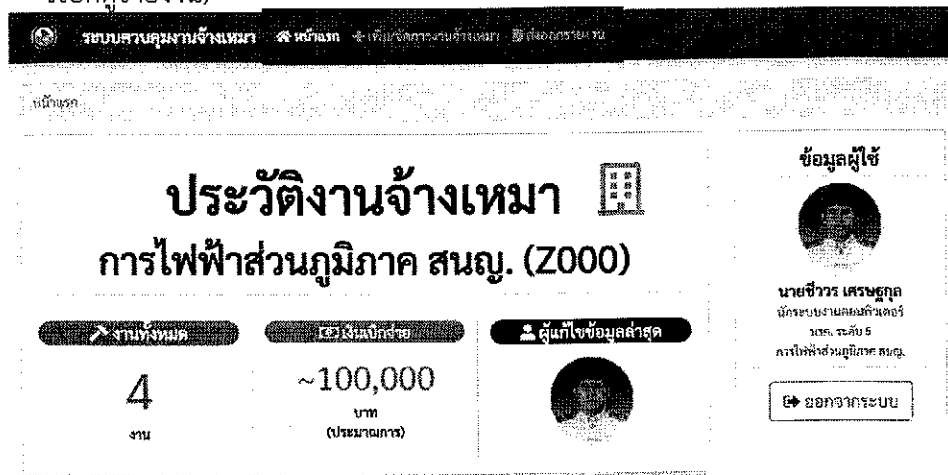
Fill your password.

เข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 2

หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วจะปรากฏดังภาพที่ 3 ประกอบด้วย 3 เมนู (ภายในกรอบสีแดง) ดังนี้

- หน้าแรก (หน้าแรกหลังจากยืนยันตัวตนสำเร็จ) แสดงข้อมูลเบื้องต้นของ กฟฟ. นั้นๆ
- เพิ่ม/จัดการงานจ้างเหมา เป็นเมนูใช้จัดการงานจ้างเหมา (เพิ่ม แก้ไข เบิกจ่าย และปิดงาน)
- ส่งออกรายงาน เป็นเมนูสำหรับเรียกดูรายงานที่ผ่านความเห็นชอบมาแล้ว (รายละเอียดในข้อ 6. เรียกดูรายงาน)



ประวัติงานจ้างเหมา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สนง. (Z000)

งานทั้งหมด 4 งาน

เงินเบิกจ่าย ~100,000 บาท (ประมาณการ)

ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด

ข้อมูลผู้ใช้

นายจิรากร เสงี่ยมกุล
นักระบบงานคอมพิวเตอร์
ระดับ 5
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สนง.

ออกจากระบบ

ภาพที่ 3

การจัดการงานจ้างเหมา (เพิ่ม แก้ไข เบิกจ่าย และปิดงาน) ให้กดเมนู “เพิ่ม/จัดการงานจ้างเหมา” จากภาพที่ 3 กรอบสีแดง จะแสดงหน้าเว็บตามภาพที่ 4 ในหน้าเว็บดังกล่าวประกอบปุ่มที่ใช้ในการจัดการ ดังนี้

ประวัติงานจ้างเหมา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สนย. (Z000)

1

เพิ่มข้อมูลงานจ้างเหมา							ค้นหา	
✓ สถานะ	ชื่องานจ้าง	ผู้ซื้อผู้รับจ้าง	วงเงินจ้างเหมา (บาท)	วงเงินรับประกันสัญญา (บาท)	เลขที่/ลงวันที่	% เบิกจ่าย	ดำเนินการ	
2	กำลังดำเนินการ	ข้อมูลสถานะ	ข้อมูลสถานะ	100,000 บาท	ไม่มีเงินค้ำประกัน	PO 6453555 ต.ว. 13 ก.ย. 2561	20% (เบิกจ่าย 20,000.00) เหลือ 80,000.00 บาท	3 แก้ไขข้อมูล 555 เบิกจ่าย 5 ดูรายงาน
กำลังดำเนินการ	ทดสอบ	ทดลอง	100,000 บาท	ไม่มีเงินค้ำประกัน	PO ทดสอบ ต.ว. 14 ก.ย. 2562	0% (เบิกจ่าย 0.00) เหลือ 100,000.00 บาท	แก้ไขข้อมูล 555 เบิกจ่าย ดูรายงาน	
กำลังดำเนินการ	test dataset	test dataset	80,000 บาท	ไม่มีเงินค้ำประกัน	PO 2784938246 ต.ว. 15 ก.ย. 2561	25% (เบิกจ่าย 20,000.00) เหลือ 60,000.00 บาท	แก้ไขข้อมูล 555 เบิกจ่าย ดูรายงาน	

ภาพที่ 4

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 1 ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลจ้างเหมา” สำหรับเพิ่มงานจ้างเหมาโดยแสดงกล่องข้อความตามภาพที่ 5 หลังจากกรอกข้อมูลกรอกเรียบร้อยแล้ว

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 2 ข้อความ “สถานะ” แสดงสถานะของงานจ้างเหมา ระบบจะแสดงข้อความเตือนหากงานจ้างเหมาเข้าเงื่อนไขดังนี้

- เลยระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา และยังไม่ปิดงาน
- เลยระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา ยังไม่ปิดงาน และยังไม่มีการเบิกจ่าย

เพิ่มข้อมูลงานจ้างเหมา

ชื่องานจ้าง

กรอกชื่องานจ้าง

ผู้ซื้อผู้รับจ้าง

กรอกชื่อผู้รับจ้าง

วงงบประมาณ (บาท) - วงเงินจ้างเหมา

วงเงินจ้างเหมา (ตัวเลข) บาท

สัญญาจ้าง / PO

วงเงินค้ำประกันสัญญา (บาท)

วงเงินค้ำประกันสัญญา (ตัวเลข) บาท

เลขที่/ลงวันที่

เลขที่/ลงวันที่ สัญญา

ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง/PO

ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง วัน

ระยะเวลารับประกันผลงาน

ระยะเวลารับประกันผลงาน วัน

วันที่ส่งมอบพื้นที่

วันที่ส่งมอบพื้นที่

ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มสัญญา

คลิกเพื่อเลือกวัน

วันสิ้นสุดสัญญา

คลิกเพื่อเลือกวัน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

เพิ่มข้อมูล

ปิดหน้าต่าง

ภาพที่ 5

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 3 ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หลังจากกดปุ่ม หมายเลข 3 ระบบจะแสดงกล่องข้อความดังภาพที่ 5 โดยแต่ละช่องในกล่องข้อความจะแสดงข้อมูลที่กรอกไว้ หลังจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 4 ปุ่ม “เบิกจ่าย” ระบบจะแสดงหน้าเว็บสำหรับการเพิ่มการเบิกจ่ายตามภาพที่ 6, ภาพที่ 8 เพื่อแสดงข้อมูลงานจ้างเหมาในงานนั้น

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 5 ปุ่ม “ลบบางงานจ้างเหมา” หากท่านต้องการลบข้อมูลงานจ้างเหมา โดยระบบจะขอมูลประวัติในการแก้ไข ประวัติการเบิกจ่าย และระบบไม่สามารถดึงข้อมูลกลับได้

ตามภาพที่ 6 กล่องสีแดง หมายเลข 1 “ผู้ลงข้อมูล” สามารถปิดงานจ้างเหมา โดยสามารถระบุวันที่คืนเงินค้ำประกันได้ก่อนปิดงานก่อสร้าง

ตามภาพที่ 7 กล่องสีแดง หมายเลข 2 “ผู้ลงข้อมูล” สามารถเพิ่มการเบิกจ่ายตามภาพที่ 8

หน้าหลัก / จัดการงานจ้างเหมา / จัดการการเบิกจ่าย

๕. เบิกจ่ายเงิน

จัดการงานจ้างเหมา

1

๑ ข้อมูลงานจ้างเหมา

๒ ชื่องานจ้าง

๓ ชื่อผู้รับจ้าง

๔ สถานะประมาณ

๕ สัญญาจ้าง / PO

๖ สถานะเงินค้ำประกันสัญญา

๗ สถานะงานจ้างเหมา

๘ สถานะการเบิกจ่าย

๙ สถานะการชำระเงิน

๑๐ สถานะการชำระเงิน

๑๑ สถานะการชำระเงิน

๑๒ สถานะการชำระเงิน

๑๓ สถานะการชำระเงิน

๑๔ สถานะการชำระเงิน

๑๕ สถานะการชำระเงิน

๑๖ สถานะการชำระเงิน

๑๗ สถานะการชำระเงิน

๑๘ สถานะการชำระเงิน

๑๙ สถานะการชำระเงิน

๒๐ สถานะการชำระเงิน

๒๑ สถานะการชำระเงิน

๒๒ สถานะการชำระเงิน

๒๓ สถานะการชำระเงิน

๒๔ สถานะการชำระเงิน

๒๕ สถานะการชำระเงิน

๒๖ สถานะการชำระเงิน

๒๗ สถานะการชำระเงิน

๒๘ สถานะการชำระเงิน

๒๙ สถานะการชำระเงิน

๓๐ สถานะการชำระเงิน

๓๑ สถานะการชำระเงิน

๓๒ สถานะการชำระเงิน

๓๓ สถานะการชำระเงิน

๓๔ สถานะการชำระเงิน

๓๕ สถานะการชำระเงิน

๓๖ สถานะการชำระเงิน

๓๗ สถานะการชำระเงิน

๓๘ สถานะการชำระเงิน

๓๙ สถานะการชำระเงิน

๔๐ สถานะการชำระเงิน

๔๑ สถานะการชำระเงิน

๔๒ สถานะการชำระเงิน

๔๓ สถานะการชำระเงิน

๔๔ สถานะการชำระเงิน

๔๕ สถานะการชำระเงิน

๔๖ สถานะการชำระเงิน

๔๗ สถานะการชำระเงิน

๔๘ สถานะการชำระเงิน

๔๙ สถานะการชำระเงิน

๕๐ สถานะการชำระเงิน

๕๑ สถานะการชำระเงิน

๕๒ สถานะการชำระเงิน

๕๓ สถานะการชำระเงิน

๕๔ สถานะการชำระเงิน

๕๕ สถานะการชำระเงิน

๕๖ สถานะการชำระเงิน

๕๗ สถานะการชำระเงิน

๕๘ สถานะการชำระเงิน

๕๙ สถานะการชำระเงิน

๖๐ สถานะการชำระเงิน

๖๑ สถานะการชำระเงิน

๖๒ สถานะการชำระเงิน

๖๓ สถานะการชำระเงิน

๖๔ สถานะการชำระเงิน

๖๕ สถานะการชำระเงิน

๖๖ สถานะการชำระเงิน

๖๗ สถานะการชำระเงิน

๖๘ สถานะการชำระเงิน

๖๙ สถานะการชำระเงิน

๗๐ สถานะการชำระเงิน

๗๑ สถานะการชำระเงิน

๗๒ สถานะการชำระเงิน

๗๓ สถานะการชำระเงิน

๗๔ สถานะการชำระเงิน

๗๕ สถานะการชำระเงิน

๗๖ สถานะการชำระเงิน

๗๗ สถานะการชำระเงิน

๗๘ สถานะการชำระเงิน

๗๙ สถานะการชำระเงิน

๘๐ สถานะการชำระเงิน

๘๑ สถานะการชำระเงิน

๘๒ สถานะการชำระเงิน

๘๓ สถานะการชำระเงิน

๘๔ สถานะการชำระเงิน

๘๕ สถานะการชำระเงิน

๘๖ สถานะการชำระเงิน

๘๗ สถานะการชำระเงิน

๘๘ สถานะการชำระเงิน

๘๙ สถานะการชำระเงิน

๙๐ สถานะการชำระเงิน

๙๑ สถานะการชำระเงิน

๙๒ สถานะการชำระเงิน

๙๓ สถานะการชำระเงิน

๙๔ สถานะการชำระเงิน

๙๕ สถานะการชำระเงิน

๙๖ สถานะการชำระเงิน

๙๗ สถานะการชำระเงิน

๙๘ สถานะการชำระเงิน

๙๙ สถานะการชำระเงิน

๑๐๐ สถานะการชำระเงิน

ภาพที่ 6

เพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย

1. งวดที่

2. วันที่เบิกจ่าย

3. จำนวนเงินที่เบิก

4. วันที่ส่งมอบงาน

5. + เพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย

6. X ปิดหน้าต่าง

ภาพที่ 8

ความคืบหน้าการเบิกจ่าย

งวดที่ ๕1

๖. เบิกจ่ายแล้ว 20,000.00 บาท คงเหลือ 80,000.00 บาท

รายการเบิกจ่ายเงิน

ลำดับ	การเบิกจ่าย	วันที่ส่งมอบงาน	จำนวนเงิน	สถานะ
1	8 มกราคม 2562	20,000.00 บาท	8 มกราคม 2562	✓ เสร็จสิ้น

ภาพที่ 7

5. การอนุมัติงานจ้างเหมา โดย “ผู้เห็นชอบข้อมูล”

หน้าตา / วิศวกรเห็นชอบ

รายการงานที่ขอความเห็นชอบ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สนย. (2000)

1

1/1

สไฟทอมโดย

นายจิรพร เสงขมกุล
ตำแหน่ง วิศวกรเห็นชอบ - สนย.
เมื่อวัน 8 มี.ค. 2562

สถานที่ปฏิบัติงาน : **จุดตรวจไฟฟ้าบ้าน**
การติดตั้งการไฟฟ้า (บริการแล้ว 20,000.00 บาท คงเหลือ 80,000.00 บาท)

ชื่อเจ้าของบ้าน : **ผู้รับจ้าง** (22 24 บ้านเช่า (บาท)
ชื่อของครัวเรือน : **100,000.00** บาท

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (บาท) : **ไม่มีข้อมูล** บาท : **PO 6453555 คร. 13 มี.ค. 2561**

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : **70** วัน : **80** วัน : **1 มี.ค. 2562**

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : **70** วัน : **80** วัน : **1 มี.ค. 2562**

วันที่ส่งมอบงาน : **1 มี.ค. 2562** วันที่ส่งมอบงาน : **31 มี.ค. 2562**

ชื่อผู้ควบคุมงาน : **นายทศพร**

2

3

ภาพที่ 9

ประวัติการแก้ไขข้อมูลจ้างเหมา

ชื่อข้อมูล	วันที่	ข้อมูลแก้ไข	ผู้แก้ไข	สถานะการแก้ไขข้อมูล
ชื่อเจ้าของ	1	ข้อมูลเดิม	นายจิรพร เสงขมกุล	❌ ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข
ชื่อผู้รับจ้าง	1	ข้อมูลเดิม	นายจิรพร เสงขมกุล	❌ ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข
งบประมาณ (บาท)	1	100,000.00 บาท	นายจิรพร เสงขมกุล	❌ ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข
รายละเอียดสัญญา	1	ไม่มีข้อมูล	นายจิรพร เสงขมกุล	❌ ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข
วันที่ส่งมอบ	1	PO 6453555 คร. 13 มี.ค. 2561	นายจิรพร เสงขมกุล	❌ ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1	70 วัน	นายจิรพร เสงขมกุล	❌ ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1	80 วัน	นายจิรพร เสงขมกุล	❌ ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข
วันที่ส่งมอบงาน	1	1 มี.ค. 2562	นายจิรพร เสงขมกุล	❌ ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข
วันที่ส่งมอบงาน	1	1 มี.ค. 2562	นายจิรพร เสงขมกุล	❌ ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข
วันที่ส่งมอบงาน	1	31 มี.ค. 2562	นายจิรพร เสงขมกุล	❌ ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข
ชื่อผู้ควบคุมงาน	1	นายทศพร	นายจิรพร เสงขมกุล	❌ ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข

ภาพที่ 10

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่	วันที่	จำนวนเงิน	วันที่ส่งมอบงาน	ผู้ส่งข้อมูล	สถานะการเบิกจ่าย
1	8 มี.ค. 2562	20,000.00 บาท	8 มี.ค. 2562	นายจิรพร เสงขมกุล	❌ ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย

ภาพที่ 11

ข้อมูลผู้ใช้



นายจิรพร เสงขมกุล
ตำแหน่ง วิศวกรเห็นชอบ - สนย.
เมื่อวัน 8 มี.ค. 2562

หลังจาก “ผู้เห็นชอบข้อมูล” เข้าสู่ระบบตามภาพที่ 2 ระบบจะแสดงข้อมูลในภาพรวมตามภาพที่ 3, เลือกเมนู “เห็นชอบงานจ้างเหมา”

กล่องสีแดง หมายเลข 1 ปุ่ม “อนุมัติความถูกต้องงานทั้งหมด” ใช้อนุมัติงานที่มีการสร้าง แก้ไข หรือเพิ่มการเบิกจ่าย

กล่องสีแดง หมายเลข 2 ปุ่ม “ประวัติการแก้ไขข้อมูล” ใช้แสดงประวัติการแก้ไขข้อมูล (หากฟิลต์ข้อความเรื่องใดมีการแก้ไขหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก “ผู้เห็นชอบข้อมูล” อีกครั้ง) ตามภาพที่ 10

กล่องสีแดง หมายเลข 3 ปุ่ม “ประวัติการเบิกจ่าย” แสดงการเบิกจ่ายแต่ละงวดภาพที่ 11

6. การเรียกดูรายงาน

❶ Export PDF Files

1. **ไฟล์ที่เลือก** (File selected):

2. **ช่วงเวลา** (Time range):

3. **รูปแบบรายงาน** (Report format): ☒ รายไตรมาส (Quarterly) ☐ รายเดือน (Monthly) /

4. **ช่วงเวลาอ้างอิง** (Reference time zone): /

5.

ภาพที่ 12

ตามภาพที่ 12 ผู้ใช้ต้องเลือก การไฟฟ้าชั้น 1 – 3 หรือ การไฟฟ้าสาขา ก่อน โดยสามารถเรียกดูได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

6.1 รายปี

หลังจากแสดงเลือก สังกัด (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 1) ระบบจะแสดงปีที่มีงานจ้างเหมา
เกิดขึ้น และกดปุ่ม “ส่งออกรายงาน” (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 5) ตามภาพที่ 13

[illegible]

ภาพที่ 13

6.2 รายไตรมาส

หลังจากแสดงเลือก สังกัด (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 1) ระบบจะแสดงปีที่มีงานจ้างเหมาเกิดขึ้น (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 2) ผู้ใช้จะต้องเลือก “รายไตรมาส” โดยระบบจะแสดงช่วงเวลาย่อย (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 4) และกดปุ่ม “ส่งออกรายงาน” (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 5) ตามภาพที่ 14

[illegible]

ภาพที่ 14

6.3 รายเดือน

หลังจากแสดงเลือก สังกัด (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 1) ระบบจะแสดงปีที่มีงานจ้างเหมาเกิดขึ้น (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 2) ผู้ใช้จะต้องเลือก “รายเดือน” โดยระบบจะแสดงช่วงเวลาย่อย (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 4) เพื่อระบุข้อมูลสะสมตามเดือนที่ต้องการ และกดปุ่ม “ส่งออกรายงาน” (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 5) ตามภาพที่ 15

หน้าที 9 จาก 9 หน้า

แบบฟอร์มสรุปประสิิงานจ้างเหมา

หน้างาน งบประมณปี ช่วงเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ปี 2562

ร	ชื่านัด	ชื่อบุคคล	งบประมณรายเดือน	ข้อมูลรายเดือน				งบประมณรายเดือนรวม		งบประมณรายเดือนรวม		งบประมณรายเดือนรวม		งบประมณรายเดือนรวม	งบประมณรายเดือนรวม	งบประมณรายเดือนรวม	งบประมณรายเดือนรวม
				งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน				
1	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน
2	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน
3	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน	งบประมณรายเดือน

ภาพที่ 15

โดยรายละเอียดของรายงานจะแสดงเพิ่มเติมจากแบบฟอร์มควบคุมจ้างเหมา ดังนี้

- หมายเลขหน้าบนมุมซ้ายขวาของทุกหน้าของรายงาน
- วันและเวลาที่เรียกดูรายงาน มุมล่างซ้ายของทุกหน้า
- รายชื่อ “ผู้เห็นชอบข้อมูล” ซึ่งอยู่หน้าสุดท้าย ด้านท้ายของตารางดังภาพที่ 16

ข้อมูลจ้างเหมาข้างต้นผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารดังนี้

1. นายรณภา ทองโปร่ง (200406) ตำแหน่ง: ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 2

ภาพที่ 16

7. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอรืติดต่อ

นายชีวร เศรษฐกุล นักระบวนคอมพิวเตอร์ ผบท.กบว.(ภ4)

เบอรืดาวเทียม : 5140

เบอรืมือถือ : 089 – 724 – 5303

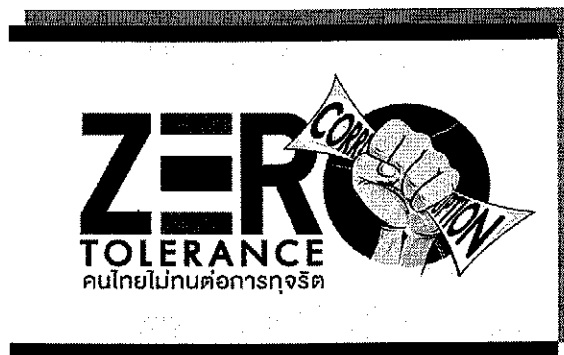


คู่มือ

การใช้งานระบบการประเมินผลลูกค้า

ผ่านระบบ Customers' Smile Feedback

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน



คณะทำงานระบบรายงานและติดตามประเมินผล
การดำเนินงานด้านความโปร่งใส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บทนำ	2
2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน	3
3. การเรียกดูรายงานและอื่นๆ	4
4. วิธีการใช้งานแต่ละเมนู	6
5. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ	14

การใช้งานระบบการประเมินผลลูกค้า ผ่านระบบ Customers' Smile Feedback

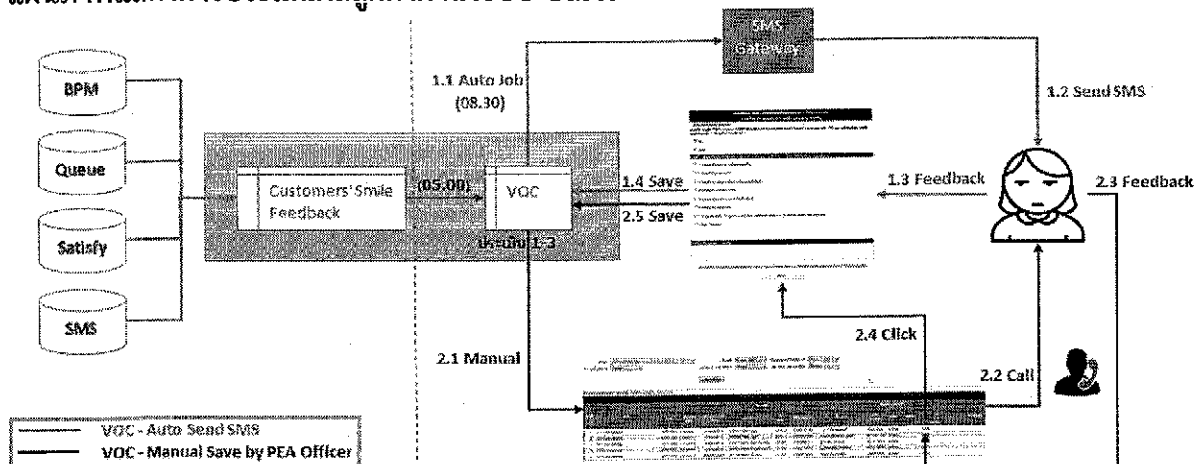
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

1. บทนำ

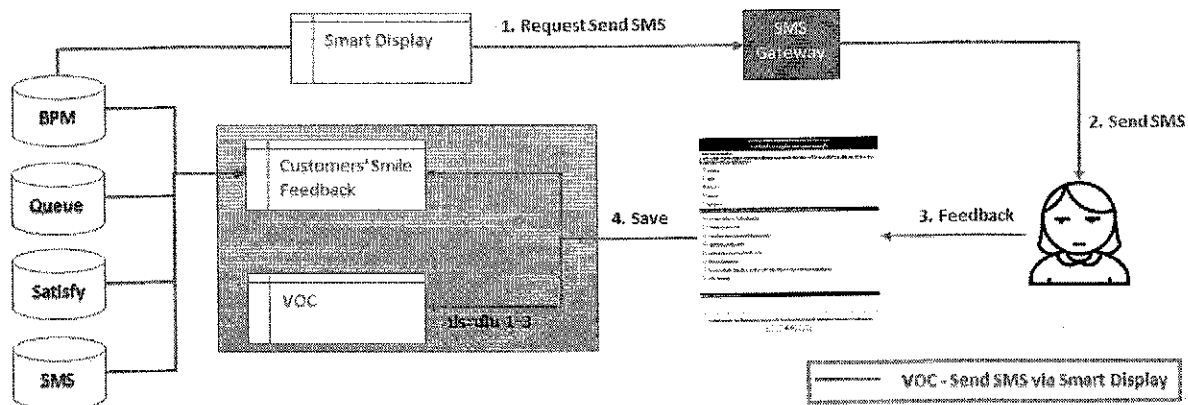
เป็นการพัฒนาระบบงานสำรวจและวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบูรณาการ เรียกว่า ระบบแสดงผลความพึงพอใจของลูกค้า (Customers' Smile Feedback) ซึ่งระบบจะทำหน้าที่คัดแยกกลุ่มลูกค้าที่ให้คะแนนตั้งแต่ระดับ 3 ลงไป และจัดส่ง SMS ไปถึงลูกค้า เพื่อสอบถามสาเหตุโดยอัตโนมัติ

นอกจากนี้ระบบนี้ยังมีเมนู VOC ที่ใช้สำหรับการรายงานผลในภาพรวมแยกตามการไฟฟ้า (รายเดือน) โดยผู้จัดการหรือ Front Manager สามารถเรียกดูข้อมูลในภาพรวมได้ว่าในแต่ละเดือนลูกค้ามีการประเมินผลการดำเนินงานของการไฟฟ้า โดยให้คะแนนตั้งแต่ระดับ 3 ลงไปจำนวนกี่ราย ระยะเวลารอคอยแต่ละรายงานนานเท่าไร และสาเหตุของการประเมินคะแนนต่ำเป็นเพราะอะไร ซึ่งผู้จัดการหรือ Front Manager สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการรวมทั้งบันทึกแนวทางปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวลงในระบบได้อีกด้วย

แผนภาพแสดงการประเมินผลลูกค้าผ่านระบบ Customers' Smile Feedback



แผนภาพแสดงการประเมินผลความพึงพอใจผ่าน SMS Link (กรณี กฟฟ. ไม่มี Smile Box) เข้าสู่ระบบ Customers' Smile Feedback



2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน

2.1. แสดงข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานของการไฟฟ้าจาก 3 ระบบ คือ Smile Box, Smart Display และ SMS Link

2.2. การส่ง SMS

- 1) ส่ง 1 ครั้งต่อการกดประเมิน
- 2) การส่ง SMS มี 2 รูปแบบ คือ
 - กรณีข้อมูลการประเมินผลมาจาก Smile Box, Smart Display และมีระดับ 1-3 ระบบจะส่ง SMS ในวันถัดไปหลังการกดประเมิน
 - กรณีส่งแบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจผ่านระบบหน้าจอเงินทอง (SMS Link) ระบบจะส่ง SMS ทันทีหลังจากพนักงานกดส่ง

2.3. รายงานการตอบกลับแบบสอบถาม

- 1) ก่อนใช้งานเมนูนี้ต้องผ่าน Log in ก่อน
- 2) ผู้มีสิทธิ์ใช้งานเมนูนี้ คือ พนักงานของการไฟฟ้า และ Front Manager (หลัก/รอง) เท่านั้น
- 3) หลังจาก Front Manager (หลัก/รอง) กดส่งรายงานประจำเดือนแล้ว จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลตอบกลับแบบสอบถามของเดือนนั้นเพิ่มได้อีก

2.4. บันทึกสรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากการตอบแบบสอบถาม

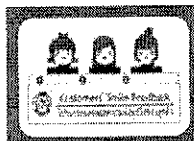
- 1) แยกเป็น 3 เมนู คือ รายงานประจำเดือน, ม.ค. - ก.ย., ม.ค. - ธ.ค.
- 2) ก่อนใช้งานเมนูนี้ต้องผ่าน Log in ก่อน
- 3) ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน 3 เมนูนี้ คือ Front Manager (หลัก/รอง) เท่านั้น
- 4) แต่ละรายงานสามารถกด “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าได้
- 5) หลังจากกดส่งรายงานแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลแนวทางการปรับปรุงได้อีก

2.5. รายงานผลปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า (Front Manager)

- 1) ทุกคนสามารถใช้งานเมนูนี้ได้โดยไม่ต้องผ่านการ Log in
- 2) สามารถแสดงรายงานได้ 3 ตัวตามเงื่อนไข “เดือน” คือ ประจำเดือน, ม.ค. - ก.ย., ม.ค. - ธ.ค.
- 3) แสดงข้อมูลเฉพาะรายงานที่กด “ส่ง” รายงานโดย Front Manager (หลัก/รอง) แล้วเท่านั้น
- 4) กรณีลูกค้าตอบแบบสอบถามหลังจากส่งรายงานไปแล้ว ยอดการตอบกลับแบบสอบถามจากกรณีดังกล่าวจะไม่รวมอยู่ในรายงาน

3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น

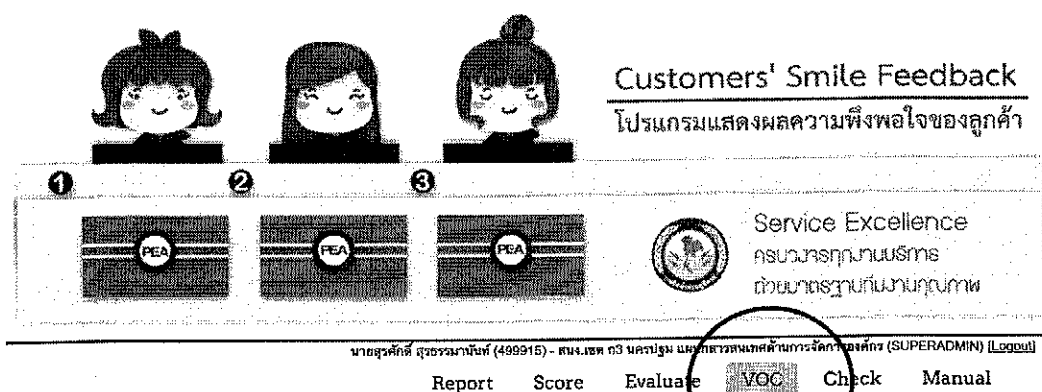
- 1) เข้าเว็บ intrac3.pea.co.th จากนั้นเลือกโปรแกรม Customers' Smile Feedback



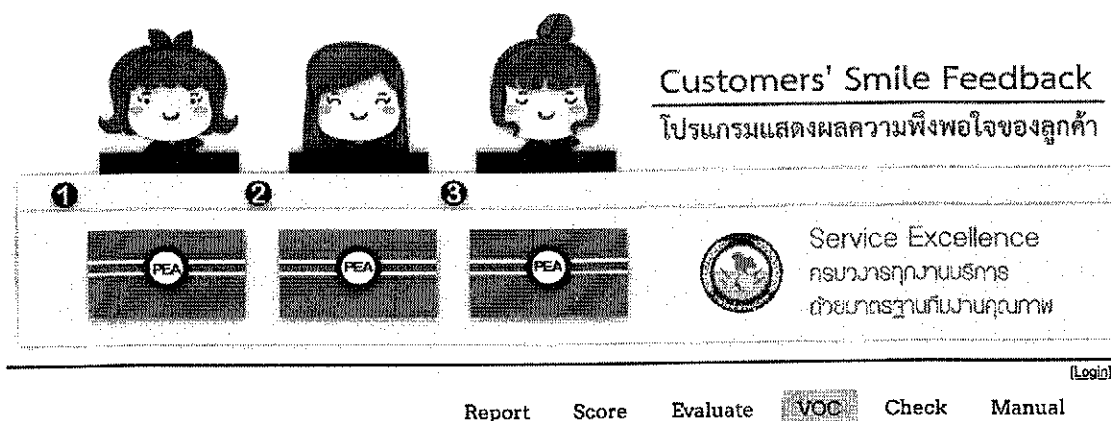
หรือเข้าเว็บไซต์ <http://172.25.1.23/smartq/?area=1>

(หมายเหตุ: 1 แทนด้วยรหัสของแต่ละเขต คือ A - L)

- 2) จากนั้นเข้าที่เมนู VOC



- 3) หากเป็นพนักงานทั่วไปจะเห็นเมนูรายงานผลปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า (Front Manager) เท่านั้น



รายงาน

- รายงานผลปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า (Front Manager)

- 4) หาก login ด้วย รหัสพนักงาน และ รหัสผ่าน IDM (รหัสผ่านเดียวกันกับที่เปิดคอมพิวเตอร์) ของ Front Manager จะปรากฏเมนูดังภาพด้านล่าง



Customers' Smile Feedback

โปรแกรมแสดงผลความพึงพอใจของลูกค้า

1



2



3





Service Excellence
กองบรรณาธิการบริการ
ด้วยมาตรฐานในแบบคุณภาพ

นายสุรศักดิ์ สุธรรมานันท์ (499915) - สมิง.เชค 33 บค.โปรแกรม แผนกสารสนเทศด้านการจัดการองค์กร (SUPERADMIN) [Logout]

Report Score Evaluate **VOC** Check Manual

บันทึกข้อมูล

- รายงานการตอบกลับแบบสอบถาม
- บันทึกสรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากการตอบแบบสอบถาม (ประจำเดือน)
- บันทึกสรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากการตอบแบบสอบถาม (ม.ค. - ก.พ.)
- บันทึกสรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากการตอบแบบสอบถาม (ม.ค. - ธ.ค.)

รายงาน

- รายงานผลปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า (Front Manager)

3.1

3.2

3.3

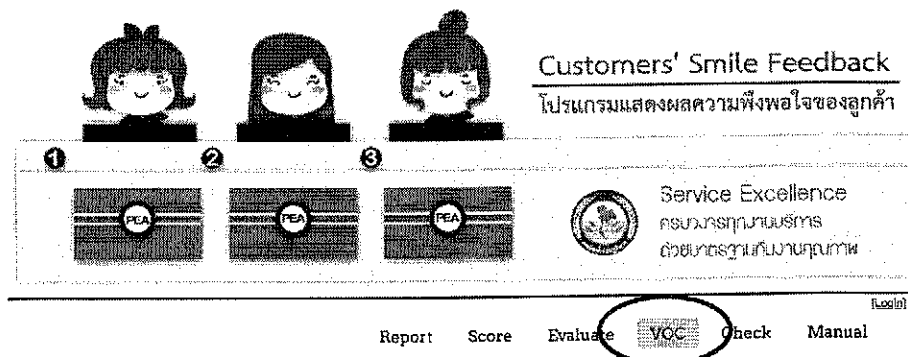
3.4

3.5

รายละเอียดแต่ละเมนู

3.1 รายงานการตอบกลับแบบสอบถาม

- 1) ต้อง login ด้วย รหัสพนักงาน และ รหัสผ่าน IDM (รหัสผ่านเดียวกันกับที่เปิดคอมพิวเตอร์)



- 2) เลือกการไฟฟ้า และเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อดูรายงานการตอบกลับแบบสอบถาม

Report Score Evaluate **VOC** Check Manual

สาขา: เดือน: ประเภทการให้บริการ:
 ความพึงพอใจ: สถานะการส่ง SMS: สถานะการตอบกลับ:

- 3) จากนั้นกดแสดงข้อมูล ระบบจะแสดงรายงานการตอบกลับแบบสอบถาม ตามเงื่อนไขที่ได้เลือกไว้

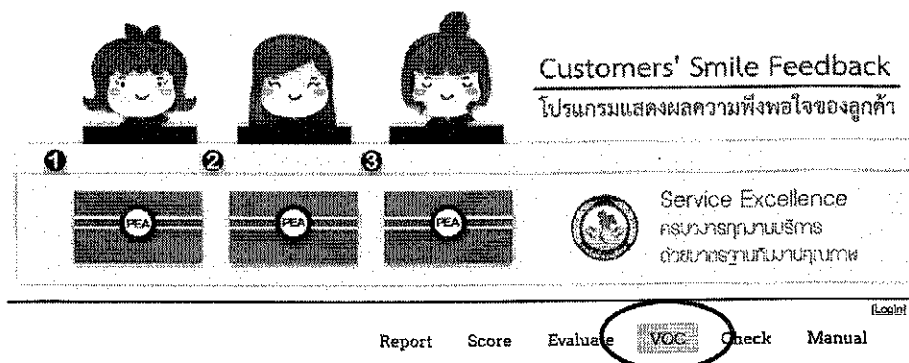
สาขา: เดือน: ประเภทการให้บริการ:
 ความพึงพอใจ: สถานะการส่ง SMS: สถานะการตอบกลับ:

Drag a column header and drop it here to group by that column

ลำดับ	สาขา	วันที่	ความพึงพอใจ	ประเภทการให้บริการ	ชื่อลูกค้า	เลขบัตรประชาชน	ชื่อลูกค้า	ชื่อ
1	1512กฟผ.ท่าเสา	01/03/2562	3-ปานกลาง	ชำระค่าบริการ	9010074: นาย เกียรติชัย ศศิธร	201902	020003004980	นาย ธนกร รักสาย 80 ม.3 ต.เขาสามสิบถนอม อ.ท่าเสา จ.อุตรดิตถ์ 71120
2	1512กฟผ.ท่าเสา	01/03/2562	3-ปานกลาง	ชำระค่าบริการ	9010074: นาย เกียรติชัย ศศิธร	201902	0200030081977	นาย ช่างวอ เกล็น 36/2 ม.3 ต.ท่าไม้ อ.ท่าเสา จ.อุตรดิตถ์ 71120
3	1512กฟผ.ท่าเสา	01/03/2562	2-ไม่พอใจ	ชำระค่าบริการ	9005428: สิริภรณ์ นามทับ	201902	020002728879	นาย เกรียง สิบคง 37/5 ม.1 ต.เขาสามสิบถนอม อ.ท่าเสา จ.อุตรดิตถ์ 7112
4	1512กฟผ.ท่าเสา	01/03/2562	3-ปานกลาง	ชำระค่าบริการ	9010074: นาย เกียรติชัย ศศิธร	201902	0200030138184	นาง วุฒิน นาคคำ 31/3 ม.8 ต.พริก อ.ท่าเสา จ.อุตรดิตถ์ 71120
5	1512กฟผ.ท่าเสา	01/03/2562	3-ปานกลาง	ชำระค่าบริการ	9010074: นาย เกียรติชัย ศศิธร	201902	020003517600	น.ส. พงษ์พร มีดี 80 ม.1 ต.เขาสามสิบถนอม อ.ท่าเสา จ.อุตรดิตถ์ 71120
6	1512กฟผ.ท่าเสา	01/03/2562	3-ปานกลาง	ชำระค่าบริการ	9005428: สิริภรณ์ นามทับ	201902	020002723018	นาย ชัยเนตร ทองงาม 12/1 ม.1 ต.เขาสามสิบถนอม อ.ท่าเสา จ.อุตรดิตถ์ 7112
7	1512กฟผ.ท่าเสา	05/03/2562	2-ไม่พอใจ	ชำระค่าบริการ	9010074: นาย เกียรติชัย ศศิธร	201902	020003293461	นาย ไพศาล ศิรินทร์ 80/5 ม.5 ต.เขาสามสิบถนอม อ.ท่าเสา จ.อุตรดิตถ์ 7112

3.2 บันทึกสรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากการตอบแบบสอบถาม (ประจำเดือน)

- 1) ต้อง login ด้วย รหัสพนักงาน และ รหัสผ่าน IDM (รหัสผ่านเดียวกันกับที่เปิดคอมพิวเตอร์) ของ Front Manager



- 2) เลือกการไฟฟ้า ปี และ เดือน ที่ต้องการบันทึกข้อมูล แล้วกดแสดงข้อมูล

บันทึกสรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากการตอบแบบสอบถาม (ประจำเดือน)

สาขา : 11612 กฟอ.พม่า ปี : 2562 เดือน : มีนาคม **แสดงข้อมูล**

- 3) กรอกรายการข้อมูลแนวทางการปรับปรุงในแต่ละหัวข้อให้ครบถ้วน

บันทึกสรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากการตอบแบบสอบถาม (ประจำเดือน)

สาขา : 11612 กฟอ.พม่า ปี : 2562 เดือน : มีนาคม **แสดงข้อมูล**

สรุปข้อมูลการตอบแบบสอบถาม:	ลูกค้าเป็นผู้ชำระเงิน/ประเมินความพึงพอใจด้วยตนเอง	5	ราย
	ฝากคนอื่นมาชำระเงิน	0	ราย
	รวมทั้งหมด	5	ราย

ข้อปรับปรุง	จำนวน(ราย)	แนวทางการปรับปรุง
1.การพูดจาไม่ไพเราะ, ไม่ยิ้มแย้มแจ่มใส		
2.ไม่พอใจที่ถูกต้องจ่ายไฟ		
3.ไม่พอใจถูกเตือนจากใบแจ้งหนี้ปรับปรุงค่าไฟฟ้า		
4.ไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า		
5.ระยะเวลาในการรอคอยการให้บริการนาน	2	
6.ไม่ทอนเงินเศษสตางค์		
7.กดปุ่มประเมินผิด (ไม่ถูกต้องตามระดับความพึงพอใจที่ต้องการ ไม่เข้าใจความหมายของสีปุ่มกด)	3	
8.อื่นๆ		

ข้อเสนอแนะ

จำนวน : 0 ข้อคิดเห็น : 0

No records to display.

บันทึก

- 4) เมื่อกรอกรายการข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

บันทึก

ส่งรายงาน

- 5) ระบบจะแสดง pop up ว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และ ส่วนบนของเว็บไซต์จะแสดงข้อความสีแดงว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วเช่นกัน

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

บันทึกสรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากการตอบแบบสอบถาม (ประจำเดือน)

สาขา : 0111 กรุงเทพมหานคร

ปี : 2562

เดือน : มกราคม

แสดงข้อมูล

- 6) จากนั้น กดปุ่มส่งรายงานซึ่งหลังจากที่กดส่งรายงานแล้ว จะไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขข้อความได้อีก

บันทึก

ส่งรายงาน

บันทึกสรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากการตอบแบบสอบถาม (ประจำเดือน)

สาขา : 0111 กรุงเทพมหานคร

ปี : 2562

เดือน : มกราคม

แสดงข้อมูล

สรุปข้อมูลการตอบแบบสอบถาม:	ลูกค้าเป็นผู้ชำระเงินประเด็นความพึงพอใจด้วยตนเอง	7	ราย
	ฝากคนอื่นมาชำระเงิน	0	ราย
	รวมทั้งหมด	7	ราย

ข้อปรับปรุง	จำนวน(รวม)	แนวทางการปรับปรุง
1.การพูดจาไม่ไพเราะ, ไม่ยิ้มแย้มแจ่มใส	3	ผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า (Form: Passenger) ได้เชิญพนักงาน/ลูกจ้าง ที่มีปัญหาด้านเรื่องลูกค้าชำระเงิน และขอใช้ไฟ มาดำเนินการ Service Talk และเน้นย้ำการให้บริการ โดยระดมทีมตรวจสอบ
2.ไม่พอใจที่ลูกค้าจ่ายไฟ		
3.ไม่พอใจลูกค้าจากบินจริงมีบริการลูกค้าไฟฟ้า	1	ได้มอบหมายให้ แผนกบัญชี ส่ง SMS แจ้งเตือนลูกค้า และให้ พนักงาน/ลูกจ้างที่รับผิดชอบ เป็นวิทยากรลูกค้า ชำระค่าของทางบริษัทฯ และ บันทึกไว้ในสมุดบันทึก และมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้าง
4.ไม่ได้รับเงินจริงเมื่อค่าไฟฟ้า		
5.ระยะเวลาในการออกเอกสารให้บริการงาน	2	ให้ค่าเงินให้เร็วที่สุด พร้อมด้วย หัก.บม.และ รฟ. รอง ข้าราชการ/ลูกจ้าง ในช่วงปลายเดือน และ สิ้นสุดการออกของเดือน เนื่องจากลูกค้ามาใช้บริการตามแผน และ ให้พนักงานรับผิดชอบลูกค้า
6.ไม่ทรมานเงินเศษสตางค์		
7.กรณีไม่พอใจ (ไม่ถูกต้องตามระดับความพึงพอใจที่ผู้โดยสาร ไม่เข้าใจความหมายของสีนิมิต)		
8.อื่นๆ (พนักงาน ไม่ยิ้ม ไม่ไหว้ = 1)	1	ผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า (Form: Passenger) ได้เชิญพนักงาน/ลูกจ้าง ที่มีปัญหาด้านเรื่องลูกค้าชำระเงิน และขอใช้ไฟ มาดำเนินการ Service Talk และเน้นย้ำการให้บริการ โดยระดมทีมตรวจสอบ

ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ

No records to display.

วันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด: 04/03/2019
วันที่ส่งรายงาน: 04/03/2019

ผู้บันทึกข้อมูล: 223080: นาย ธนสิทธิ์ ศิริวงษ์ผู้บังคับ
ผู้ส่งรายงาน: 223080: นาย ธนสิทธิ์ ศิริวงษ์ผู้บังคับ

3.3 บันทึกสรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากการตอบแบบสอบถาม (ม.ค. - ก. ย.)

- 1) ต้อง login ด้วย รหัสพนักงาน และ รหัสผ่าน IDM (รหัสผ่านเดียวกันกับที่เปิดคอมพิวเตอร์) ของ Front Manager

- 2) เลือกการไฟฟ้า ปี และ เดือน ที่ต้องการบันทึกข้อมูล แล้วกดแสดงข้อมูล

บันทึกสรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากการตอบแบบสอบถาม (ม.ค. - ก.ย.)

สาขา : 1512 กฟภ.นนทบุรี ปี : 2562 เดือน : ม.ค. - ก.ย. แสดงข้อมูล

- 3) กรอกข้อมูลแนวทางการปรับปรุงในแต่ละหัวข้อให้ครบถ้วน

บันทึกสรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากการตอบแบบสอบถาม (ม.ค. - ก.ย.)

สาขา : 1512 กฟภ.นนทบุรี ปี : 2562 เดือน : ม.ค. - ก.ย. แสดงข้อมูล

สรุปข้อมูลการตอบแบบสอบถาม:	ลูกค้าเป็นผู้ใช้บริการ/ประเมินความพึงพอใจด้วยตนเอง	12	ราย
	ภาคส่วนอื่นมาใช้บริการ	2	ราย
	รวมทั้งหมด	14	ราย

ข้อบกพร่อง	จำนวน(ราย)	แนวทางการปรับปรุง
1. การพูดจาไม่ไพเราะ, ไม่ยิ้มแย้มแจ่มใส	3	ผู้จัดการศูนย์บริการลูกค้า (front manager) ได้เชิญพนักงาน/ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานบริเวณจุดชำระเงิน และชอว์ไฟฟ้า มาดำเนินการ Service Talk และเน้นย้ำการให้บริการ โดยจะมีการตรวจสอบผ่าน
2. ไม่พอใจที่ถูกตัดจ่ายไฟ		
3. ไม่พอใจเรื่องราคาในแง่ที่ปรับค่าไฟฟ้า	1	ได้มอบหมายให้ แผนกบัญชี ส่ง SMS แจ้งเดือนสุดท้าย และให้พนักงาน/ลูกจ้างที่รับชำระเงิน เชิญชวนลูกค้า ชำระผ่านช่องทางอื่นๆ หรือ หากค่าไฟฟ้าผ่านธนาคาร พยายามอย่าให้พนักงาน/ลูกจ้าง
4. ไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า	2	ปรับปรุงกระบวนการแจ้งเดือนใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า
5. ระยะเวลาในการรอคอยการให้บริการนาน	4	ให้คำชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย พ.บ.ป. และ PM ร้อง ช่วยกันคิด กรองลูกค้า ในช่วงปลายเดือน และ สัปดาห์แรกของเดือน เนื่องจากลูกค้าเข้าใช้บริการนาน และ ในระยะสั้นเพิ่มช่องทางให้บริการ
6. ไม่ทอนเงินเศษสตางค์		
7. กดปุ่มประเมินผิด (ไม่ถูกต้องตามระดับความพึงพอใจที่ต้องการ ไม่เข้าใจความหมายของสิ่งไม่ชอบ)	1	จัดทำป้ายคำอธิบายปุ่มประเมินทุกเครื่อง
8. อื่นๆ (พนักงาน ไม่ยิ้ม ไม่ไหว = 1)	1	ผู้จัดการศูนย์บริการลูกค้า (front manager) ได้เชิญพนักงาน/ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานบริเวณจุดชำระเงิน และชอว์ไฟฟ้า มาดำเนินการ Service Talk และเน้นย้ำการให้บริการ โดยจะมีการตรวจสอบผ่าน

ข้อเสนอแนะ

ข้อบกพร่อง
1. ควรมีระบบสถานที่จอดรถให้สามารถจอดรถได้สะดวก
2. ควรเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้ลูกค้า เช่น การให้บริการ

หมายเหตุ

ทาง Front Manager มีการสอบถามผู้ใช้ไฟฟ้าที่ทำการประเมินความพึงพอใจเพิ่มเติมอีก 10 ราย ได้รับข้อเสนอแนะเรื่องปัญหาการประเมินอีก 4 ราย, สถานะที่ตรวจพบให้ปรับปรุงให้โปร่งใสและสว่างกว่านี้

วันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด: 06/03/2019

ผู้บันทึกข้อมูล: 506434: น.ส. ธนาทิพย์ สุขทวีทรัพย์

บันทึก ส่งรายงาน

- 4) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

[illegible]

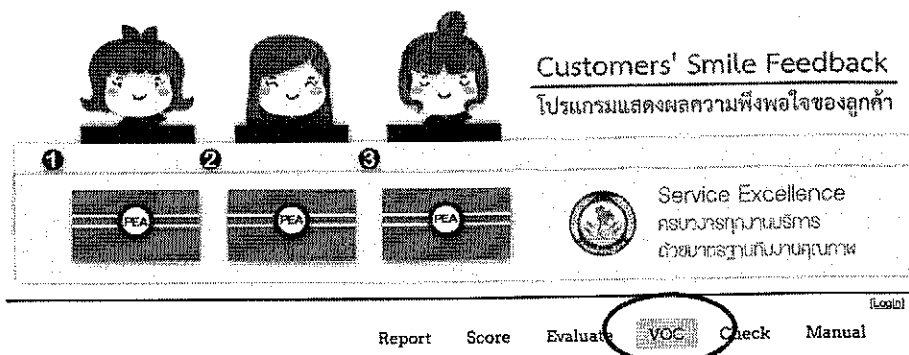
สาขา : ปี : เดือน :

- [illegible]

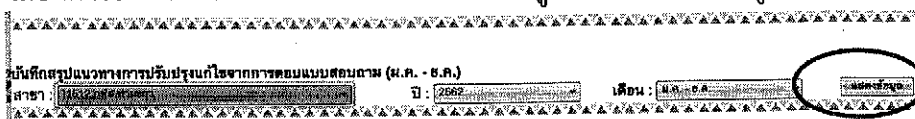
© 2007-2018 Intel Corporation. All rights reserved.

3.4 บันทึกสรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากการตอบแบบสอบถาม (ม.ค. - ธ. ค.)

- 1) ต้อง login ด้วย รหัสพนักงาน และ รหัสผ่าน IDM (รหัสผ่านเดียวกันกับที่เปิดคอมพิวเตอร์) ของ Front Manager



- 2) เลือกการไฟฟ้า ปี และเดือนที่ต้องการบันทึกข้อมูล แล้วกดแสดงข้อมูล



- 3) กรอกข้อมูลแนวทางการปรับปรุงในแต่ละหัวข้อให้ครบถ้วน

บันทึกสรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากการตอบแบบสอบถาม (ม.ค. - ธ.ค.)

สาขา : 11512-กฟอ.ทวาย ปี : 2562 เดือน : ม.ค.-ธ.ค. แสดงข้อมูล

สรุปข้อมูลการตอบแบบสอบถาม:	ลูกค้าเป็นผู้ชำระเงิน/ประเมินความพึงพอใจด้วยตนเอง	17	ราย
	ฝากคนอื่นมาชำระเงิน	3	ราย
	รวมทั้งหมด	20	ราย

ข้อปรับปรุง	จำนวน(ราย)	แนวทางการปรับปรุง
1.การพูดจาไม่ไพเราะ, ไม่ยิ้มแย้มรับส่ง	3	
2.ไม่พอใจที่ถูกงดจ่ายไฟ		
3.ไม่พอใจถูกเดือนจากใบแจ้งหนี้ปรับปรุงค่าไฟฟ้า	1	
4.ไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า	2	
5.ระยะเวลาในการรอคอยการให้บริการนาน	6	
6.ไม่ทอนเงินเศษสตางค์		
7.กดปุ่มประณิษณ (ไม่ถูกต้องตามระดับความพึงพอใจที่ต้องการ ไม่เข้าใจความหมายของสัญลักษณ์)	4	
8.อื่นๆ (พนักงาน ไม่ยิ้ม ไม่ไหว้ = 1)	1	

ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ
1	ควรจัดระเบียบสถานที่จอดรถให้สามารถจอดรถได้สะดวก
2	ควรมีพนักงานยิ้มแย้ม การพูดจาไม่เสียงดังรบกวนเพื่อนบ้าน

หมายเหตุ

- 4) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



- 5) ระบบจะแสดง pop up ว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และ ส่วนบนของเว็บไซต์จะแสดงข้อความสีแดงว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วเช่นกัน



บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
บันทึกสรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากการตอบแบบสอบถาม
สาขา :

- 6) จากนั้น กดปุ่มส่งรายงานซึ่งหลังจากที่กดส่งรายงานแล้ว จะไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขข้อความได้อีก



3.5 รายงานผลปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า (Front Manager)

- 1) เมนูนี้สามารถเข้าใช้ได้โดยไม่ต้องทำการ log in
- 2) เลือกการไฟฟ้า ปี และเดือนที่ต้องการดูข้อมูล แล้วกดแสดงข้อมูล

รายงานผลปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า (Front Manager)
สาขา : 1512 พงษ์พานิช ปี : 2562 เดือน : มกราคม แสดงข้อมูล

- 3) เมื่อกดแสดงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายงานผลปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า (Front Manager) ตามภาพด้านล่าง

รายงานผลปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า (Front Manager)

สาขา : 1512 พงษ์พานิช ปี : 2562 เดือน : มกราคม แสดงข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประเภทของลูกค้าที่มาใช้บริการ (ราย)

จำนวนลูกค้า (ราย)	จำนวนบริการ (ครั้ง/ราย)	จำนวนลูกค้าที่ร้องเรียน (ราย)	จำนวนลูกค้าที่ร้องเรียน (ราย)	จำนวนลูกค้าที่ร้องเรียน (ราย)	จำนวนลูกค้าที่ร้องเรียน (ราย)
3,910	3,748	119	3	9	31

1.2 ผลการประเมินของลูกค้าผ่าน Smile Box (ราย)

จำนวนราย (ราย)	ผลประเมิน (คะแนน)	ผลประเมิน (คะแนน)	ผลประเมิน (คะแนน)	ผลประเมิน (คะแนน)	ผลประเมิน (คะแนน)	ผลประเมิน (คะแนน)	ผลประเมิน (คะแนน)	ผลประเมิน (คะแนน)
3,748	01:21	02:48	7	2	18	228	2,087	4.87

** จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่สุ่ม

ไม่พอใจเลย	ไม่พอใจ	ปานกลาง	พอใจ	พอใจมาก
-	1	4	-	-

** หมายเหตุ : การสุ่มตัวอย่าง ให้คิดเลือกผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ตั้งแต่ระดับปานกลาง ลงมา อย่างน้อย 100 ตัวอย่าง โดยให้กระจายกลุ่มตัวอย่างให้ครบทั้ง 3 กลุ่ม ได้แก่ ปานกลาง ไม่พอใจ และไม่พอใจมาก หากลูกค้าประเมินทั้ง 3 กลุ่มข้างต้น มีจำนวนไม่ถึง 100 ราย ให้พิจารณาจากกลุ่มที่ครบถ้วน "พอใจ" เพิ่มเติมให้ครบถ้วน

1.3 ผลที่ได้รับจากการถามความพึงพอใจ และความโปร่งใสในการให้บริการ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

สรุปข้อมูลการตอบแบบสอบถาม:	ลูกค้าเป็นผู้ชำระเงิน/ประเมินความพึงพอใจด้วยตนเอง	5	ราย
	ฝากคนอื่นมาชำระเงิน	3	ราย
	รวมทั้งหมด	8	ราย

รายการ	จำนวน (ราย)	คิดเป็น %	แนวทางการปรับปรุง
1. การพูดจาไม่ไพเราะ, ไม่ยิ้มแย้มแจ่มใส	-	-	-
2. ไม่พอใจที่ถูกเรียกค่าปรับ	-	-	-
3. ไม่พอใจถูกเตือนจากใบแจ้งหนี้ปรับค่าไฟฟ้า	-	-	-
4. ไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า	2	40.00 %	ให้ทบทวน และพนักงานบัญชีที่หน้างานที่หน่วยผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ทำใบแจ้งหนี้เรื่องการแจ้งค่าไฟฟ้า และนำเข้าสู่ระบบบัญชี
5. ระยะเวลาในการรอคอยการให้บริการนาน	2	40.00 %	ให้ทำระบบให้ลูกค้ารอ ประทับด้วย ทีวี และ FM ร้อง ช่วยกันคัดกรองลูกค้า ในร้านจ่ายเดือน และ สืบค้นหาสาเหตุของเดือน เนื่องจากลูกค้ามาใช้บริการมานาน และ ให้ประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าใช้บริการผ่าน PEA Smart Plus และช่องทางอื่นๆ รวมทั้งให้ ติดตั้งคอมพิวเตอร์ สำหรับคัดกรองลูกค้ากรณีไม่นำบัตรค่าไฟฟ้ามา
6. ไม่ทบทวนเงินค่าค่างวด	-	-	-
7. กติกาประเมินผล (ไม่ถูกต้องตามระดับความพึงพอใจที่ต้องการ ไม่เข้าใจความหมายของสัญลักษณ์)	1	20.00 %	แจ้งย้ำให้พนักงานรับชำระเงิน ให้คำแนะนำลูกค้า ในการกดปุ่มประเมิน
8. อื่นๆ	-	-	-

ข้อเสนอแนะ

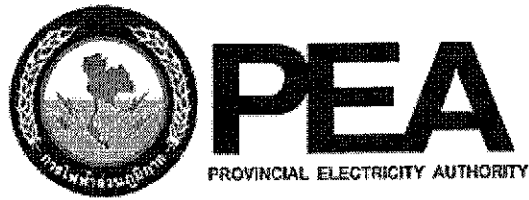
ลำดับ	ข้อเสนอแนะ
1	ควรจัดระบบสถานที่จอดรถให้สามารถจอดรถได้สะดวก
2	ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ การพูดจาไม่ไพเราะให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

วันที่ส่งรายงาน: 19/03/2019

ผู้ส่งรายงาน: 223080: นาย ธนะสิทธิ์ ศิริวสุญรักษ์

4. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ

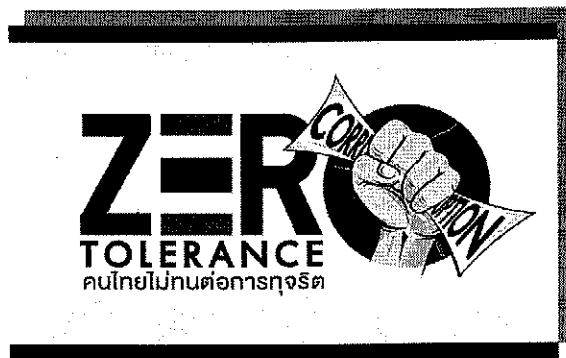
- 4.1 น.ส. ธนาทิพย์ สุขนวิวรรณ์ นรค.4 ผสจ.กรท.(ก.3) (33)10364-5
4.2 นาย สุรศักดิ์ สุธรรมมานันท์ นรค.6 ผสจ.กรท.(ก.3) (33)10364-5



คู่มือ

ทะเบียนควบคุมเครือข่าย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน



คณะทำงานระบบรายงานและติดตามประเมินผล
การดำเนินงานด้านความโปร่งใส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บทนำ	1
2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน	1
3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น	1
4. การเรียกดูรายงานและอื่นๆ	5
5. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ	5

การใช้งานระบบควบคุมงานจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งใสอย่างยั่งยืน

1. บทนำ

เพื่อบันทึกข้อมูลระบบทะเบียนควบคุมเครือข่าย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งใสอย่างยั่งยืน ปี 2562

2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน

สามารถลงข้อมูลระบบทะเบียนควบคุมเครือข่าย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งใสอย่างยั่งยืน ปี 2562 โดยแบ่งการลงข้อมูลดังนี้

2.1 เฉพาะพนักงาน กฟผ. เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งใส

2.2 เฉพาะบุคคลภายนอก เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งใส

3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น

ระบบทะเบียนควบคุมเครือข่าย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งใส

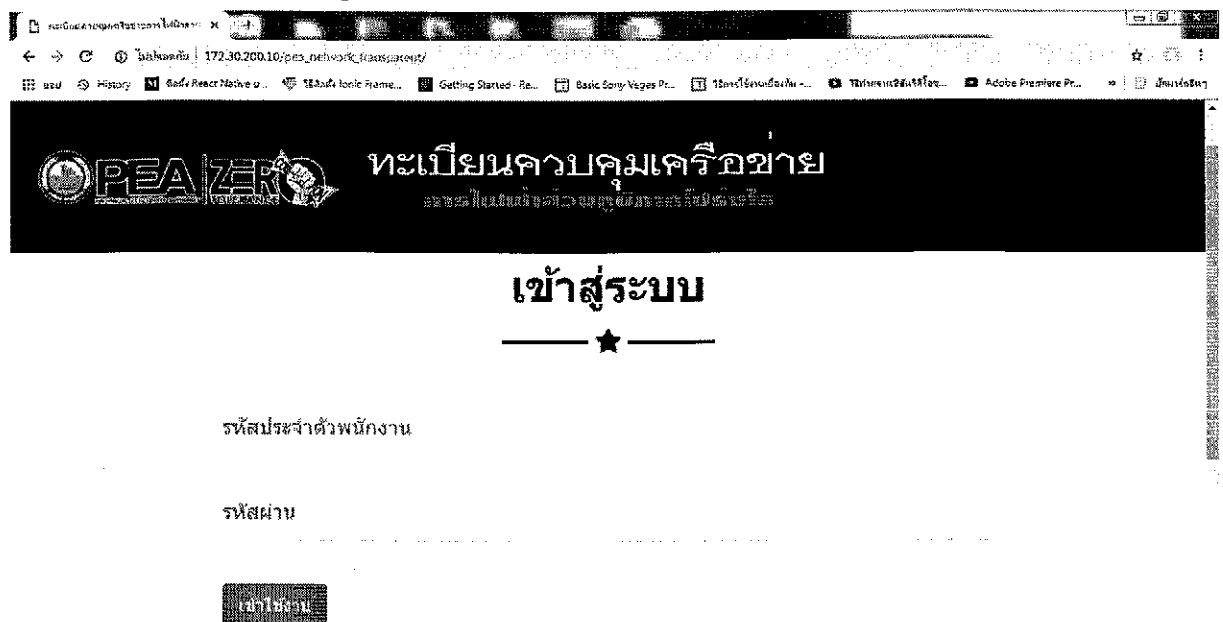
(รองรับการใช้งาน Browser Chrome)

1. http://172.30.200.10/pea_network_transparent/

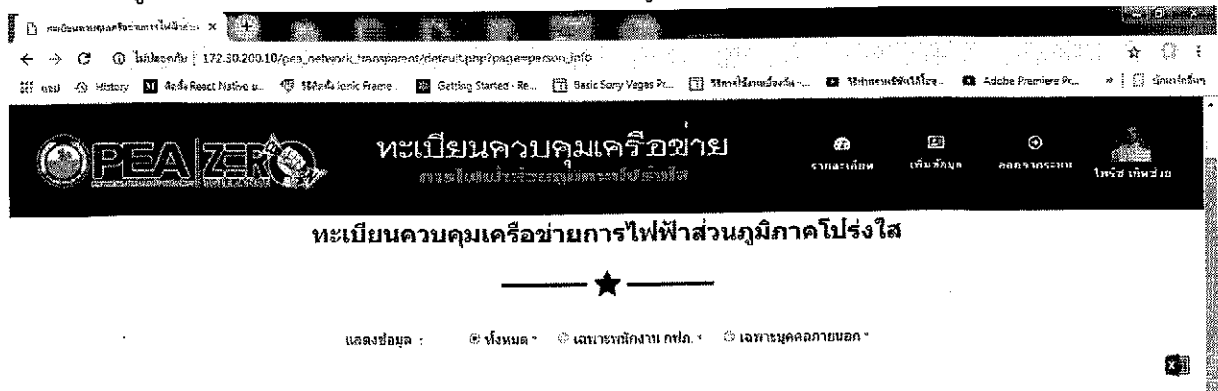
เข้าสู่หน้า Login

Username : รหัสพนักงาน

Password : รหัสที่ใช้ Log in เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์



2. หน้าแรก จะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของ เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปริมังไส และสามารถออก รายงานข้อมูลทั้งหมดเป็น Excel ได้ โดยสามารถแยกข้อมูลได้ดังนี้



หน้าแรก

ทะเบียนควบคุมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปริมังไส

แสดงข้อมูล : ☐ ทั้งหมด ☒ เฉพาะพนักงาน กฟผ. ☐ เฉพาะบุคคลภายนอก

แสดงหน้าละ

10

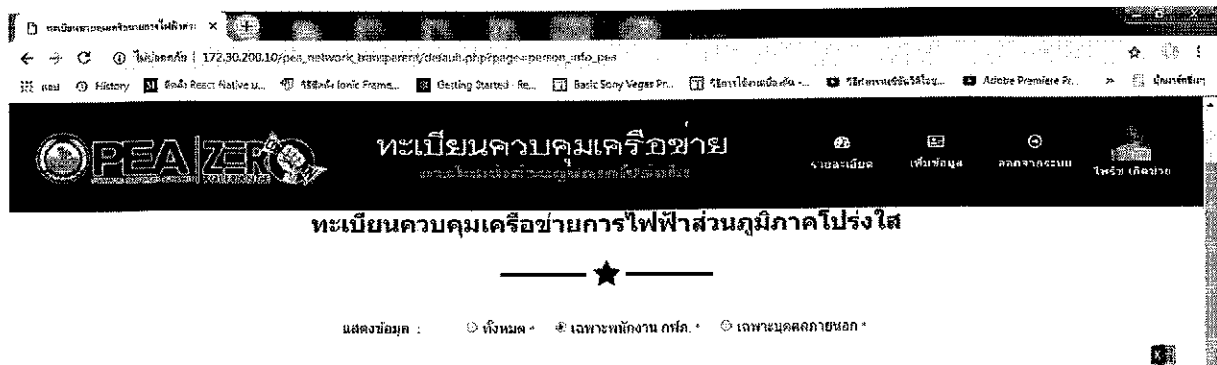
▼

ค้นหา:

แถว

ที่	กฟผ.	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์บ้าน	E-mail	ID-Line	หมายเหตุ	แก้ไข	ลบ
1	K000	-	สมชาย สมจริง	167 ม.3 ต.นาสาร อ.นาพรหม จ.น่านศรีธรรมราช	0757670666	099-4349698	somchai_scm@hotmail.com	1215978	-		
2	K000	497526	ปิติ อวาทย์ไธสง	-	-	0836472054	mitingee@pea.co.th	-	-		

2.1 เฉพาะพนักงาน กฟผ. เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปริมังไส



หน้าแรก

ทะเบียนควบคุมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปริมังไส

แสดงข้อมูล : ☐ ทั้งหมด ☒ เฉพาะพนักงาน กฟผ. ☐ เฉพาะบุคคลภายนอก

แสดงหน้าละ

10

ค้นหา:

แถว

ที่	กฟผ.	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่ อยู่	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์มือถือ	E-mail	ID- Line	หมายเหตุ	แก้ไข	ลบ
1	K000	497526	ณิศา อามทองใส	ชด.	-	-	0836475054	-	man.ksa@pea.co.th	-	-		
2	K000	497608	นันทพร นันทพร	วศก.	-	-	-	-	man.ksa@pea.co.th	-	-		

2.2 เฉพาะบุคคลภายนอก เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี

หน้าเว็บ: เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี

172.30.200.10/pea-network/transparent/default.php?page=transparent_cust

Home History Screenshot React Native... Screenshot Ionic Frame... Getting Started - Re... Basic Sony Vegas Pr... โปรแกรมใช้บนเครื่อง... โปรแกรมใช้บนเครื่อง... Adobe Premiere Pr... มัลติมีเดีย

PEA|ZERO ทะเบียนควบคุมเครือข่าย

การขอใช้สิทธิ์ใช้งานระบบควบคุมเครือข่าย

จากและเลือก เพิ่มข้อมูล ลบบางระบบ โทรฯ แจ้งเหตุ

ทะเบียนควบคุมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี

★

แสดงข้อมูล : ☒ ทั้งหมด * ☐ เฉพาะพนักงาน กฟผ. * ☐ เฉพาะบุคคลภายนอก *

แสดงหน้าละ: 10 หน้า: 007

ร.ร.	กฟผ.	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	โทรศัพท์ ทำงาน	โทรศัพท์ มือถือ	E-mail	ID-Card	หมายเหตุ	แก้ไข	ลบ
1	K000	สมชาย สมใจ	157 ม.3 ถนนสาย ๑.พระพรหม จ.นครราชสีมา	0757676666	089-43-49398	ecmchai_som@hotmail.com	4215978			

3. การเพิ่มข้อมูล คลิก เพิ่มข้อมูล เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี โดยแยกเป็น

หน้าเว็บ: เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี

172.30.200.10/pea-network/transparent/default.php?page=transparent_cust

Home History Screenshot React Native... Screenshot Ionic Frame... Getting Started - Re... Basic Sony Vegas Pr... โปรแกรมใช้บนเครื่อง... โปรแกรมใช้บนเครื่อง... Adobe Premiere Pr... มัลติมีเดีย

PEA|ZERO ทะเบียนควบคุมเครือข่าย

การขอใช้สิทธิ์ใช้งานระบบควบคุมเครือข่าย

จากและเลือก เพิ่มข้อมูล ลบบางระบบ โทรฯ แจ้งเหตุ

เพิ่มรายละเอียดเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี

★

สังกัดบุคคล : ☒ พนักงาน กฟผ. * ☐ บุคคลภายนอก *

รหัสพนักงาน :

*** (แสดง : 497524)

3.1 เพิ่มข้อมูล พนักงาน กฟผ. เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปริมังโล เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ เรียบร้อย คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

เพิ่มรายละเอียดเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปริมังโล

ส่งถึงบุคคล : ☒ พนักงาน กฟผ. ☐ บุคคลภายนอก

รหัสพนักงาน :
** (ตัวอย่าง : 427126)

วัน เดือน ปี :

เพศกำเนิด :

สังกัด :

ตำแหน่ง :

3.2 เพิ่มข้อมูล บุคคลภายนอก เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปริมังโล เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ เรียบร้อย คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

เพิ่มรายละเอียดเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปริมังโล

ส่งถึงบุคคล : ☐ พนักงาน กฟผ. ☒ บุคคลภายนอก

วัน เดือน ปี :

เพศกำเนิด :

สังกัด :
** (ตัวอย่าง : K001)

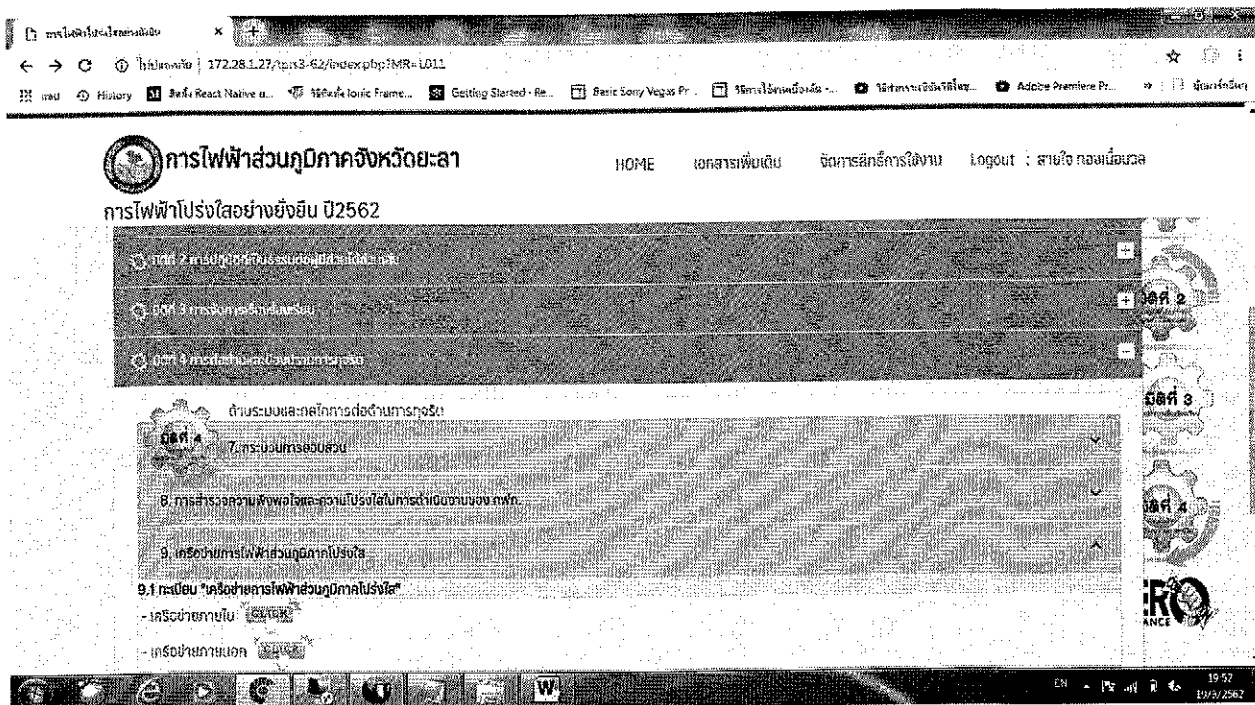
ชื่อ : นามสกุล :
** (ตัวอย่าง : นามสกุล)

4. การเรียกดูรายงานและอื่นๆ

เครือข่ายโปร่งใส อยู่ในมิติที่ 4 ข้อ 9 เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส

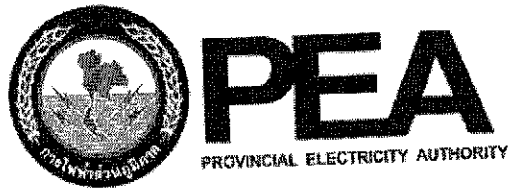
9.1 ทะเบียน “เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส” แบ่งออกเป็น

- เครือข่ายภายใน
- เครือข่ายภายนอก



5. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ (ให้ระบุเบอร์ดาวเทียม เบอร์ส่วนตัว มือถือ)

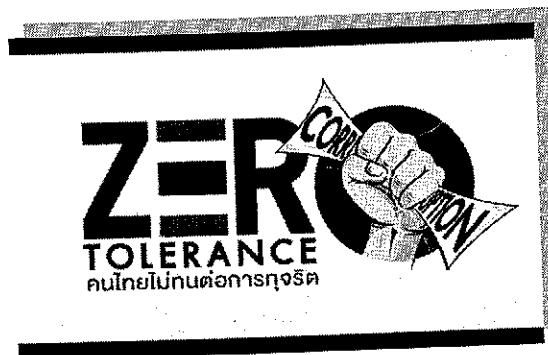
นายภาณุวัฒน์	อุบลวรรณรัตน์	นรค.6	ผส.บ.กรท.ผบพ.(ต.1)	(41) 10361 086 - 5508391
นายไพรัช	เกิดช่วย	ทผ.สบ.	ผส.บ.กรท.ผบพ.(ต.2)	(42) 10361 086 - 5799360
นายนิติ	งามม่องใส	ชผ.สบ.	ผส.บ.กรท.ผบพ.(ต.2)	(42) 10361 089 - 6475054
น.ส.สายใจ	ทองเนื่อเวล	ชผ.สจ.	ผส.จ.กรท.ผบพ.(ต.3)	(43) 10364 081 - 7666536



คู่มือการใช้งาน

ระบบทะเบียนลูกค้า / คู่ความร่วมมือ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน



คณะทำงานระบบรายงานและติดตามประเมินผล
การดำเนินงานด้านความโปร่งใส

การใช้งานระบบทะเบียนคู่ค้า / คู่ความร่วมมือ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

1. บทนำ

เนื่องจากการทำธุรกรรมกับหน่วยงาน จะต้องลงทะเบียนคู่ค้าในระบบ เพื่อช่วยให้หน่วยงานที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างทราบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้า ปัจจุบันการเก็บข้อมูลทะเบียนคู่ค้าในระบบมีการทำงานที่ซับซ้อนหลายขั้นตอน และข้อมูลที่มีอาจไม่ได้อัปเดตเป็นปัจจุบัน จึงได้พัฒนาระบบทะเบียนคู่ค้า / คู่ความร่วมมือ เพื่อแก้ปัญหาต่างๆเหล่านี้ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน

ระบบทะเบียนคู่ค้า / คู่ความร่วมมือ จะช่วยให้การตรวจสอบควบคุมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน เนื่องจากสามารถดูข้อมูลทะเบียนคู่ค้า, เพิ่ม-แก้ไขข้อมูลทะเบียนคู่ค้า, และออกรายงานทะเบียนคู่ค้า ในการเข้าใช้งานระบบทะเบียนคู่ค้า / คู่ความร่วมมือนั้น จะเข้าใช้งานได้เฉพาะเน็ตเวิร์กภายในของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเท่านั้น หากต้องการเข้าใช้งานระบบจากภายนอกหรือจากอุปกรณ์เคลื่อนที่จะต้องเชื่อมต่อ VPN ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น

เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียนคู่ค้า / คู่ความร่วมมือ ทางเว็บ <http://transparency.pea.co.th/tpr>

3.1 การแสดงข้อมูลทะเบียนควบคุมคู่ค้า / คู่ความร่วมมือ



3.1.1 ประเภททะเบียน : คลิกเลือกประเภททะเบียนที่ต้องการค้นหา

3.1.2 ประเภทคู่ค้า : คลิกเลือกประเภททะเบียนที่ต้องการค้นหา

3.1.3 กฟฟ. : คลิกเลือก กฟฟ. จากรายการที่มี หรือป้อนข้อมูลชื่อ กฟฟ.ที่ต้องการ

3.1.4 ประจำเดือน : โดยเลือกช่วงเวลาวันที่เริ่มต้นและเลือกวันที่สิ้นสุด จากนั้นกดแสดงข้อมูล

3.2 การบันทึกทะเบียนควบคุมคู่ค้า / คู่ความร่วมมือ

บันทึกทะเบียนควบคุมคู่ค้า/คู่ความร่วมมือ
ของ กรท. ผบพ. ภพน.2 สผก.(ภ) ผู้บันทึกทะเบียน นางสาวชุตีวรรณ กีดำรงกุล (495063)

เลือกประเภททะเบียน

1 ทะเบียนคู่ค้า

ชื่อหน่วยงาน : เพิ่มข้อมูลคู่ค้า/คู่ความร่วมมือใหม่

ที่อยู่ : เพิ่มข้อมูลที่อยู่

ชื่อผู้จัดการ/เจ้าของ : เพิ่มชื่อผู้จัดการ/เจ้าของ

โทรศัพท์ : โทรสาร : ID Line : E-mail :

ประเภทคู่ค้า : ระบุประเภท

วันที่ดำเนินการกับ PEA :

บันทึก ยกเลิก

3.2.1 ผู้ใช้งานต้องทำการ Log in เข้าสู่ระบบก่อน จึงจะสามารถเข้าใช้งานเมนูบันทึกทะเบียนควบคุมได้ (ใช้รหัสเดียวกับรหัสเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน)

3.2.2 คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลคู่ค้า/คู่ความร่วมมือใหม่ กรอกข้อมูลของหน่วยงานตามช่องที่ระบุไว้ให้ครบถ้วน

3.2.3 คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลที่อยู่ เพิ่มข้อมูลที่อยู่ใหม่ของหน่วยงานนั้น

3.2.4 คลิกที่ปุ่ม เพิ่มชื่อผู้จัดการ/เจ้าของ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

3.3.5 ประเภทคู่ค้า : เลือกตามหัวข้อที่กำหนดไว้

3.3.6 วันที่ดำเนินการ : เลือกวันที่จากปฏิทินเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มบันทึก ซึ่งเป็นการสิ้นสุดกระบวนการบันทึกข้อมูลทะเบียนคู่ค้า / คู่ความร่วมมือ

4. การเรียกดูรายงานและอื่นๆ

4.1 การเรียกดูรายงานข้อมูลทะเบียนควบคุมคู่ค้า / คู่ความร่วมมือ

หน้าจอจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ได้เลือกไว้ พร้อมบอกจำนวนรายการที่ค้นพบ หากต้องการ Export รายงานเป็นไฟล์ Excel คลิกที่ Export to Excel

พบข้อมูลจำนวน 1 รายการ Export to Excel

ที่	สำนักงาน	วันที่ดำเนินการกับ PEA	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้จัดการ/เจ้าของ	ประเภทคู่ค้า	ที่อยู่	โทรศัพท์ โทรสาร	E-mail	Line ID	วันที่บันทึก
1	ทพจ. (เชียงใหม่)	2019-02-13	2 ณ การช่าง (นายชุตีวรรณ กีดำรงกุล) (000021253)	นาง	ผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง ภา	2/6 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ 10110	000-000000	adisa.kim@pea.co.th	504495	2019-02-13 09:45:21

นางสาวชุตีวรรณ กีดำรงกุล

4.2 การกำหนดสิทธิ์ผู้ยืนยันข้อมูล

คลิกที่ จัดการข้อมูล → กำหนดสิทธิ์ผู้ยืนยันข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิ์ยืนยันข้อมูล
คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ

จัดการข้อมูลผู้มีสิทธิ์ยืนยันข้อมูลคู่ค้า/คู่ความร่วมมือประจำเดือน
ของ กรม. ฝบพ. กพน.2 รพก.(ก1)

ตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน (อช./อผ./อกร./ผอ.ก.) สามารถยืนยันข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอรับการมอบหมาย

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ยืนยันข้อมูล **มอบหมายพนักงาน**

รหัสพนักงาน	ชื่อ	มอบหมายเมื่อ	มอบหมายโดย	สถานะ	การดำเนินการ
495063	นางสาวสุวิมลวรรณ กิดำรงกุล	2019-02-15 10:09:34	นางสาวสุวิมลวรรณ กิดำรงกุล (495063)	ใช้งานอยู่	ยกเลิกการใช้งาน

คลิกที่ปุ่ม **มอบหมายพนักงาน** เพื่อป้อนรหัสพนักงานของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ยืนยันข้อมูล ระบบจะแสดงรายชื่อพนักงานขึ้นมา จากนั้น กดปุ่ม เพิ่ม

4.3 การยืนยันข้อมูลประจำเดือน

คลิกที่ จัดการข้อมูล → ยืนยันข้อมูลประจำเดือน ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ยืนยันข้อมูล

ยืนยันข้อมูลประจำเดือน
ของ กรม. ฝบพ. กพน.2 รพก.(ก1)

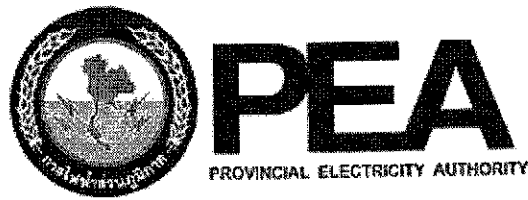
ประเภท	วันที่ดำเนินการกับ PEA	สถานะ	ดำเนินการเมื่อ	ดำเนินการโดย	การดำเนินการ
คู่ความร่วมมือ	2019-01	ใกล้สิ้นปีแล้ว	2019-02-28 16:27:32	นางสาวสุวิมลวรรณ กิดำรงกุล (495063)	อนุมัติข้อมูล ยกเลิกการใช้งาน
คู่ค้า	2019-01	ใกล้สิ้นปีแล้ว	2019-02-28 16:27:12	นางสาวสุวิมลวรรณ กิดำรงกุล (495063)	อนุมัติข้อมูล ยกเลิกการใช้งาน

หากต้องการอนุมัติข้อมูลประจำเดือน คลิกที่ปุ่ม **อนุมัติข้อมูล**

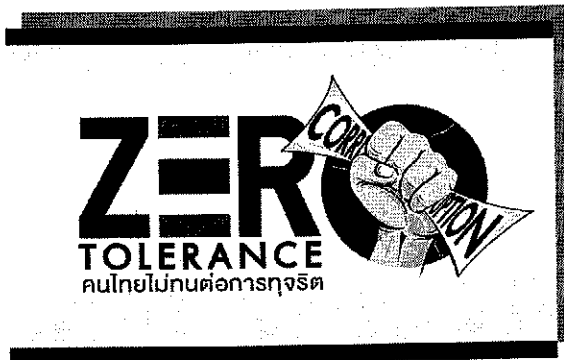
หากต้องการให้ผู้ปฏิบัติงาน กลับไปแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม **ใกล้สิ้นปีแล้ว**

5. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ

นาย อติศักดิ์	อมรศักดิ์	นรค. 5 ผสจ. กรท. ฝบพ. กพน.1 รพก.(ก1)	โทร. (11)10362
น.ส. ชุตติวรรณ	กิดำรงกุล	ชผ. ผสจ. กรท. ฝบพ. กพน.2 รพก.(ก1)	โทร. (12)10365
นาย นพพร	เกิดแก้ว	หผ. ผสจ. กรท. ฝบพ. กพน.3 รพก.(ก1)	โทร. (13)10364
นาย ยงยุทธ	กุศลครอง	หผ. ผสจ. กรท. ฝบพ. กพน.1 รพก.(ก2)	โทร. (21)10364
น.ส. ณัฏฐ์	นันทมาตย์	พคค. 6 ผสจ. กรท. ฝบพ. กพน.1 รพก.(ก2)	โทร. (21)10365
นาย รัตน์โชติ	สามิลา	นรค. 5 ผสจ. กรท. ฝบพ. กพน.2 รพก.(ก2)	โทร. (22)10365
นาย ศักดา	พนิจอาจ	หผ. ผสจ. กรท. ฝบพ. กพน.3 รพก.(ก2)	โทร. (23)10364
น.ส. สุธาสินี	ธัญชาติธาดารี	นรค. 5 ผสจ. กรท. ฝบพ. กพน.3 รพก.(ก2)	โทร. (23)10364



คู่มือ
ระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1)
วงเงินต่ำกว่า 100,000.- บาท
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงไสอย่างยั่งยืน



คณะกรรมการระบบรายงานและติดตามประเมินผล
การดำเนินงานด้านความโปร่งใส

สารบัญ

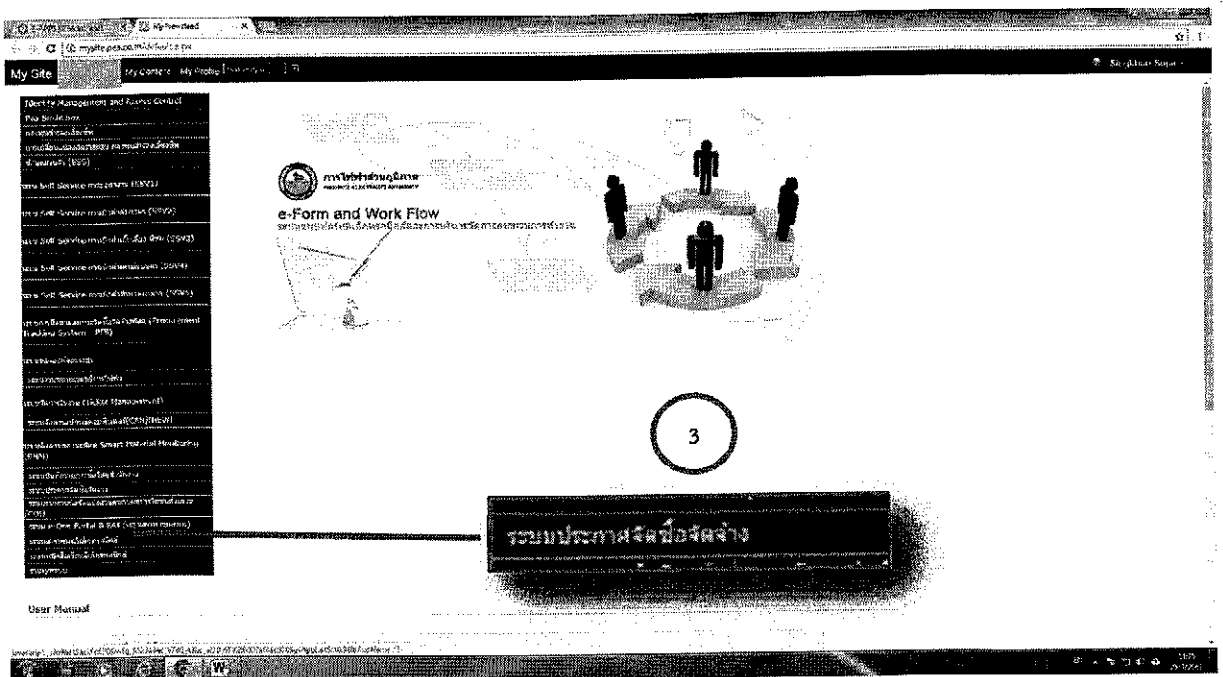
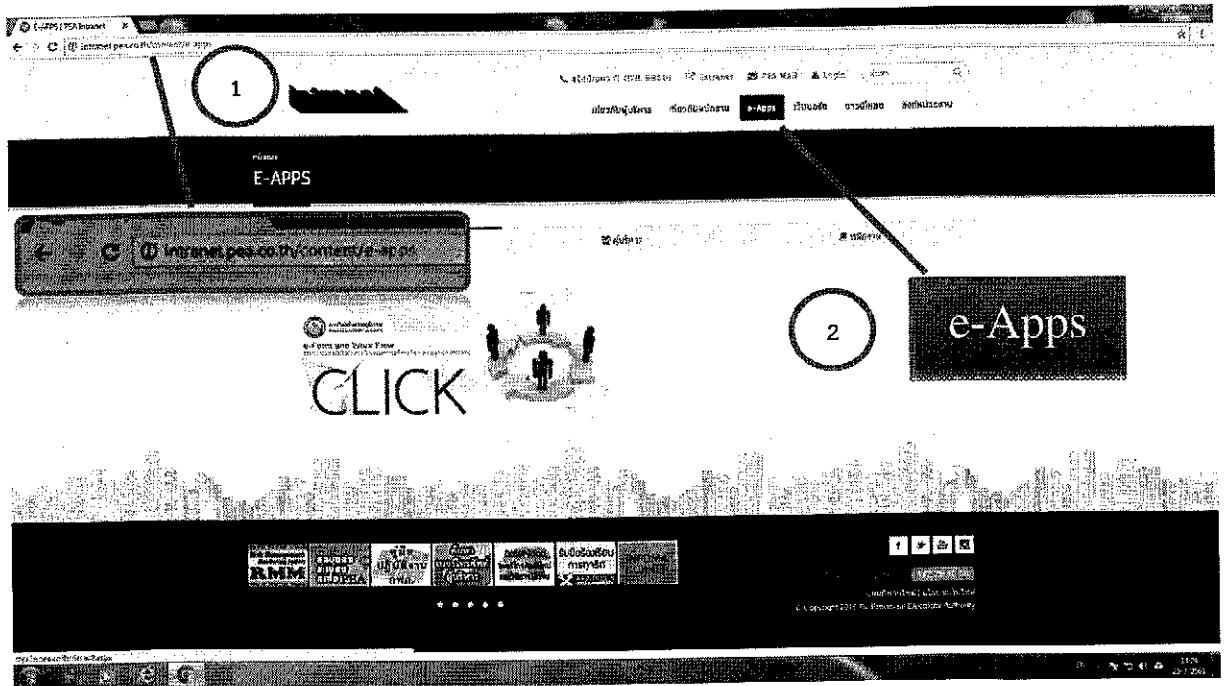
เรื่อง

หน้า

- | | |
|--|---|
| 1. การบันทึกผลการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท | 1 |
| 2. การแก้ไขผลการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท | 4 |
| 3. การดึงรายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท | 6 |

การบันทึกผลการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

1. เข้าเว็บไซต์ intranet.pea.co.th ---> e-Apps ---> ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง



2. เข้าไปที่ “บันทึกผลจัดซื้อจัดจ้างวงเงินต่ำกว่า 100,000 บาท”

หมายเหตุ

1. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : จะขึ้นหน่วยงานผู้รับผิดชอบโดยอัตโนมัติ
2. รายละเอียดการจัดซื้อโดยสรุป : ระบุรายละเอียดที่จัดซื้อจัดจ้าง เช่น ชื่อวัสดุ สำนักงาน
ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
3. วงเงินงบประมาณ (บาท) : ระบุวงเงินงบประมาณ
4. ราคากลาง (บาท) : ระบุราคากลาง
5. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : จะขึ้นวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอัตโนมัติ
6. ผู้ได้รับการคัดเลือก : ระบุชื่อบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนหรือร้านค้าหรือผู้ที่ได้รับ
การคัดเลือก
7. วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) : ระบุวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง
8. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน : ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน
9. เหตุผลสนับสนุน : เลือกเหตุผลสนับสนุน
10. เลขที่สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ : ระบุเลขที่สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
11. วันที่อนุมัติ : ระบุวันที่อนุมัติ
12. ไฟล์แนบ : แนบไฟล์ เช่น รายงานสรุปผลการพิจารณาตรวจรับ
หรืออนุมัติจ่ายเงินหรือใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรอง
แทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น

การแก้ไขผลการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

1. เข้าไปที่ “แก้ไขผลจัดซื้อจัดจ้างวงเงินต่ำกว่า 100,000 บาท”

ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

แก้ไขผลจัดซื้อจัดจ้าง

แก้ไขผลจัดซื้อจัดจ้างวงเงินต่ำกว่า 100,000- บาท

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กฟอ.บมบ.

รายละเอียดการจัดซื้อโดยสรุป :

ข้อมูลงานพัสดุ เลขที่งาน 52-7577 ชน.

วงเงินงบประมาณ(บาท) : 2140

ราคากลาง(บาท) :

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : วิธีแบบซองราคา

แก้ไขผลจัดซื้อจัดจ้างวงเงินต่ำกว่า 100,000 บาท

1

2. ค้นหารายการที่จะแก้ไขผลจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท และกดปุ่มแก้ไข

ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

แก้ไขผลจัดซื้อจัดจ้าง

แก้ไขผลจัดซื้อจัดจ้างวงเงินต่ำกว่า 100,000- บาท

ค้นหาชื่อโครงการ : ค้นหาตามหน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

กดปุ่มค้นหา

ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วันที่ประกาศ	สถานะ
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างอาคาร 51-5832	11,851.10	4 มิถุนายน 2562	แก้ไข
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างอาคาร 51-5832	37,633.00	20 มิถุนายน 2562	แก้ไข
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างอาคาร 51-5832	5,241.01	11 มิถุนายน 2562	แก้ไข
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างอาคาร 51-5832	7,755.00	14 มิถุนายน 2562	แก้ไข
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างอาคาร 51-5832	3,009.00	20 มิถุนายน 2562	แก้ไข
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างอาคาร 51-5832	260.45	7 มิถุนายน 2562	แก้ไข
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างอาคาร 51-5832	2,140.00	12 มิถุนายน 2562	แก้ไข
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างอาคาร 51-5832	30.00	22 มิถุนายน 2562	แก้ไข
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างอาคาร 51-5832	3,107.32	25 มิถุนายน 2562	แก้ไข
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างอาคาร 51-5832	4,140.00	18 มิถุนายน 2562	แก้ไข

3

3.แก้ไขรายละเอียดผลจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท โดยมีรายละเอียดตามหมายเหตุ
การบันทึกผลจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

แก้ไขผลจัดซื้อจัดจ้างวงเงินต่ำกว่า 100,000 - บาท

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ศพส.สามโคก

รายละเอียดการจัดซื้อโดยสรุป :

คำขอกรณพ.รณ ๑1-๑๑๑๑

วงเงินงบประมาณ(บาท) : 33801.30

ราคากลาง(บาท) :

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : วิธีประกวดราคา

ผู้ได้รับการคัดเลือก :

วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง(บาท) :

การดึงรายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

1. เข้าไปที่ “แก้ไขผลจัดซื้อจัดจ้างวงเงินต่ำกว่า 100,000 บาท”

ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

แก้ไขผลจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กฟผ.บมย.

รวมคะแนนการคัดเลือกโดยสรุป :

วงเงินงบประมาณ(บาท) : 2140

ราคากลาง(บาท) :

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : [เลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง]

แก้ไขผลจัดซื้อจัดจ้าง

1

2. สามารถเลือกดึงข้อมูลผลจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท เพื่อจัดทำเป็นรายงานแบบ สสร.1 และรายงานเป็นรายไตรมาส และกดปุ่ม (Export) ตามรูป

รายงานผลจัดซื้อจัดจ้างวงเงินต่ำกว่า 100,000.- บาท

ค้นหาตามรายละเอียด : [] ค้นหาตามหน่วยงานผู้รับผิดชอบ(ชื่อย่อ) : []

ค้นหาตามรายเดือน : [ทุกเดือน] ค้นหาตามรายปี : [พ.ศ.] ค้นหาตามรายไตรมาส : [เลือกไตรมาส]

Export รายงานแบบ สสร.1

2

Export รายงานแบบ สสร.1

ลำดับ	รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่	สถานะ	ดำเนินการ
1	จัดซื้อน้ำดื่มบรรจุขวด	25/2/562	ครบถ้วน	ปิด
2	จัดจ้างซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า	13/3/2561	ครบถ้วน	ปิด
3	จัดจ้างซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า	13/3/2561	ครบถ้วน	ปิด
4	ซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า	1/3/2562	ครบถ้วน	ปิด
5	ซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า	1/3/2562	ครบถ้วน	ปิด
6	ซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า	14/3/2562	ครบถ้วน	ปิด

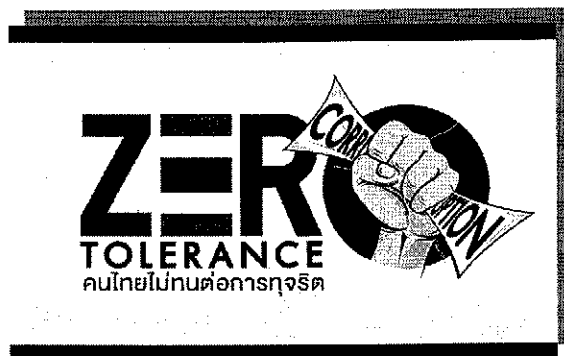
3



คู่มือ

การใช้งานระบบการใช้งานระบบประกัน
คุณภาพบริการของ กฟผ. (SQA PEA)
กระบวนการขอใช้ไฟ (P3)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน



คณะทำงานระบบรายงานและติดตามประเมินผล
การดำเนินงานด้านความโปร่งใส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บทนำ	1
2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน	1
3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น	1
4. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ	6

การใช้งานระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟผ. (SQA PEA)

กระบวนการงานขอใช้ไฟ (P3)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงไสอย่างยั่งยืน

1. บทนำ

ระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟผ. (SQA PEA) ในส่วนของกระบวนการงานขอใช้ไฟ (P3) จัดทำขึ้นเพื่อให้สามารถตรวจสอบจำนวนคำร้องทั้งหมดในแต่ละเดือนของ กฟผ. นั้นๆ โดยจำแนกเป็นคำร้องที่ผ่านค่าเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพบริการ (ในเขตเทศบาล ภายใน 2 วัน และ นอกเขตเทศบาล ภายใน 5 วัน) ทั้งนี้ หากมีคำร้องที่ไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการหาแนวทางในการแก้ไข (QIR) เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาดังกล่าวซ้ำในอนาคต พร้อมนี้ สามารถตรวจสอบระยะเวลาดำเนินการในการขอใช้ไฟด้วย

2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน

- สามารถตรวจสอบจำนวนคำร้องขอใช้ไฟ และระยะเวลาในการดำเนินการขอใช้ไฟได้ ทั้งคำร้องในเขตเทศบาล (2 วัน) และนอกเขตเทศบาล (5 วัน)
- ในส่วนของกระบวนการงานขอใช้ไฟแบบ One touch จะดำเนินการพัฒนาระบบฯ ให้สนับสนุนการดำเนินงานในระยะถัดไปของการพัฒนาระบบฯ
- ดำเนินการตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

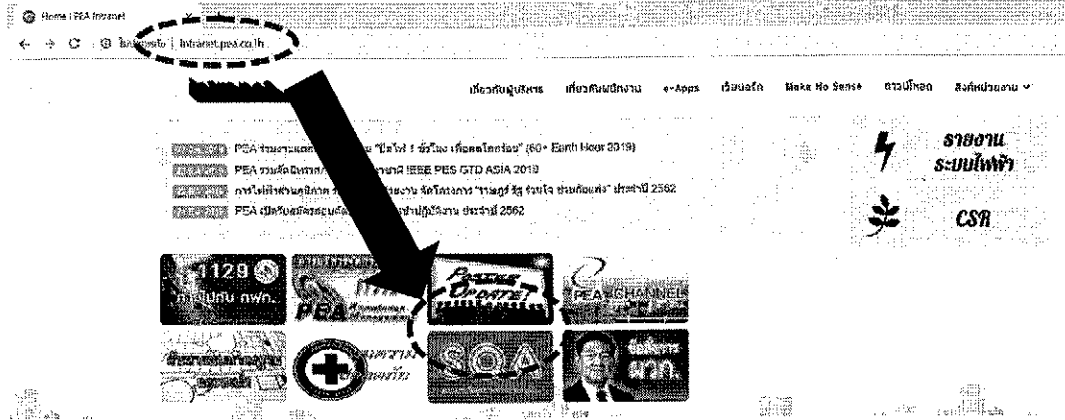
3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น

3.1 เข้าสู่ระบบฯ โดยสามารถเข้าใช้งานระบบฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

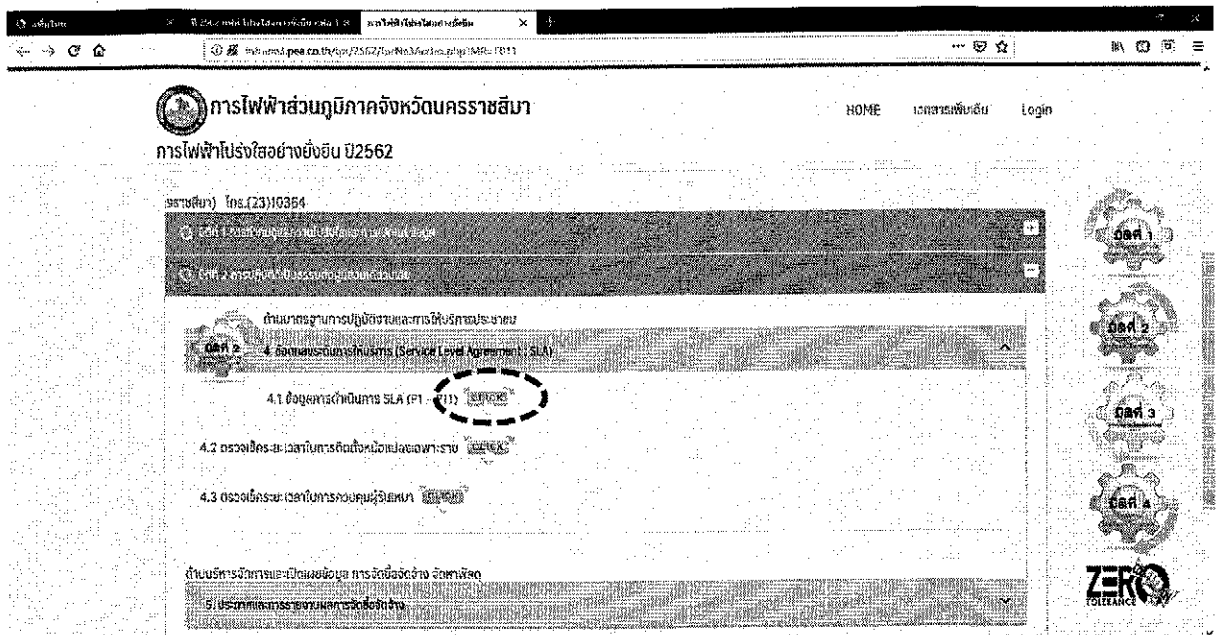
3.1.1 เข้าเว็บไซต์โดยตรงผ่าน URL : <http://om.pea.co.th/>



3.1.2 เข้าเว็บไซต์ intranet.pea.co.th จากนั้น คลิก “SQA ระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟภ.”

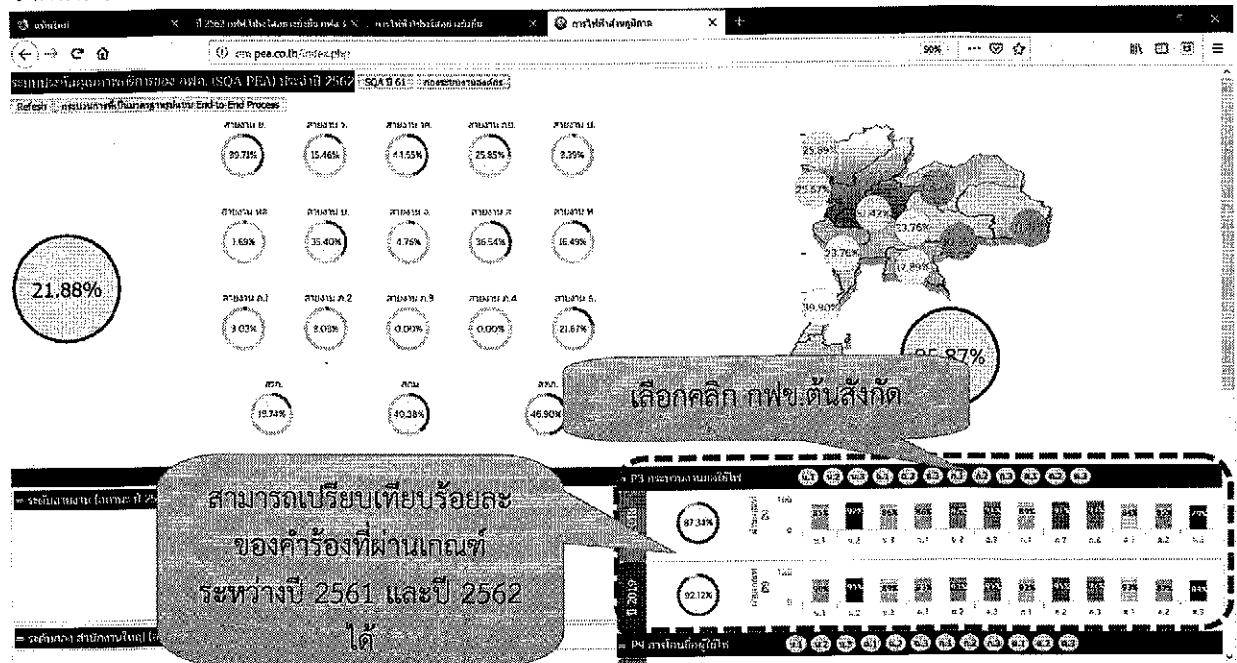


3.1.3 เข้าเว็บไซต์ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” จากนั้น เลือก “มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” แล้วคลิก Link ในหัวข้อที่ 4.1 ข้อมูลการดำเนินการ SLA (P1 – P11)



3.2 ระบบฯ จะให้ยืนยันตัวตน โดยให้กรอกรหัสสำหรับ Log in คอมพิวเตอร์

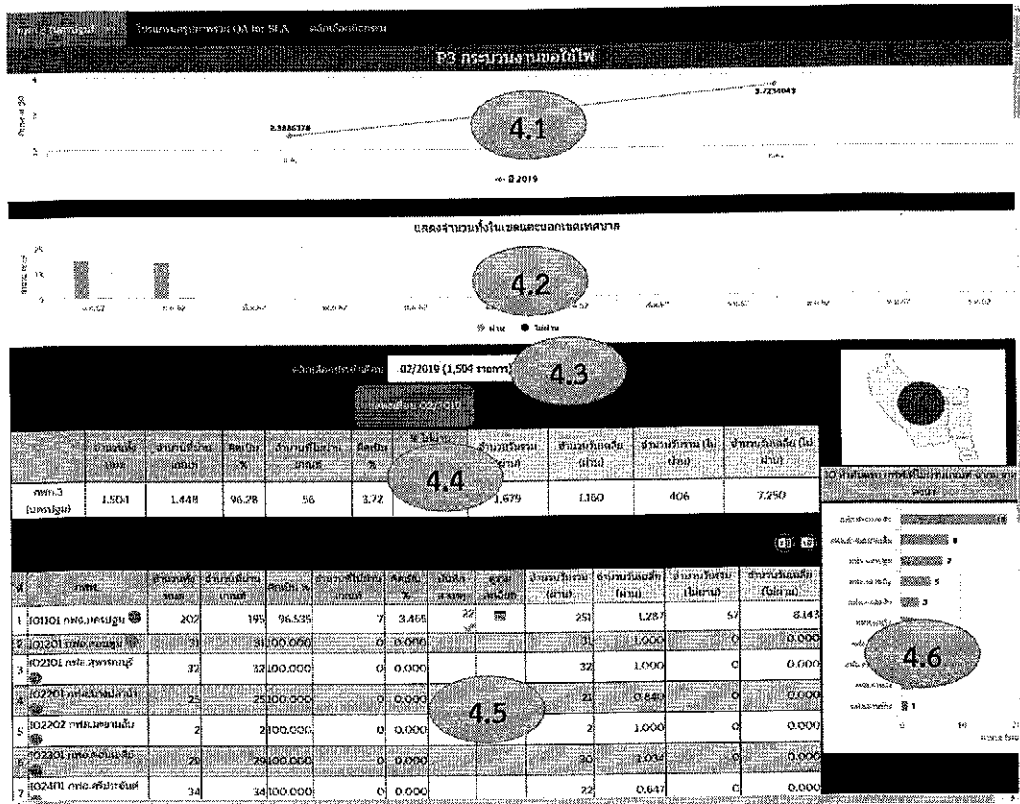
3.3 จะปรากฏหน้าต่างของเว็บไซต์ระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟภ. (SQA PEA) ประจำปี 2562 จากนั้น ให้พิจารณาในส่วนของ P3 กระบวนการขอใช้ไฟ แล้วคลิกในส่วนของ กฟข. ดันสังกัด



3.4 หน้าต่างสรุปผลการดำเนินงานของกระบวนการขอใช้ไฟ P3 ของ กฟข. ที่เลือก จะปรากฏขึ้น โดยหน้าต่างดังกล่าว จะประกอบด้วย 6 ส่วน ดังนี้

- 3.4.1 กราฟแสดงการเปรียบเทียบร้อยละของจำนวนคำร้องที่ไม่ผ่านเกณฑ์
- 3.4.2 กราฟแสดงจำนวนคำร้องที่ผ่านเกณฑ์ และไม่ผ่านเกณฑ์สะสม ของแต่ละเดือน
- 3.4.3 บริเวณสำหรับเลือกเดือนที่ต้องการให้แสดงข้อมูล
- 3.4.4 ตารางแสดงผลการดำเนินงานสะสม/เฉลี่ย ในระดับเขต
- 3.4.5 ตารางแสดงผลการดำเนินงานสะสม/เฉลี่ย ในระดับ กฟฟ.
- 3.4.6 กราฟแสดง กฟฟ. ที่มีจำนวนคำร้องที่ไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด 10 อันดับแรกในเดือนนั้นๆ

หมายเหตุ ข้อมูลบางส่วนในหน้าต่างนี้อาจเปลี่ยนแปลง เนื่องจากผู้จัดทำระบบฯ อยู่ระหว่างเพิ่มเติมรายละเอียดอื่นที่สำคัญลงในหน้าต่างนี้



3.5 ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกระบวนการขอใช้ไฟ P3 ในส่วนของ กฟฟ. ที่รับผิดชอบ หากพบว่า มีจำนวนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ให้คลิกในช่อง “ดูรายละเอียด”

คลิกเพื่อดูรายละเอียด 02/2019 (1,504 รายการ)

02/2019

ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็น %	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็น %	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
กฟผ.3 (บพข.3)	1,504	1,448	96.28	56	3.72	1,679	1,160	406	7,250	

4.1

ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็น %	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็น %	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.01101 กฟผ.บพข.3	202	195	96.535	7	3.465	251	1,287	57	8,143	
2.01201 กฟผ.บพข.3	31	31	100.000	0	0.000	31	1,000	0	0.000	
3.02101 กฟผ.บพข.3	32	32	100.000	0	0.000	32	1,000	0	0.000	
4.02201 กฟผ.บพข.3	25	25	100.000	0	0.000	25	0.840	0	0.000	
5.02202 กฟผ.บพข.3	2	2	100.000	0	0.000	2	1,000	0	0.000	
6.02301 กฟผ.บพข.3	29	29	100.000	0	0.000	29	1,034	0	0.000	
7.02401 กฟผ.บพข.3	34	34	100.000	0	0.000	22	0.647	0	0.000	

3.6 หน้าต่างด้านล่างจะปรากฏขึ้น โดยแถวสีฟ้า คือ คำร้องที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งจะต้องระบุสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยการระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้คลิก “กรอกผลการดำเนินการที่ไม่ผ่าน”

กรอกผลการดำเนินการที่ไม่ผ่าน

P3 กระบวนการขอใช้ไฟ กฟฟ. กฟภ. นครปฐม (101101) ปีงบประมาณ 201902

ลำดับที่	หมายเลขคำร้อง	เลขที่คำร้อง	วันที่รับแจ้ง	เวลาที่รับแจ้ง	วันที่สรุปงาน(BP)	บัญชีเลขหมาย(BA)	ชื่อผู้ให้คำปรึกษา(BP)
1	5(15) A	110009150466	01/02/2019	10:17:27	1019493375	020022450333	นาย กิสิทธิ์ กุศล
2	15(45) A	110009150926	04/02/2019	09:32:21	1002794559	020022457230	น.ส. อัญชลดา ดิลกนิยา
3	15(45) A	1100091509252	04/02/2019	10:18:49	1019497248	020022457236	นาง ชยณิศาธิณี เลิศสวัสดิ์
4	15(45) A	1100091509255	04/02/2019	11:11:28	1019497249	020022457239	น.ส. มณฑา รุกขนิวัฒน์
5	5(15) A	1100091509256	04/02/2019	11:25:34	1003191608	020022457240	นาย สุกพร นาสัญ
6	15(45) A	1100091509257	04/02/2019	12:25:03	1019497250	020022457241	น.ส. อัญชลดา ดิลกนิยา
7	5(15) A	1100091509258	04/02/2019	15:37:39	1019443930	020022457242	นาย จงกั โสภณ
8	5(15) A	1100091509259	04/02/2019	15:37:39	1019443930	020022457243	นาย จงกั โสภณ
9	5(15) A	1100091509260	04/02/2019	15:37:39	1019443930	020022457244	นาย จงกั โสภณ
10	5(15) A	1100091509261	04/02/2019	15:37:39	1019443930	020022457245	นาย จงกั โสภณ
11	คำร้องที่ไม่ผ่านเกณฑ์				1019443930	020022457246	นาย จงกั โสภณ
12					1019443930	020022457247	นาย จงกั โสภณ
13					1019443930	020022457248	นาย จงกั โสภณ
14					1019443930	020022457249	นาย จงกั โสภณ
15	5(15) A	1100091609262	04/02/2019	11:47:40	1019497251	020022453501	น.ส. อัญชลดา ดิลกนิยา
16	5(15) A	1100091609264	04/02/2019	11:47:40	1019497252	020022453502	น.ส. อัญชลดา ดิลกนิยา
17	15(45) A	110009164209	05/02/2019	09:03:17	1019499446	020022451678	นาย รณชัย นิลประสิทธิ์
18	5(15) A	110009164211	05/02/2019	10:23:03	1019499447	020022451681	นาย ศรัทธา เชนินทร์
19	15(45) A	110009164212	05/02/2019	13:28:54	1017096055	020022491082	น.ส. อัญชลดา ดิลกนิยา

3.7 ให้เลือกสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ผ่านเกณฑ์ ทุกคำร้อง จากนั้น กรอกรหัสพนักงาน และรหัสผ่านเข้าคอมพิวเตอร์ แล้วคลิก “บันทึกคำร้องที่ไม่ผ่านเกณฑ์”

P3 กระบวนการขอใช้ไฟ กฟฟ. กฟภ. นครปฐม (101101) ปีงบประมาณ 201902

หน้างาน: กฟภ.นครปฐม (กฟภ.3) ประจำปี 2562

จำนวนคำร้องที่เลือก	จำนวนคำร้องที่ผ่าน	จำนวนคำร้องที่ไม่ผ่าน	รวม 100%
30	30	0	100%
5	5	0	90%
30	34	0	100%

กรอกรหัสพนักงาน และรหัสผ่านเข้าคอมพิวเตอร์ แล้วคลิก “บันทึกคำร้องที่ไม่ผ่านเกณฑ์”

เลือกสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ผ่านเกณฑ์

1 110009227214

รหัสคำร้อง: 227214

ปี: 2019

บันทึกคำร้องที่ไม่ผ่านเกณฑ์

สาเหตุ:

รหัสผ่าน:

บันทึก:

1. บันทึกคำร้องที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ปีงบประมาณ 2562
 2. บันทึกคำร้องที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ปีงบประมาณ 2562

3.8 กำหนดแนวทางการแก้ไข (QIR) ทุกสาเหตุที่ระบุไว้ในข้อ 7 ซึ่งหากเกิดจากสาเหตุเดียวกันหลายคำร้อง จะสามารถระบุแนวทางการแก้ไข (QIR) เพียง 1 ครั้ง ต่อ 1 สาเหตุ โดยให้ระบุรายละเอียดของแนวทางการแก้ไข ดังนี้

- What (ทำอะไร) : จะทำอะไรเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว
- Where (ที่ไหน) : จะแก้ปัญหาดังกล่าวที่ไหน
- When (เมื่อไหร่) : จะเริ่มแก้ปัญหาดังกล่าวเมื่อไหร่
- Who (ใคร) : ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไข

Why (ทำไม) : ทำไมถึงแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยวิธีการนี้
How (อย่างไร) : จะแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

1 Quality Improve Report

✖ แนวทางการแก้ไข (QIR)	
① What (ทำอะไร)	ทำอะไร (ทำอะไร)
② Where (ที่ไหน)	ที่ไหน (ที่ไหน)
③ When (เมื่อไหร่)	เมื่อไหร่ (เมื่อไหร่)
④ Why (ทำไม)	ทำไม (ทำไม)
⑤ How (อย่างไร)	อย่างไร (อย่างไร)

1 Quality Improve Report

✖ แนวทางการแก้ไข (QIR)	
① What (ทำอะไร)	ทำอะไร (ทำอะไร)
② Where (ที่ไหน)	ที่ไหน (ที่ไหน)
③ When (เมื่อไหร่)	เมื่อไหร่ (เมื่อไหร่)

ยกตัวอย่างเช่น ในกรณีนี้ มีสาเหตุที่ทำให้เครื่องไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 3 สาเหตุ คือ ผพ. ยังไม่ได้ติดตั้งระบบไฟฟ้าภายใน, พนักงานดำเนินการไม่ได้, และอื่นๆ จะต้องหาแนวทางการแก้ไข (QIR) จำนวน 3

4. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ตติดต่อ

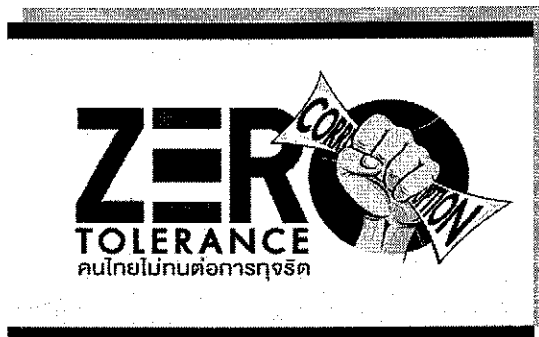
นายพรศักดิ์ รอดรักษา ทพ.พร. ผพร. กรอ. ผพร.
เบอร์ดาวเทียม : 9527



คู่มือ

การใช้งานระบบการรายงานและติดตามประเมินผล
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างยั่งยืน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างยั่งยืน



คณะทำงานระบบรายงานและติดตามประเมินผล
การดำเนินงานด้านความโปรงใส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บทนำ	1
2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน	1
3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น	1-6
4. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ	6
5. ภาคผนวก	7

การใช้งานระบบการรายงานและติดตามประเมินผล

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างยั่งยืน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างยั่งยืน

1. บทนำ

เนื่องจากปัจจุบันการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มีการจัดทำกิจกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างยั่งยืน ขึ้น โดยจะทำการเก็บข้อมูลแต่ละการไฟฟ้า ซึ่งข้อมูลมีความซับซ้อนและต้องรวบรวมจากหลายส่วน ดังนั้น เพื่อให้การเก็บข้อมูลแต่ละการไฟฟ้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้มีการพัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างยั่งยืนขึ้น เพื่อให้แต่ละการไฟฟ้าใช้เก็บรวบรวมข้อมูล และแก้ปัญหาข้อมูลที่รวบรวมไว้อย่างง่าย

2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน

ระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างยั่งยืน จะช่วยให้การรวบรวมข้อมูลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยระบบจัดเรียงข้อมูลที่ต้องนำขึ้นตาม ITO Checklist จากกองกำกับดูแลกิจการที่ดี (กกท.) ซึ่งทุกคนสามารถตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลได้ รายการข้อมูลจะแบ่งแยกตามการไฟฟ้าในสังกัดเริ่มตั้งแต่การไฟฟ้าสำนักงานเขต การไฟฟ้าชั้น1-3 และการไฟฟ้าสาขา

3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น

ระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างยั่งยืน

(รองรับการใช้งาน Browser Chrome)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างยั่งยืน (สำหรับ URL ใช้งานแต่ละการไฟฟ้าเขต สามารถตรวจสอบได้จากภาคผนวก)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างยั่งยืน ปี2562	
1) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 8 ภาคตะวันออก (จังหวัดชลบุรี)	๘
2) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี	๘
3) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี	๘
4) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี	๘
5) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี	๘
6) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี	๘
7) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี	๘

3. เมื่อทำการ Login สำเร็จ จะปรากฏชื่อ-นามสกุลของผู้ Login ที่มุมบนขวา หลังคำว่า Logout และ จะปรากฏ Icon สำหรับการนำข้อมูลขึ้นระบบในแต่ละหัวข้อ ตามสิทธิ์ที่ได้รับอนุญาต ดังรูป

 **การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา** HOME เอกสารเพิ่มเติม จัดการสิทธิ์การใช้งาน Logout : สุราษฎร์ รัชชาธิราช

การไฟฟ้าไปรษณีย์ไทย ยั่งยืน ปี 2562

3.1 นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี 28-03-2019 13:38:11

3.2 การกวดหยดของหน่วยงาน

การกวดหยดของหน่วยงาน

3.3 โครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยงาน

โครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยงาน

3.4 ค่าสิ่งแวดล้อมด้านความเสี่ยง ความปลอดภัย และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์ไทย

ค่าสิ่งแวดล้อมด้านความเสี่ยง ความปลอดภัย และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์ไทย

3.5 ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการด้านความเสี่ยง ความปลอดภัย และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์ไทย

รายงาน/ประจำปี	ครั้งที่ 1 ภายใน 15 ก.ค. 2562 (ผลการดำเนินงาน ม.ค. - มิ.ย.)	ครั้งที่ 2 ภายใน 31 ธ.ค. 2562 (ผลการดำเนินงาน ก.ค. - ธ.ค.)
กฟผ. ตรวจสอบประเมินตนเอง (ปีละ 2 ครั้ง)	กฟผ. ตรวจสอบประเมิน	กฟผ. ตรวจสอบประเมิน

3.1 ขั้นตอนการนำข้อมูลขึ้นระบบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์ไทย

3.1.1 คลิก Icon หน้าหัวข้อที่ต้องการนำข้อมูลขึ้นระบบ ดังรูป

3.3 โครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยงาน

 โครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยงาน

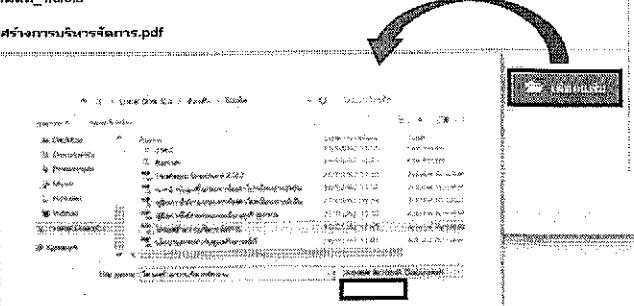
3.1.2 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการนำข้อมูลขึ้น จากนั้นกดปุ่ม เลือกแฟ้ม เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการนำขึ้นระบบ (ต้องเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น) หากหัวข้อนั้นมีการนำข้อมูลขึ้นมากกว่า 1 ครั้ง จะต้องทำการ เลือกข้อมูลประจำ.. ทุกครั้ง

 **สัณนิเทศข้อมูล : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา**
การไฟฟ้าไปรษณีย์ไทย ยั่งยืน

Server	172.22.1.25
Path	/TPR/มติที่_1/3/3.3
File name	โครงสร้างการบริหารจัดการ.pdf

แนบข้อมูลต้นทาง

หมายเหตุ: แนบข้อมูลต้องมิขนาดไม่เกิน 16 M



3.1.3 หลังจากเลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการนำข้อมูลขึ้นเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Upload File

อัปโหลดข้อมูล : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา
การไฟฟ้าปทุมธานี

Server: 172.22.1.25
Path: /TPR/001_1/3/3
File name: โครงการการบริหารจัดการ.pdf

เลือกไฟล์

เพิ่มข้อมูลผ่านทาง: Upload File

หากขาดข้อมูลเพิ่มอีกจะเพิ่มได้ 16 MB

หลังจากระบบทำการอัปโหลดข้อมูลสำเร็จ จะมี Pop-Up แสดงข้อความการนำข้อมูลขึ้นระบบสำเร็จ จากนั้นกด OK *** กรณีที่มีการอัปโหลดข้อมูลผิดพลาด สามารถอัปโหลดข้อมูลซ้ำในหัวข้อเดิมได้



3.2 ขั้นตอนการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

ผู้ที่มีสิทธิในการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล ได้แก่ ผู้จัดการการไฟฟ้านั้นๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น (กรท. เป็นผู้เพิ่ม/กำหนดสิทธิในระบบ)

วันที่รับทราบ	ผู้รับทราบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ยืนยัน	วันที่ดำเนินการ
วันที่รับทราบ	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	วันที่รับทราบ

3.2.1 ยืนยันการตรวจสอบข้อมูลโดยการกดปุ่ม **ยืนยัน** จะแสดงหน้าจอให้กดยืนยันอีกครั้ง โดยจะต้องทำเครื่องหมายถูกก่อน จึงจะสามารถยืนยันได้

ยืนยันข้อมูลประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 2562

☒ ยืนยันการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล

ยกเลิก ยืนยัน

หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถลบรายการหรือยืนยันใหม่ได้ (ระบบจะแสดงวัน เดือน ปี เวลา และชื่อผู้ยืนยันข้อมูล)

3.3 ขั้นตอนการตรวจประเมินของคณะกรรมการ

การตรวจประเมินของคณะกรรมการด้านความเสี่ยง ควบคุมภายใน และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 โปรงใส จะอยู่ในมิติที่ 1 ข้อที่ 3.5 ซึ่งผู้ที่มีสิทธิ์ประเมินนั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในคณะกรรมการ
 ของเขตฯ และของส่วนกลางเท่านั้น (กรท. เป็นผู้เพิ่ม/กำหนดสิทธิ์ในระบบ)

3.5 ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการด้านความเสี่ยง ควบคุมภายใน และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส

รายงาน/ประจำปี	ครั้งที่ 1 ภายใน 15 ก.ค. 2562 (ผลการดำเนินงาน บ.ค. - บ.ย.)	ครั้งที่ 2 ภายใน 31 ธ.ค. 2562 (ผลการดำเนินงาน บ.ค. - บ.ค.)
คพฟ. ตรวจประเมินตนเอง (ปีละ 2 ครั้ง)		
กฟช.		
กวก, สวก, ส่วนงานอื่นๆ (อย่าขอลอยปีละ 1 ครั้ง)		

เมื่อกดปุ่ม **กดประเมิน** จะสามารถทำการประเมินได้ทั้ง 4 มิติ และสามารถเพิ่ม comment
 ในแต่ละมิติได้มากกว่า 1 ครั้ง โดยพิมพ์ comment ในแต่ละมิติ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึกข้อเสนอแนะ**
 ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อเสนอแนะ / อนุมัติ

001

Enter Comment (es):

บันทึกข้อเสนอแนะ

ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล

*** การดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องจะดำเนินการภายใน 4 เดือนนับจากวันที่แจ้งข้อบกพร่อง หากไม่ดำเนินการแก้ไขหรือดำเนินการแก้ไขไม่ถูกต้อง
 จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินซ้ำ

ยืนยันการแก้ไข

ส่งกลับ

เมื่อทำการบันทึก comment ครบทุกมิติแล้ว ประธานฯ จะต้องมาทำการตรวจสอบและอนุมัติ
 ข้อมูล โดยทำเครื่องหมายถูก และกดยืนยันข้อมูล หากไม่ทำการยืนยัน ข้อมูลจะไม่ถูกเผยแพร่

ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล

*** การดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องจะดำเนินการภายใน 4 เดือนนับจากวันที่แจ้งข้อบกพร่อง หากไม่ดำเนินการแก้ไขหรือดำเนินการแก้ไขไม่ถูกต้อง
 จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินซ้ำ

บันทึกข้อเสนอแนะ

ส่งกลับ

Comments

บันทึกข้อเสนอแนะ / อนุมัติ

Not comment 1

เมื่อทำการเผยแพร่ข้อมูล จะเปลี่ยนเป็นรูป ผลตรวจประเมิน และไม่สามารถทำการเพิ่ม
 comment ได้อีก

3.4 ประเภท Icon บนระบบการรายงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไฟฟ้าโปร่งใสอย่างยั่งยืน

ประเภท Icon จะแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

3.4.1 Icon สำหรับการนำข้อมูลขึ้นระบบ

-  ใช้สำหรับการอัปโหลดไฟล์ .pdf
-  ใช้สำหรับการตรวจประเมินของคณะกรรมการด้านความเสี่ยงฯ
-  ใช้สำหรับการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลบนระบบการไฟฟ้าโปร่งใสฯ

3.4.2 Icon สำหรับการ Link ไปหน้าข้อมูลอื่นๆ

-  ใช้สำหรับ Link ไปยังเว็บไซต์อื่นๆ

3.4.3 Icon สำหรับการแสดงข้อมูล

-  ใช้สำหรับแสดงว่าไฟล์ .pdf นี้ ยังไม่ได้ทำการอัปโหลดข้อมูล
-  ใช้สำหรับแสดงว่าไฟล์ .pdf นี้ มีการอัปโหลดข้อมูลและสามารถเปิดได้ โดยการกดที่ Icon
-  ใช้สำหรับแสดงว่าไฟล์ .pdf นี้ มีการอัปโหลดข้อมูลโดย Admin และสามารถเปิดได้โดยการกดที่ Icon
-  ผลตรวจประเมิน ใช้สำหรับดู comment จากการตรวจประเมินของคณะกรรมการด้านความเสี่ยงฯ และสามารถเปิดได้โดยการกดที่ ผลตรวจประเมิน

4. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ

นายศักดิ์ดา	พินิจอาจ	ทพ.สจ.	ผสจ.	กรท.	ฝบพ.	กฟผ.3	รพภ.(ภ2)	โทร. (23) 10364
น.ส. สุธาฐินี	ธัญชาติธাত্রี	นรค.	5	ผสจ.	กรท.	ฝบพ.	กฟผ.3	รพภ.(ภ2) โทร. (23) 10364

ภาคผนวก

URL สำหรับเข้าใช้งานระบบการรายงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ปี2562

การไฟฟ้าเขต	URL : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
ภาคเหนือ	
กฟน.1	http://172.17.1.38/n1tpr2562/home.php
กฟน.2	http://itn2.pea.co.th:81/tpm2-62/home.php
กฟน.3	http://172.19.1.28/transparency2562
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
กฟฉ.1	http://172.20.1.16
กฟฉ.2	http://172.21.1.48
กฟฉ.3	http://intrane3.pea.co.th/tpr/2562/tprNe3/home.php
ภาคกลาง	
กฟภ.1	Docc1.pea.co.th/honest62
กฟภ.2	http://172.24.1.2/tprc2562
กฟภ.3	http://172.25.1.40/tprc2562/home.php
ภาคใต้	
กฟต.1	http://172.26.1.228/tpr62/home.php
กฟต.2	http://172.27.1.33/tpsr2_62_site/home.php
กฟต.3	http://172.28.1.27/tpsr3-62/home.php