



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขานุการ มิตติที่ ๒

ถึง ผจก.จนะ

เลขที่ จน.(บท)

วันที่

เรื่อง รายงานผลวิเคราะห์จัดซื้อ - จัดจ้างประจำหน่วยงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผจก.จนะ. ผ่าน ประธานฯ มิตติที่ ๒ (ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูลฯ)

ตามนโยบาย กฟผ.โปร่งใส ในมิตติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อ ๗ ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์การจัดซื้อ - จัดจ้างของหน่วยงานจำนวน ๒ ครั้ง/ปี ครั้งที่ ๑ ในช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒ ในช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

พบท.ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อ - จัดจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๑) ของ กฟผ.ปน. เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางสุมณฑา ประยูร)

เลขานุการ มิตติที่ ๒

(ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูลฯ)

ศ.(จ.ป) (น.ก.) ๖๗๕๖/๖๙

- รจก.(ท.)
- นบท.๙ ,ผชน.๘, นบช.
- ทพ.ทุกแผนก
- นทน.

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายธนารัตน์ กองวงศ์)

ผจก.กฟผ.จนะ

แผนกบริหารงานทั่วไป

โทร. ๑๔๔๒๐-๒๓

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง
ประจำปี 2561
หน่วยงาน กฟอ.จนะ

ที่	แผนงาน	จำนวน รายการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท) (1) - (2)	คิดเป็น ร้อยละ	วิธีการ		จำนวน ผู้เสนอราคา	หมายเหตุ
							เฉพาะเจาะจง	E-bidding		
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	-	740,000.00	362,347.62	377,652.38	48.97	✓		-	กระดาษ หมีกิมพ์ วัสดุสำนักงาน
2	ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด	-	58,000.00	59,617.49	(1,617.49)	102.79	✓		-	กระดาษชำระ ถุงขยะ แก้วกระดาษ ชี้นวเณสาร
3	ค่าน้ำดื่ม	-	7,000.00	5,110.00	1,890.00	73.00	✓		-	น้ำดื่ม
4	ค่าบำรุงบริเวณสำนักงาน	-	50,000.00	12,572.52	37,427.48	25.15	✓		-	ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
5	ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ	-	800,000.00	439,825.67	360,174.33	54.98	✓		-	น้ำมันยานพาหนะ
6	ค่าหนังสือและสื่อความรู้	-	8,000.00	-	8,000.00	-	✓		-	หนังสือพิมพ์บริการผู้ใช้ไฟ
7	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	20,000.00	2,425.05	17,574.95	12.13	✓		-	กรอบรูป บอร์ดประชาสัมพันธ์
8	ค่าซ่อม/บำรุงฯ-อาคาร	-	100,000.00	117,586.00	(17,586.00)	117.59	✓		-	ซ่อมระบบปรับอากาศของอาคาร
9	ค่าซ่อม/บำรุงฯ-ยานพาหนะ	-	500,000.00	128,465.33	371,534.67	25.69	✓		-	ซ่อมบำรุง บำรุงรักษายานพาหนะตามวาระ
10	ค่าซ่อม/บำรุงฯ-คอมพิวเตอร์	-	35,000.00	13,371.50	21,628.50	38.20	✓		-	ซ่อมบำรุง บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามวาระ
11	ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดด้านช่าง	-	127,076.38	66,427.66	60,648.72	52.27	✓		-	น้ำมันรถโฟล์คลิฟท์,รับเสด็จ ร.10
12	ค่าซ่อมอุปกรณ์ในสำนักงาน	-	70,000.00	96,251.27	(26,251.27)	137.50	✓		-	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ
13	ค่าซ่อมฯ/บำรุงฯอื่นๆ	-	100,000.00	10,135.00	89,865.00	10.14	✓		-	ซ่อมท่อประปา
รวมทั้งสิ้น		-	2,615,076.38	1,314,135.11	1,300,941.27	50.25			-	

หมายเหตุ :

การจัดซื้อ-จัดจ้างในครึ่งปีแรก ประจำปี 2561 พบว่างบทำการของ กฟอ.จนะ มียอดงบประมาณที่สูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด (53030030) , ค่าน้ำดื่ม (53031010) , ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ (53039010) ค่าซ่อม/บำรุงฯ-อาคาร (53051040) , ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดด้านช่าง (53051090) , ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา-อุปกรณ์ในสำนักงาน (53051100)

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ-จัดจ้าง

1. ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด (53030030)

สาเหตุ เนื่องจากจัดซื้อกล่องล้อเลื่อนจัดเก็บเอกสารใบสำคัญจ่าย

แนวทางการควบคุม ให้ส่วนเกี่ยวข้องวางแผนจัดเก็บเอกสารโดยใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพราคาย่อมเยา

2. คำน้ำดื่ม (53031010)

สาเหตุ เนื่องจากมี พนักงาน ลูกจ้าง คนงาน ระบบจำหน่ายเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก และสภาพอากาศร้อน ทำให้ปริมาณการใช้น้ำดื่มเพิ่มมากขึ้น
แนวทางการควบคุม แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ พนักงาน ลูกจ้าง คนงาน ระบบจำหน่าย ใช้น้ำดื่มอย่างประหยัด

3. ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ (553039010)

สาเหตุ มีการอนุมัติดับไฟ ระดมทีมช่วยปฏิบัติงาน โดยตัดจากงบทำการของแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา
แนวทางการควบคุม แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ช่วยกันประหยัดการใช้เชื้อเพลิงยานพาหนะ

4. ค่าซ่อมแซมบำรุงอาคาร (530651040)

สาเหตุ ปรับปรุงศูนย์ราชการสะดวก
แนวทางการควบคุม -

5. ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดด้านช่าง (53051090)

สาเหตุ จัดซื้ออุปกรณ์ด้านช่าง และจัดทำกระเช้าติดเครน
แนวทางการควบคุม แจ้งส่วนเกี่ยวข้อง วางแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านช่างให้สม่ำเสมอ